

Mensaje de la Presidenta Municipal de Chilapa de Álvarez

En el Gobierno Municipal que tengo el honor de encabezar, creemos firmemente que el servicio público debe estar al alcance de todas y todos, con claridad, eficiencia y trato digno. Por ello, ponemos a disposición de la ciudadanía este Manual de Servicios, como una herramienta que facilita el acceso a la información necesaria sobre los trámites que se realizan en cada una de las áreas del Ayuntamiento.

Nuestro principal objetivo es brindar una atención cercana, transparente y ordenada, donde cada persona sepa con precisión qué documentación necesita, a dónde acudir y qué pasos seguir para resolver sus gestiones de manera ágil y efectiva.

Con esta acción reafirmamos nuestro compromiso con un gobierno que escucha, resuelve y trabaja de la mano con su gente. Chilapa renace cuando ponemos al ciudadano al centro de nuestras acciones.

Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal Constitucional
Chilapa de Álvarez, Guerrero



Segunda Sindicatura

Funciones

La segunda sindicatura municipal dentro de sus facultades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero y el Bando de Policías y Gobierno Municipal, se encarga de revisar la aplicación del segundo ordenamiento municipal citado, para proteger el orden público, así como la organización y funcionamiento del centro municipal de detenciones y la organización y elección de las comisarías, delegaciones y coordinaciones que integran el Municipio.

Servicios

Entrega de Ataúdes

Requisitos:

- * Elaboración de solicitud.
- * Dos copias de credencial de elector (de quien va a recoger el ataúd).

Lugar y horarios de atención

La elaboración de solicitud: de lunes a sábado de 9:00 a 16:00 Hrs. en las oficinas de la segunda sindicatura en el H. Ayuntamiento Municipal sede Mesón de Zapata.

La elaboración de la solicitud en otros horarios fuera del horario de oficina, se realizarán en las instalaciones de seguridad pública.

(La entrega de ataúdes se realiza los 365 días del año, en las 24 horas del día).

Conciliación entre particulares

Requisitos:

- * Se realizan pláticas conciliatorias de las diversas problemáticas de los ciudadanos del municipio.

Lugar y horarios de atención

De lunes a sábado de 9:00 a 16:00 Hrs. En las oficinas de la segunda sindicatura en el H. Ayuntamiento Municipal sede Mesón de Zapata.

Secretaría Técnica

Solicitudes

Solicitud de Obra Pública

Escuelas

Requisitos:

- * Solicitud elaborada de la obra requerida.
- * Acta de asamblea (donde describa que todos los ciudadanos están de acuerdo el realizar la obra).
- * Firmas de los ciudadanos que estuvieron presentes en la reunión.

Tres paquetes (Original y 2 copias)

Apoyo Económico

Fiestas patronales o para la localidad

Requisitos:

- * Solicitud firmada y sellada por el comisario.
- * Copia de credencial de comisario.

Tres paquetes (Original y 2 copias)

Solicitud de Escuelas

Requisitos:

- * Solicitud de la petición firmada y sellada por el director de la escuela, asociación de padres de familia y el Comisario Municipal

Tres paquetes (Original y 2 copias)

Solicitud de Apoyo Personal

Requisitos:

- * Solicitud elaborada firmada por el interesado y visto bueno del comisario.
- * Copia de credencial del interesado.
- * Copia de credencial del comisario.

Tres paquetes (Original y 2 copias)

T.S.U. Guadalupe Ibeth Garibay Hernández
756 112 6122

ACTA DE ASAMBLEA

EN LA LOC. _____, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CHILAPA DE
ÁLVAREZ GUERRERO.

REUNIDOS EN LA _____; SIENDO LAS _____ HORAS DEL
DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____. EL CIUDADANO
_____, _____ Y TODOS LOS CIUDADANOS DE
LA COMUNIDAD, COMO FINALIDAD DE TOMAR COMO ÚNICO ACUERDO LO SIGUIENTE:

ESTANDO LA MAYORÍA DE LOS CIUDADANOS ACORDARON

_____, YA QUE ES DE GRAN BENEFICIO PARA NUESTRA
LOCALIDAD.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE LEVANTA LA PRESENTE POR
TRIPPLICADO, SIENDO _____ DÍA. FIRMANDO LOS
ASISTENTES QUE INTERVINIERON DAMOS FE.

SE ANEXA LA RELACIÓN DE ASISTENTES.

ATENTAMENTE

C.

Secretaría General

Expedición de Constancias

Constancia de Radicación

La constancia de radicación es un documento que certifica el lugar de residencia de una persona. Sirve como prueba de domicilio y es requerida en distintos trámites legales y administrativos.

Requisito:

Copia de INE / Comprobante de Domicilio

Constancia de Pobreza

Es un documento que certifica que una persona o familia se encuentra en una situación económica desfavorable y que cumple con los requisitos para acceder a programas y beneficios sociales.

Requisito:

Copia de INE / Comprobante de ingresos económicos / Comprobante de domicilio

Constancia de Dependencia Económica

Documento utilizado para acreditar la dependencia económica del interesado, para trámites diversos ante las autoridades e instituciones que así la requieran.

Requisito:

Copia simple de identificación oficial con fotografía de los interesados.

Constancia de Pertenencia Étnica

Se utiliza para comprobar la pertenencia a un pueblo indígena. Facilita trámites y servicios en beneficio de las personas indígenas.

Requisito:

Copia del INE / Copia del acta de nacimiento

Constancia de Ataúd.

Es un apoyo para cubrir los gastos de servicios funerarios que otorga el Gobierno de Municipal, el cual está dirigido a personas y familias en situación de vulnerabilidad. Es de cobertura municipal y el trámite es gratuito.

Requisito:

* Copia del INE.

* Comprobante de domicilio.

Expedición de Constancias

Constancia de Recomendación

Es un documento escrito que se utiliza para proporcionar referencias sobre una persona. Normalmente, se utiliza en el contexto de la búsqueda de empleo o la admisión en un programa o institución educativa.

Requisito:
Copia de INE

Constancia Laboral

Es una prueba documentada de su experiencia laboral en una empresa específica.

Requisito:
Copia del INE

Constancia de Ingresos Económicos

Es un documento que certifica los ingresos económicos de una persona o empresa. Se utiliza para demostrar la capacidad financiera y es requerida en múltiples situaciones.

Requisito:
Copia del INE.

Certificación de Fierro

Documento que acredita que el interesado es dueño del ganado cuyo fierro, ha quedado inscrito en el Libro de Registro de Fierros para Herrar Ganado.

Requisito:
* Original y copia de INE
* Hoja expedida por la asociación ganadera.
* Traer el fierro quemador.

Refrendo de Fierro Quemador

Es un documento que obtiene el ciudadano que tenga cualquier actividad ganadera y apícola, podrá obtener el registro/refrendo de la patente de su fierro marcador, con la finalidad de acreditar la legal propiedad de sus animales.

Requisito:

Presentando el Refrendo anterior.

Constancia de Identidad

Documento oficial que acredita la identidad de una persona mayor de edad, cuando no cuenta con una identificación oficial vigente; y que se exhibe ante organismos públicos y privados para realizar diversos trámites, cuyo documento contiene datos generales del interesado.

Requisito:

- * Copia de acta de Nacimiento.
- * Comprobante de domicilio.
- * Fotografía tamaño infantil.

Constancia de Origen

Es un documento oficial de identificación a cualquier ciudadano mexicano residente en el extranjero, únicamente se puede tramitar en México, por lo cual el interesado o alguno de sus familiares deberá presentarse en el departamento de constancias de la delegación o municipio más cercano a su domicilio, cumpliendo con los requisitos solicitados.

Requisito:

- * Copia del acta de nacimiento del interesado.
- * Dirección del interesado en EEUU.
- * Credencial original del familiar.
- * Credencial original del testigo.
- * Una fotografía tamaño Pasaporte a color con fondo blanco. (Hombres: sin barba o bigote, aretes, pelo corto, bien peinado; mujeres: pelo recogido, sin aretes, sin maquillaje, camisa y/o blusa blanca).

Expedición de Constancia de Gastos Funerarios

Avala el pago de los servicios funerarios de un asegurado o pensionado fallecido. Este documento describe gastos como el ataúd, cremación, embalsamamiento, servicio de traslado o equipo de velación, derechos del servicio de entierro, en general.

Requisito:

- * Monto a saldar.
- * Copia de INE.
- * Acta de defunción.

Constancia de no Encuadramiento

Es un documento que certifica que una persona no está inscrita en el Servicio Militar Nacional. Esta constancia es necesaria para diversos trámites y gestiones.

Requisito: Copia del INE / Acta de Nacimiento / Comprobante de domicilio

Expedición de Constancias

Constancia de Jornalero Agrícola

Requisito:

Copia de INE.
Comprobante de domicilio.

Constancia de Supervivencia

Requisito:

*Copia de INE.
*Constancia anterior.

Trámite de Pre Cartilla

Requisito:

- * Acta de nacimiento.
- * CURP ampliada al 125 %
- * INE.
- * Comprobante de domicilio.
- * Comprobante de Estudios.
- * 4 Fotos tamaño pre-cartilla (a color o blanco y negro, pelo corto, patilla a media oreja, sin barba ni bigote).

Horarios de atención : De lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
Domicilio: Av. Revolución a un costado de glorieta Eucaria Apreza.

Registro Civil

Registro de Nacimiento

Requisitos:

- * Actas de nacimiento de los padres actualizadas.
- * Curp de los padres.
- * Acta de Matrimonio.
- * Credenciales de Identificación de los padres.
- * Comprobante de domicilio de los padres vigentes.
- * Certificado médico de nacimiento o constancia de alumbramiento.
- * 2 testigos con identificación oficial.
- * Cartilla de vacunación del registrado.
- * Constancia de inexistencia de registro en caso de ser nacido en otro estado.

Sin ningún costo

Registro de Defunción

Requisitos:

- * Certificado de defunción expedido por la SSA (Original y 3 copias por ambos lados).
- * Identificación oficial del finado.
- * Copia del acta de nacimiento del finado.
- * CURP del finado.
- * Copia de acta de matrimonio.
- * Copia de la credencial del declarante.
- * Copia del acta de nacimiento del declarante.
- * 2 testigos con identificación oficial.
- * En caso de que la muerte sea accidental o violenta presentar oficio de la carpeta de investigación.

Sin ningún costo

Módulo CURP

Requisitos:

* Para expedición de CURP nombre completo y fecha de nacimiento.

* Para corrección de CURP: Documentos que acrediten la clave correcta.

Sin ningún costo

Dirección de Salud

Servicios

Donación de Medicamentos

A toda persona que acude a la dirección de salud municipal, tanto de la cabecera como de comunidades.

Requisito:

Presentar receta médica.

Donación (Botiquines de medicamento)

A los diferentes comités de salud de las comunidades del municipio, así como a instituciones educativas.

Requisito:

Presentar oficio y fotografías de la donación anterior, así como relación de los beneficiarios.

Canje de Suero Anti Alacrán

A los diferentes comités de salud de las 112 comunidades que están dadas de alta en esta dirección, así como algunos barrios y colonias del municipio.

Requisito:

Presentar los frascos vacíos con el número de folio asignado.

Pláticas y Conferencias Preventivas de Salud

A instituciones educativas de los diferentes niveles que existen en el municipio.

Requisito:

Previo oficio de los directivos para su programación. Así como una reunión previa para acordar la dinámica de trabajo, ya que el trabajo se realiza en vinculación con otras áreas, para ofrecer un servicio complementario.

Atención de Visitas Sanitarias

A los ciudadanos que presentan alguna queja donde algún vecino afecta a uno o más colonos. Ejemplo: Chiqueros de puercos que despiden mal olor, u algún otro animal de cría que ocasione algún daño a la salud.

Requisito:

Previo oficio turnado por la Secretaría Técnica a la Dirección de Salud o en su defecto presentar directamente el oficio en la Dirección de Salud de manera directa.

Servicios

Capacitaciones para aprender a aplicar suero vía IV y IM.

A los diferentes comités de salud de las comunidades en el municipio.

Requisito:

Previo acuerdo con los comisarios que entran cada año, donde ellos deciden.

Nota: Todos los servicios son gratuitos.

Dirección de Gobernación Servicios

Expedición de Licencias de Funcionamientos

Requisitos:

- * Copia de INE del propietario.
- * RFC.
- * Comprobante de pagos de agua y predial 2025.

- * Nombre del establecimiento.
- * Aviso de funcionamiento sanitario en caso que el giro lo requiera.

Permisos Provisionales

Requisitos:

- * Solicitud donde se especifica la calle a utilizar y los días.

Oficialía Mayor

Solicitar Mobiliario

Los servicios que oficialía mayor presta a la ciudadanía mesas, sillas y toldos para los diferentes eventos (difuntos y fiestas patronales) que la sociedad solicite.

Este servicio se realiza sin ningún costo y es de manera general, cabe señalar que las solicitud debe realizarse con 5 días de anticipación a su evento, esto nos permite verificar agenda para poder darle una buena atención y respuesta.

Requisitos:

- ** Copia del INE.
- *Solicitud elaborada.

Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Licencias de Construcción

Casa / Habitación / Comercial

Requisitos:

- *RFC o CURP del propietario.
- *Copia legible de escritura que ampara la propiedad, debidamente inscrita en el registro público o privada de la propiedad y el comercio.
- *Copia de identificación del propietario (INE).
- *Copia del recibo de pago predial al año en curso.
- *Copia del recibo de pago del servicio de agua potable.
- *Copia de constancia de alineamiento y uso de suelo.

Información: Cubrir los derechos por licencia de construcción de acuerdo a lo estipulado en la ley de ingresos municipales y los artículos 54, 55 y 56 del Reglamento de Construcciones para los Municipios del estado de Guerrero.

Presentar proyecto ejecutivo según sea el caso:

- * Caso A- Continuaciones de construcción y remodelaciones, presentar Croquis de localización y fotos del inmueble a construir.
- * Caso B- Para construcciones de nueva creación de un solo nivel, presentar planos arquitectónicos, estructural básico y de cimentación.
- *Caso C- Para construcciones de nueva creación de 2 a 3 niveles, presentar; planos arquitectónicos, estructurales y de cimentación más memoria de cálculo.
- *Caso D- Para construcciones de 3 o más niveles, presentar Proyecto ejecutivo completo, más memoria de cálculo.

En todos los casos se debe incluir 2 tantos (planos en tamaño doble carta), deberán incluir datos generales del propietario, dirección de la obra y croquis de localización en el plano.

Rupturas en Vía Pública

Rampas / Aperturas para conexión de drenaje y agua potable

Requisitos:

- * Copia de escrituras.
- * Copia del INE del propietario.
- * Copia del recibo de pago predial del año en curso.
- * Copia del pago de contrato de agua potable y/o pago de derechos por conexión de drenaje.
- * Croquis de localización del predio.

Construcciones en el Panteón Municipal

Gavetas / Bóveda / Monumentos / Barandales / Capillas

Requisitos:

- * Copia del título de propiedad.
- * Copia del INE del propietario.
- * Copia del recibo de pago de la perpetuidad.

Trámite de Constancias

Para el trámite de Constancias se realiza la verificación física del predio.

Número Oficial / No Afectación / Uso de Suelo / Alineamiento

Requisitos:

- * Copia de Escrituras.
- * Copia del pago predial vigente.
- * Copia de identificación oficial del propietario.
- * Copia del deslinde catastral.
- * 3 días hábiles para trámite.

Certificaciones

Planos / Subdivisiones / Fusiones / Lotificaciones / Re- Lotificaciones

Requisitos:

- * 5 juegos de planos topográficos en físicos y digital con coordenadas UTM (en DWG y PDF).
- * Copia de escrituras.
- * Copia del pago predial del año en curso.
- * Copia del recibo de pago de la perpetuidad.

Secretaría de Seguridad Pública

Dirección de Seguridad Pública

Apoyo a las solicitudes de:

- Llamadas de emergencias.
- Patrullajes de seguridad en eventos cívicos, sociales, deportivos y culturales.
- Participación de la escolta de bandera y banda de guerra en diferentes eventos cívicos, deportivos y culturales.
- Entrega de citatorios.
- Traslados a centros de rehabilitación.

Emergencias: 756 475 3526 o al 911
Oficina: 756 104 0399
Ubicación: calle Unión s/n, colonia La Ciénega
(antes casa del campesino).

Dirección de Policía Vial

Apoyo a las solicitudes de:

- Llamadas de emergencias.
- Cierre de calles para diferentes eventos cívicos, sociales, deportivos y culturales.
- Apoyo vial a recorridos de diferentes eventos cívicos, sociales, deportivos y culturales.
- Pago de infracciones.
- Pago de permisos de carga, descarga, excursión y constancias de no infracción.

Teléfono: 756 475 2434
Ubicación: calle Unión s/n, colonia La Ciénega
(antes casa del campesino).

Dirección General de la Coordinación de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Apoyo a las solicitudes de:

- Resguardos en diferentes eventos cívicos, sociales, deportivos y culturales.

Teléfono: 756 475 2434
Ubicación: calle Unión s/n, colonia La Ciénega
(antes casa del campesino).

Coordinación de Jueces Calificadores

Apoyo a las solicitudes de:

- Asesorías jurídicas.
- Conciliaciones entre particulares.

Ubicación: Avenida Revolución no. 830, colonia Jardines
(antes seguridad pública).

Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana.

Apoyo a las solicitudes de:

- Pláticas a diferentes sectores en temas de prevención del delito.

Ubicación: Calle Unión s/n, colonia La Ciénega
(antes casa del campesino).

Secretaría de la Mujer

La Secretaría de la Mujer del municipio de Chilapa de Álvarez, se encarga de promover la igualdad de género, la erradicación de la violencia contra las mujeres.
(Todos los servicios son gratuitos y a disposición de todos los ciudadanos).

Asesoría Jurídica

Llevan los asuntos jurídicos, brindando asesoramiento y orientación a mujeres y hombres sobre temas legales relacionados con la prevención de la violencia.

Su función: es dar asesorías gratuitas a mujeres y hombres.

Atención Psicológica

Ayuda a las personas a tratar problemas de salud mental y de la vida.

Su función: Diagnosticar trastornos psicológicos, mejorar la adaptación de las personas y ayudar a frenar problemas de la vida.

Atención en Trabajo Social

Apoya a las personas a mejorar su bienestar social y superar dificultades.

Su función: Mejorar la estructura familiar.

Prevención: Detectar problemas sociales y actuar para evitarlos.

Acompañamiento a las diferentes instancias

Es un servicio que se ofrece para ayudar a las personas a iniciar un trámite en la instancia correspondiente de acuerdo a la situación que se presente.

Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Teléfono: 756 475 2434

Ubicación: Avenida Revolución, No. 830, Colonia Jardines
(antes Seguridad Pública).

Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

- * Canalización de personas vulnerables que no cuenten con ningún programa Federal o Estatal.
- * Gestión Estatal y Federal.

Dirección de Ecología

Permisos de poda o tala de árboles

Requisitos:

- * Copia de INE.
- * Comprobante de domicilio.
- * Copia de escritura.
- * Oficio de solicitud.
- * Fotos del espacio, donde se vean los árboles.
- * Compensación ambiental.

En caso de tala por construcción entregar permiso de construcción otorgado por Desarrollo Urbano.

Guía a visitantes al Parque Nacional Juan Álvarez.

Requisito: Ninguno

Carlos Eugenio Barrera Osegueda
Telefono: 756 131 8554

Dirección de Diversidad e Inclusión Social

Servicios

- **Talleres y Platicas:** de prevención sobre enfermedades de transmisión sexual, emocional, derechos sexuales y reproductivos.
- **Talleres de repostería dirigido a:** madres solteras, estudiantes y público en general.
- **Pruebas rápidas de detección del VIH.**
- **Canalización y seguimiento a personas que requieran apoyo psicológico o médico.**
(a la dependencia correspondiente).

Requisitos:

- * Solicitud elaborada dirigida a la dirección de Diversidad e Inclusión Social.
- * Copia INE.
- * Copia CURP.
- * Comprobante de domicilio.
- * Consentimiento informado para prueba de VIH firmado por el solicitante.

Dirección de la Juventud

Servicios / Talleres

- **Bullying:** (Bullying como tipo de violencia escolar).
- **Relaciones Tóxicas:** (Relaciones en el noviazgo y en el entorno juvenil)
- **Valores:**(Valores en los jóvenes para la sociedad).
- **Gestión emocional:** (Tipos de emociones y cómo expresarlas de manera sana).
- **Depresión:** (Tipos de depresión y cómo evitarla).
- **Autoestima:** (Tipos de autoestima y cómo fortalecerla en los jóvenes).
- **Rally Infantiles y Juveniles:** (Acondicionamiento físico y motora).

Requisitos:

*Oficio de petición del taller requerido.

Teléfono: 756 128 0009
Dirdelajuventudchilapa2427@gmail.com

Secretaría de Desarrollo Rural

Dirección de Agricultura / Dirección de Ganadería

Servicios

Asesorías Agropecuarias Específicas:

- En diferentes cultivos comerciales.
- En especies animales destinadas a la producción (Bovinos, Porcinos, Ovinos, Caprinos, Aves, Abejas).
- Pláticas a productores y escuelas con enfoques agropecuarios.
 - * Curso de valor curricular “La Abeja Renace”.

Orientación y acompañamiento de programas Estatales y Federales.

- Orientación de proyectos productivos.
- Gestión de Subsidios eléctricos para sistemas de bombeo.
- Gestión para el Servicio de Aspersión aéreo no tripulado (drone).
- Asesoría en el buen uso y aplicación de Fertilizantes.
- Gestión de inseminación artificial ante SAGADEGRO.

Consultas Veterinarias y asesorías zootécnicas

- En especies animales destinadas a la producción (Bovinos, Porcinos, Ovinos, Caprinos, Aves, Abejas).
- Plan de manejo nutricional y calendarios de vacunación.
- Campaña de Desparasitación.
- Inseminación artificial en bovinos (próximamente).
- Diagnóstico de Tuberculosis y Brucelosis bovina (muestreo, próximamente).
 - * Expedición de dictámenes de prueba Tuberculosis y Brucelosis.

Horario de Atención: Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Sábados: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Juan Antonio Miranda Silva
Secretario de Desarrollo Rural
Cel: 756 118 3463

Albero Díaz Amilpas
Director de Agricultura
Cel: 756 129 1299

Paula Angelica Miranda Silva
Directora de Ganadería
Cel: 756 118 4616

Secretaría de Asuntos Indígenas

Servicios

- Elaboración y gestión de solicitudes.
- Asesoramiento y acompañamiento a las instancias necesarias (municipal y estatal).
- Información acerca de los programas y proyectos a nivel estatal y federal.
- Se realizan talleres en lengua materna (Náhuatl) en los barrio, colonias e instituciones educativas.
- Realización de talleres para el autoempleo.
- Elaboración de materiales didácticos en la lengua Náhuatl.

Prof: Toribio Chepillo Padilla
Secretario de Asuntos Indígenas

Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

- * Recolección de residuos solidos por campaneo en la cabecera muicipal.
- * Barrido manual en la zona urbana por rutas.

Dirección de CAPAC

Cambio de nombre

Requisitos:

- Copia de escritura.
- Copia de credencial de identificación.
- Estar al corriente.

Reconexión de contrato doméstico

Requisitos:

- Pagar la reconexión.
- Copia de su contrato o recibo anterior.

Conexión de drenaje doméstico

Requisitos:

- Copia de escritura.
- Copia de credencial de identificación.
- Copia de su recibo predial actualizado.
- Croquis de referencia.

Conexión de contrato doméstico

Requisitos:

- Copia de escritura.
- Copia de credencial de identificación.
- Copia de su recibo predial actualizado.
- *Croquis de referencia.

Constancia de no adeudo

Requisitos:

- Recibo al corriente.
- Tiene costo.

Reparación de fuga en toma domiciliario.

Requisitos:

- Copia de escritura.
- Copia de credencial de identificación.
- Copia de su recibo predial actualizado.
- Croquis de referencia.

Reparación de toma con rompimiento de concreto

Requisitos:

- Recibo al corriente.
- Tiene costo.

Constancia de no adeudo de agua potable

Requisitos:

- Copia de escrituras.
- Predial actualizado.

Constancia de No Servicio de Agua Potable

Requisitos:

- Copia de escrituras.
- Predial actualizado.
- Tiene costo.

Conexión de drenaje comercial

Requisitos

- Copia de escritura.
- Copia de credencial de identificación.
- Copia de su recibo predial actualizado.
- Croquis de referencia.
- Copia de contrato de arrendamiento o acta constitutiva de la empresa.

Reconexión de contrato 2

Requisitos:

- Pagar la reconexión.
- Copia de su contrato o recibo anterior.

Destaponamiento de guías de desazolve

Requisitos:

- Recibo al corriente.
- Tiene costo.

Desfogue de tomas

Requisitos:

- Recibo al corriente.
- Tiene costo.

Multa por tirar agua

Requisitos:

- Poner la toma al corriente.
- Pagar la multa.

Multa por toma clandestina

Requisitos:

- Pagar su contrato de agua.
- Pagar la multa.

Administración del Panteón Municipal

Servicios y Trámites

Pago de refrendo anual

Requisitos:

- * Copia del título de perpetuidad.
- * Copia de INE del titular.

Adquisición de título de perpetuidad

Requisitos:

- * Copia de INE del titular.
- * Copia de INE del beneficiario.
- * Copia de recibos de pago anteriores.

Permiso de inhumación

Requisitos:

- * Copia del título de perpetuidad.
- * Copia de INE del titular.
- * Copia de INE del fiando.
- * Acta de defunción o certificado de defunción.

Venta de lote

Requisitos:

- * Copia de INE del titular.
- * Copia de INE del beneficiario.
- * Copia de INE del fiando.
- * Acta de defunción o certificado de defunción.
- * Permiso de inhumación.

Permiso de exhación

Requisitos:

- * Copia del título de perpetuidad.
- * Copia de INE del titular.
- * Copia de INE del fiando.
- * Acta de defunción o certificado de defunción.
- * Permiso de inhumación.

Coordinación del Rastro Municipal

Servicio

Sacrificio de ganado

Requisitos:

- * Presentar la factura del Bovino.
- * Realizar el pago de licencia por el uso de instalación para el sacrificio.
- * Realizar el pago por sacrificio al gremio independiente de matadores.

Coordinación de Alumbrado Público

Servicios

- * **Mantenimiento y reparación del alumbrado público de reportes ciudadanos.**
- * **Colocación de nuevas lámparas.**

Requisitos:

- Acudir al área para rellenar el formato de reporte con las referencias adecuadas de ubicación y número telefónico.
- O en su defecto solicitar vía oficio la reparación o cambio de lámparas incluyendo cantidades, anexar número telefónico.
- Para la colocación de nuevas lámparas, el oficio deberá venir bien requisitado y sellado por la autoridad local que lo solicita, su atención dependerá de la valoración de las autoridades correspondientes.

Coordinación de Áreas Verdes

Servicios

- * **Servicio de poda y mantenimiento a las áreas verdes del municipio.**
- * **Poda y tala de árboles que representen riesgo para la ciudadanía.** (Previo permiso de la dirección de protección Civil y la Dirección de Ecología y Medio Ambiente).

Requisitos:

- Realizar solicitud para la poda o tala de árbol, con copia del permiso expedido por la dirección de ecología y medio ambiente.

Coordinación de Relleno Sanitario

Servicios

- * **Recepción de basura.**
- * **Recepción de vísceras de animales.**

Requisitos:

- Todo vehículo que ingrese debe ir cubierto con una lona.
- Realizar su registro en la entrada.
- Separar su basura.

Secretaría de Desarrollo Económico

Servicios

Cursos / Talleres / Capacitaciones / Conferencias / Pláticas

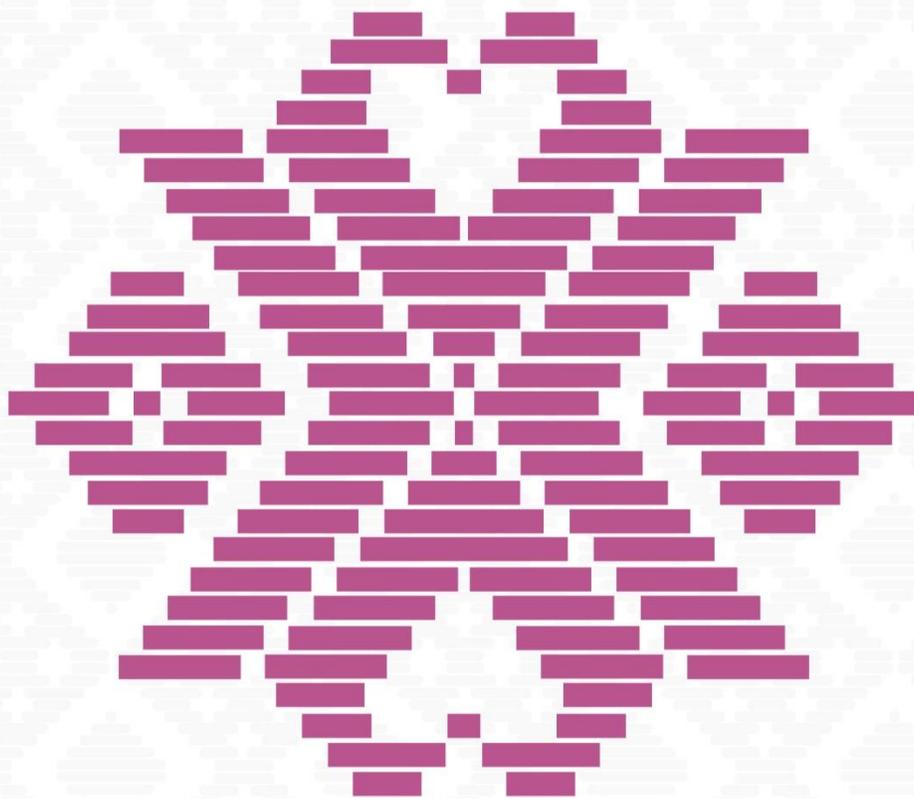
- * En temas de emprendimiento, finanzas personales y para negocios, marketing digital.
- * Auto empleo

Requisitos:

- Solicitud formalmente elaborada dirigida a la presidenta Municipal con atención a la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Credencial de Elector.
- Asistencia mínima de 20 participantes.



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

SERVICIOS



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

DIRECTORIO

Psic. Rocío Chepillo Carballo
Presidenta Honoraria del DIF de Chilapa
Cel. 7472747421

Profa. Celsa Carballo Chino
Directora General del DIF Chilapa
Cel. 7561338439

Lic. Carlos Imanol Téllez Tacuba
Director Administrativo del DIF Chilapa
Cel. 2212776987

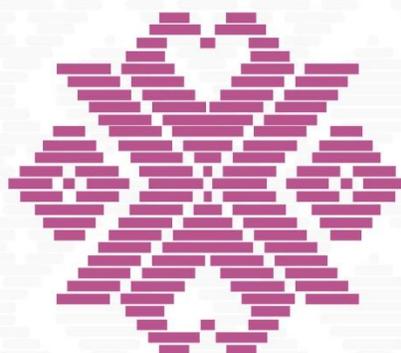
Lic. Carlos Antonio Acevedo Ariza
Director Operativo del DIF Chilapa
Cel. 77717090471

HORARIOS DE ATENCIÓN

Lunes a viernes 8:00 am -8:00 pm.

Sábados: 9:00 am -01:00 pm.

Sábados y domingos: 8:00 am-02:00 pm
(solo atención medica).



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Laboratorio de Análisis Clínicos

Prueba	Concepto	Condiciones	Costos
VIH	Consiste en la detección de anticuerpos contra el VIH en suero.	Ayuno mínimo de 6 horas.	\$100
SIFILIS (VDRL)	Diagnosticar una infección bacteriana.	Ayuno mínimo de 6 horas.	\$100
Grupo Sanguíneo	Determinar el tipo de sangre.	Sin ayuno	\$30
Inmunología de Embarazo	Consta en la detección de la hormona gonadotropina coriónica humana (hCG).	Con o Sin Ayuno.	\$50
Biometría Hemética Completa	Útil en el diagnóstico de anemias, leucemias, control de plaquetas, infecciones virales o bacterianas.	Con o sin ayuno.	\$120
Química Sanguínea Completa	Para diagnóstico y control de la glucosa, colesterol, triglicéridos, ácido úrico, creatinina, nitrógeno ureico en sangre (BUN) y urea.	Ayuno mínimo de 6 a 8 horas.	\$300

Requisitos

- * Copia de INE
- * Copia de CURP (Menores de 18 presentarse con su tutor).

Traslados Médicos

Tipo de Traslado	Concepto
Ambulancia	Se realizan traslados gratuitos en ambulancia a la ciudad de Chilpancingo y Acapulco.
Viaticos	Diagnosticar una infección bacteriana.

Requisitos

- *Carnet de citas, orden o referencia médica.
- *Acta de nacimiento
- *CURP
- *Comprobante de domicilio
- *Número telefónico
(Una copia de cada documento)

Nota: El trámite se debe realizar con una semana de anticipación.



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Odontología (Dentista)

Tratamientos	Costo	Requisitos
Consultas	\$10	No se necesita ningún requisito.
Curaciones Resinas Limpieza Dental Extracciones Infantiles y Adultos	\$150	No se necesita ningún requisito.

Unidad Básica de Rehabilitación

Terapias	Costo
* Toma y Valoración de Signos Vitales	Sin Costo
* Valoración de Patologías	Sin Costo
* Patologías	Sin Costo
* Dolores de Columna y Espalda	Sin Costo
* Dolor Articular	Sin Costo
* Enfermedades Neurológicas	Sin Costo
* Fracturas, Luxaciones y Esguinces	Sin Costo
* Fisioterapia Post-Operativa	Sin Costo
* Lesiones Deportivas	Sin Costo
* Parálisis Facial	Sin Costo
* Estimulación Temprana	Sin Costo

Requisitos

*Radiografías
*Análisis o Referencias Médicas que se tenga (Opcional)

Dirección: Calle 4 Norte, # 404 Barrio del Dulce Nombre



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Nutrición

Servicio	Costo
Evaluaciones antropométricas (Peso, talla, circunferencia de cintura y cadera)	Sin Costo
Elaboración de planes de alimentación personalizados.	Sin Costo
Orientación nutricional	Sin Costo
Seguimiento y control nutricional de pacientes (Diabetes, hipertensión, dislipidemias, etc.)	Sin Costo
Talleres y pláticas educativas.	Sin Costo

Requisitos

- *Últimos estudios médicos (en caso de padecer enfermedades crónicas, si se cuenta con ellos).
- *Asistir con ropa ligera y cómoda para una evaluación más precisa.

Psicología

Servicio	Costo
Terapias Psicológicas (Individual, Infantil o de pareja).	Sin Costo
Asesorías Psicológicas	Sin Costo
Taller y Conferencias	Sin Costo

No se necesita ningún requisito.

Farmacia

Servicios	Requisitos	Costo
Venta de Medicamento	Receta médica del paciente o beneficiario	Bajo Costo
Donación de Medicamento	Receta médica del paciente o beneficiario	Sin Costo



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Médico y Enfermería

Terapias	Requisito	Costo
Consulta General		
*Control Prenatal	-----	\$10
*Control de Enfermedades Crónicas	-----	\$10
*Toma de Signos Vitales	-----	\$10
Aplicación de Medicamentos		
*Intravenosos	-----	\$10
*Intramuscular	-----	\$5
Aplicación de Sueros	-----	\$50
Curación de Heridas	-----	\$10 - \$20
Sutura	-----	\$50
Retiro de Puntos	-----	\$10
Glucosa de Tira	-----	\$15
Somatometría	-----	Sin Costo
Peso y Talla	-----	Sin Costo
Toma de Presión Arterial	-----	\$10

Talleres

Talleres	Costo
Cocina y Repostería	Cuota de Recuperación
Corte y Confección	Cuota de Recuperación
Cultora de Belleza	Cuota de Recuperación

Requisitos

- * Copia de **INE**
- * Copia de **CURP**
- * Copia de ultimo grado de estudios

Comedor

Servicio	Requisito	Costo
Venta de almuerzos	-----	Cuota de recuperación



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Asistencia Social (Despensa)

Programa

Atención Alimentaria en los primeros 1,000 días de vida

Requisitos

- *CURP de la beneficiaria y/o beneficiario (Actualizada).
- *Copia del INE de la persona beneficiaria o de la madre, padre o tutor del menor.
- *Constancia de vulnerabilidad; Mujer embarazada y mujer en periodo de lactancia (copia del carnet de control de salud), lactantes de 6 a 12 meses y lactantes de 12 a 24 meses de edad (carnet del sector salud o cartilla de vacunación).
- *Copia del acta de nacimiento del menor.
- *Comprobante de domicilio actualizado (recibo de luz o constancia original de radicación expedida por el H. Ayuntamiento).

Atención Alimentaria a grupos prioritarios.

- * CURP de la beneficiaria y/o beneficiario (actualizada)
- *Copia de INE de la persona beneficiaria o de la madre, padre o tutor del menor.
- * Constancia de vulnerabilidad; Personas con discapacidad (credencial de discapacidad o certificado médico en original expedido por el sector salud), menores de 2 a 5 años no escolarizados (Acta de nacimiento)

Atención Alimentaria a personas en situación de emergencia

- * CURP de la beneficiaria y/o beneficiario (actualizada).
- *Copia de INE de la persona beneficiaria o de la madre, padre o tutor del menor.

Alimentación escolar

- * Solicitud de apoyo del plantel educativo, adjuntado matrícula.
- *Se identificarán a las escuelas ubicadas en localidades según el tipo de carencia social por el municipio.
- *Se llenarán las tarjetas de datos de las escuelas: municipio distancia de la cabecera municipal a la comunidad, nombre del comisario, teléfono de la localidad, nombre del presidente de la asociación de padres de familia, clave del centro de trabajo, nombre del plantel, matrícula.
- * Estudio socioeconómico a los padres de familia para determinar la carencia alimentaria y económica de las personas beneficiarias que tienen hijas o hijos dentro del plantel educativo.
- *CURP del beneficiario.



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Bienestar Social (Aparatos Funcionales)

Programa

Aparatos Funcionales

- * Silla de Rueda (Adulto e infantil)
- *Silla especial para parálisis cerebral (Adulto e infantil)
- *Carriola especial para parálisis cerebral infantil.
- *Andadera ortopédica
- Muletas auxiliares
- *Bastón ortopédico de 1 a 4 puntos

(Sin ningún costo)

Ver Bien, Observar y Vivir Mejor.

- * Cirujía corrección de Cataratas.

(Sin ningún costo)

Oír Bien, Escuchar y Vivir Mejor.

(Sin ningún costo)

Prótesis de Extremidad Pélvica

(Sin ningún costo)

Requisitos

- *Fotografía de cuerpo completo reciente en tamaño postal.
- *Certificado Médico el cual será expedido por un médico con cedula profesional. En su defecto presentar el otorgado por el CRIG ubicado en Chilpancingo.
- *Copia fotostática del Acta de Nacimiento (formato nuevo).
- *Copia fotostática de la CURP (formato actualizado).
- *Copia fotostática del comprobante de domicilio (Actualizado).
- *Proporcionar 2 dos números telefónicos para localización del paciente y citarlo con anticipación para la entrega de su silla de ruedas o Aparato Funcional.
- *Copia del INE al 200 %, en caso de ser menor incluir la INE de la madre, padre o tutor.

- *Certificado médico original firmado y sellado (hospital, centro de salud o DIF municipal) donde se especifique el padecimiento.
- *Credencial de elector al 200 %
- *CURP (formato nuevo)
- *Fotografía de cuerpo entero

- *Copia de la CURP (formato reciente y nítido)
- *Copia de la credencial de elector (INE) (menores de edad anexar copia del INE del padre, madre o tutor)
- *Certificado médico o copia del diagnóstico (audiometría)
- *Copia de comprobante de domicilio reciente (luz, agua o teléfono)
- *Fotografía impresa en hoja de papel
- *Acta de nacimiento(actualizada)
- *Proporcionar 2 numero telefónicos

- *Fotografía reciente de cuerpo completo, del paciente.
- *Certificado médico original, en hoja membretada, con sello
- *Institucional, de hospital o DIF Municipal.
- *CURP actualizada del paciente (VISIBLE).
- *Copia de acta de nacimiento (VISIBLE).
- *Copia de la credencial de elector (INE) del paciente.

Sin Costo



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo

Débiles Visuales (Lentes)

(Sin ningún costo)

- *Acta de nacimiento, formato reciente (copia)
- *CURP formato vigente 2024 (copia)
- *Credencial de elector o credencial de discapacidad (copia al 200% en caso de ser menor de edad presentar la INE del tutor).
- *Comprobante de domicilio actual (con vigencia no mayor a 3 meses copia)
- *2 números telefónicos para su localización (muy importante)
- Foto de cuerpo completo reciente impresa en hoja.

Gerontología (Grupos de la tercera edad)

Servicio

Atención a Adultos Mayores

Talleres
Juegos de mesa
Activación física
Pláticas informativas
Jornadas de salud
Gimnasia cerebral
Desayunos

Requisitos

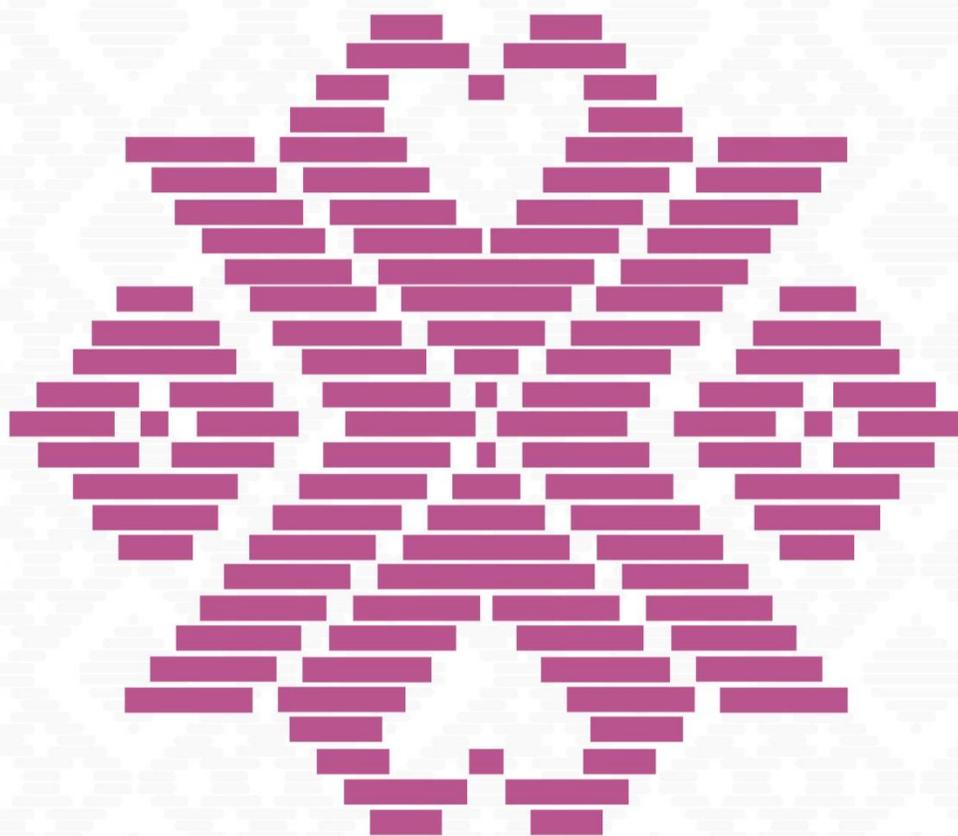
- *Copia de la credencial de elector.
- *Asistir al club de adulto mayor los días asignados.

Costo

Sin ningun costo



DIF CHILAPA
Un Nuevo Comienzo



DIF CHILAPA

Un Nuevo Comienzo