H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA DE ÁLVAREZ, GUERRERO.

CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2025

NUMERAL 4.7.4.1.

ACTA DE SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL EN LA QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) MODIFICADO, AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL QUE SE INFORMA, LA CUAL SE DEBERÁ PRESENTAR CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2025

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$66,903,869.63
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$13,523,191.46
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$8,527,718.73
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$54,914,475.19
Prestar el servicio de nomenclatura, numeración oficial y alineamiento de construcciones.													$5,773,688.72
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$934,055.86
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$551,273.38

Aprobar y autorizar planos y proyectos para la construcción de casas habitación o de edificaciones para cualquier otro fin, así como para las instalaciones de las mismas.													$297,146.04
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													$2,604,220.86
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$1,890,234.77
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de vivienda y urbanización, y el cumplimiento de las normas y criterios para la regularización de asentamientos humanos en la jurisdicción municipal.													$4,091,875.67
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$857,502.02
Sujetarse a a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado y a sus respectivos programas trianuales de desarrollo, así como a las disposiciones aplicables en materia de planeación.													$61,635,428.91

La autoridad municipal podrá requerir a los propietarios, arrendatarios y poseedores de inmuebles o de muebles afectados, en apego a la Ley: terminación o demolición de obras inconclusas; demolición de obras abandonadas o que se hayan ejecutado transgrediendo las disposiciones aplicables; bardear, pintar o mejorar en general fachadas o bardas; reparar conexiones de agua o drenaje, ductos y salidas contaminantes y todo tipo de instalaciones; evitar o corregir deterioros que afecten el interés general o de terceros.													$2,502,979.02
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$4,540,989.17
Total	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	19,129.05	$229,548,649.42

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$551,273.38
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$2,131,193.60
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$5,869.74
Realizar avalúos, expedir constancia de alineamiento y números oficiales.													$297,146.04

Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$2,676,597.23
Intervenir en la elaboración de los estudios y proyectos para el establecimiento y administración de las reservas territoriales del Municipio.													$2,403,925.83
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.													$49,991,616.40
Elaborar la propuesta de valores unitarios a que se refiere el artículo 58 de esta Ley.													$24,150,689.29
Proponer al Ayuntamiento conforme a la Ley de la materia y en el ámbito de su competencia, los planes y programas de urbanismo, así como, formular la zonificación y el plan de desarrollo urbano.													$22,120,467.93
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													$1,876,599.65
Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.													$1,890,234.77
Comparecer ante el Ayuntamiento, cuando sea requerido.													$4,191,225.71
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$6,394,320.20
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$4,987,887.57

Total	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	10,305.75	$123,669,047.33

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1311 - Rehabilitación de camino sacacosechas en la localidad de acatlan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas	
Importe	**Beneficiarios**
$914,475.61	550
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino sacacosechas en la localidad de acatlan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$914,475.61	$914,475.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto Corriente	$914,475.61

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$914,475.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$914,475.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$914,475.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$914,475.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$914,475.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1312 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, segunda etapa, en la localidad de zelocotitlan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,712,311.81	1076
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, segunda etapa, en la localidad de zelocotitlan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,712,311.81	$1,712,311.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$1,712,311.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,712,311.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,712,311.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,712,311.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,712,311.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,712,311.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1313 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, rehabilitación de red de drenaje sanitario, rehabilitación de red o sistema de agua entubada y rehabilitación de alumbrado público, segunda etapa, en la localidad de acatlán, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,131,367.71	3179
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, rehabilitación de red de drenaje sanitario, rehabilitación de red o sistema de agua entubada y rehabilitación de alumbrado público, segunda etapa, en la localidad de acatlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,131,367.71	$2,131,367.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,131,367.71

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,131,367.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,131,367.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,131,367.71
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,131,367.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,131,367.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1314 - Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 4+500, en la Localidad de Tres Cruces, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,821,170.12	2205
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 4+500, en la Localidad de Tres Cruces, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,821,170.12	$1,821,170.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,821,170.12

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,821,170.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,821,170.12

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,821,170.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,821,170.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,821,170.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1315 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+920, en la localidad de tepango, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	**Beneficiarios**
$1,518,491.01	431
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+920, en la localidad de tepango, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,518,491.01	$1,518,491.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,518,491.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,518,491.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,518,491.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,518,491.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,518,491.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,518,491.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1316 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 6+000, en la localidad de popocatzin, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,121,886.51	2577
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 6+000, en la localidad de popocatzin, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,121,886.51	$2,121,886.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,121,886.51

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,121,886.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,121,886.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,121,886.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,121,886.51
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,121,886.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1317 - Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 4+140, en la Localidad de Olingachacatlán (Camposanto Viejo), Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,603,725.50	928
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 4+140, en la Localidad de Olingachacatlán (Camposanto Viejo), Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,603,725.50	$1,603,725.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,603,725.50

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,603,725.50
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,603,725.50
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,603,725.50
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,603,725.50
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,603,725.50

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1318 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+680 en la localidad de olingachacatlán (camposanto viejo), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$586,023.36	1243
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+680 en la localidad de olingachacatlán (camposanto viejo), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$586,023.36	$586,023.36

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$586,023.36

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$586,023.36
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$586,023.36
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$586,023.36
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$586,023.36
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$586,023.36

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1319 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de tlayelpa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$683,923.00	330
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de tlayelpa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$683,923.00	$683,923.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$683,923.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$683,923.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$683,923.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$683,923.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$683,923.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$683,923.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1320 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 5+000, en la localidad de ahuexotitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,973,211.74	530

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 5+000, en la localidad de ahuexotitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,973,211.74	$1,973,211.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,973,211.74

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,973,211.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,973,211.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,973,211.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,973,211.74
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,973,211.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1321 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+140, en la localidad de cacalotepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$741,187.53	500

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+140, en la localidad de cacalotepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$741,187.53	$741,187.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$741,187.53

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$741,187.53
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$741,187.53
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$741,187.53
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$741,187.53
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$741,187.53

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1322 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de tlalhuic (ocoixtlahuac), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$863,647.69	121
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de tlalhuic (ocoixtlahuac), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$863,647.69	$863,647.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$863,647.69

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$863,647.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$863,647.69
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$863,647.69
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$863,647.69
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$863,647.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1323 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+570, en la localidad de chacaltlá, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,133,471.38	188
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+570, en la localidad de chacaltlá, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,133,471.38	$1,133,471.38

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,133,471.38

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,133,471.38
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,133,471.38
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,133,471.38
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,133,471.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,133,471.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1324 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+280, en la localidad de xicaixtlahuac (la laguna), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,838,338.20	1277
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+280, en la localidad de xicaixtlahuac (la laguna), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,838,338.20	$1,838,338.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,838,338.20

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,838,338.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,838,338.20
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,838,338.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,838,338.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,838,338.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1325 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de el epazote, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$847,870.31	1150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+000, en la localidad de el epazote, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$847,870.31	$847,870.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$847,870.31

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$847,870.31
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$847,870.31
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$847,870.31
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$847,870.31
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$847,870.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1326 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+536, en la localidad de tecongo, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	**Beneficiarios**
$1,377,239.29	450
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+536, en la localidad de tecongo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,377,239.29	$1,377,239.29

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,377,239.29

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,377,239.29
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,377,239.29
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,377,239.29
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,377,239.29
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,377,239.29

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1327 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+562.46, en la localidad de lodo grande, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,366,494.56	1280
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+562.46, en la localidad de lodo grande, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,366,494.56	$1,366,494.56

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,366,494.56

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,366,494.56
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,366,494.56
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,366,494.56
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,366,494.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,366,494.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1328 - Rehabilitación de camino del tramo 1: del 0+000 al 2+000 y del tramo 2: 0+000 al 0+307.85 en la localidad de tepozcuautla, municipio de chilapa de Álvarez.	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,178,582.62	880
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino del tramo 1: del 0+000 al 2+000 y del tramo 2: 0+000 al 0+307.85 en la localidad de tepozcuautla, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$1,178,582.62	$1,178,582.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,178,582.62

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,178,582.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,178,582.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,178,582.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,178,582.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,178,582.62

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1329 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+280, en la localidad de amiltepec, colonia la villa municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,003,539.29	470
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+280, en la localidad de amiltepec, colonia la villa municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,003,539.29	$2,003,539.29

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,003,539.29

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,003,539.29
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,003,539.29
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,003,539.29
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,003,539.29
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,003,539.29

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1330 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+388.80, en la localidad de tlalcorral, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$2,012,541.42	1862
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+388.80, en la localidad de tlalcorral, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,012,541.42	$2,012,541.42

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,012,541.42

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,012,541.42
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,012,541.42
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,012,541.42
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,012,541.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,012,541.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1331 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+880, en la localidad de tlalahuapan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,232,470.81	718
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+880, en la localidad de tlalahuapan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,232,470.81	$1,232,470.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,232,470.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,232,470.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,232,470.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,232,470.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,232,470.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,232,470.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1332 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+220 y del cadenamiento 1+000 al 1+675.31, en la localidad plan de conejo, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$443,051.75	74
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+220 y del cadenamiento 1+000 al 1+675.31, en la localidad plan de conejo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$443,051.75	$443,051.75

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$443,051.75

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$443,051.75
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$443,051.75
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$443,051.75
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$443,051.75
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$443,051.75

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1333 - Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+930, tramo 2: del 0+000 al 0+454.73, en la localidad de mexcaltepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$664,934.42	1850
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+930, tramo 2: del 0+000 al 0+454.73, en la localidad de mexcaltepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$664,934.42	$664,934.42

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$664,934.42

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$664,934.42
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$664,934.42
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$664,934.42
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$664,934.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$664,934.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1334 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+040, en la localidad de el ranchito amolixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$489,268.30	33
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+040, en la localidad de el ranchito amolixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$489,268.30	$489,268.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$489,268.30

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$489,268.30
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$489,268.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$489,268.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$489,268.30
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$489,268.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1335 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+550.22, en la localidad de san antonio (hueitepec), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,884,797.22	424
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+550.22, en la localidad de san antonio (hueitepec), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,884,797.22	$1,884,797.22

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,884,797.22

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,884,797.22
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,884,797.22
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,884,797.22
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,884,797.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,884,797.22

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1336 - Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 2+482.87, tramo 2: del 0+000 al 0+288.65, en la localidad de tepexaxocotitlán, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,452,236.03	85
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas					
Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**	

Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 2+482.87, tramo 2: del 0+000 al 0+288.65, en la localidad de tepexaxocotitlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,452,236.03	$1,452,236.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,452,236.03

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,452,236.03
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,452,236.03
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,452,236.03
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,452,236.03
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,452,236.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1337 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+908.01, en la localidad de tetitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$2,104,665.71	541
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+908.01, en la localidad de tetitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,104,665.71	$2,104,665.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,104,665.71

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,104,665.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,104,665.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,104,665.71
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,104,665.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,104,665.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1338 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+336.48, en la localidad de amiltepec, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$701,338.12	650
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+336.48, en la localidad de amiltepec, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$701,338.12	$701,338.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$701,338.12

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$701,338.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$701,338.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$701,338.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$701,338.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$701,338.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1339 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+960, en la localidad de amiltepec, colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,162,406.52	867
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+960, en la localidad de amiltepec, colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,162,406.52	$2,162,406.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,162,406.52

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,162,406.52
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,162,406.52
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,162,406.52
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,162,406.52
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,162,406.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1340 - Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 1+200, tramo 2: del 0+000 al 0+016, tramo 3: del 0+000 al 0+593.19, tramo 4: del 0+000 al 0+540, tramo 5: del 0+000 al 240, tramo 6: del 0+000 al 0+440, tramo 7: del 0+000 al 0+340, tramo 8: del 0+000 al 0+320 y del tramo 9: del 0+000 al 0+860, en la localidad de calhuaxtitlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$2,204,735.38	379
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 1+200, tramo 2: del 0+000 al 0+016, tramo 3: del 0+000 al 0+593.19, tramo 4: del 0+000 al 0+540, tramo 5: del 0+000 al 240, tramo 6: del 0+000 al 0+440, tramo 7: del 0+000 al 0+340, tramo 8: del 0+000 al 0+320 y del tramo 9: del 0+000 al 0+860, en la localidad de calhuaxtitlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,204,735.38	$2,204,735.38

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,204,735.38

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,204,735.38
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,204,735.38
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,204,735.38
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,204,735.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,204,735.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1341 - Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+882.32, tramo 2: del 0+000 al 0+636.70, tramo 3: del 0+000 al 624.39, tramo 4: del 0+000 al 0+092.88, tramo 5: del 0+000 al 0+158.89 en la localidad de tlanipatla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$425,692.15	479
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+882.32, tramo 2: del 0+000 al 0+636.70, tramo 3: del 0+000 al 624.39, tramo 4: del 0+000 al 0+092.88, tramo 5: del 0+000 al 0+158.89 en la localidad de tlanipatla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$425,692.15	$425,692.15

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$425,692.15

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$425,692.15
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$425,692.15
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$425,692.15
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$425,692.15
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$425,692.15

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1342 - Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+787.99, tramo 2: del 0+000 al 0+740, tramo 3: del 0+000 al 0+330, tramo 4: del 0+000 al 0+150, tramo 5: del 0+000 al 0+180, tramo 6: del 0+000 al 0+199.53 y del tramo 7: del 0+000 al 0+174.70, en la localidad de coatzingo, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,076,922.81	344
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+787.99, tramo 2: del 0+000 al 0+740, tramo 3: del 0+000 al 0+330, tramo 4: del 0+000 al 0+150, tramo 5: del 0+000 al 0+180, tramo 6: del 0+000 al 0+199.53 y del tramo 7: del 0+000 al 0+174.70, en la localidad de coatzingo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,076,922.81	$1,076,922.81
Datos Presupuestales				

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,076,922.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,076,922.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,076,922.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,076,922.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,076,922.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,076,922.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1343 - Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 2+060, tramo 2: del 0+000 al 0+180, tramo 3: del 0+000 al 0+110 y del tramo 4: del 0+000 al 0+310, en la localidad de axopilco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,343,439.76	525
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino del tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 2+060, tramo 2: del 0+000 al 0+180, tramo 3: del 0+000 al 0+110 y del tramo 4: del 0+000 al 0+310, en la localidad de axopilco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,343,439.76	$1,343,439.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,343,439.76

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,343,439.76
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,343,439.76
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,343,439.76
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,343,439.76
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,343,439.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1344 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+705.12 en la localidad de pantitlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,094,656.21	2616
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+705.12 en la localidad de pantitlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,094,656.21	$1,094,656.21

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,094,656.21

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,094,656.21
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,094,656.21
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,094,656.21
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,094,656.21
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,094,656.21

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1345 - Rehabilitación de camino y construcción de muro de contención en la localidad de el paraíso, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,387,943.97	532
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino y construcción de muro de contención en la localidad de el paraíso, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,387,943.97	$1,387,943.97

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,387,943.97

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,387,943.97
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,387,943.97
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,387,943.97
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,387,943.97
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,387,943.97

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1346 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 5+753.25, en localidad de zizicazapa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,233,646.34	2886
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 5+753.25, en localidad de zizicazapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,233,646.34	$2,233,646.34

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,233,646.34

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,233,646.34
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,233,646.34
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,233,646.34
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,233,646.34
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,233,646.34

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1347 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+080, en la localidad de zoyacomulco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,612,037.62	715
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+080, en la localidad de zoyacomulco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,612,037.62	$1,612,037.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,612,037.62

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,612,037.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,612,037.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,612,037.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,612,037.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,612,037.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1348 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+583.83, en la localidad de xalocán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$792,284.78	33

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+583.83, en la localidad de xalocán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$792,284.78	$792,284.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$792,284.78

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$792,284.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$792,284.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$792,284.78

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$792,284.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$792,284.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1349 - Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+380 y tramo 2: 0+560 al 1+820, en la localidad de chautla, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	**Beneficiarios**
$857,176.68	406
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 0+380 y tramo 2: 0+560 al 1+820, en la localidad de chautla, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$857,176.68	$857,176.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$857,176.68

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$857,176.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$857,176.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$857,176.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$857,176.68
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$857,176.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1350 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+115, en la localidad de san pedro, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,079,133.09	1550
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 2+115, en la localidad de san pedro, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,079,133.09	$1,079,133.09

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,079,133.09

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,079,133.09
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,079,133.09
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,079,133.09
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,079,133.09
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,079,133.09

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1351 - Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 3+680, en la Localidad de Ayahualulco, Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$930,797.40	2300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Camino Tramo: del Cadenamiento 0+000 al 3+680, en la Localidad de Ayahualulco, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$930,797.40	$930,797.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$930,797.40

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$930,797.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$930,797.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$930,797.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$930,797.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$930,797.40

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1352 - Construcción de camino en la localidad de el terrero i, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,531,076.87	538
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Revisar y estimar los presupuestos y avances de la obras.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino en la localidad de el terrero i, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,531,076.87	$1,531,076.87

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,531,076.87

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,531,076.87
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,531,076.87
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,531,076.87
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,531,076.87
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,531,076.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1353 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+500, en la localidad de popoyatlajco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$2,246,773.56	531
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 3+500, en la localidad de popoyatlajco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,246,773.56	$2,246,773.56

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,246,773.56

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,246,773.56
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,246,773.56
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,246,773.56
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,246,773.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,246,773.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1354 - Construcción de camino saca cosechas en la localidad de acatlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas

Importe	Beneficiarios
$1,516,730.66	850
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino saca cosechas en la localidad de acatlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,516,730.66	$1,516,730.66

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto Corriente	$1,516,730.66

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,516,730.66
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,516,730.66
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,516,730.66
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,516,730.66
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,516,730.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1355 - Construcción de camino saca cosechas en el barrio de texcal i, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas	
Importe	**Beneficiarios**
$1,770,631.26	1250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino saca cosechas en el barrio de texcal i, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,770,631.26	$1,770,631.26

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto Corriente	$1,770,631.26

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,770,631.26
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,770,631.26
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,770,631.26
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,770,631.26
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,770,631.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1356 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Fortalecer las operaciones administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas mediante la organización y digitalización de expedientes y trámites, asegurando un flujo de trabajo más ágil y eficiente.

Importe	Beneficiarios
$29,348.71	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.3.7. Población	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	2	Accion	$14,674.36	$29,348.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$29,348.48
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$0.23

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$0.23
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$29,348.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$29,348.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$29,348.71
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$29,348.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$29,348.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1357 - Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 1+600, tramo 2: del 0+000 al 0+280, en la localidad de san Ángel, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$953,458.39	1650
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 1+600, tramo 2: del 0+000 al 0+280, en la localidad de san Ángel, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$953,458.39	$953,458.39

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$953,458.39

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$953,458.39
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$953,458.39
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$953,458.39
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$953,458.39
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$953,458.39

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1358 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+200, en la localidad de xiloxuchicán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,216,583.85	788
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 4+200, en la localidad de xiloxuchicán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,216,583.85	$2,216,583.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$2,216,583.85

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,216,583.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,216,583.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,216,583.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,216,583.85
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,216,583.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1361 - Construcción de camino saca cosechas en la localidad los magueyes, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas

Importe	**Beneficiarios**
$1,792,685.66	380
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino saca cosechas en la localidad los magueyes, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,792,685.66	$1,792,685.66

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.3	Apertura de Caminos Saca Cosechas	Gasto Corriente	$1,792,685.66

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,792,685.66
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,792,685.66
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,792,685.66
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,792,685.66
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,792,685.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1362 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 0+649.67, en la localidad de zoquitipa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$274,317.68	519

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 0+649.67, en la localidad de zoquitipa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$274,317.68	$274,317.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$274,317.68

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$274,317.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$274,317.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$274,317.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$274,317.68
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$274,317.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1363 - Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+600, en la localidad de los amates, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$586,347.58	644

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+600, en la localidad de los amates, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$586,347.58	$586,347.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$586,347.58

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$586,347.58
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$586,347.58
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$586,347.58

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$586,347.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$586,347.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1364 - Construcción de camino en la localidad de el mezón, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$1,785,995.38	325
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino en la localidad de el mezón, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,785,995.38	$1,785,995.38

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,785,995.38

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,785,995.38
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,785,995.38
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,785,995.38
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,785,995.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,785,995.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1365 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de tepango, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,172,270.76	47
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de tepango, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,172,270.76	$2,172,270.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,172,270.76

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,172,270.76
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,172,270.76
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,172,270.76
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,172,270.76
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,172,270.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1366 - Construcción de camino del cadenamiento 0+000 al 1+308.70, en tlaltizapango anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$1,861,531.24	770
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino del cadenamiento 0+000 al 1+308.70, en tlaltizapango anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$1,861,531.24	$1,861,531.24

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$1,861,531.24

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,861,531.24
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,861,531.24
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,861,531.24
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,861,531.24
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,861,531.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1367 - Construcción de camino saca cosechas del cadenamiento 0+000 al 0+950, en tlaltizapango anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.	
Importe	**Beneficiarios**
$888,129.11	770
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino saca cosechas del cadenamiento 0+000 al 0+950, en tlaltizapango anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$888,129.11	$888,129.11

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto Corriente	$888,129.11

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$888,129.11
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$888,129.11
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$888,129.11
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$888,129.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$888,129.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1368 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de cajeltitlán, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	**Beneficiarios**
$2,187,489.85	183
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de cajeltitlán, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,187,489.85	$2,187,489.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,187,489.85

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,187,489.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,187,489.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,187,489.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,187,489.85
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,187,489.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1369 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlanipatla, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,127,196.72	340

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlanipatla, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,127,196.72	$2,127,196.72

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,127,196.72

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,127,196.72
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,127,196.72
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,127,196.72
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,127,196.72
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,127,196.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1378 - Mantenimiento de desazolve en el barrio del llano i, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando acabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana así como beneficio de salud para los habitantes	
Importe	**Beneficiarios**
$521,088.79	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de desazolve en el barrio del llano i, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$521,088.79	$521,088.79

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto Corriente	$521,088.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$521,088.79
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$521,088.79
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$521,088.79
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$521,088.79
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$521,088.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1379 - Construcción de muro de contención en la localidad de el limón, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,769,951.14	293
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de el limón, municipio de chilapa de Álvarez	2	Obra	$884,975.57	$1,769,951.14

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$1,769,951.14
6.2.4.	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	Gasto de Capital	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,769,951.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,769,951.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,769,951.14
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,769,951.14
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,769,951.14

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1380 - Mantenimiento de Desazolve en la Localidad de el Limón, Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando acabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana así como beneficio de salud para los habitantes.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,933,054.91	293
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de Desazolve en la Localidad de el Limón, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,933,054.91	$1,933,054.91

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto Corriente	$1,933,054.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,933,054.91
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,933,054.91
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,933,054.91
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,933,054.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,933,054.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1381 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de calhuaxtitlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$2,624,748.02	170
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de calhuaxtitlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,624,748.02	$2,624,748.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,624,748.02

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,624,748.02
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,624,748.02
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,624,748.02
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,624,748.02
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,624,748.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1382 - Construcción de muro de contención en la localidad de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.	
Importe	**Beneficiarios**
$506,447.43	65
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$506,447.43	$506,447.43

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$506,447.43

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$506,447.43

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$506,447.43
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$506,447.43
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$506,447.43
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$506,447.43

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1383 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de xochicalco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,398,227.63	360
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de xochicalco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,398,227.63	$2,398,227.63

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,398,227.63

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,398,227.63
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,398,227.63
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,398,227.63
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,398,227.63
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,398,227.63

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1384 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de cuadrilla nueva, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,377,657.73	280
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de cuadrilla nueva, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,377,657.73	$2,377,657.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,377,657.73

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,377,657.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,377,657.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,377,657.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,377,657.73
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,377,657.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1385 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de cerrito de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,267,485.12	307
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de cerrito de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,267,485.12	$2,267,485.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,267,485.12

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,267,485.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,267,485.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,267,485.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,267,485.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,267,485.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1386 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de santa cruz (zacazonapa), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,126,974.94	459
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de santa cruz (zacazonapa), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,126,974.94	$2,126,974.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,126,974.94

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,126,974.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,126,974.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,126,974.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,126,974.94
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,126,974.94

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1387 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de mexcaltepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,161,129.27	967
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de mexcaltepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,161,129.27	$2,161,129.27

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,161,129.27

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,161,129.27
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,161,129.27
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,161,129.27
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,161,129.27
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,161,129.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1388 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de buenavista del río, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,382,467.86	170

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de buenavista del río, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,382,467.86	$2,382,467.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,382,467.86

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,382,467.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,382,467.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,382,467.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,382,467.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,382,467.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1389 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,233,134.46	628
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de san marcos, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,233,134.46	$2,233,134.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,233,134.46

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,233,134.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,233,134.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,233,134.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,233,134.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,233,134.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1390 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlamixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,980,028.26	3207
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlamixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,980,028.26	$1,980,028.26

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$1,980,028.26

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,980,028.26
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,980,028.26
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,980,028.26
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,980,028.26
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,980,028.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1391 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlayelpa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,204,335.62	322
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas

	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlayelpa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,204,335.62	$2,204,335.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,204,335.62

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,204,335.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,204,335.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,204,335.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,204,335.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,204,335.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1392 - Construcción de muro de contención en la localidad de la ciénega uno, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.

Importe	Beneficiarios
$2,164,906.74	120
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de la ciénega uno, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,164,906.74	$2,164,906.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$2,164,906.74

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,164,906.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,164,906.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,164,906.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,164,906.74
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,164,906.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1393 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlalixteltepan, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$1,259,248.14	101
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlalixteltepan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,259,248.14	$1,259,248.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$1,259,248.14

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,259,248.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,259,248.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,259,248.14

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,259,248.14
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,259,248.14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1394 - Rehabilitación de red de Drenaje Sanitario en la Colonia Campo de Aviación, de la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública.

Importe	Beneficiarios
$2,425,676.38	1350
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de red de Drenaje Sanitario en la Colonia Campo de Aviación, de la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,425,676.38	$2,425,676.38

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto Corriente	$2,425,676.38

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,425,676.38
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,425,676.38
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,425,676.38
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,425,676.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,425,676.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1395 - Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela telesecundaria martin salmerón de la localidad de acalco, municipio de chilapa de álvarez

Objetivo Especifico

Brindar espacios Óptimos para que los estudiantes realicen sus actividades deportivas y reflejen un mejor desempeño en el aprendizaje

Importe	Beneficiarios
$2,593,968.94	1300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.5.1. Educación Básica	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población

Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEG Informes Municipales Sector Educativo Municipal
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela telesecundaria martin salmerón de la localidad de acalco, municipio de chilapa de álvarez	1	Obra	$2,593,968.94	$2,593,968.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto Corriente	$2,593,968.94

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,593,968.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,593,968.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,593,968.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,593,968.94
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,593,968.94

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1396 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de zelocotitlan, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,261,364.06	1076
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de zelocotitlan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,261,364.06	$2,261,364.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,261,364.06

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,364.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,364.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,364.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,364.06
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,364.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1397 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de axopilco, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,464,217.28	1076
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de axopilco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,464,217.28	$2,464,217.28

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,464,217.28

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,464,217.28
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,464,217.28
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,464,217.28
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,464,217.28
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,464,217.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1398 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlaxinga (clatzinga), municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,311,960.17	520
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlaxinga (clatzinga), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,311,960.17	$2,311,960.17

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,311,960.17

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,311,960.17
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,311,960.17
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,311,960.17
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,311,960.17
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,311,960.17

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1399 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuacuotzintla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,455,837.46	170
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuacuotzintla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,455,837.46	$2,455,837.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,455,837.46

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,455,837.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,455,837.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,455,837.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,455,837.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,455,837.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1400 - Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela secundaria venustiano carranza de la localidad de cuauhtenango, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar espacios Óptimos para que los estudiantes realicen sus actividades deportivas y reflejen un mejor desempeño en el aprendizaje.

Importe	Beneficiarios
$2,623,514.21	1250

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.5.1. Educación Básica	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEG Informes Municipales Sector Educativo Municipal
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela secundaria venustiano carranza de la localidad de cuauhtenango, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,623,514.21	$2,623,514.21

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto Corriente	$2,623,514.21

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,623,514.21
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,623,514.21
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,623,514.21
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,623,514.21
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,623,514.21

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1401 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en el barrio de el texcal ii de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,359,997.34	250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en el barrio de el texcal ii de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,359,997.34	$1,359,997.34

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$1,359,997.34

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,359,997.34
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,359,997.34
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,359,997.34
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,359,997.34
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,359,997.34

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1402 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de coatzingo, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,471,212.61	220
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de coatzingo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,471,212.61	$2,471,212.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,471,212.61

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,471,212.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,471,212.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,471,212.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,471,212.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,471,212.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1403 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de zizicazapa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,261,792.60	1139
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de zizicazapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,261,792.60	$2,261,792.60

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto Corriente	$2,261,792.60

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,792.60
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,792.60
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,792.60
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,792.60
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,792.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1405 - Construcción de red de drenaje sanitario en la calle principal, de la localidad de san Ángel, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública.

Importe	Beneficiarios
$4,198,864.81	1177
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de red de drenaje sanitario en la calle principal, de la localidad de san Ángel, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$4,198,864.81	$4,198,864.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto Corriente	$4,198,864.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,198,864.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,198,864.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,198,864.81

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,198,864.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,198,864.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1407 - Mantenimiento de desazolve del río ajolotero tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+360 en la localidad de la ciénega uno, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando acabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	**Beneficiarios**
$2,262,256.07	650
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de desazolve del río ajolotero tramo: del cadenamiento 0+000 al 1+360 en la localidad de la ciénega uno, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,256.07	$2,262,256.07

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,262,256.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,256.07
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,256.07
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,256.07
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,256.07
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,256.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1408 - Mantenimiento de desazolve del río ajolotero tramo: del cadenamiento 2+740 al 4+104.84 en la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando acabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$1,952,030.22	680

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de desazolve del río ajolotero tramo: del cadenamiento 2+740 al 4+104.84 en la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,952,030.22	$1,952,030.22

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,952,030.22

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,952,030.22
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,952,030.22
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,952,030.22
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,952,030.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,952,030.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1409 - Mantenimiento de desazolve del río ajolotero en el fraccionamiento independencia tramo: del cadenamiento 1+360 al 2+740 en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando acabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$1,832,865.44	450
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de desazolve del río ajolotero en el fraccionamiento independencia tramo: del cadenamiento 1+360 al 2+740 en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,832,865.44	$1,832,865.44

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,832,865.44

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,832,865.44
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,832,865.44
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,832,865.44
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,832,865.44
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,832,865.44

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1410 - Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 10+918.61, tramo 2: del cadenamiento 0+000 al 4+878.27, tramo 3: del cadenamiento 0+000 al 5+758.12, en la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,636,220.10	2500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino tramo 1: del cadenamiento 0+000 al 10+918.61, tramo 2: del cadenamiento 0+000 al 4+878.27, tramo 3: del cadenamiento 0+000 al 5+758.12, en la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,636,220.10	$1,636,220.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,636,220.10

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,636,220.10
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,636,220.10
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,636,220.10
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,636,220.10
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,636,220.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1411 - Rehabilitación de Red de Drenaje Sanitario en la Calle 18 Norte del Barrio de San José, en la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública

Importe	Beneficiarios
$954,843.41	3550
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Red de Drenaje Sanitario en la Calle 18 Norte del Barrio de San José, en la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$954,843.41	$954,843.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$954,843.41

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$954,843.41
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$954,843.41
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$954,843.41
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$954,843.41
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$954,843.41

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1412 - Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Calle Principal, de la Localidad de Miraflor, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,230,321.40	272

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Calle Principal, de la Localidad de Miraflor, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,230,321.40	$2,230,321.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,230,321.40

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,230,321.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,230,321.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,230,321.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,230,321.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,230,321.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1413 - Construcción de Camino en la Localidad de San Pedro, Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,119,132.42	205
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Revisar y estimar los presupuestos y avances de la obras.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Camino en la Localidad de San Pedro, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,119,132.42	$1,119,132.42

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,119,132.42

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,119,132.42
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,119,132.42
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,119,132.42
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,119,132.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,119,132.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1414 - Ampliación de Red de Electrificación en la Localidad de El Pinoral, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución.

Importe	Beneficiarios
$2,262,754.63	397
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Monitorear permanentemente, en coordinación con los municipios, las líneas de conducción de agua y drenaje para su conservación, reparación de fugas y manejo de incidentes	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de Red de Electrificación en la Localidad de El Pinoral, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,754.63	$2,262,754.63

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,262,754.63

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,754.63
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,754.63
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,754.63
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,754.63
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,754.63

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1415 - Rehabilitación de Sanitarios en el Mercado Público Agroindustrial en la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la salud pública y el bienestar comunitario al proveer instalaciones limpias, funcionales y accesibles, previniendo enfermedades, promoviendo prácticas de higiene y fomentando el uso de espacios públicos para toda la población

Importe	Beneficiarios
$1,797,011.68	8700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Sanitarios en el Mercado Público Agroindustrial en la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$0.00	$0.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$0.00
6.2.6.	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	Gasto de Capital	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,797,011.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,797,011.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,797,011.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,797,011.68
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,797,011.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1416 - Rehabilitación de Camino Tramo 1: del Cadenamiento 0+000 dl 0+317.48, Tramo 2: del 0+317.48 al 1+250.18, Tramo 3: del 1+250.15 al 1+469.48, Tramo 4: del 1+469.48 al 2+716.65 y Tramo 5: del 2+716.65 al 3+083.91, en la Localidad de Xulchuchuio, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$1,187,117.53	721
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Camino Tramo 1: del Cadenamiento 0+000 dl 0+317.48, Tramo 2: del 0+317.48 al 1+250.18, Tramo 3: del 1+250.15 al 1+469.48, Tramo 4: del 1+469.48 al 2+716.65 y Tramo 5: del 2+716.65 al 3+083.91, en la Localidad de Xulchuchuio, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,187,117.53	$1,187,117.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,187,117.53

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,187,117.53
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,187,117.53
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,187,117.53
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,187,117.53

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,187,117.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1417 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de vista hermosa, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	**Beneficiarios**
$2,261,744.43	190
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de vista hermosa, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,261,744.43	$2,261,744.43

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,261,744.43

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,744.43
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,744.43
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,744.43
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,744.43
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,744.43

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1423 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de pantitlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana

Importe	Beneficiarios
$1,471,476.95	2616

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de pantitlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,471,476.95	$1,471,476.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,471,476.95

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,471,476.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,471,476.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,471,476.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,471,476.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,471,476.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1424 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de ignotepec (cruz de limón), municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$977,513.45	73
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de ignotepec (cruz de limón), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$977,513.45	$977,513.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$977,513.45

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$977,513.45
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$977,513.45
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$977,513.45
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$977,513.45
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$977,513.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1425 - Mantenimiento de red de alcantarillado, bocas de tormentas y cambio de rejillas en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública	
Importe	**Beneficiarios**
$1,188,584.16	6000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de red de alcantarillado, bocas de tormentas y cambio de rejillas en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,188,584.16	$1,188,584.16

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,188,584.16

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,188,584.16
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,188,584.16
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,188,584.16
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,188,584.16
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,188,584.16

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1426 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de xochitempa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias	
Importe	**Beneficiarios**
$1,522,296.30	450
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de xochitempa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,522,296.30	$1,522,296.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,522,296.30

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,522,296.30
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,522,296.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,522,296.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,522,296.30
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,522,296.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1427 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de zinantla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$1,717,173.04	220

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de zinantla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,717,173.04	$1,717,173.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,717,173.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,717,173.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,717,173.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,717,173.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,717,173.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,717,173.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1428 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y rehabilitación de red o sistema de agua entubada en el barrio de el texcal ii, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, así como el servicio de agua potable a los usuarios	
Importe	**Beneficiarios**
$2,155,524.57	1680
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y rehabilitación de red o sistema de agua entubada en el barrio de el texcal ii, de la localidad de nejapa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,155,524.57	$2,155,524.57

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,155,524.57

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,155,524.57
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,155,524.57
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,155,524.57
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,155,524.57
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,155,524.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1429 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal de la localidad de tetitlán de la lima, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$1,806,197.04	104
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal de la localidad de tetitlán de la lima, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,806,197.04	$1,806,197.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,806,197.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,806,197.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,806,197.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,806,197.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,806,197.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,806,197.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1430 - Ampliación de red de electrificación en la localidad de loma de los pinos, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución

Importe	Beneficiarios
$1,918,511.89	260
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la pobreza y propiciar el Desarrollo Humano.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Se realiza la electrificación de viviendas, por medio de sistemas fotovoltaicos con el uso de energías alternativas como paneles solares, donde carecen de este servicio en zonas rurales.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de electrificación en la localidad de loma de los pinos, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,918,511.89	$1,918,511.89

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$1,918,511.89

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,918,511.89
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,918,511.89
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,918,511.89
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,918,511.89
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,918,511.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1431 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de samacingo, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$2,218,631.61	84

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal

2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de samacingo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,218,631.61	$2,218,631.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,218,631.61

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,218,631.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,218,631.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,218,631.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,218,631.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,218,631.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1432 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de el refugio, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.

Importe	**Beneficiarios**
$2,260,865.60	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de el refugio, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,260,865.60	$2,260,865.60

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,260,865.60

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,260,865.60
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,260,865.60
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,260,865.60
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,260,865.60
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,260,865.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1433 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de teomatatlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$2,135,128.98	471
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de teomatatlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,135,128.98	$2,135,128.98

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,135,128.98

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,135,128.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,135,128.98
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,135,128.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,135,128.98
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,135,128.98

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1434 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ocuituco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$2,261,840.79	737

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ocuituco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,261,840.79	$2,261,840.79

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,261,840.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,840.79
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,840.79
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,840.79
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,840.79
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,840.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1435 - Construcción de muro de contención en la localidad de el epazote, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,189,936.88	680
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de el epazote, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,189,936.88	$2,189,936.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,189,936.88

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,189,936.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,189,936.88

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,189,936.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,189,936.88
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,189,936.88

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1436 - Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de el Eden, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana

Importe	Beneficiarios
$1,768,219.37	30

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de el Eden, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,768,219.37	$1,768,219.37

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,768,219.37

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,768,219.37
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,768,219.37
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,768,219.37
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,768,219.37
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,768,219.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1437 - Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de el Ranchito Amolixtlahuacan, Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana	
Importe	**Beneficiarios**
$2,065,504.27	33
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de el Ranchito Amolixtlahuacan, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,065,504.27	$2,065,504.27

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,065,504.27

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,065,504.27
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,065,504.27
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,065,504.27
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,065,504.27
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,065,504.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1438 - Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de Ocutla, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana

Importe	Beneficiarios

$1,639,656.54	215
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de Ocutla, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,639,656.54	$1,639,656.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,639,656.54

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,639,656.54

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,639,656.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,639,656.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,639,656.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,639,656.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1439 - Rehabilitación de centro cultural en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Promover un espacio de diálogo y reflexión con los ciudadanos sobre temas relacionados con la historia, arte, cultura y sociedad, así mismo promover la cultura y las artes, fomentar la participación ciudadana y conservar el patrimonio local

Importe	Beneficiarios
$7,265,360.82	
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector cultural del municipio.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales. / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal

Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector cultural.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de centro cultural en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$7,265,360.82	$7,265,360.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$7,265,360.82

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,265,360.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,265,360.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,265,360.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,265,360.82
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,265,360.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1440 - Rehabilitación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de cuamañotepec, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana.

Importe	Beneficiarios
$241,037.78	122
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Informacion Municipal.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de cuamañotepec, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$241,037.78	$241,037.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$241,037.78

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$241,037.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$241,037.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$241,037.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$241,037.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$241,037.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1441 - Construcción de parque público en la localidad de xiloxuchicán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Lograr la formación integral de la comunidad y fomentar la actividad física, mejorar la salud y el bienestar de las personas, así como fomentar los valores.

Importe	Beneficiarios
$2,205,093.50	788
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Desarrollar y promover parques industriales para la atracción de inversiones, la generación de empleos y la detonación del desarrollo económico estatal, regional y municipal	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en promover el desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de parque público en la localidad de xiloxuchicán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,205,093.50	$2,205,093.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,205,093.50

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,205,093.50
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,205,093.50
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,205,093.50
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,205,093.50
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,205,093.50

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1442 - Rehabilitación de la red de drenaje sanitario en la colonia campo de aviación (calle campo de aviación), de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública

Importe	**Beneficiarios**
$3,447,718.84	3300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de la red de drenaje sanitario en la colonia campo de aviación (calle campo de aviación), de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$3,447,718.84	$3,447,718.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$3,447,718.84

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,447,718.84
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,447,718.84
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,447,718.84
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,447,718.84
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,447,718.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1443 - Rehabilitación de carretera con pavimento asfáltico, salida de la localidad de atzacoaloya a la localidad de colonia cojtenco tramo: del cadenamiento 0+000 al 6+060, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$14,938,388.08	3047
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de carretera con pavimento asfáltico, salida de la localidad de atzacoaloya a la localidad de colonia cojtenco tramo: del cadenamiento 0+000 al 6+060, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$14,938,388.08	$14,938,388.08

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$14,938,388.08

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,938,388.08
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$14,938,388.08
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$14,938,388.08
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$14,938,388.08
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$14,938,388.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1446 - Ampliación de mercado público, edificio c, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar y fortalecer los espacios de intercambio comercial entre los pobladores

Importe	Beneficiarios
$11,870,830.92	7500

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de mercado público, edificio c, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$11,870,830.92	$11,870,830.92

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$11,870,830.92

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$11,870,830.92
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$11,870,830.92
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$11,870,830.92
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$11,870,830.92
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$11,870,830.92

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1447 - Ampliación de red de electrificación en la localidad de el calvario, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,520,681.60	135
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la pobreza y propiciar el Desarrollo Humano.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Se realiza la electrificación de viviendas, por medio de sistemas fotovoltaicos con el uso de energías alternativas como paneles solares, donde carecen de este servicio en zonas rurales.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de electrificación en la localidad de el calvario, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,520,681.60	$2,520,681.60

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,520,681.60

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,520,681.60
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,520,681.60
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,520,681.60
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,520,681.60
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,520,681.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1448 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de xochimilco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana

Importe	Beneficiarios
$1,949,458.54	230

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.

Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de xochimilco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,949,458.54	$1,949,458.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,949,458.54

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,949,458.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,949,458.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,949,458.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,949,458.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,949,458.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1449 - Ampliación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de lamazintla, municipio de chilapa de alvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana

Importe	Beneficiarios
$1,500,393.95	334
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de lamazintla, municipio de chilapa de alvarez	1	Obra	$1,500,393.95	$1,500,393.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,500,393.95

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500,393.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,500,393.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,500,393.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,500,393.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,500,393.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1450 - Ampliación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tecongo ii, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico	
Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana	
Importe	**Beneficiarios**
$2,262,122.18	243
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tecongo ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,122.18	$2,262,122.18

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,262,122.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,122.18
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,122.18
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,122.18
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,122.18
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,122.18

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1451 - Rehabilitación de la red de drenaje sanitario en la colonia la joya, de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,946,478.14	750
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de la red de drenaje sanitario en la colonia la joya, de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,946,478.14	$1,946,478.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,946,478.14

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,946,478.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,946,478.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,946,478.14
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,946,478.14
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,946,478.14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1452 - Rehabilitación de red de drenaje sanitario en la calle rafael m. bello en el fraccionamiento el pino, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública.

Importe	Beneficiarios
$2,262,783.86	190
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de red de drenaje sanitario en la calle rafael m. bello en el fraccionamiento el pino, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,783.86	$2,262,783.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,262,783.86

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,783.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,783.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,783.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,783.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,783.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1453 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tlatempa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana.

Importe	Beneficiarios
$1,959,823.93	161

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tlatempa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,959,823.93	$1,959,823.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,959,823.93

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,959,823.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,959,823.93

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,959,823.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,959,823.93
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,959,823.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1454 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de los amates, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana.

Importe	**Beneficiarios**
$1,785,663.54	644
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de los amates, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,785,663.54	$1,785,663.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,785,663.54

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,785,663.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,785,663.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,785,663.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,785,663.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,785,663.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1455 - Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de Santa Cruz, Municipio de Chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,603,584.23	567
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Centro de Desarrollo Comunitario en la Localidad de Santa Cruz, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,603,584.23	$1,603,584.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,603,584.23

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,603,584.23
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,603,584.23
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,603,584.23
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,603,584.23
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,603,584.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1456 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la colonia de san marcos, de la localidad de tlalixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$1,861,934.48	170

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la colonia de san marcos, de la localidad de tlalixtlahuacan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,861,934.48	$1,861,934.48

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,861,934.48

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,861,934.48
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,861,934.48
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,861,934.48
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,861,934.48

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado		$1,861,934.48

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1457 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de popocatzin, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	**Beneficiarios**
$1,809,982.80	756
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de popocatzin, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,809,982.80	$1,809,982.80

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,809,982.80

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,809,982.80
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,809,982.80
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,809,982.80
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,809,982.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,809,982.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1458 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de chacaltla, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,228,836.12	188
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de chacaltla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,228,836.12	$2,228,836.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,228,836.12

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,228,836.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,228,836.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,228,836.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,228,836.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,228,836.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1459 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de plan de conejo, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$2,199,805.90	74

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de plan de conejo, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,199,805.90	$2,199,805.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,199,805.90

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,199,805.90
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,199,805.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,199,805.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,199,805.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,199,805.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1460 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de olingachacatlan (camposanto viejo), municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,207,838.45	172
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de olingachacatlan (camposanto viejo), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,207,838.45	$2,207,838.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,207,838.45

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,207,838.45

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,207,838.45
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,207,838.45
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,207,838.45
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,207,838.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1461 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlalahuapan, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	**Beneficiarios**
$1,785,213.24	170
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tlalahuapan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,785,213.24	$1,785,213.24

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,785,213.24

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,785,213.24
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,785,213.24
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,785,213.24
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,785,213.24
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,785,213.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1462 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de ahuexotitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población.

Importe	Beneficiarios
$2,258,638.04	220
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de ahuexotitlán ii, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,258,638.04	$2,258,638.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,258,638.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,258,638.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,258,638.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,258,638.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,258,638.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,258,638.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1463 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de cacalotepec ii, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios
$1,926,912.99	330
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de cacalotepec ii, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,926,912.99	$1,926,912.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,926,912.99

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,926,912.99
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,926,912.99
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,926,912.99
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,926,912.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,926,912.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1464 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de buena vista del plan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias	
Importe	**Beneficiarios**
$2,262,324.37	92
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la calle principal, de la localidad de buena vista del plan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,324.37	$2,262,324.37

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,262,324.37

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,324.37
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,324.37
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,324.37
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,324.37
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,324.37

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1465 - Construcción de 50 sanitarios con biodigestor en la localidad de tres cruces, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la salud pública y el bienestar comunitario al proveer instalaciones limpias, funcionales y accesibles, previniendo enfermedades, promoviendo prácticas de higiene y fomentando el uso de espacios públicos para toda la población, la instalación de sanitarios individuales es una piedra angular de la salud pública y el desarrollo humano.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,262,359.91	195
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de 50 sanitarios con biodigestor en la localidad de tres cruces, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,262,359.91	$2,262,359.91

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$2,262,359.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,359.91
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,359.91
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,359.91
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,359.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,359.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1466 - Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de teypalco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	Beneficiarios
$1,350,677.22	170
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de teypalco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,350,677.22	$1,350,677.22

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,350,677.22

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,350,677.22
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,350,677.22
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,350,677.22
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,350,677.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,350,677.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1467 - Construcción de muro de contención en la localidad de mexcalcingo, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población	
Importe	**Beneficiarios**
$1,124,714.76	650
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de mexcalcingo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,124,714.76	$1,124,714.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,124,714.76

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,124,714.76
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,124,714.76
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,124,714.76
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,124,714.76
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,124,714.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1468 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de pozo largo [estación de microondas], municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	**Beneficiarios**
$1,322,418.13	94
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de pozo largo [estación de microondas], municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,322,418.13	$1,322,418.13

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,322,418.13

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,322,418.13
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,322,418.13
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,322,418.13
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,322,418.13
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,322,418.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1469 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de tepozcuautla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$1,650,037.16	220
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico, en la localidad de tepozcuautla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,650,037.16	$1,650,037.16

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,650,037.16

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,650,037.16
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,650,037.16
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,650,037.16
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,650,037.16
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,650,037.16

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1470 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de chautla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$2,261,845.46	320
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de chautla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,261,845.46	$2,261,845.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,261,845.46

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,845.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,845.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,845.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,845.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,845.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1471 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuehueijtic, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias	
Importe	**Beneficiarios**
$2,146,410.72	240
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuehueijtic, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,146,410.72	$2,146,410.72

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,146,410.72

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,146,410.72
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,146,410.72
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,146,410.72
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,146,410.72
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,146,410.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1472 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuihuiyuco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$1,937,673.81	590
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de ahuihuiyuco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,937,673.81	$1,937,673.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,937,673.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,937,673.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,937,673.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,937,673.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,937,673.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,937,673.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1473 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención en la calle principal, de la localidad de tenexatlajco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios
$2,200,944.99	317
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención en la calle principal, de la localidad de tenexatlajco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,200,944.99	$2,200,944.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,200,944.99

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,200,944.99
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,200,944.99
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,200,944.99
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,200,944.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,200,944.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1474 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de rancho coaquimixco, municipio de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias	
Importe	**Beneficiarios**
$2,211,216.89	141
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de rancho coaquimixco, municipio de chilapa de Álvarez.	1	Obra	$2,211,216.89	$2,211,216.89

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,211,216.89

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,211,216.89
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,211,216.89
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,211,216.89
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,211,216.89
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,211,216.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1475 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en tlaltizapango, anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	**Beneficiarios**
$2,133,181.14	480
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en tlaltizapango, anexo de la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,133,181.14	$2,133,181.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,133,181.14

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,133,181.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,133,181.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,133,181.14
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,133,181.14
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,133,181.14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1476 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de zompeltepec, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios
$1,880,317.31	609
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de zompeltepec, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,880,317.31	$1,880,317.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,880,317.31

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,880,317.31
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,880,317.31
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,880,317.31
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,880,317.31
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,880,317.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1477 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de colector de captación de agua pluvial, en la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y transportar y manejar el agua de lluvia de manera segura y eficiente para evitar inundaciones, desbordamientos y daños

Importe	Beneficiarios
$2,163,427.41	440

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de colector de captación de agua pluvial, en la localidad de la mohonera, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,163,427.41	$2,163,427.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,163,427.41

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,163,427.41
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,163,427.41
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,163,427.41
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,163,427.41

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,163,427.41

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1478 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de lodo grande, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	**Beneficiarios**
$1,801,020.56	550
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de lodo grande, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,801,020.56	$1,801,020.56

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,801,020.56

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,801,020.56
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,801,020.56
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,801,020.56
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,801,020.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,801,020.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1479 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de el peral, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias y proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios
$1,736,312.30	250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico y construcción de muro de contención, en la localidad de el peral, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,736,312.30	$1,736,312.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,736,312.30

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,736,312.30
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,736,312.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,736,312.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,736,312.30
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,736,312.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1480 - Construcción de muro de contención en la localidad de ayahualco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios
$2,159,578.57	200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la localidad de ayahualco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,159,578.57	$2,159,578.57

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,159,578.57

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,159,578.57
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,159,578.57
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,159,578.57
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,159,578.57
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,159,578.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1481 - Construcción de muro de contención y conformación de plataforma en la localidad de crucero alto, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población	
Importe	**Beneficiarios**
$704,817.42	39
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención y conformación de plataforma en la localidad de crucero alto, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$704,817.42	$704,817.42

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$704,817.42

Gènero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$704,817.42
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$704,817.42
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$704,817.42
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$704,817.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$704,817.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1482 - Rehabilitación de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela secundaria técnica no. 202 alejandro cervantes delgado, primera etapa en la localidad de atenxoxola, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar espacios Óptimos para que los estudiantes realicen sus actividades deportivas y reflejen un mejor desempeño en el aprendizaje

Importe	**Beneficiarios**
$1,121,456.51	220
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.5.1. Educación Básica	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio

	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela secundaria técnica no. 202 alejandro cervantes delgado, primera etapa en la localidad de atenxoxola, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,121,456.51	$1,121,456.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$1,121,456.51

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,121,456.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,121,456.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,121,456.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,121,456.51
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,121,456.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1483 - Construcción de muro de contención en la escuela primaria agustín ramírez en la localidad de amate amarillo, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios
$1,140,530.83	380
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en la escuela primaria agustín ramírez en la localidad de amate amarillo, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,140,530.83	$1,140,530.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,140,530.83

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,140,530.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,140,530.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,140,530.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,140,530.83
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,140,530.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1484 - Construcción de cancha publica en la localidad de cantera rosa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Lograr la formación integral de la comunidad y fomentar la actividad física, mejorar la salud y el bienestar de las personas, así como fomentar los valores

Importe	Beneficiarios
$1,170,510.59	82
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio
	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de cancha publica en la localidad de cantera rosa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,170,510.59	$1,170,510.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,170,510.59

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,170,510.59
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,170,510.59

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,170,510.59
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,170,510.59
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,170,510.59

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1485 - Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela telesecundaria ignacio manuel altamirano, primera etapa en la localidad de tlacoaxtla, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Lograr la formación integral de la comunidad y fomentar la actividad física, mejorar la salud y el bienestar de las personas, así como fomentar los valores

Importe	**Beneficiarios**
$1,422,313.19	240
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.5.1. Educación Básica	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio
	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de cancha deportiva y construcción de techado en Área de uso múltiple, en la escuela telesecundaria ignacio manuel altamirano, primera etapa en la localidad de tlacoaxtla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,422,313.19	$1,422,313.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$1,422,313.19

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,422,313.19
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,422,313.19
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,422,313.19
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,422,313.19
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,422,313.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1486 - Construcción de electrificación no convencional con paneles solares en la localidad de ayacaztepec, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución.

Importe	Beneficiarios
$858,990.95	21
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Reducir la pobreza y propiciar el Desarrollo Humano.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Se realiza la electrificación de viviendas, por medio de sistemas fotovoltaicos con el uso de energías alternativas como paneles solares, donde carecen de este servicio en zonas rurales.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Nivel:** Resultado - Proposito

Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Resumen Narrativo:** Los recursos naturales del Municipio se conservan y se aprovechan de manera sustentable y reguladas por un marco legal acorde a las características del municipio
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Número de acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Area: Dirección de Ecología y Medio Ambiente	**Meta:** Realizar el 100% de las acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Metodo de Calculo:** Acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales **/** Acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno y Registros contables y administrativos
Area: Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los programas, las políticas del gobierno y la normatividad aplicada contribuyen a mejorar las condiciones de los recursos naturales en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de electrificación no convencional con paneles solares en la localidad de ayacaztepec, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$858,990.95	$858,990.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$858,990.95

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$858,990.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$858,990.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$858,990.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$858,990.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$858,990.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1487 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tetlixtac, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias

Importe	Beneficiarios

$2,231,949.33	65
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de tetlixtac, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,231,949.33	$2,231,949.33

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,231,949.33

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,231,949.33
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,231,949.33
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,231,949.33
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,231,949.33

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,231,949.33

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1488 - Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de coamacingo (coamancin), municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas

Importe	**Beneficiarios**
$1,514,621.37	411
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de coamacingo (coamancin), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,514,621.37	$1,514,621.37

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,514,621.37

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,514,621.37
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,514,621.37
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,514,621.37
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,514,621.37
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,514,621.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1489 - Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de amiltepec colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la seguridad y transitabilidad de las vías de acceso a las zonas agrícolas	
Importe	**Beneficiarios**
$1,922,728.27	480
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad de amiltepec colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,922,728.27	$1,922,728.27

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,922,728.27

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,922,728.27
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,922,728.27
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,922,728.27
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,922,728.27
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,922,728.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1490 - Construcción de camino en la localidad de amiltepec colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$779,798.77	443
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Revisar y estimar los presupuestos y avances de la obras.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de camino en la localidad de amiltepec colonia la villa, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$779,798.77	$779,798.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$779,798.77

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$779,798.77
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$779,798.77
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$779,798.77
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$779,798.77
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$779,798.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1491 - Rehabilitación de camino y construcción de vados en la localidad de barranca honda, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	**Beneficiarios**
$2,228,027.72	197
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino y construcción de vados en la localidad de barranca honda, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,228,027.72	$2,228,027.72

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,228,027.72

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,228,027.72
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,228,027.72
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,228,027.72
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,228,027.72
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,228,027.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1492 - Rehabilitación de camino, construcción de alcantarillas pluviales y vados en la localidad de zoyacomulco, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes.

Importe	Beneficiarios
$2,006,208.74	106
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas

	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de camino, construcción de alcantarillas pluviales y vados en la localidad de zoyacomulco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,006,208.74	$2,006,208.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$2,006,208.74

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,006,208.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,006,208.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,006,208.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,006,208.74
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,006,208.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1493 - Construcción de sistema de agua entubada segunda etapa de la localidad de papaxtla, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, así como el servicio de agua potable a los usuarios	
Importe	**Beneficiarios**
$1,888,723.91	288
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de sistema de agua entubada segunda etapa de la localidad de papaxtla, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,888,723.91	$1,888,723.91

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$1,888,723.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,888,723.91
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,888,723.91
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,888,723.91
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,888,723.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,888,723.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1494 - Ampliación de red de agua entubada en la localidad de trigomila, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, así como el servicio de agua potable a los usuarios

Importe	Beneficiarios
$1,516,360.15	270
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de agua entubada en la localidad de trigomila, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,516,360.15	$1,516,360.15

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$1,516,360.15

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,516,360.15
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,516,360.15
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,516,360.15
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,516,360.15
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,516,360.15

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1495 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tepozonalco, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana	
Importe	**Beneficiarios**
$2,127,850.22	632
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tepozonalco, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,127,850.22	$2,127,850.22

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,127,850.22

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,127,850.22
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,127,850.22
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,127,850.22
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,127,850.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,127,850.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1496 - Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en la Localidad Ampliación del Renacimiento de Chilapa, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Eliminar los contaminantes del agua y devolverla al medio ambiente en condiciones seguras, para proteger la salud de la población.

Importe	**Beneficiarios**
$1,544,109.79	250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en la Localidad Ampliación del Renacimiento de Chilapa, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,544,109.79	$1,544,109.79

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,544,109.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,544,109.79
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,544,109.79
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,544,109.79
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,544,109.79
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,544,109.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1497 - Construcción de red de drenaje sanitario en la localidad de xicotlan, municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública	
Importe	**Beneficiarios**
$2,261,586.70	130
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de red de drenaje sanitario en la localidad de xicotlan, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,261,586.70	$2,261,586.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,261,586.70

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,261,586.70
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,261,586.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,261,586.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,261,586.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,261,586.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1507 - Construcción de muro de contención en calle 8 poniente en la colonia valle dorado, de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proporcionar estabilidad en los terrenos y prevenir el deslizamiento de tierra, evitando colapsos de la misma y dar seguridad a la población

Importe	Beneficiarios

$1,214,544.02	1650
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de muro de contención en calle 8 poniente en la colonia valle dorado, de la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,214,544.02	$1,214,544.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,214,544.02

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,214,544.02
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,214,544.02
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,214,544.02
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,214,544.02

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,214,544.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1508 - Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad colonia xacayahuitic, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y proveer en general a las comunidades de una infraestructura que permita a los pobladores el fácil acceso a servicios y bienes

Importe	**Beneficiarios**
$1,651,934.84	35
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Rehabilitación de camino y construcción de alcantarillas pluviales en la localidad colonia xacayahuitic, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,651,934.84	$1,651,934.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,651,934.84

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,651,934.84
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,651,934.84
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,651,934.84
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,651,934.84
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,651,934.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1923 - Ampliación de Espacio Público Multideportivo La Playita, En la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Lograr la formación integral de la comunidad y fomentar la actividad física, mejorar la salud y el bienestar de las personas, así como fomentar los valores.

Importe	Beneficiarios
$10,011,916.07	1350
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Dotar de infraestructura urbana, para una adecuada convivencia tales como: espacios públicos de recreación, de servicios públicos como; mercados, recolección de basura, vigilancia, escuelas etc.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.

Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio
	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de Espacio Público Multideportivo La Playita, En la Localidad de Chilapa de Álvarez, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$10,011,916.07	$10,011,916.07

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$10,011,916.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,011,916.07
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$10,011,916.07
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$10,011,916.07
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$10,011,916.07
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$10,011,916.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1924 - Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Localidad de Santa Ana, Municipio de Chilapa de Álvarez.	
Objetivo Especifico	
Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,656,509.78	637
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Localidad de Santa Ana, Municipio de Chilapa de Álvarez.	1	Obra	$1,656,509.78	$1,656,509.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,656,509.78

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,656,509.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,656,509.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,656,509.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,656,509.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,656,509.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1928 - Construcción de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en la Localidad de Tecongo, Municipio de Chilapa De Álvarez

Objetivo Especifico

Eliminar los contaminantes del agua y devolverla al medio ambiente en condiciones seguras, para proteger la salud de la población.	
Importe	**Beneficiarios**
$5,319,294.96	421
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Establecer fuentes alternativas de abastecimiento de agua con pozos artesianos y bombas solares como un método de combate a la sequía en el Estado	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en la Localidad de Tecongo, Municipio de Chilapa De Álvarez	1	Obra	$5,319,294.96	$5,319,294.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$5,319,294.96

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,319,294.96

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,319,294.96
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,319,294.96
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,319,294.96
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,319,294.96

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1929 - Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tlalhuic (ocoixtlahuac), municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar el bienestar de los habitantes de una comunidad, así como para ofrecer servicios que promueven la participación ciudadana.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,961,001.16	121
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construir cuartos dormitorios en hogares que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de centro de desarrollo comunitario en la localidad de tlalhuic (ocoixtlahuac), municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,961,001.16	$2,961,001.16

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,961,001.16

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,961,001.16
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,961,001.16
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,961,001.16
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,961,001.16
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,961,001.16

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1930 - Construcción de sistema de agua entubada y construcción de tanque de agua potable en la localidad de acostapachtlán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, así como el servicio de agua potable a los usuarios

Importe	Beneficiarios
$3,571,872.45	386
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Establecer fuentes alternativas de abastecimiento de agua con pozos artesianos y bombas solares como un método de combate a la sequía en el Estado	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de sistema de agua entubada y construcción de tanque de agua potable en la localidad de acostapachtlán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$3,571,872.45	$3,571,872.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$3,571,872.45

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,571,872.45
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,571,872.45
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,571,872.45
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,571,872.45
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,571,872.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1931 - Rehabilitación de planta de tratamiento de aguas residuales en la localidad de ampliación del renacimiento, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Eliminar los contaminantes del agua y devolverla al medio ambiente en condiciones seguras, para proteger la salud de la población.

Importe	Beneficiarios
$2,466,348.24	250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Establecer fuentes alternativas de abastecimiento de agua con pozos artesianos y bombas solares como un método de combate a la sequía en el Estado	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de planta de tratamiento de aguas residuales en la localidad de ampliación del renacimiento, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,466,348.24	$2,466,348.24

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,466,348.24

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,466,348.24
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,466,348.24
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,466,348.24
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,466,348.24

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,466,348.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1933 - Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de agua zarca, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	**Beneficiarios**
$2,217,072.07	66
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Construcción de pavimentación con concreto hidráulico en la localidad de agua zarca, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,217,072.07	$2,217,072.07

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,217,072.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,217,072.07
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,217,072.07
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,217,072.07
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,217,072.07
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,217,072.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1934 - Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Calle Principal, en la Localidad de Ignotepec (Cruz de Limón), Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Brindar a las personas nuevas opciones de desplazamiento más eficiente y mejor calidad de vida de las familias.

Importe	Beneficiarios
$940,101.35	73
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de Pavimentación con Concreto Hidráulico en la Calle Principal, en la Localidad de Ignotepec (Cruz de Limón), Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$940,101.35	$940,101.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$940,101.35

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$940,101.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$940,101.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$940,101.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$940,101.35
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$940,101.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1935 - Rehabilitación de Cancha Pública y Construcción de Techado en Bien Público, en la Localidad de San Antonio (Hueitepec), Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Lograr la formación integral de la comunidad y fomentar la actividad física, mejorar la salud y el bienestar de las personas, así como fomentar los valores.

Importe	Beneficiarios
$2,009,822.84	424
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio
	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a deporte y recreación, sólo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Cancha Pública y Construcción de Techado en Bien Público, en la Localidad de San Antonio (Hueitepec), Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,009,822.84	$2,009,822.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,009,822.84

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,009,822.84
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,009,822.84
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,009,822.84
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,009,822.84
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,009,822.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1936 - Ampliación de mercado público, edificio c, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico	
Mejorar y fortalecer los espacios de intercambio comercial entre los pobladores	
Importe	**Beneficiarios**
$437,300.17	7500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.1. Urbanización	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas
	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de mercado público, edificio c, en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$437,300.17	$437,300.17

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$437,300.17

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$437,300.17

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$437,300.17
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$437,300.17
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$437,300.17
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$437,300.17

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Publica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$3,429,962.92
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													$2,888,255.79
Vigilar que la intervención de los cuerpos de policía en los casos de infracciones cometidas por menores de edad, se limite a ponerlos inmediatamente a disposición de la autoridad competente.													$10,402,833.20
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$10,579,616.07
Aprehender a los delincuentes en los casos de flagrante delito y en los de notoria urgencia, cuando se trate de los que se persiguen de oficio y que no haya autoridad judicial que expida la orden de aprehensión.													$2,660,977.47
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													$76,467.70

Total	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	2,503.18	$30,038,113.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$499,855.81
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$746,278.07
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													$3,415,303.69
Rendir diariamente al Presidente Municipal un parte de policía y de los accidentes de tránsito, de daños y lesiones originadas, así como de las personas detenidas e indicar la hora exacta de la detención y la naturaleza de la infracción.													$3,118,732.59
Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos, de datos estadísticos, bases de datos criminalísticos, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia.													$205,749.65
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													$576,323.51
Vigilar que los cuerpos policiacos bajo su mando, realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													$7,907,567.50

Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Publica, y las demás Leyes vigentes.													$8,273,556.58
Procurar la coordinación Policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que se involucra en el renglón de la delincuencia (Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública).													$1,852,389.99
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													$1,647,830.02
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$1,291,404.41
Total	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	2,461.25	$29,534,991.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
350 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$27,578,521.94	23000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia

Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Diseñar y ejecutar inmediatamente una estrategia de prevención de la violencia a mujeres en el transporte público.	**Linea de Acción:** Coordinar a los elementos bajo su mando para prevenir la comisión de delitos, así como garantizar, el orden público, en el ámbito de su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de delitos con mayor incidencia.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	8	Accion	$3,447,315.24	$27,578,521.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$10,808,320.70
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$1,268,028.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$137,127.70
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$11,157,937.50
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$1,066,513.18
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,233,620.62
1.5.4.5.4.	Finiquitos	Gasto Corriente	$756,105.21
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$1,150,869.03

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$30,080,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$27,578,521.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$27,578,521.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$27,578,521.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$27,577,459.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$27,577,459.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
583 - Atención de llamadas de emergencia o denuncias ciudadanas.	
Objetivo Especifico	
Promover la participación y organización ciudadana en la prevención de delitos y faltas administrativas	
Importe	**Beneficiarios**
$1,999,441.16	63000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Fortalecer la labor investigadora de la Fiscalía General del Estado a través de la aplicación de plataformas tecnológicas, sistemas de información, investigación y tácticas policiales, que contribuyan a la toma de decisiones para la investigación del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer las capacidades de las Unidades encargadas del Combate a delitos de alto impacto, mediante la implementación del modelo de la Unidad Especializada en Combate al Secuestro (UECS).	**Linea de Acción:** Coordinar a los elementos bajo su mando para prevenir la comisión de delitos, así como garantizar, el orden público, en el ámbito de su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadísticas de incidencias por localidades o zonas.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarlos en las estrategias de seguridad
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Zonas con mayor cantidad incidencias de delitos del fuero común / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para analizar todas las localidades y zonas correspondientes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención de llamadas de emergencia o denuncias ciudadanas.	10	Accion	$199,944.12	$1,999,441.16

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,266,169.98
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$246,380.47
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$371,955.61
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$114,935.10
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$580,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,999,441.16
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,999,423.25
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,999,423.25
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,999,375.75
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,999,375.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

584 - Patrullajes de prevención del delito y faltas administrativas

Objetivo Especifico

Promover la participación y organización ciudadana en la prevención de delitos y faltas administrativas

Importe	**Beneficiarios**
$6,174,655.69	81000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Diseñar una página web donde pueda consultarse temas referentes a la seguridad pública, como estadísticas de delitos, que sea interactiva y contemple un buzón de opinión o sugerencias	**Linea de Acción:** Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad ciudadana, protegiendo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Chilapa.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo programas de participación ciudadana para información y denuncia de delitos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentajes de denuncias por cada mil habitantes
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Promover la participación ciudadana para realizar denuncias de delitos
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Cantidad de denuncias ciudadanas / Total de habitantes
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los programas implementados promueven a la ciudadanía a denunciar delitos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Patrullajes de prevención del delito y faltas administrativas	15	Accion	$411,643.71	$6,174,655.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$607,260.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$1,426.80
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,095,160.40
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$2,846,361.60
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$409,378.17
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$1,223.32
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$213,845.40
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$11,000,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,174,655.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$6,174,633.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$6,174,633.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$6,174,610.34
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$6,174,610.34

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

585 - Seguridad y participación en eventos sociales, patronales y civicos

Objetivo Especifico

Promover la participación y organización ciudadana en la prevención de delitos y faltas administrativas

Importe	**Beneficiarios**
$773,927.17	20000

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Estandarizar el control de información en materia de seguridad pública, con base en indicadores de desempeño y rendimiento de los policías	**Linea de Acción:** Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de delitos con mayor incidencia.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Seguridad y participación en eventos sociales, patronales y civicos	8	Accion	$96,740.90	$773,927.17

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$625,603.17

2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$108,715.05
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$39,608.95
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$773,927.17
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$773,855.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$773,855.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$773,855.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$773,855.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
586 - Apoyo a dependencias gubernamentales, participación y coordinación en el desarrollo operativo	
Objetivo Especifico	
Promover la participación y organización ciudadana en la prevención de delitos y faltas administrativas	
Importe	**Beneficiarios**
$8,979.91	10000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Crear un mecanismo de participación ciudadana incluyente para el desarrollo de indicadores de medición en materia de seguridad pública, procuración e impartición de justicia	**Linea de Acción:** Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad ciudadana, protegiendo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Chilapa.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona rural

Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Atender el 100% de las llamadas de auxilio recibidas en la zona rural
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Llamadas recibidas y atendidas en la zona rural / Total de llamadas recibidas de la zona rural
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La zona rural de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyo a dependencias gubernamentales, participación y coordinación en el desarrollo operativo	5	Accion	$1,795.98	$8,979.91

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$8,979.91
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,979.91
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,979.91
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,979.91
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,979.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,979.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

601 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal

Importe	Beneficiarios
$6,570,485.48	402
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar un Sistema Integral de Atención a Víctimas de Delitos	**Linea de Acción:** Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	19	Accion	$346,438.96	$6,582,340.15

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$402,927.78
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$37,400.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$234,988.24
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$306,108.80
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$80,784.34
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$18,851.16
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$12,358.23
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$2,436.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$4,231,885.99
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$309,348.80
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$761,540.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$12,910.81
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00

3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$150,800.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$5,824.38
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,582,340.15
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$6,582,340.15
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$6,582,340.15
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$6,582,340.15
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$6,582,340.15

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1015 - Apoyo a las diferentes comisarías, delegaciones y coordinaciones del municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la gestión, la seguridad, o los servicios que estas entidades ofrecen a la comunidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,985,112.28	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Diseñar una página web donde pueda consultarse temas referentes a la seguridad pública, como estadísticas de delitos, que sea interactiva y contemple un buzón de opinión o sugerencias	**Linea de Acción:** Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad ciudadana, protegiendo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Chilapa.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de denuncias ante el Ministerio Público.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Incrementar la cultura de denuncia en la población
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso. / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Instituciones de Seguridad pública
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyo a las diferentes comisarías, delegaciones y coordinaciones del municipio de chilapa de Álvarez	5	Accion	$597,022.46	$2,985,112.28

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$182,086.28
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,276.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$2,751,750.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$924,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,985,112.28
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,985,112.28
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,985,112.28
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,985,112.28
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,985,112.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1017 - Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal.

Objetivo Especifico

Garantizar un servicio eficiente y de calidad para la comunidad.

Importe	Beneficiarios
$4,304,681.35	5000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover el Desarrollo Policial, para dignificar la labor policial y consolidar a la Policía Estatal en un cuerpo operativo altamente profesionalizado, con valores éticos, especializado, con sentido de pertenencia, certificado, confiable y respetuoso de la ley.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Basar la actuación policial en la legalidad y legitimidad, para fortalecer la disciplina, responsabilidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos en las funciones de seguridad pública que permita recuperar la confianza.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Capacitar a mandos y personal policial con funciones de encargado de grupo, en la correcta aplicación de sanciones y correctivos; así como en la solución de aquellos asuntos en los que se pueda evitar iniciar un procedimiento ante las instancias de régimen disciplinario, a fin de no afectar la operación policial.	**Linea de Acción:** Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de delitos con mayor incidencia.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administración del derecho de operación y mantenimiento de alumbrado público municipal.	9	Accion	$478,297.93	$4,304,681.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$2,736,567.60
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
2.9.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$1,568,113.75
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,030,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,304,681.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,304,681.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,304,681.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,304,681.35
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,304,681.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1020 - Programas de capacitación para el mejor desempeño de los elementos de seguridad pública y de procuracion de justicia municipal.

Objetivo Especifico

Implementar programas de capacitación para mejorar el desempeño de los elementos de seguridad pública y procuración de justicia municipal

Importe	Beneficiarios
$254,892.33	2000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.7.1. Policía	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover el Desarrollo Policial, para dignificar la labor policial y consolidar a la Policía Estatal en un cuerpo operativo altamente profesionalizado, con valores éticos, especializado, con sentido de pertenencia, certificado, confiable y respetuoso de la ley.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Basar la actuación policial en la legalidad y legitimidad, para fortalecer la disciplina, responsabilidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos en las funciones de seguridad pública que permita recuperar la confianza.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Capacitar a mandos y personal policial con funciones de encargado de grupo, en la correcta aplicación de sanciones y correctivos; así como en la solución de aquellos asuntos en los que se pueda evitar iniciar un procedimiento ante las instancias de régimen disciplinario, a fin de no afectar la operación policial.	**Linea de Acción:** Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana de la región
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Determinar la cobertura de policias por habitantes en la zona urbana de la región
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Número de policías en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programas de capacitación para el mejor desempeño de los elementos de seguridad pública y de procuracion de justicia municipal.	2	Accion	$127,446.17	$254,892.33

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$128,892.33
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$126,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,424,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$254,892.33
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$254,892.33
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$254,892.33
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$254,892.33
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$254,892.33

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1021 - Adquisición de equipos de transporte

Objetivo Especifico

Mejorar la movilidad y capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, optimizando la eficacia en la prevención y combate del delito.

Importe	Beneficiarios
$8,910,664.54	20000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.2. Justicia	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.2.1. Impartición de Justicia	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.

Linea de Acción: Mejorar la rendición de cuentas por parte de las autoridades de seguridad pública	**Linea de Acción:** Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad ciudadana, protegiendo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Chilapa.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura de vigilancia.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes del Ente Público.
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de equipos de transporte	4	Accion	$2,227,666.14	$8,910,664.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$6,032,277.54
5.4.2.	Carrocerías y Remolques	Gasto Corriente	$1,845,600.00
5.4.9.	Otros Equipos de Transporte	Gasto Corriente	$1,032,787.00
5.6.3.	Maquinaria y Equipo de Construcción	Gasto de Capital	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$12,228,391.40
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$7,165,271.39
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,910,664.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,910,664.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,910,664.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,910,664.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,910,664.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF3	Manuel Zamudio Memije	Director	Dirección de Seguridad Publica

Área Administrativa: Dirección de Policia Vial

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$3,006,237.86
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													$2,872,637.74
Total	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	489.91	$5,878,875.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$2,944,740.79
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													$1,035,172.84
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$1,375,521.23
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													$133,681.25

Total	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	457.43	$5,489,116.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
349 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$4,148,646.30	23500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte Acabus, Ambulancias, Bomberos y Policías.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Regular el tránsito municipal para que se respete el sistema Acabus.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar mesas de trabajo con movilidad y transportes Municipal, Estatal, y Tránsito Municipal.	**Linea de Acción:** Vigilar y regular del tránsito vehicular y peatonal y garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos de tránsito.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del sistema vial en el municipio
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Área geográfica que cuenta con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.
	Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las localidades habitadas en el Municipio cuentan con sistema vial

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	7	Accion	$592,663.76	$4,148,646.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,277,400.00

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$196,307.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$18,176.86
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,866,658.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$262,861.52
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$354,300.01
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$172,942.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$4,175,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,148,646.30
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,148,646.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,148,646.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,148,544.89
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,148,544.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

588 - Retroalimentación a la ciudadanía de educación vial

Objetivo Especifico

Garantizar la seguridad, la protección, la fluidez y la comodidad del tránsito vehicular y de los usuarios en la vía pública

Importe	Beneficiarios
$117,618.95	2500

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afromexicanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e intolerancia.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes o hechos de tránsito, a través de la prevención de factores de riesgo, la educación vial y la promoción de conductas asertivas para el uso correcto y seguro de las vías públicas.	**Linea de Acción:** Planear, organizar, coordinar, dirigir, y supervisar las actividades de tránsito, control vehicular, y vialidad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar el sistema de tránsito en el municipio.
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de Tránsito" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Contar con un Programa de Tránsito Municipal actualizado y completo.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación Programa municipal de Tránsito / .
	Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de Tránsito" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Retroalimentación a la ciudadanía de educación vial	7	Accion	$16,802.71	$117,618.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$77,618.95
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$40,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$117,618.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$117,618.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$117,618.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$117,618.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$117,618.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

589 - Aplicación y sanción del reglamento de la ley de transporte y vialidad del estado de guerrero y educación vial

Objetivo Especifico

Garantizar la seguridad, la protección, la fluidez y la comodidad del tránsito vehicular y de los usuarios en la vía pública

Importe	Beneficiarios
$2,093,789.08	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Prevención de la contaminación atmosférica y fomento a la adaptación y mitigación ante los efectos adversos al cambio climático.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Desarrollar un sistema integral de verificación de la calidad del aire (que incluya al sistema de transporte y el sector industrial), con el cual se regule y reduzca los impactos ambientales generados por emisiones contaminantes tanto de fuentes móviles, como fijas. Para prevenir afectaciones a la salud pública y ambiental, con el cual se puedan establecer mecanismos para el monitoreo de la calidad del aire y, sensibilizar a la ciudadanía sobre los efectos de la contaminación en la salud y en los ecosistemas, así como los riesgos por exposición.	**Linea de Acción:** Realizar campaña de sensibilización vial para educar a la población sobre la importancia de seguir las normas de tránsito y los hábitos responsables para garantizar la seguridad en las vías
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Tránsito municipal, incluyendo el reglamento de tránsito municipal
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo al servicio de tránsito municipal
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Contar con una legislación local de Tránsito Municipal actualizada, completa y armonizada con las legislaciones estatales y federales
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación legislación local de Tránsito municipal / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a Tránsito municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Aplicación y sanción del reglamento de la ley de transporte y vialidad del estado de guerrero y educación vial	15	Accion	$139,585.94	$2,093,789.08

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$35,250.08
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,940.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$40,000.00

2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,404.31
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$3,517.93
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$5,863.10
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$139.20
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,077,171.73
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$645,477.64
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$215,025.09
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$307,049.11
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,093,789.08
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,092,743.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,092,743.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,092,743.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,092,743.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

590 - Mantenimiento y rehabilitación de la señalización horizontal y vertical de las principales vialidades

Objetivo Especifico

Garantizar la seguridad, la protección, la fluidez y la comodidad del tránsito vehicular y de los usuarios en la vía pública

Importe	Beneficiarios
$1,515,575.69	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte Acabus, Ambulancias, Bomberos y Policías.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Regular el tránsito municipal para que se respete el sistema Acabus.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar mesas de trabajo con movilidad y transportes Municipal, Estatal, y Tránsito Municipal.	**Linea de Acción:** Vigilar y regular del tránsito vehicular y peatonal y garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos de tránsito.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas para mejorar la educación vial en todos los sectores de la población.
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con las campañas
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Impactar la mayor cantidad de población con mensajes efectivos para mejorar la educación vial.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de Campañas realizadas / Total de población alcanzada por las campañas
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran la cultura vial de toda la población reduciendo la incidencia de accidentes.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y rehabilitación de la señalización horizontal y vertical de las principales vialidades	7	Accion	$216,510.81	$1,515,575.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$243,600.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$1,124,526.65
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$121,367.92
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$26,081.12
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$900,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,515,575.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,515,575.69
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,515,575.69
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,515,575.69
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,515,575.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

591 - Tramites de expedición de documentos varios para la regulación de circulación en las vialidades	
Objetivo Especifico	
Garantizar la seguridad, la protección, la fluidez y la comodidad del tránsito vehicular y de los usuarios en la vía pública	
Importe	**Beneficiarios**
$534,725.00	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Retomar el proyecto del par vial Acabus ,que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo- zócalo) creando el parvial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la Secretaria de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Implementar mesas de trabajo con movilidad y transportes Municipal, Estatal, Tránsito Municipal.	**Linea de Acción:** Planear, organizar, coordinar, dirigir, y supervisar las actividades de tránsito, control vehicular, y vialidad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Mejorar los sistemas administración y de trámites para Tránsito Municipal
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Reducción del tiempo de respuesta para trámites
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Reducir el tiempo de respuesta para los trámites de tránsito
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Tiempo anterior de trámite - Tiempo actual de trámite / .
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Índice de Quejas ciudadanas, Cuenta pública municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio tiene la capacidad de mejorar y automatizar los sistemas administrativos para la agilización de trámites

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Tramites de expedición de documentos varios para la regulación de circulación en las vialidades	4	Accion	$133,681.25	$534,725.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$17,725.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$510,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$534,725.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$534,725.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$534,725.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$534,725.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$534,725.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
604 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$2,957,636.68	158
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales	**Linea de Acción:** Planear, organizar, coordinar, dirigir, y supervisar las actividades de tránsito, control vehicular, y vialidad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Identificar las principales causas y tipos de unidades relacionadas con accidentes viales.
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadísticas de causas de accidentes / unidades involucradas
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Integrar una relación de accidentes con causas y unidades para considerarlos en los programas de prevención
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Accidentes con principales causas y unidades involucradas /.
	Medios de Verificación: Gobierno del Estado, Informes municipales, INEGI.

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con registros oficiales de los accidentes viales que ocurren en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	19	Accion	$155,665.09	$2,957,636.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$261,113.70
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$88,799.99
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,900.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$384,363.21
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$295,471.80
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$408,646.80
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$110,085.17
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$986.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$169,490.94
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$4,060.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$146,078.43
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$860,047.20
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$101,291.20
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$19,726.44
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$82,899.72
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$17,676.08
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,000,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,957,636.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,957,636.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,957,636.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,957,636.68
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,957,636.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Área Administrativa: Coordinación de Jueces Calificadores

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recepción y desahogo de las demandas por juicios laborales.													$239,231.16
Capacitar en Temas de Visitas de Inspección, Notificaciones, Verificaciones, Determinación de Créditos Fiscales, Procedimiento Administrativo de Ejecución, y en Cualquier Tema de Derecho Administrativo y Fiscal.													$71,067.86
Dictaminar, evaluar y en su caso elaborar los convenios y contratos en que por ley deba intervenir el organismo operador.													$144,474.02
Total	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	37.9	$454,773.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$286,609.73
Ejercitar las acciones judiciales y contencioso-administrativas que competan al Ente Público, presentar querellas y denuncias ante el Ministerio Público cuando exista algún motivo o hecho que lo ameriten, otorgar perdones, presentar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Ente Público.													$165,825.00
Atender las resoluciones que pronuncien las autoridades jurisdiccionales, exigiendo su cumplimiento a las unidades administrativas.													$288,948.04
Total	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	61.78	$741,382.77

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
352 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$722,370.10	3560
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover el Desarrollo Policial, para dignificar la labor policial y consolidar a la Policía Estatal en un cuerpo operativo altamente profesionalizado, con valores éticos, especializado, con sentido de pertenencia, certificado, confiable y respetuoso de la ley.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Certificar al personal de las instituciones policiales, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos y socioeconómicos; así como identificar factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones, con el fin de garantizar la calidad de los servicios.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Certificar las capacidades y competencias del personal involucrado en la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, a efecto de proporcionar atención de calidad de acuerdo con los estándares de derechos humanos, perspectiva de género e interculturalidad.	**Linea de Acción:** Aplicar las sanciones sin perjuicio de la obligación de los infractores de reparar los daños que hayan causado y de cumplir con cualquier otra responsabilidad que resulte, que se establecen en los Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	7	Accion	$103,195.73	$722,370.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$295,400.01
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$36,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,000.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$275,958.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$43,460.08
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$37,396.40
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$30,154.81

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$490,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$722,370.10
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$722,370.10
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$722,370.10
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$722,343.51
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$722,343.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF136	Guadalupe Pileño Tenorio	Juez Calificador	Coordinación de Jueces Calificadores

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

592 - Sancionar y calificar las faltas administrativas estipuladas en el bando de policía y gobierno del municipio.

Objetivo Especifico

Conocer los reglamentos municipales, las disposiciones jurídicas y los asuntos administrativos del ayuntamiento

Importe	**Beneficiarios**
$473,785.71	950
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer al Comité de Análisis y Evaluación para el Seguimiento de los casos de tortura, aprobado en la Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Tortura en el Estado de Guerrero	**Linea de Acción:** Aplicar las sanciones sin perjuicio de la obligación de los infractores de reparar los daños que hayan causado y de cumplir con cualquier otra responsabilidad que resulte, que se establecen en los Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Resultado - Proposito

Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de denuncias ante el Ministerio Público.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Incrementar la cultura de denuncia en la población
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso. / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Instituciones de Seguridad pública
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sancionar y calificar las faltas administrativas estipuladas en el bando de policía y gobierno del municipio.	10	Accion	$47,378.57	$473,785.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$202,552.05
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$13,920.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$150,687.12
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$25,478.13
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$2,623.37
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$12,173.04
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$45,286.40
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$21,065.60
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$473,785.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$473,785.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$473,785.71
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$473,785.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$473,785.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF134	Jose Mario Zamudio Abad	Juez Calificador	Coordinación de Jueces Calificadores

Área Administrativa: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													$204,530.68
Presenta informes de actividades, para la evaluación del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos.													$396,969.14
Establece criterios, normas y procedimientos, para el desarrollo de las actividades de su área, que contribuyan al cumplimiento del plan de trabajo establecido.													$164,007.61
Coordinas sus planes de trabajo con otras áreas, para el logro de sus objetivos.													$336,260.44
Supervisar y evalúa el desempeño del personal responsable.													$407,332.59
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propicia una conciencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$437,591.29
Brindar la protección, atención, evaluación, y seguimiento con calidez, eficacia y estricto respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes promoviendo la cultura de la prevención y la autoayuda entre los habitantes del municipio.													$145,991.30
Analizar por medio de la aplicación de programas escolares la problemática que vive los municipios en cuanto a niñas, niños y adolescentes.													$109,350.00

Total	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	183.5	$2,202,033.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
347 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$729,956.49	11000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar la participación de las comunidades mediante acciones que contribuyan al desarrollo cultural comunitario y al fortalecimiento de la cultura por la paz.	**Linea de Acción:** Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Policia Preventiva	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Seguridad Pública - Policia Preventiva	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal sobre Prevención del Delito en el municipio
Objetivo General: Contar la normatividad municipal adecuada y con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito, acorde al tamaño poblacional del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico municipal de Prevención del Delito", que cumpla con la normatividad correspondiente
Area: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	**Meta:** Contar con un Diagnóstico Municipal de Prevencion del Delito actualizado y completo
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico municipal de Prevención del Delito / .
	Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de Prevención del Delito." o Documento que lo contiene.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de Prevención del Delito" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	8	Accion	$91,244.56	$729,956.49

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$306,807.96
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$42,910.63
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,908.76
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$264,020.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$32,595.06
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$44,084.55
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$30,429.53

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$729,956.49
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$729,956.49
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$729,956.49
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$729,783.66
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$729,783.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF133	Alma Jocabel Perez Asuncion	Auxiliar	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
610 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$713,076.58	608
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar la participación de las comunidades mediante acciones que contribuyan al desarrollo cultural comunitario y al fortalecimiento de la cultura por la paz.	**Linea de Acción:** Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Policia Preventiva	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Policia Preventiva	**Resumen Narrativo:** Diseñar estrategias y campañas para prevenir conductas de riesgo y prevenir la comisión del delito en el municipio.
Objetivo General: Contar la normatividad municipal adecuada y con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito, acorde al tamaño poblacional del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disminución en el índice de delitos menores en el municipio.
Area: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	**Meta:** Alcanzar el 100% de habitantes con las campañas prevención del delito
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población alcanzada con las campañas de prevención del delito realizadas / Campañas de prevención del delito realizadas
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las estrategias de prevención están diseñadas de acuerdo a las características, requerimientos y necesidades de las localidades en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	16	Accion	$44,567.29	$713,076.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$271,665.44
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$35,641.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,080.80
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$293,033.43
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$3,090.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$26,154.52
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$6,524.79
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$27,840.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$13,688.00
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$1,160.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$29,198.60
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$713,076.58
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$713,076.58
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$713,076.58

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$713,076.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$713,076.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF128	Jesus Riqueño Castro	Coordinador	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

984 - Platicas, conferencias, talleres y actividades recreativas enfocadas a la cultura de la paz y una vida libre de violencia, con el sector educativo y otros.

Objetivo Especifico

Generar acciones y políticas de atención y prevención integrales para contener y evitar la violencia contra mujeres, intrafamiliar y niños y niñas

Importe	**Beneficiarios**
$728,999.99	6000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.2 Desempeño de las Funciones
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar la participación de las comunidades mediante acciones que contribuyan al desarrollo cultural comunitario y al fortalecimiento de la cultura por la paz.	**Linea de Acción:** Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Policia Preventiva	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Policia Preventiva	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de prevención del delito acorde al tamaño poblacional del municipio
Objetivo General: Contar la normatividad municipal adecuada y con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito, acorde al tamaño poblacional del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de Prevención del delito
Area: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	**Meta:** Que el 100% de los habitantes sean atendidos por Prevención del Delito de la policía preventiva
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Habitantes atendidos por Prevención del Delito de Policía Preventiva / Total de habitantes del Municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura de prevención del delito de la policía preventiva atiende a la mayor cantidad posible de habitantes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Platicas, conferencias, talleres y actividades recreativas enfocadas a la cultura de la paz y una vida libre de violencia, con el sector educativo y otros.	13	Accion	$56,076.92	$728,999.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$520,666.66
5.2.9.	Otro Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$208,333.33

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,801,718.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$728,999.99
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$728,999.99
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$728,999.99
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$728,999.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$728,999.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF128	Jesus Riqueño Castro	Coordinador	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

986 - Stand informativo en materia de medidas preventivas y seguridad pública.

Objetivo Especifico

Generar acciones y políticas de atención y prevención integrales para contener y evitar la violencia contra mujeres, intrafamiliar y niños y niñas

Importe	Beneficiarios
$30,000.00	15000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.2 Desempeño de las Funciones
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Fortalecer la labor investigadora de la Fiscalía General del Estado a través de la aplicación de plataformas tecnológicas, sistemas de información, investigación y tácticas policiales, que contribuyan a la toma de decisiones para la investigación del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Implementar sistemas y equipos de información, investigación y tácticas policiales que permitan realizar un análisis sobre las tendencias del delito o la delincuencia para una mejor toma de decisiones.	**Linea de Acción:** Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Policia Preventiva	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Policia Preventiva	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de prevención del delito acorde al tamaño poblacional del municipio
Objetivo General: Contar la normatividad municipal adecuada y con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito, acorde al tamaño poblacional del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de Prevención del delito
Area: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	**Meta:** Que el 100% de los habitantes sean atendidos por Prevención del Delito de la policía preventiva
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Habitantes atendidos por Prevención del Delito de Policía Preventiva / Total de habitantes del Municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura de prevención del delito de la policía preventiva atiende a la mayor cantidad posible de habitantes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Stand informativo en materia de medidas preventivas y seguridad pública.	6	Accion	$5,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$30,000.00
3.6.2.	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,014,321.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$30,000.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$30,000.00

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$30,000.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF128	Jesus Riqueño Castro	Coordinador	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Área Administrativa: Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$534,225.00
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													$534,225.00
Total	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	$1,068,450.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$534,225.00
Coordinar y supervisar el sacrificio de animales, vigilando que se cumplan con las normas sanitarias y se paguen los derechos correspondientes.													$534,225.00
Total	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	89.04	$1,068,450.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1018 - Administración de los derechos de uso de aguas nacionales y descarga de aguas reciduales.

Objetivo Especifico

Concienciación sobre el uso responsable del agua o el desarrollo de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	
Importe	**Beneficiarios**
$2,136,900.00	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.2. Administración del Agua	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Impulsar el tratamiento de aguas residuales	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Construir sistemas de tratamiento de aguas residuales en los municipios que lo requieran.	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico actualizado en materia de servicio de agua potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico del servicio de agua potable", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del Servicio de Agua Potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del servicio de agua potable". / .
	Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico del servicio de agua potable" o Documento que lo contiene.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico del servicio de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administración de los derechos de uso de aguas nacionales y descarga de aguas reciduales.	3	Accion	$712,300.00	$2,136,900.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	Gasto Corriente	$351,624.00
3.9.2.7.	Derecho Descargas de Agua	Gasto Corriente	$1,777,757.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$7,519.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,030,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,136,900.00

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,136,900.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,136,900.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,136,900.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,136,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E3	Luis Javier Garcia Vargas	Secretaria/o	Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El titular de Obras Públicas deberá formar parte del Sistema Estatal del Servicio Civil Municipal para asegurar su idoneidad y su estabilidad en el cargo.													$5,116,859.66
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$5,116,859.66
Sujetarse a a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado y a sus respectivos programas trianuales de desarrollo, así como a las disposiciones aplicables en materia de planeación.													$5,116,859.66
Total	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	1,279.21	$15,350,578.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.													$5,116,859.66
Total	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	426.4	$5,116,859.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1498 - Rehabilitación de alumbrado público en las localidades de santa cruz, ahuacotzintla, pantitlan, nejapa y el terrero	
Objetivo Especifico	
Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución	
Importe	**Beneficiarios**
$2,136,393.53	7870
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de alumbrado público en las localidades de santa cruz, ahuacotzintla, pantitlan, nejapa y el terrero	1	Obra	$2,136,393.53	$2,136,393.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,136,393.53

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,136,393.53

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,136,393.53
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,136,393.53
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,136,393.53
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,136,393.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1499 - Rehabilitación de alumbrado público en las localidades de amiltepec col. la villa, san antonio hueyitepec, tepexaxocotitlán, amiltepec, cuamancingo, mexcaltepec ii, ranchito amolixtlahuacán, tetitlan ii y el eden

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución

Importe	**Beneficiarios**
$1,210,311.64	1705
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de alumbrado público en las localidades de amiltepec col. la villa, san antonio hueyitepec, tepexaxocotitlán, amiltepec, cuamancingo, mexcaltepec ii, ranchito amolixtlahuacán, tetitlan ii y el eden	1	Obra	$1,210,311.64	$1,210,311.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$1,210,311.64

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,210,311.64
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,210,311.64
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,210,311.64
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,210,311.64
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,210,311.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1500 - Limpieza y desazolve en barrancas secundarias que conectan al cause del rio ajolotero, en chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,137,346.46	8700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.

Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y desazolve en barrancas secundarias que conectan al cause del rio ajolotero, en chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,137,346.46	$2,137,346.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,137,346.46

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,137,346.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,137,346.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,137,346.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,137,346.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,137,346.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1501 - Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+430.00 en la localidad de chautla

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$1,598,064.20	406
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+430.00 en la localidad de chautla	1	Obra	$1,598,064.20	$1,598,064.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,598,064.20

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,598,064.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,598,064.20
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,598,064.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,598,064.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,598,064.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1502 - Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+280.00 en la localidad de amate amarillo

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes	
Importe	**Beneficiarios**
$2,199,556.88	749
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+280.00 en la localidad de amate amarillo	1	Obra	$2,199,556.88	$2,199,556.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,199,556.88

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,199,556.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,199,556.88

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,199,556.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,199,556.88
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,199,556.88

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1503 - Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del puente vehicular del barrio de la villa a la colonia los sauces, en chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$1,941,020.48	8500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del puente vehicular del barrio de la villa a la colonia los sauces, en chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,941,020.48	$1,941,020.48

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,941,020.48

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,941,020.48
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,941,020.48
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,941,020.48
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,941,020.48
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,941,020.48

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1504 - Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+600.00 en la localidad de xochimilco

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$2,138,233.44	230
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.

Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y desazolve del cause del rio ajolotero, tramo del cadenamiento 0+000.00 al 1+600.00 en la localidad de xochimilco	1	Obra	$2,138,233.44	$2,138,233.44

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,138,233.44

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,138,233.44
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,138,233.44
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,138,233.44
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,138,233.44
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,138,233.44

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1505 - Limpieza y Desazolve del Río Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 Al 0+660.00 en la Localidad de Nejapa, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$1,762,323.21	1600
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y Desazolve del Río Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 Al 0+660.00 en la Localidad de Nejapa, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,762,323.21	$1,762,323.21

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,762,323.21

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,762,323.21
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,762,323.21
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,762,323.21
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,762,323.21
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,762,323.21

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1506 - Limpieza y Desazolve del Cause del Rio Ajolotero, Tramo de la Colonia de Los Claveles al Puente Peatonal de La Colonia La Playita, en Chilapa De Álvarez

Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes	
Importe	**Beneficiarios**
$1,734,424.47	8100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y Desazolve del Cause del Rio Ajolotero, Tramo de la Colonia de Los Claveles al Puente Peatonal de La Colonia La Playita, en Chilapa De Álvarez	1	Obra	$1,734,424.47	$1,734,424.47

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,734,424.47

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,734,424.47

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,734,424.47
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,734,424.47
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,734,424.47
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,734,424.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1921 - Limpieza y Desazolve del Río Ajolotero Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 al 0+675.57 en la Localidad de Santa Ana, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	**Beneficiarios**
$1,351,402.46	637
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y Desazolve del Río Ajolotero Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 al 0+675.57 en la Localidad de Santa Ana, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,351,402.46	$1,351,402.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$1,351,402.46

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,351,402.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,351,402.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,351,402.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,351,402.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,351,402.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1922 - Limpieza y Desazolve del Río Ajolotero Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 al 1+133.48 en la Localidad de El Refugio, Municipio de Chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, llevando a cabo limpieza de barrancas, ríos, con la finalidad de tener una mejor imagen urbana, así como beneficio de salud para los habitantes

Importe	Beneficiarios
$2,258,361.86	405
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.

Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Limpieza y Desazolve del Río Ajolotero Tramo: del Cadenamiento 0+000.00 al 1+133.48 en la Localidad de El Refugio, Municipio de Chilapa de Álvarez	1	Obra	$2,258,361.86	$2,258,361.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,258,361.86

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,258,361.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,258,361.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,258,361.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,258,361.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,258,361.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Secretaria de Seguridad Publica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$1,704,788.56

Vigilar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													$2,471,179.99
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$4,143,559.95
Total	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	693.29	$8,319,528.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$3,564,494.23
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$32,408.60
Rendir diariamente al Presidente Municipal un parte de policía y de los accidentes de tránsito, de daños y lesiones originadas, así como de las personas detenidas e indicar la hora exacta de la detención y la naturaleza de la infracción.													$32,408.60
Vigilar que los cuerpos policiacos bajo su mando, realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													$1,093,314.24
Supervisar, organizar y coordinar al personal que integra la Dirección Operativa, Destacamentos Operativos Regionales y Comandancias para que realicen sus funciones como lo establece la Ley General de Seguridad Publica, y las demás Leyes vigentes.													$2,471,179.99
Total	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	599.48	$7,193,805.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
346 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$5,466,571.19	22100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Estandarizar el control de información en materia de seguridad pública, con base en indicadores de desempeño y rendimiento de los policías	**Linea de Acción:** Salvaguardar los derechos y la integridad de las personas, así como preservar la paz, el orden y las libertades públicas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana de la región
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Determinar la cobertura de policias por habitantes en la zona urbana de la región
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Número de policías en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	9	Accion	$607,396.80	$5,466,571.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,894,122.86
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$10,680.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$268,754.80
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$43,328.09
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,767,871.00

1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$54,325.10
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$828,040.35
1.5.4.5.4.	Finiquitos	Gasto Corriente	$371,489.82
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$227,959.17

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$6,180,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,466,571.19
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,466,571.19
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,466,571.19
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,465,916.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,465,916.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF1	Alejandro Mendez Zamora	Secretaria/o	Secretaria de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

579 - Seguimiento a los acuerdos, convenios y obligaciones que faculta el sistema nacional de seguridad pública a las corporaciones policiales, para contruibuir a obtener la confianza y bienestar de la ciudadanía.

Objetivo Especifico

Preservar la seguridad de las personas, sus bienes y la tranquilidad de la comunidad. para ello, la secretaría de seguridad pública de un municipio puede.

Importe	Beneficiarios
$162,043.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Impulsar la profesionalización de los elementos de seguridad pública para su mejor desempeño	**Linea de Acción:** Coordinar a los elementos bajo su mando para prevenir la comisión de delitos, así como garantizar, el orden público, en el ámbito de su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadística de incidencias.

Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Seguimiento a los acuerdos, convenios y obligaciones que faculta el sistema nacional de seguridad pública a las corporaciones policiales, para contruibuir a obtener la confianza y bienestar de la ciudadanía.	16	Accion	$10,127.69	$162,043.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$116,105.16
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$45,937.84
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$4,800,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$162,043.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$162,043.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$162,043.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$162,043.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$162,043.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

EF1	Alejandro Mendez Zamora	Secretaria/o	Secretaria de Seguridad Publica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

597 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal

Importe	**Beneficiarios**
$9,884,719.96	200

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Conformar y activar el Mando único Policial en el Estado de Guerrero, con el fin de garantizar la homologación y el fortalecimiento de la operación policial a cargo de la Secretaría de Seguridad Pública Estatal; ello sin agravar la autonomía de los Ayuntamientos	**Linea de Acción:** Coordinar a los elementos bajo su mando para prevenir la comisión de delitos, así como garantizar, el orden público, en el ámbito de su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	36	Accion	$274,575.55	$9,884,719.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,489,299.87
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,708.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$62,160.03
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$130,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$368,419.58
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$4,960.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$332,421.52
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$100,316.80
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$12,070.04
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$163,941.74
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$813,648.26
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$53,334.95
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$290,696.75
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$35,830.86
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$91,795.16
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$1,504,566.40
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$391,964.00
2.7.5.	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	Gasto Corriente	$313,200.00
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$268,537.99
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$21,653.40
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$649.99
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$10,800.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$69,258.84
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,792.49
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$2,969.60
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$5,170.48
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$41,156.44
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$31,002.27
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,639.73
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$9,174.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$1,695,558.40
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$890,848.40
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$207,023.97
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$38,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$0.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	$415,150.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,550,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$422,494.99

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,884,719.96
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$9,879,846.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$9,879,846.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$9,878,864.37
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$9,878,864.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF1	Alejandro Mendez Zamora	Secretaria/o	Secretaria de Seguridad Publica

Área Administrativa: Contraloría Interna de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$144,763.72
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													$207,279.26
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$180,954.65
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$207,279.26
Total	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	61.69	$740,276.88

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$180,954.65
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													$138,186.17

Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													$138,186.17
Proponer al C. Director la designación, integración, destitución o remoción de cualquier elemento que pertenezca al Instituto ya sea por necesidades del servicio o por convenir a los intereses y buen funcionamiento de dicha Dirección.													$217,145.58
Total	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	56.21	$674,472.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
348 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$690,930.85	6000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer el combate frontal a la corrupción a través de la fiscalía anticorrupción, la Secretaría de Contraloría y los órganos de control interno de las dependencias y los municipios	**Linea de Acción:** Prevenir, detectar, sancionar las faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la vigilancia, fiscalización y control en el ámbito de su competencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Integración del Consejo de Seguridad Pública.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Semestral
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Verificación del Consejo de Seguridad Pública / .

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Registro de Actas de Cabildo, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Consejo de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención de la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	8	Accion	$86,366.36	$690,930.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$288,751.67
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$850.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$39,472.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,614.22
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$218,401.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$21,730.04
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$86,265.25
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$28,846.34

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$115,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$690,930.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$690,930.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$690,930.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$690,817.55
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$690,817.55

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF137	Paulino Garcia Capilla	Contralor Interno	Contraloría Interna de Seguridad Pública

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

587 - Control, evaluación y seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos de las Áreas de la secretaría de seguridad pública para lograr un mejor desempeño.

Objetivo Especifico

Vigilar que las dependencias municipales cumplan con las normas de control y fiscalización

Importe	Beneficiarios
$723,818.60	192000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil

Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Implementar un Sistema Estatal Anticorrupción	**Linea de Acción:** Prevenir, detectar, sancionar las faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la vigilancia, fiscalización y control en el ámbito de su competencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control, evaluación y seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos de las Áreas de la secretaría de seguridad pública para lograr un mejor desempeño.	19	Accion	$38,095.72	$723,818.60

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$21,500.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$150.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,250.00
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$272,682.96
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$14,964.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$256,859.32
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$56,579.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$34,905.44
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$45,685.10
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$9,839.18
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00

2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$8,407.44
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$996.16

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$723,818.60
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$723,818.60
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$723,818.60
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$723,815.72
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$723,815.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF137	Paulino Garcia Capilla	Contralor Interno	Contraloría Interna de Seguridad Pública

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder a todo tipo de emergencias.													$1,555,003.60
Extinguir incendios de todo tipo.													$912,373.24
Extraer a personas atrapadas dentro de los vehículos y resguardar lesionados.													$890,608.79
Desahogar zonas de inundación.													$1,458,706.41
Responder ante desastres naturales.													$1,183,152.46

Dar atención a damnificados.													$707,178.34
Total	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	558.92	$6,707,022.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
351 - Control y administracion de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$3,946,298.40	63000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.2. Protección Civil	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer el programa de ayuda psicológica a víctimas de algún desastre natural o humano para su recuperación integral	**Linea de Acción:** Desarrollar acciones para proteger a la población y el medio ambiente ante emergencias o desastres
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administracion de recursos humanos.	8	Accion	$493,287.30	$3,946,298.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,434,826.91
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$210,455.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$23,920.40
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,596,221.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$243,232.52
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$271,745.22
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$164,897.35

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$4,220,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,946,298.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,946,298.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,946,298.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,943,660.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,943,660.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
593 - Recorridos de prevención, auxilio y recuperación ante los fenomenos naturales y/o antropogenicos	
Objetivo Especifico	
Salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno, ante desastres naturales o humanos	
Importe	**Beneficiarios**
$492,454.25	30000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.2. Protección Civil	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Contemplar la compra de reserva territorial para enfrentar emergencias derivadas de desastres naturales, así como para regularizar la mancha urbana existente y para contribuir con el desarrollo urbano	**Linea de Acción:** Desarrollar acciones para proteger a la población y el medio ambiente ante emergencias o desastres
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Determinar de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de Protección civil municipal
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Integrar una relacion completa y actualizada de necesidades técnicas y operativas para el servicio de Protección Civil
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
	Metodo de Calculo: Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil / .
	Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar,, Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recorridos de prevención, auxilio y recuperación ante los fenomenos naturales y/o antropogenicos	4	Accion	$123,113.56	$492,454.25

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$213,670.30
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$19,355.16
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$198,940.60
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$60,488.19
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$492,454.25
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$492,454.25
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$492,454.25
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$492,454.25
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$492,454.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
594 - Salvaguardar la vida y los bienes de la ciudadanía
Objetivo Especifico
Salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno, ante desastres naturales o humanos

Importe	Beneficiarios

$122,029.93	10000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.2. Protección Civil	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer las políticas públicas para la prevención de desastres	**Linea de Acción:** Planear, prevenir, y coordinar los subprogramas de prevención, auxilio, y recuperación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas de simulacros, señalización, uso de equipo de seguridad y prevención de riesgos entre la población.
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con las campañas
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Lograr la mayor difusión entre la población mediante campañas de Protección Civil
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas de Protección Civil / Campañas realizadas de Protección Civil
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para reducir la incidencia de emergencias y el impacto de desastres.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Salvaguardar la vida y los bienes de la ciudadanía	9	Accion	$13,558.88	$122,029.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$48,331.45
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$6,338.83
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$54,089.23
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$13,270.42

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$122,029.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$122,029.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$122,029.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$122,029.93
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$122,029.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

595 - Atención y traslados de emergencias

Objetivo Especifico

Salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno, ante desastres naturales o humanos

Importe	Beneficiarios
$195,462.12	2000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.2. Protección Civil	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Efectuar un control, registro y supervisión de las empresas que brindan seguridad privada en la entidad.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Efectuar visitas de verificación y supervisión a prestadores de servicios de seguridad privada, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones normativas, prevenir y combatir irregularidades, determinar e imponer sanciones a efecto de salvaguardar la integridad y protección de las personas que hacen uso de sus servicios.	**Linea de Acción:** Salvaguardar la integridad física de las personas ante desastres, reduciendo o eliminando la pérdida de vidas humanas, la destrucción de bienes materiales, y el daño a la naturaleza.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención y traslados de emergencias	3	Accion	$65,154.04	$195,462.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$104,170.73
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$68,671.37
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$22,620.02
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$600,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$195,462.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$195,462.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$195,462.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$195,462.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$195,462.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
606 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Pago de prestaciones salariales al personal que presta sus servicios al h. ayuntamiento municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$1,950,778.14	308
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.7.1. Policía	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia

Estrategia: Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Ampliar la cobertura de los beneficios del Sistema de Protección Social	**Linea de Acción:** Desarrollar acciones para proteger a la población y el medio ambiente ante emergencias o desastres
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadisticas de principales necesidades y demandas.
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
	Metodo de Calculo: Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio / .
	Medios de Verificación: INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable de la verificación, recopilación y análisis de la información debe trabajar en coordinación con instancias estatales y federales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	19	Accion	$102,672.53	$1,950,778.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$213,621.27
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$1,740.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$335,594.02
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$272,947.40
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$128,017.96
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$47,083.24
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$16,690.08
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$5,017.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$9,738.31
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$550,675.20
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$261,858.40
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$46,020.46
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$1,774.80
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00

3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$60,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,450,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,950,778.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,950,778.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,950,778.14
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,950,778.14
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,950,778.14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Área Administrativa: Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de presentar la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos por inicio y termino de encargo.													$1,448.48
Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos del Organismo Operador Municipal, que puedan derivar en responsabilidades administrativas, de conformidad con los títulos noveno y décimo del reglamento del organismo, la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero y demás aplicables.													$60,952.47
Total	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	$62,400.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													$1,448.48

Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													$106,666.82
Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.													$30,476.24
Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control.													$2,172.72
Substanciar los procedimientos administrativos que resulten con motivo de la falta de presentación de las declaraciones patrimoniales a que se encuentran obligados los servidores públicos municipales, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado.													$106,666.82
Fincar las responsabilidades administrativas que previene la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado, en contra de los servidores públicos.													$2,172.72
Total	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	20.8	$249,603.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
367 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos financieros destinados al órgano de control interno, asegurando la correcta asignación de nómina para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Importe	**Beneficiarios**
$304,762.35	1500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses	**Linea de Acción:** Inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno	**Resumen Narrativo:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Organo de Control Interno	**Meta:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$43,537.48	$304,762.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$178,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$21,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,333.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$89,724.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$800.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$12,704.55

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$395,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$304,762.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$304,762.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$304,762.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$304,753.33
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$304,753.33

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E204	Juan Luis Altamirano Fino	Contralor Interno	Organo de Control Interno

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

596 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$7,242.39	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Fortalecer el combate frontal a la corrupción a través de la fiscalía anticorrupción, la Secretaría de Contraloría y los órganos de control interno de las dependencias y los municipios	**Linea de Acción:** Organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno	**Resumen Narrativo:** Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Acta de instalación del COPLADEMUN y Actas de reuniones.
Area: Organo de Control Interno	**Meta:** Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal / .
	Medios de Verificación: Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se integra el COMPLADEMUN con su reglamento propio y definición de funciones que faciliten la planeación de la administración municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$1,207.07	$7,242.39

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,925.06
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$2,197.32
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$140.01
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	$980.00

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,242.39
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,242.39
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,242.39
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,242.39
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,242.39

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E204	Juan Luis Altamirano Fino	Contralor Interno	Organo de Control Interno

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir y coordinar a los Delegados Jurídicos Regionales, vigilando el correcto desempeño y actuar en los procesos judiciales que llevan en su territorio.													$104,536.04
Representar al Instituto y a sus diferentes áreas en los asuntos relevantes, ante los diversos órganos jurisdiccionales.													$104,964.61
Recepción y desahogo de las demandas por juicios laborales.													$250,560.00
Total	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	38.34	$460,060.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$837.50

Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$126,054.11
Planear, organizar, normar, coordinar, supervisar y evaluar los servicios jurídicos y la aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la competencia de la Secretaría.													$1,875.58
Atender las resoluciones que pronuncien las autoridades jurisdiccionales, exigiendo su cumplimiento a las unidades administrativas.													$182,523.94
Autentificar, cuando sea procedente, las firmas de los servidores públicos asentadas en los documentos que expidan con motivo del ejercicio de sus atribuciones.													$774.11
Gestionar ante las autoridades competentes los trámites necesarios para que resuelvan sobre la legalización de bienes inmuebles propiedad del Estado, cuando los mismos se destinen al servicio educativo, o bien, sobre la incorporación al patrimonio estatal de los bienes que siendo propiedad de los Municipios o particulares, se destinen al mismo fin.													$522.00
Mantener coordinación con los representantes sindicales a fin de dar una solución adecuada a los conflictos laborales, aplicando la normatividad correspondiente.													$250,560.00
Rendir Informes de Personas Solicitados por Diferentes Autoridades.													$1,239.50
Autentificar los documentos expedidos por la Dirección y sus Unidades Administrativas, mediante la certificación de los mismos.													$130,125.67
Total	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	57.88	$694,512.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
377 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico

Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de los asuntos jurídicos municipales.	
Importe	**Beneficiarios**
$520,502.69	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Consolidar el sistema de justicia penal, mediante el impulso de una cultura de solución pacífica de controversias distinta de la jurisdiccional	**Linea de Acción:** Ser el Marco Jurídico del Municipio mediante el conjunto de leyes, reglamentos, minutas y bandos que rigen el ejercicio del gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Contribuir a garantizar la equidad de oportunidades de desarrollo y protección legal para la población en situación vulnerable mediante el acceso a servicios y orientación jurídica profesional.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión promedio en orientación jurídica a población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Que la inversión promedio en orientación jurídica sea mayor o igual a la inversión estatal.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Inversión en orientación jurídica / Población vulnerable
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable hace uso de los servicios de orientación jurídica para atender casos de violencia intrafamiliar, pensión alimenticia, orientación para trámites, entre otros.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$65,062.84	$520,502.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$315,203.94
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$980.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$37,299.00

1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,493.34
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$129,700.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$9,985.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$21,841.41

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$667,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$36,900.73
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$520,502.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$520,502.69
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$520,502.69
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$520,429.82
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$520,429.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E442	Agustin Rondin Juarez	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
568 - Revisión, estudio, análisis y elaboración, en su caso, de propuestas de actualización de la reglamentación, legislación municipal y demás documentos de carácter normativo que se requieran.	
Objetivo Especifico	
Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la administración municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$1,740.01	138000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.5. Asuntos Jurídicos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar el Estado de Derecho para lograr un desarrollo económico sostenido y una convivencia civilizada entre los ciudadanos, partidos políticos, organizaciones sociales, empresarios y el Gobierno del Estatal, con base en el imperio de la ley, a efecto de hacer compatible la legalidad con la justicia y el progreso social, así como lograr la estabilidad estatal y la protección de la dignidad de las personas.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar la modernización del Registro Público de la Propiedad, la relación con el Notariado y la administración del Periódico Oficial.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Actualizar el marco Jurídico en materia registral.	**Linea de Acción:** Representar legalmente al municipio con carácter de mandatario judicial, así como, realizar el trámite y la resolución de los asuntos que sean de su competencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a servicios y orientación jurídica para población vulnerable, publicado en la legislación estatal.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de servicios y orientación jurídica para población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo referente a servicios y orientación jurídica está actualizado y acorde a las características y necesidades del Ente Publico.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Revisión, estudio, análisis y elaboración, en su caso, de propuestas de actualización de la reglamentación, legislación municipal y demás documentos de carácter normativo que se requieran.	4	Accion	$435.00	$1,740.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,740.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$185,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,740.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,740.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,740.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,740.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,740.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E442	Agustin Rondin Juarez	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

569 - Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del ayuntamiento de chilapa, en sus necesidades y requerimientos en materia jurídica.

Objetivo Especifico

Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la administración municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$626,400.00	138000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.5. Asuntos Jurídicos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Otorgar a las empresas estímulos fiscales para incentivar la atracción de inversión.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Implementar mecanismos para el otorgamiento de estímulos fiscales a las empresas y promocionar a la entidad como destino atractivo para la inversión.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Modernizar el marco jurídico que regula el otorgamiento de estímulos fiscales estatales y municipales, con la finalidad de brindar certeza jurídica a los inversionistas, en un marco de transparencia y rendición de cuentas.	**Linea de Acción:** Ser el Marco Jurídico del Municipio mediante el conjunto de leyes, reglamentos, minutas y bandos que rigen el ejercicio del gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre atención jurídica para población vulnerable.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del ayuntamiento de chilapa, en sus necesidades y requerimientos en materia jurídica.	5	Accion	$125,280.00	$626,400.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00

2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$626,400.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$185,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$104,400.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$626,400.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$626,400.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$626,400.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$625,275.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$625,275.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E442	Agustin Rondin Juarez	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
570 - Contestación y seguimiento a las demandas y amparos interpuestos por terceros contra el h. ayuntamiento municipal	
Objetivo Especifico	
Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la administración municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$2,580.36	138000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.5. Asuntos Jurídicos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Establecer mecanismos de supervisión y seguimiento a servidores públicos que actúen en violación del orden jurídico aplicable en materia de violencia de género.	**Linea de Acción:** Representar legalmente al Ayuntamiento y a sus unidades administrativas, ante los tribunales estatales y federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.

Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI CONEVAL ,Sistemas DIF, Secretaría del Bienestar
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contestación y seguimiento a las demandas y amparos interpuestos por terceros contra el h. ayuntamiento municipal	4	Accion	$645.09	$2,580.36

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,580.36
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$185,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,580.36
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,580.36
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,580.36
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,580.36
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,580.36

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E442	Agustin Rondin Juarez	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

605 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$3,350.00	80

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Ser el Marco Jurídico del Municipio mediante el conjunto de leyes, reglamentos, minutas y bandos que rigen el ejercicio del gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI CONEVAL ,Sistemas DIF, Secretaría del Bienestar
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	4	Accion	$837.50	$3,350.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,350.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,350.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,350.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,350.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,350.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,350.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E442	Agustin Rondin Juarez	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$117,932.60
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$123,977.71
Total	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	20.16	$241,910.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$206,629.51

Analizar, evaluar y autorizar estudios y proyectos de impacto urbano, vial y ambiental que se requieren para diversos fines asociados con la obra pública y otras situaciones que influyen potencialmente el destino o usos de suelo factibles en zonas determinadas.													$842.55
Expedir y verificar por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano la autorización de licencias de fraccionamientos y de uso de suelo conjuntamente con la Mesa Colegiada respectiva; asimismo, verificar y sancionar en su caso el incumplimiento a las mismas.													$842.55
Generar, coordinar y resguardar por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano el registro estadístico de factibilidades de uso de suelo y permisos de construcción autorizados; Asimismo, integrar y mantener actualizado el registro de peritos responsables y de directores de obra acreditados.													$842.55
Establecer, dirigir y autorizar por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano, la administración sobre la nomenclatura de calles y numeración oficial, elaboración de deslindes y alineamientos territoriales y de construcciones.													$241,067.76
Mantener actualizados los planos reguladores de las ciudades y poblaciones que forman el Municipio, en coordinación con las autoridades estatales competentes.													$842.55
Total	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	37.59	$451,067.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
390 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de desarrollo urbano.	
Importe	**Beneficiarios**
$688,765.03	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Ampliar el sistema carretero mediante el programa de caminos alimentadores con rodamientos de concreto o caminos artesanales	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Construcciones de caminos artesanales, mediante el Programa Mejora en la Conectividad de Cabeceras Municipales a través de Caminos Rurales y Alimentadores de la Región de la Montaña y Costa Chica.	**Linea de Acción:** Otorgar, negar o retirar permisos y licencias para construcciones
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de los trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Atender el 90% de todos los trámites solicitados en el área de Desarrollo Urbano
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano / Número de trámites solicitados
	Medios de Verificación: Informes Municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$90,340.63	$722,725.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$380,254.66
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$63,580.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,980.50
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$218,049.80
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$17,685.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$30,175.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$405,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$96,138.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$722,725.03
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$722,725.03
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$722,725.03
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$722,487.92
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$722,487.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E303	Liliana Chavelas Osorio	Director	Dirección de Desarrollo Urbano

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
624 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$4,212.73	40
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Vincular el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano con otros órdenes gobierno, gestión e instrumentos territoriales.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Fomentar el Trabajo multi e interdisciplinario en el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Fomentar la creación de lineamientos y reglamentos internos de los Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Vivienda y sus Comités Técnicos.	**Linea de Acción:** Otorgar, negar o retirar permisos y licencias para construcciones
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Elaborar o actualizar un Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple mapa de uso de suelo municipal, mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos.
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano Actualizado y publicado en la Gaceta Municipal
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Diagnóstico actualizado de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Desarrollo Urbano" / .
	Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informes municipales

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Diagnóstico de Desarrollo Urbano contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y el desarrollo de

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	5	Accion	$842.55	$4,212.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$4,212.73
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,212.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprornetido	$4,212.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,212.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,212.73
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,212.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E303	Liliana Chavelas Osorio	Director	Dirección de Desarrollo Urbano

Área Administrativa: Dirección de Educación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$122,513.10

Participar en el mantenimiento de establecimientos educativos con la participación de padres de familia, maestros y grupos ciudadanos.													$193,375.95
Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes.													$182,728.92
Vigilar que los niños en edad escolar asistan a las escuelas y que los maestros cumplan con sus horarios y obligaciones.													$31,887.48
Fomentar las actividades que exalten los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales.													$319,486.81
Implementar programas de incorporación de la juventud al desarrollo, darles seguimiento y evaluarlos periódicamente.													$122,513.10
Total	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	81.04	$972,505.36

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.													$343,942.77
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$331,394.35
Coadyuvar en las campañas de alfabetización con autoridades federales y estatales para abatir el analfabetismo y reducir el rezago educativo.													$29,807.01
Diseñar y coordinar el Sistema Municipal de Becas.													$31,887.48
Coordinar el programa de mejoramiento de infraestructura de las instituciones educativas.													$180,609.40
Organizar, coordinar y supervisar la operación de la prestación del servicio social y prácticas profesionales dentro de las áreas que conforman el Ayuntamiento.													$343,960.20

Elaborar y mantener actualizado el directorio de instituciones educativas oficiales y particulares en el ámbito federal, estatal y municipal, con el propósito de contar con la información necesaria para desarrollar los programas de apoyo a la educación.													$63,028.21
Total	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	110.39	$1,324,629.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
398 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de la dirección de educación.	
Importe	**Beneficiarios**
$502,616.51	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Articular políticas públicas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Promover el desarrollo integral de las niñas y los niños, sobre todo en materia de alimentación, salud y educación, mediante la implementación de acciones entre los órdenes de Gobierno y la sociedad civil	**Linea de Acción:** Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector de eduación básica del municipio.
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de educación.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEP, SEG, Secretaria del Bienestar, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector Educativo.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$71,802.36	$502,616.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$266,783.84
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$37,102.88
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,383.94
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$144,000.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$28,759.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$21,586.85

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$381,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$37,102.88
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$502,616.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$502,616.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$502,616.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$502,561.76
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$502,561.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

532 - Contacto y acercamiento con el sector educativo y población a través de actividades de recreación

Objetivo Especifico

mejorar la calidad de vida de las comunidades a través de la educación

Importe	Beneficiarios
$42,555.18	8000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.2 Desempeño de las Funciones
2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Asegurar que las niñas, los niños y los jóvenes de las familias con carencias, tengan derecho a la educación básica y media superior, para que no abandonen sus estudios por falta de recursos económicos	**Linea de Acción:** Coordinarse con las dependencias del gobierno relacionadas con la educación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de la educación básica municipal.
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector educativo municipal.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Verificación del reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEP, Secretaria del Bienestar, SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contacto y acercamiento con el sector educativo y población a través de actividades de recreación	4	Accion	$10,638.80	$42,555.18

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$42,555.18
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$42,555.18
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$42,555.18
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$42,555.18
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$42,555.18
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$42,555.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
536 - Coordinar y ejecutar actividades cívicas conmemorables para fomentar los valores cívicos y culturales	
Objetivo Especifico	
mejorar la calidad de vida de las comunidades a través de la educación	
Importe	**Beneficiarios**
$106,479.88	25000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.5. Educación	1.2 Desempeño de las Funciones
2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Mejorar las estrategias de atención a los jóvenes y adultos en rezago, para concluir sus estudios de educación básica	**Linea de Acción:** Promover los programas de alfabetización y educación para los adultos en coordinación con las autoridades educativas correspondientes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de la educación básica municipal.
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector educativo municipal.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Verificación del reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEP, Secretaria del Bienestar, SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinar y ejecutar actividades cívicas conmemorables para fomentar los valores cívicos y culturales	7	Accion	$15,211.41	$106,479.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,160.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$2,511.18
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$67,016.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,225.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$30,567.70
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$106,479.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$106,479.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$106,479.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$106,479.88
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$106,479.88

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

654 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$106,291.61	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Implementar programas que articulen las políticas de atención al rezago educativo.	**Linea de Acción:** Vigilar que los niños en edad escolar asistan a las escuelas y que los maestros cumplan con sus horarios y obligaciones
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las población actual de la Educación básica en el municipio.
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población en edad escolar, matriculada en Educación básica.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Que el 100% de la población en edad escolar esté matriculada en alguna escuela.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Cantidad de población matriculada / Población total en edad escolar
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEP, SEG, INEGI, Información Municipal.

Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La poblacion matriculada corresponde a la población real que asiste a la escuela.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$15,184.52	$106,291.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,904.88
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,200.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,363.02
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$58,613.30
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$105.01
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,105.40
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$106,291.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$106,291.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$106,291.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$105,308.31
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$105,308.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1371 - Festejo por el día del maestro.

Objetivo Especifico

Reconocer y celebrar la labor docente mediante una convivencia que destaque su aporte fundamental a la formación y desarrollo de la comunidad educativa de Chilapa de Álvarez.

Importe	Beneficiarios
$722,437.59	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad

Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejo por el día del maestro.	1	Accion	$722,437.59	$722,437.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$722,437.59
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$722,437.59
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$722,437.59
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$722,437.59
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$644,107.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$644,107.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación
E239	Diana Casarrubias Gonzalez	Auxiliar	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1420 - Conmemoración al grito de independencia

Objetivo Especifico

Conmemorar el Grito de Independencia promoviendo la identidad y participación cívica de la comunidad de Chilapa de Álvarez.	
Importe	**Beneficiarios**
$816,754.00	30000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio	**Linea de Acción:** Diseñar planes de cultura local e intercultural
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Conmemoración al grito de independencia	1	Accion	$816,754.00	$816,754.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$816,754.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$816,754.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$816,754.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$816,754.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$816,754.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$816,754.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Dirección de Educación
E427	Victor Hugo Suastegui Garcia	Auxiliar Administrativo	Dirección de Educación

Área Administrativa: Dirección de Turismo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el desarrollo del Turismo basado en la sustentabilidad del patrimonio natural y cultural, la viabilidad económica del turismo y la equidad social del desarrollo.													$309,739.34
Impulsar la colaboración del Ayuntamiento con instituciones públicas, privadas y sociales permitiendo la eficiente inversión pública que incida favorablemente en el sector turístico.													$11,853.78
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.													$128,637.25
Promover a través de diversos medios de comunicación información turística del Municipio.													$192,955.87
Total	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	53.6	$643,186.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
391 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de la dirección de turismo	
Importe	**Beneficiarios**
$583,917.33	930

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Explotar las áreas de oportunidad del sector turístico para generar riqueza, beneficios y mejorar la calidad de vida de las personas. Diversificar la oferta turística y su promoción a nivel nacional y mundial como acción estratégica.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Iniciar nuevas rutas turísticas en el Estado para impulsar el desarrollo integral de todas las regiones, al fomentar el turismo histórico, gastronómico, de aventura, de naturaleza, ecoturismo, de convenciones, deportivo y de entretenimiento	**Linea de Acción:** Promover, eventos y actividades tendientes a incrementar de manera responsable, la afluencia turística en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Turismo	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Económico - Turismo	**Resumen Narrativo:** El Municipio aprovecha de manera sustentable los atractivos turísticos existentes en su territorio
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de atracciones turísticas con manejo sustentable en el municipio.
Area: Dirección de Turismo	**Meta:** Incidir para que al menos el 50% de atractivos turísticos tengan un manejo sustentable.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Atracciones turísticas sustentables / Total de tracciones turísticas en el Municipio
	Medios de Verificación: Cámaras y Asociaciones empresariales, Registros Municipales de verificación de sustentabilidad.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las empresas responsables de los atractivos turísticos tienen disponibilidad para transitar hacia un manejo sustentable de los atractivos turísticos en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$72,989.67	$583,917.33

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$329,749.52
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,640.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$46,493.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,767.24
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$107,952.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$64,957.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,358.24

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$427,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$46,493.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$583,917.33
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$583,917.33
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$583,917.33
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$583,801.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$583,801.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E250	Luis Angel Vargas Meneses	Director	Dirección de Turismo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

644 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$59,268.91	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Explotar las áreas de oportunidad del sector turístico para generar riqueza, beneficios y mejorar la calidad de vida de las personas. Diversificar la oferta turística y su promoción a nivel nacional y mundial como acción estratégica.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Implementar, en coordinación con el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, acciones para el rescate de sitios arqueológicos y de interés antropológico, con el propósito de generar una ruta de turismo histórico-arqueológica	**Linea de Acción:** Promover, eventos y actividades tendientes a incrementar de manera responsable, la afluencia turística en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Turismo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Turismo	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector turístico en el Municipio.
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de unidades económicas del sector turístico que requieren mejorar operaciones.
Area: Dirección de Turismo	**Meta:** Que las unidades económicas del sector turismo que requieren mejorar sean la menor cantidad posible.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Unidades económicas del sector turismo que requieren mejorar / Total de Unidades económicas de turismo en el Municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las unidades económicas del sector turismo que requieren mejoras cubren con los requisitos para ser beneficiadas por programas gubernamentales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	8	Accion	$7,408.61	$59,268.91

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$210.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$44,226.19
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$1,935.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$4,852.29
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$8,045.43
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$59,268.91
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$59,268.91
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$59,268.91
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$59,268.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$59,268.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E250	Luis Angel Vargas Meneses	Director	Dirección de Turismo

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													$348,747.34
Los requisitos para ser Oficial Mayor o Jefe de la Administración son los mismos que se señalan para ser Secretario del Ayuntamiento.													$337,716.50
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$3,384,052.36
Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.													$1,182,007.76
Total	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	437.71	$5,252,523.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Supervisión de los departamentos de adquisiones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$174,373.67
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													$536,436.21
Cotización y licitación de materiales para equipamiento, mantenimiento, oficina y las obras a realizar.													$1,042,642.78
Atender las necesidades comunitarias.													$2,888,140.25
Realización de notificaciones.													$506,574.76
Total	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	429.01	$5,148,167.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
380 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la oficialía mayor, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$3,377,165.04	78
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar el acceso efectivo a servicios de salud de calidad.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Mejorar la formación de los recursos humanos acorde con las necesidades demográficas y epidemiológicas de la población	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas	**Resumen Narrativo:** Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública Del Ente.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$422,145.63	$3,377,165.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,839,567.81
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$16,640.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$302,150.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$59,318.60
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$755,428.00

1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$263,087.81
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$140,972.82

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,450,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$528,542.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,377,165.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,377,165.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,377,165.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,375,997.73
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,375,997.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E343	Juan Jesus Manzano Acevedo	Coordinador	Oficialía Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

550 - Recepción de requisiciones de las diferentes áreas del ayuntamiento.

Objetivo Especifico

Brindar apoyo administrativo en relación con los recursos humanos, materiales y servicios generales que requieran las diferentes áreas del ayuntamiento

Importe	Beneficiarios
$938,444.35	800

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar el acceso efectivo a servicios de salud de calidad.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Mejorar la formación de los recursos humanos acorde con las necesidades demográficas y epidemiológicas de la población	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.

Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recepción de requisiciones de las diferentes áreas del ayuntamiento.	17	Accion	$55,202.61	$938,444.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,883.65
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$313.20
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$686.04
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$93,657.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$40,091.43
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$172,090.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$8,885.98
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$292,239.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$780.03
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$986.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$83,746.15
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$10,915.02
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$13,565.98
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,692.14
3.5.8.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	Gasto Corriente	$61,057.76
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$137,754.95
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$550,000.00

8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$938,444.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$938,444.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$938,444.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$932,621.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$932,621.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E313	Jose Manuel Garibay Hernandez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

551 - Recepción y abastecimiento de requisiciones para el prestamo de mobiliario

Objetivo Especifico

Brindar apoyo administrativo en relación con los recursos humanos, materiales y servicios generales que requieran las diferentes áreas del ayuntamiento

Importe	**Beneficiarios**
$5,213,213.88	800

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar el acceso efectivo a servicios de salud de calidad.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Mejorar la formación de los recursos humanos acorde con las necesidades demográficas y epidemiológicas de la población	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública

Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recepción y abastecimiento de requisiciones para el prestamo de mobiliario	22	Accion	$236,964.27	$5,213,213.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,850.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$119,706.75
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$54,840.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$11,115.90
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$84,169.96
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$8,810.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$7,308.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$197,662.81
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$560.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$25,528.51
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$943,565.60
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$4,500.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$46,718.01
3.3.2.	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	Gasto Corriente	$34,800.00
3.5.8.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	Gasto Corriente	$39,573.35
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$303,783.05
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$216,687.94
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$3,000,000.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$64,600.00
5.6.3.	Maquinaria y Equipo de Construcción	Gasto Corriente	$15,014.00
5.6.6.	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	Gasto Corriente	$32,420.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$15,014.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,213,213.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,213,213.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,213,213.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,209,000.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,209,000.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E313	Jose Manuel Garibay Hernandez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

612 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$871,868.34	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	17	Accion	$51,286.37	$871,868.34

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$35,400.04
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$27,998.44
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$54,147.72
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$34,602.80
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$17,261.99
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$15,990.40
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$193,312.94
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$152.02
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$180.04
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$71,067.24
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$305,694.64
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$11,747.30
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,580.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$498.80
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$10,683.41
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$67,103.28
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$19,447.28

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$30,120.08
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$871,868.34
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$871,868.34
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$871,868.34
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$841,867.94
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$841,867.94

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E313	Jose Manuel Garibay Hernandez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$663,835.08
El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.													$908,532.74
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$166,180.66

Rendir al pueblo en Sesión Solemne, en la primera quincena del mes de Septiembre, el informe anual pormenorizado sobre el estado que guarda la administración municipal del cual enviará copia al Ejecutivo y al Congreso del Estado; en el último año del mandato podrá rendirlo en la Sesión Solemne en que el Ayuntamiento entrante rinda protesta o en Sesión Solemne anterior a la fecha de celebración de ésta.													$116,153.87
Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento aplicando, si fuere el caso, las sanciones previstas en las leyes y reglamentos.													$10,494.16
Total	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	155.43	$1,865,196.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, además de llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las comisiones que el H. Ayuntamiento le designe.													$519,161.57
Es el responsable directo del buen funcionamiento de todas las áreas.													$58,076.93
Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													$786,612.98
Total	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	113.65	$1,363,851.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
356 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,595,807.84	2500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.2 Desempeño de las Funciones
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.	**Linea de Acción:** Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración municipal gestiona los programas que se adecuan a las características y necesidades del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$324,475.98	$2,595,807.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$779,965.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$101,250.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,252.26
1.3.3.	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	$0.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,591,005.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$4,125.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.3.	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.3.	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$108,210.58

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,480,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$322,052.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,595,807.84
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,595,807.84
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,595,807.84
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,595,765.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,595,765.01

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

661 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$580,769.34	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Linea de Acción:** Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de coordinar la gestión de recursos con programas estatales y federales en el municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Contar con una instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales / .

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las gestiones y actividades que se requieren

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	24	Accion	$24,198.72	$580,769.34

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$44,994.46
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$2,157.60
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	-$7,950.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$21,495.00
2.3.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$7,575.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$7,890.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$39,149.99
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$89,084.64
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$5,085.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$9,805.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$340.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$8,120.00
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$10,745.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$696.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$14,727.68
3.8.5.1.	Combustible	Gasto Corriente	$73,505.35
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$173,275.41
3.8.5.3.	Hospedaje	Gasto Corriente	$5,166.15
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	$53,983.00
3.8.5.5.	Pasajes Terrestres y Aereos	Gasto Corriente	$505.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$20,419.05

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$580,769.34
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$580,769.29
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$580,769.29
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$580,331.18
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$580,331.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1008 - Operatividad y funcionalidad de adquisiciones

Objetivo Especifico

Abastecer de materiales y suministros las áreas del h.ayuntamiento municipal , todo aquello para mejorar funcionamiento y atención a la ciudadanía.

Importe	**Beneficiarios**
$52,470.82	20000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.4. Función Pública	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Gobierno de Gestión, Impartición de Justicia y Compromiso Social
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Emprender una política de seguridad pública preventiva y protección civil, coadyuvando a la protección e integridad de la ciudadanía.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Reformar el marco normativo municipal eficientando los mecanismos y desarrollo de un esquema de operación de las dependencias de Gobierno, así
Linea de Acción: Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.	**Linea de Acción:** Reformar el Bando único de Gobierno Municipal, acorde a la nueva estructura organizacional.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la vocación y características de la Administración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad de adquisiciones	13	Accion	$4,036.22	$52,470.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,950.01
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$17,874.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,050.20
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$7,197.80
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$8,190.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$3,108.80
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$234,490.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$52,470.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$52,470.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$52,470.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$52,470.82
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$52,470.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													$507,362.37
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													$344,641.65
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$16,675.29
Realizar la planeación de la actuación en materia de Registro Civil para el personal a su cargo.													$173,837.58
Reportar a la Secretaría del Ayuntamiento Ingresos y Egresos de los Tramites del Registro Civil.													$667,049.59
Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, búsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.													$3,537.59
Canalizar a las personas para realizar su trámite de rectificación Judicial.													$27,792.15
Total	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	145.07	$1,740,896.22

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
376 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos del registro civil municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,667,623.97	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Linea de Acción:** Dar certeza jurídica a los actos y hechos relacionados con el estado civil de las personas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** El personal tiene los conocimientos necesarios y está capacitado para realizar de manera eficiente las tareas que tiene asignadas
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Monto destinado a la capacitación por colaborador capacitado
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Optimizar la inversión realizada en capacitación de personal
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Importe anual destinado a la capacitación / Total de personal capacitado en el año
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La capacitación programada está diseñada para mejorar la gestión de los recursos del Organismo Público, dando mejor respuesta a la población
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$208,453.00	$1,667,623.97

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,122,919.88
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$158,450.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$24,452.24

1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$250,409.76
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$39,555.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$69,637.09

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,414,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$241,497.54
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,667,623.97
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,667,623.97
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,667,623.97
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,667,311.57
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,667,311.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E431	Aldo Alainn Miranda Adame	Oficial De Registro Civil	Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

441 - Campañas del registro civil.

Objetivo Especifico

Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las persona

Importe	**Beneficiarios**
$55,584.30	40
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Linea de Acción:** Dar certeza jurídica a los actos y hechos relacionados con el estado civil de las personas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con la campaña.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Que toda la población conozca la existencia de este servicio.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Total de población alcanzada por las campañas / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Cuenta pública de la Administración Pública, Informes del área correspondiente.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Campañas del registro civil.	4	Accion	$13,896.08	$55,584.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$6,052.30
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$49,532.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$623,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$55,584.30
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$55,584.30
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$55,584.30
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$55,584.30
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$55,584.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E431	Aldo Alainn Miranda Adame	Oficial De Registro Civil	Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

603 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$17,687.95	80

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Linea de Acción:** Dar certeza jurídica a los actos y hechos relacionados con el estado civil de las personas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	5	Accion	$3,537.59	$17,687.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$4,668.05
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,220.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00

2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$7,799.90
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$17,687.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$17,687.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$17,687.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$17,687.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$17,687.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E431	Aldo Alainn Miranda Adame	Oficial De Registro Civil	Registro Civil

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Para ser Secretario del Ayuntamiento se requiere ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, saber leer y escribir y ser originario o estar avecindado en el Municipio cuando menos un año antes de su designación.													$236,015.08
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													$1,669,838.14
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$133,919.92
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$1,030,234.95
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													$13,344.54

Fungir como Secretario de Actas en las Sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa.													$121,775.43
Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.													$235,863.36
Expedir las copias, credenciales y certificaciones que acuerde el Ayuntamiento, así como las credenciales a los servidores públicos del Ayuntamiento, excepto las de los miembros de las instituciones policiales que estarán sujetas a la definición del formato que fijen las instancias estatales.													$309,544.65
Total	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	312.54	$3,750,536.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con si firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													$15,568.63
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													$436,366.66
Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emita el Acuerdo correspondiente.													$353,795.05
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													$5,128.47
Proponer, organizar y revisar las visitas del Presidente Municipal a las comunidades, según las necesidades y/o conflictos detectados.													$451,516.26
Revisar que los sellos que posean las autoridades auxiliares se encuentren en buen estado. Si es necesario, tramitar ante la Tesorería sellos nuevos.													$338,637.20
Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.													$309,544.65

Detectar el grado de incidencia de las quejas y denuncias en contra de elementos policiales, proponiendo medidas preventivas y correctivas al titular del área.													$176,897.52
Total	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	173.95	$2,087,454.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
375 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos que fomente la secretaría general.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,128,790.65	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Conducir, por delegación del Ejecutivo, la política interior del Municipio; las relaciones con los poderes, ayuntamientos y otras entidades, así como de coordinar y supervisar el despacho de los asuntos encomendados a las demás Secretarías.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de orientación y servicios jurídicos a la población vulnerable , integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un documentos que oficiales del área responsable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de dar atención alimentaria los grupos vulnerables
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.

Area: Secretaria General

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$141,098.83	$1,128,790.65

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$649,705.39
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,120.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$115,450.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$22,158.93
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$230,666.67
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$59,603.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$47,086.66

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,514,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$165,815.44
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,128,790.65
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,128,790.65
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,128,790.65
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,128,329.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,128,329.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

442 - Implementación de base de datos, registro, control de trámite y expedición de actas de cabildo.

Objetivo Especifico

Fomentar la aplicación de estrategias para sostener la gobernabilidad y la participación social activa en las acciones de gobierno, bajo el marco que concierne a la ley y a los derechos humanos.

Importe	Beneficiarios
$44,481.81	123722

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.1. Legislación	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.1.1. Legislación	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Conducir, por delegación del Ejecutivo, la política interior del Municipio; las relaciones con los poderes, ayuntamientos y otras entidades, así como de coordinar y supervisar el despacho de los asuntos encomendados a las demás Secretarías.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre atención jurídica para población vulnerable.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Implementación de base de datos, registro, control de trámite y expedición de actas de cabildo.	8	Accion	$5,560.23	$44,481.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,778.18
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$27,480.08
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$1,700.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$4,067.20
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$1,770.03
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$5,686.32

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$618,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$44,481.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$44,481.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$44,481.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$44,481.81
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$44,481.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

443 - Implementación de base de datos, registro, control de trámite y expedición de constancias.

Objetivo Especifico

Fomentar la aplicación de estrategias para sostener la gobernabilidad y la participación social activa en las acciones de gobierno, bajo el marco que concierne a la ley y a los derechos humanos.

Importe	Beneficiarios
$51,284.74	5730
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.1. Legislación	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.1.1. Legislación	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Conducir, por delegación del Ejecutivo, la política interior del Municipio; las relaciones con los poderes, ayuntamientos y otras entidades, así como de coordinar y supervisar el despacho de los asuntos encomendados a las demás Secretarías.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de los servicios y orientación jurídica para la población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con una instancia oficial organizada.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente / .

Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales del Ente, Sistemas DIF
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable de los servicios y orientación jurídica está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Implementación de base de datos, registro, control de trámite y expedición de constancias.	3	Accion	$17,094.91	$51,284.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$37,938.94
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$13,345.80
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$418,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$51,284.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$51,284.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$51,284.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$51,284.74
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$51,284.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

446 - Conmemoración de la verbena popular y fiestas decembrinas

Objetivo Especifico

Transmitir conocimientos, valores culturales y sociales, y una memoria colectiva.

Importe	Beneficiarios
$3,095,446.50	65000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Conducir, por delegación del Ejecutivo, la política interior del Municipio; las relaciones con los poderes, ayuntamientos y otras entidades, así como de coordinar y supervisar el despacho de los asuntos encomendados a las demás Secretarías.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa operativo para atender las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Informes, Cuenta pública.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en atender las necesidades jurídicas de la población.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Conmemoración de la verbena popular y fiestas decembrinas	1	Accion	$3,095,446.50	$3,095,446.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$3,095,446.50
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,062,792.49
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,095,446.50
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,095,446.50
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,095,446.50
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,095,068.61

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado		$3,095,068.61
Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General
Objetivos y Metas Programadas			
Proyecto			
602 - Coordinación y gestión administrativa			
Objetivo Especifico			
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.			
Importe		**Beneficiarios**	
$338,669.99		80	
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**	
3. Desarrollo Económico		1 Programas	
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		1.3. Administrativos y de Apoyo	
3.1.2. Asuntos Laborales Generales		1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática		**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza	
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.		**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.	
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia		**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.	
Linea de Acción: Revisar y actualizar la normatividad sustantiva de la Fiscalía General del Estado.		**Linea de Acción:** Llevar a cabo las sesiones de cabildo a efecto de discutir asuntos de interés para el municipio.	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos		**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos		**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de los servicios y orientación jurídica para la población vulnerable .	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.		**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos		**Meta:** Contar con una instancia oficial organizada.	
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos		**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos		**Metodo de Calculo:** Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente / .	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.		**Medios de Verificación:** Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales del Ente, Sistemas DIF	
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes		**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable de los servicios y orientación jurídica está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.	
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos			
Tema: DIF - Servicios Jurídicos			
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.			
Area: Secretaria General			
Metas Programadas			

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa		18	Accion	$18,815.00	$338,669.99
Datos Presupuestales					
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**		**Importe**	
1.1.1.	Dietas	Gasto Corriente		$0.00	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente		$93,911.18	
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente		$63,019.89	
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente		$8,350.00	
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente		$583.20	
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente		$1,667.08	
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente		$0.00	
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente		$5,006.03	
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente		$63,173.00	
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente		$5,730.00	
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente		$1,134.00	
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente		$14.00	
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente		$42.00	
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente		$10,042.81	
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente		$78.00	
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente		$1,010.00	
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente		$656.02	
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente		$0.00	
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente		$49,245.28	
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente		$35,007.50	
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente		$0.00	
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente		$0.00	
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	**Nombre**			**Importe**	
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado			$140,120.28	
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer			$338,669.99	
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido			$338,669.99	
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado			$338,669.99	
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido			$338,669.96	
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado			$338,669.96	
Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**		**Area Administrativa**	
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General		Secretaria General	
Objetivos y Metas Programadas					
Proyecto					
1419 - Primer informe de gobierno					

Objetivo Especifico	
Dar a conocer a la ciudadanía los avances, resultados y acciones realizadas durante el primer año de administración, fortaleciendo así la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la confianza	
Importe	**Beneficiarios**
$1,179,316.82	5000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Estandarizar el control de información en materia de seguridad pública, con base en indicadores de desempeño y rendimiento de los policías	**Linea de Acción:** Presidir e informar el estado de la administración pública en las sesiones del ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información	**Resumen Narrativo:** Establecer un Programa de acceso a la informacion, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Area: Dirección de Planeación y Transparencia	**Meta:** Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
	Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Primer informe de gobierno	1	Accion	$1,179,316.82	$1,179,316.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,179,316.82
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,179,316.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,179,316.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,179,316.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,167,990.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,167,990.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Área Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$928,843.55
Verificar permanentemente la actualización del padrón de proveedores y prestadores de servicios locales y foráneos.													$1,133.80
Suministrar los recursos materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas del Ente Público.													$541,971.91
Total	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	122.66	$1,471,949.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender a los proveedores que ofrecen bienes y servicios, verificando la calidad y costos de los mismos, así como las demás condiciones de compra ofertadas.													$544,239.51
Comunicar a los proveedores los procedimientos y políticas de pago establecidas por la Administración Publica, para que decidan si aceptan otorgar crédito bajo dichas condiciones de pago.													$2,267.60

Verificar que los proveedores surtan correctamente las órdenes de compra en tiempo, calidad y precios estipulados.													$330,177.35
Recibir de las distintas áreas las requisiciones de compras y supervisar el proceso de cotizaciones, para determinar al mejor proveedor.													$738,097.92
Mantener el Stock Suficiente de Materiales e Insumos en el Almacén para Garantizar la Continuidad de los Trabajos de las Unidades Administrativas.													$90,746.85
Surtir los materiales e insumos a las Unidades Administrativas de acuerdo al presupuesto autorizado, cuantificando las salidas.													$650,366.29
Mantener el Almacén de Materiales de Manera Ordenada y Limpia.													$2,267.60
Total	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	196.51	$2,358,163.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
382 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de la dirección de recursos materiales.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,167,887.64	25
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Planear, coordinar y controlar el suministro de materiales, bienes y servicios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas	**Resumen Narrativo:** Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública Del Ente.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$270,985.96	$2,167,887.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$891,849.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,050.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$132,687.66
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$21,068.51
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$781,771.40
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$248,089.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$90,372.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,005,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$276,541.86
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,167,887.64
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,167,887.64
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,167,887.64
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,167,536.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,167,536.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E335	Jaret Michel Romero Astudillo	Director	Dirección de Recursos Materiales
Objetivos y Metas Programadas			
Proyecto			
556 - Atención, seguimiento y entrega del suministro de materiales, bienes y servicios para el funcionamiento de las áreas jurisdiccionales y administrativas.			
Objetivo Especifico			
Abastecer a un sistema productivo con los recursos necesarios en cantidad y calidad, de la manera más rápida y económica posible.			
Importe		**Beneficiarios**	
$1,197,152.50		800	
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**	
1. Gobierno		1 Programas	
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.2 Desempeño de las Funciones	
1.3.4. Función Pública		1.2.2 Provisión de Bienes Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática		**Meta:** Finanzas y transparencia institucional	
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.		**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia		**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.	
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.		**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos		**Nivel:** Proceso - Actividad	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos		**Resumen Narrativo:** Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.		**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	
Area: Dirección de Recursos Humanos		**Meta:** Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos		**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos		**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.		**Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	
Area: Dirección de Comunicación Social		**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las características de la Administración.	
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos			
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos			
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.			
Area: Dirección de Recursos Materiales			

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención, seguimiento y entrega del suministro de materiales, bienes y servicios para el funcionamiento de las áreas jurisdiccionales y administrativas.	39	Accion	$30,696.22	$1,197,152.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$230,468.74
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,928.01
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$860.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$208.80
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$6,497.19
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$1,350.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$190,706.52
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$51,693.15
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$9,790.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$4,750.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$21,060.17
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$73,902.65
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$30,259.95
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$285.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$550.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$11.60
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$36,977.13
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$624.99
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,176.01
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$2,926.78
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$3,901.96
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$3,760.00
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$6,038.28
2.7.5.	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	Gasto Corriente	$6,551.05
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$43,158.18
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$2,076.00
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$6,736.69
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$24,613.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$93,676.15
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$4,740.00
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$7,002.40
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$150.00

3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$4,104.24
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$3,470.00
3.6.3.	Servicios de Creatividad, Pre - Producción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$58,537.60
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	$10.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$55,000.24
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$111,600.02
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$86,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,020,854.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$20,080.02
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,197,152.50
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,197,152.50
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,197,152.50
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,181,343.53
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,181,343.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E335	Jaret Michel Romero Astudillo	Director	Dirección de Recursos Materiales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

557 - Resguardo y control del parque vehicular.

Objetivo Especifico

Abastecer a un sistema productivo con los recursos necesarios en cantidad y calidad, de la manera más rápida y económica posible.

Importe	Beneficiarios
$11,338.00	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Implementar un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Cuenta Pública de la Administración Pública, Informes
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Plan de austeridad contempla el ahorro y uso eficiente de todos los recursos, sin afectar la eficiencia de operación de la administración pública
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Resguardo y control del parque vehicular.	4	Accion	$2,834.50	$11,338.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$11,338.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$11,338.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$11,338.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$11,338.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$11,338.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$11,338.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E335	Jaret Michel Romero Astudillo	Director	Dirección de Recursos Materiales

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
663 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$453,734.23	70
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Realizar con periodicidad supervisiones e intervenciones internas, para vigilar el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	

Area: Dirección de Recursos Materiales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	22	Accion	$20,624.28	$453,734.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$80,612.35
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$11,310.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$1,310.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$128,878.84
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$18,180.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$17,054.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$45,143.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$8,200.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$35,470.15
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$364.92
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$1,186.83
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$3,600.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$3,300.00
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$360.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$84,121.95
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$1,170.17
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$255.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,234.10
2.9.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$5,394.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,400.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,188.90
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$453,734.23
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$453,734.23
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$453,734.23
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$453,734.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$453,734.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E335	Jaret Michel Romero Astudillo	Director	Dirección de Recursos Materiales

Área Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e implementar nuevos proyectos de motivación y administración de personal con la misma plantilla de integrantes en la Dirección de Organización y Gestión de Recursos Humanos.													$639,244.34
Coordinar y supervisar la aplicación de la nómina del Ente Público, cuidando el presupuesto autorizado para directos, indirectos y cargas fiscales.													$5,863.41
Realizar revisiones constantes a cada uno de los expedientes de todo el personal con el fin de mantenerlos actualizados y en buen estado.													$9,660.01
Elaborar y poner en marcha los planes de capacitación a todo el personal de la corporación.													$1,350.66
Realizar los pagos que por concepto de sueldo, salario, compensaciones y gratificaciones se expidan a favor del personal del Instituto de la Policía Auxiliar del Estado.													$5,509.83
Realizar el pago de nómina, lista de raya y demás prestaciones laborales ordinarias y extraordinarias a los servidores públicos.													$640,943.90
Total	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	108.55	$1,302,572.14

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar, agilizar, regular y supervisar el óptimo desarrollo de las operaciones administrativas.													$4,830.00
Supervisar las actividades diarias de los departamentos y oficinas bajo su mando.													$242,374.82

Elaborar la nómina de manera quincenal para realizar el pago oportuno a los trabajadores del Poder Legislativo.													$863.40
Llevar el Control de Asistencia.													$80,481.14
Total	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	27.38	$328,549.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
381 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la dirección de recursos humanos, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,598,110.85	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia	**Linea de Acción:** Recopilar, registrar y resguardar la documentación personal y laboral de los servidores públicos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	9	Accion	$177,567.87	$1,598,110.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$636,134.49
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$8,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$110,822.78
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$21,866.84
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$346,642.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$179,504.00
1.5.4.5.4.	Finiquitos	Gasto Corriente	$228,085.64
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$66,755.10

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,062,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$154,283.66
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,598,110.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,598,110.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,598,110.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,597,609.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,597,609.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E331	Yesenia Benito Hernandez	Director	Dirección de Recursos Humanos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

545 - Recopilación, registro y resguardo de la documentación del personal.	
Objetivo Especifico	
Suministrar y coordinar el uso racional y eficiente de los recursos humanos, que las diversas áreas del ayuntamiento requieren para su adecuado funcionamiento	
Importe	**Beneficiarios**
$2,878.00	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Elaborar nóminas quincenales y especiales, contabilizar pagos de personal contratado, y más
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recopilación, registro y resguardo de la documentación del personal.	4	Accion	$719.50	$2,878.00

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,878.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$550,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,878.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,878.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,878.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,878.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,878.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E331	Yesenia Benito Hernandez	Director	Dirección de Recursos Humanos

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
553 - Elaboración del cálculo y procedimiento de nomina.	
Objetivo Especifico	
Suministrar y coordinar el uso racional y eficiente de los recursos humanos, que las diversas áreas del ayuntamiento requieren para su adecuado funcionamiento.	
Importe	**Beneficiarios**
$3,399.12	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover un mejor desempeño de las y los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar la profesionalización del personal que labora en la Fiscalía General del Estado.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos de la Fiscalía General con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género, derechos humanos y derechos de niñas, niños y adolescentes en el trato con las víctimas de delitos y/o sus familiares.	**Linea de Acción:** Recopilar, registrar y resguardar la documentación personal y laboral de los servidores públicos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Personal total por cada 1000 habitantes.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Cantidad de personal / Población total
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Elaboración del cálculo y procedimiento de nomina.	4	Accion	$849.78	$3,399.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,399.12
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$510,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,399.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,399.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,399.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,399.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,399.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E331	Yesenia Benito Hernandez	Director	Dirección de Recursos Humanos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

613 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,583.52	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar y actualizar al personal encargado de la procuración y administración de justicia	**Linea de Acción:** Recopilar, registrar y resguardar la documentación personal y laboral de los servidores públicos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Personal total por cada 1000 habitantes.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Cantidad de personal / Población total
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	5	Accion	$516.70	$2,583.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,847.52
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$700.99
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$35.01
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,583.52
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,583.52
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,583.52
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,583.52
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,583.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E331	Yesenia Benito Hernandez	Director	Dirección de Recursos Humanos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

614 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$24,150.02	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar en temas sobre el combate a la corrupción a los servidores públicos	**Linea de Acción:** Elaborar nóminas quincenales y especiales, contabilizar pagos de personal contratado, y más
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$4,025.00	$24,150.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,578.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$2,299.99
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$12,912.02
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$4,150.01
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$3,210.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,150.02
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$24,150.02
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$24,150.02
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$24,150.02
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$24,150.02

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E331	Yesenia Benito Hernandez	Director	Dirección de Recursos Humanos

Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$341,157.19
Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información en medios digitales que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública.													$208,182.20
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en los medios de prensa escrita que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$11,391.61
Creación y Edición de Spots con Imagen y Audio Sobre los Derechos Humanos.													$110.00
Total	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	46.74	$560,841.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													$312,273.30
Apoyar en materia de comunicación interna a las Dependencias que integran la Administración.													$231,613.21

Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en medios digitales que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$440.00
Apoyar en materia de comunicación digital a las Dependencias que integran la Administración.													$14,239.51
Desarrollar estrategias para los medios de prensa escrita, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas.													$17,087.41
Apoyar en materia de comunicación en los medios de prensa escrita a las Dependencias que integran la Administración.													$21,162.14
Realización los Boletines Informativos.													$990.00
Total	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	49.82	$597,805.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
372 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos financieros destinados a proyectos de la dirección de comunicación social, asegurando la correcta asignación de nómina para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,040,910.99	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Ampliar la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ampliar el acceso a los servicios de telecomunicaciones para generar una sociedad informada y participativa en la toma de decisiones del Gobierno.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Facilitar que los trámites administrativos que por su naturaleza así lo permitan, puedan realizarse a través de redes informáticas; brindar información de todas las dependencias gubernamentales y sus acciones; diseñar buzones de atención ciudadana para fortalecer la comunicación entre el Gobierno y la sociedad	**Linea de Acción:** Difundir los proyectos, actividades y servicios del gobierno municipal a través de medios de comunicación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de coordinar la implementación de las TIC´s en los procesos y trámites que sean susceptibles de integrarse a las Tecnologías de la información
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Contar con una instancia responsable de implementar las TICS en la Administración
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de coordinar la implementación de las TICS / .
	Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable cuenta con personal capacitado y organizado para realizar las actividades que se requieren en la implementación de las TIC´s en el Ente Publico.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$133,221.69	$1,065,773.55

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$555,417.85
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$50.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$84,605.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,967.31
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$329,937.68
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$35,355.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$44,440.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,070,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$152,734.64
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,065,773.55
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,065,773.55
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,065,773.55
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,065,453.44
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,065,453.44

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E418	Erik Antonio Sanchez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
523 - Servicio de producción de audio, video, diseño y distribución de spots informativos solicitados por distintas áreas del ayuntamiento.	
Objetivo Especifico	
Innovar y modernizar los procesos en el uso de las tecnologías de comunicación e información que facilite a la población informarse de las acciones y servicios que brinda el gobierno municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$56,958.04	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías, las redes y la comunicación al servicio de la educación, la cultura y la difusión del conocimiento científico y la inserción de los estudiantes en el medio laboral	**Linea de Acción:** Difundir los proyectos, actividades y servicios del gobierno municipal a través de medios de comunicación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa para impulsar el uso de las TIC´s para mejorar el desempeño institucional del Ente Público en todas sus áreas.
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Ejecutar el 100% de acciones encaminadas a integrar al personal de a Administración en el uso de TICS
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
	Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal involucrado en la implementación de las TIC´s se integra correctamente a los cambios.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicio de producción de audio, video, diseño y distribución de spots informativos solicitados por distintas áreas del ayuntamiento.	7	Accion	$8,136.86	$56,958.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$8,960.03

2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$47,998.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$454,871.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$47,998.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$56,958.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$56,958.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$56,958.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$56,958.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$56,958.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E418	Erik Antonio Sanchez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

533 - Difusión en medios de comunicación digitales y medios comunicación tradicional para ampliar y mejorar los canales de comunicación y difusión entre la población y el gobierno municipal.

Objetivo Específico

Innovar y modernizar los procesos en el uso de las tecnologías de comunicación e información que facilite a la población informarse de las acciones y servicios que brinda el gobierno municipal.

Importe	Beneficiarios
$58,577.53	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad	**Linea de Acción:** Difundir los proyectos, actividades y servicios del gobierno municipal a través de medios de comunicación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado para mejorar el uso de Tecnologías de la Información en las funciones administrativas y en los servicios de trámites ofrecidos a la población
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa para implementación de TIC´s en el Ente Público" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Contar con un Programa de implementación de TICS en el Ente Publico
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Programa para implementación de TIC´s en el Ente Público / .
	Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal de la Administración facilita la ejecución del "Programa para implementación de TIC´s en el Ente Público" en su área, mejorando el nivel de sistematización del Gobierno

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Difusión en medios de comunicación digitales y medios comunicación tradicional para ampliar y mejorar los canales de comunicación y difusión entre la población y el gobierno municipal.	7	Accion	$8,368.22	$58,577.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$11,463.89
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$11,215.64
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$35,898.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$454,871.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$58,577.53
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$58,577.53
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$58,577.53
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$58,577.53
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$58,577.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E418	Erik Antonio Sanchez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
651 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,200.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar el desarrollo científico e innovación agropecuaria y pesquera con enfoque sustentable de los recursos para mejorar los procesos productivos agropecuarios, acuícolas y pesqueros.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación para contribuir a la transferencia y el acceso al conocimiento de procesos productivos.	**Linea de Acción:** Difundir los proyectos, actividades y servicios del gobierno municipal a través de medios de comunicación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Gaceta que publica las Normas referidas.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infracciones y sanciones, Garantía de audiencia, Organigrama y Manual de Organización de la Administración Pública.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Dirección de Recursos Materiales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	5	Accion	$440.00	$2,200.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$2,200.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,200.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,200.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,200.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,200.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E418	Erik Antonio Sanchez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social

Área Administrativa: Secretaria de Finanzas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$357,837.01

Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.													$536,755.52
Llevar la caja de la Tesorería, bajo su personal responsabilidad, y asumir la custodia de los fondos y valores municipales.													$559,350.89
Presentar mensualmente al Ayuntamiento el corte de caja de la Tesorería Municipal con el visto bueno del Síndico Procurador.													$1,029,058.07
Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse.													$559,350.89
Total	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	253.53	$3,042,352.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$357,837.01
Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que ésta requiera.													$178,918.51
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$447,480.71
Total	67.11	67.11	67.11	156.57	67.11	67.11	67.11	156.57	67.11	67.11	67.11	67.11	$984,236.22

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
383 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a la planificación, ejecución y supervisión de proyectos financieros municipales, asegurando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de garantizar la transparencia, el control presupuestal y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,789,185.05	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales	**Linea de Acción:** Planear, programar, presupuestar, coordinar, controlar, seguir, evaluar y vigilar la captación de ingresos y de egresos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas	**Resumen Narrativo:** Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas
	Medios de Verificación: Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$223,648.13	$1,789,185.05

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$681,222.40
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,690.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$82,183.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,851.44
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$732,603.40
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$204,966.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$74,668.48

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$5,580,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$192,661.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,789,185.05
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,789,185.05
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,789,185.05
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,789,045.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,789,045.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E167	Edith Santos Morales	Secretario de Administración y Finanzas	Secretaria de Finanzas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

617 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$2,237,403.54	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales	**Linea de Acción:** Definir formular y ejecutar la política fiscal de la entidad y administrar los recursos públicos, en pro del bienestar social de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas	**Resumen Narrativo:** Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar

Medios de Verificación: ASE, ASF, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	26	Accion	$86,053.98	$2,237,403.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$215,133.73
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$58,174.53
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,420.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$59,002.33
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$36,149.91
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$2,370.08
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$1,159.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,265.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,599.91
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,227.38
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$6,274.73
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$809.22
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$2,799.96
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,600.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$566,019.20
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$67,609.90
3.2.2.2.	Locales y Oficinas	Gasto Corriente	$683,858.60
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$2,146.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$63,099.31
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$750.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$3,275.01
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$9,337.51
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$61.60
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$42,773.42
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00

5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$323,487.21

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$420,360.84
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$111,449.20
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,237,403.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,237,403.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,237,403.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,221,007.10
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,221,007.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E167	Edith Santos Morales	Secretario de Administración y Finanzas	Secretaria de Finanzas

Área Administrativa: Dirección de Salud Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en el reforzamiento de los programas de salud sexual y reproductiva, planificación familiar, campañas de vacunación y prevención de enfermedades transmisibles por vector.													$72,952.09
Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo médico.													$184,195.23
Total	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	21.43	$257,147.33

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													$223,696.28
Crear un vínculo con las diversas instituciones de salud, sociales y culturales con la finalidad de fomentar, reforzar e incrementar acciones de salud en beneficio de la población.													$255,332.33

Efectuar reuniones de trabajo con el sector público y privado para el mejoramiento de los servicios de salud.													$2,420.00
Proporcionar atención médica básica a la población.													$3,025.00
Total	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	40.37	$484,473.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
378 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos que fomenten la atención integral y salud de todas las personas.	
Importe	**Beneficiarios**
$729,520.93	24
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad	**Linea de Acción:** Planear, organizar e implementar acciones para atender contingencias médicas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Salud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Resumen Narrativo:** El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de habitantes atendidos por Salúd Municipal.
Area: Dirección de Salud Municipal	**Meta:** Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.
Nombre de la Matriz: Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Metodo de Calculo:** Habitantes atendidos por Salud Año actual -Habitantes atendidos por Salud Año anterior / .
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.
Area: Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$91,190.12	$729,520.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$486,926.05
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,080.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$84,118.66
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$18,316.75
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$69,980.24
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$33,505.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$30,594.23

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$598,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$109,342.09
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$729,520.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$729,520.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$729,520.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$729,108.75
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$729,108.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E447	Edmundo Catalan Alonzo	Director	Dirección de Salud Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

506 - Coordinación con los servicios de salud de primer nivel para realizar acciones en materia de salud a la población de chilapa

Objetivo Especifico

Conservar la salud de los habitantes del municipio y atender integralmente las contingencias médicas

Importe	Beneficiarios
$12,100.01	123722

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.3. Salud	1.2 Desempeño de las Funciones
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.

Linea de Acción: Establecer el Programa de Prevención y Promoción de la Salud enfocado a los cinco principales grupos de edad más vulnerables, que de manera sistemática efectúen para cada grupo diversas pruebas detecciones de riesgo (obesidad, diabetes mellitus tipo 2, hipertensión arterial, perfil de lípidos, circunferencia de la cintura, entre otros), vacunación, educación para la salud, promoción de la salud, planificación familiar y detecciones de cáncer de mama, cervicouterino y de próstata en un solo módulo que deberá existir en cada una de las Unidades Médicas de Atención de la Secretaria de Salud de Guerrero. Destacar la medicina preventiva, educativa, de detección oportuna sobre la curativa costosa y de escasos resultados	**Linea de Acción:** Celebrar convenios de coordinación con instituciones de salud públicas y privadas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Salud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Resumen Narrativo:** El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de habitantes atendidos por Salúd Municipal.
Area: Dirección de Salud Municipal	**Meta:** Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.
Nombre de la Matriz: Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Metodo de Calculo:** Habitantes atendidos por Salud Año actual -Habitantes atendidos por Salud Año anterior / .
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.
Area: Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación con los servicios de salud de primer nivel para realizar acciones en materia de salud a la población de chilapa	2	Accion	$6,050.01	$12,100.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$20,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,100.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$12,100.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$12,100.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$12,100.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$12,100.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E447	Edmundo Catalan Alonzo	Director	Dirección de Salud Municipal

Área Administrativa: Dirección de Ganaderia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar, proteger y difundir la actividad ganadera en el Municipio.													$293,726.00
Diseñar y aplicar la política y los programas municipales para el desarrollo de la ganadería, vinculándolos con los programas nacionales y estatales.													$293,726.00
Contar con un registro de fierros, marcas y tatuajes de los ganaderos del Municipio.													$195,817.34
Coordinarse con las autoridades estatales y federales para combatir y castigar el abigeato en el Territorio municipal.													$195,817.34
Total	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	81.59	$979,086.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
428 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$979,086.68	700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.

Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Fomentar, en coordinación con el Gobierno Federal, los programas de repoblamiento del hato ganadero con la adquisición de equipo para inseminación y sementales de registro y de rehabilitación y conservación de potreros y pastizales	**Linea de Acción:** Capacitar a los ganaderos sobre la producción de alimentos de origen animal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Ganadería	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Ganadería	**Resumen Narrativo:** Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para fomentar el desarrollo del sector ganadero municipal.
Objetivo General: Fomentar el crecimiento del sector ganadero, mediante programas de apoyo, capacitación, asistencia técnica y aprovechamiento sustentable, en coordinación con instituciones estatales y federales, así como iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de productores ganaderos que mejoraron su rendimiento y productividad como resultado de la ejecución del Programa Operativo.
Area: Dirección de Ganaderia	**Meta:** Que al menos el 80% de los productores ganaderos del municipio se beneficien de los programas municipales para incrementar su rendimiento y productividad.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Productores ganaderos beneficiados / Total de Productores ganaderos
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Registros del Programa, Consejos y cooperativas de Productores, SAGARPA.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los productores ganaderos del municipio participan activamente en los programas y acciones que ejecuta el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$139,869.53	$979,086.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$427,754.18
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,020.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$70,883.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,217.26
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$400,450.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$19,918.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$40,843.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$148,789.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$979,086.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$979,086.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$979,086.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$978,842.55

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado		$978,842.55
Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E474	Juan Antonio Miranda Silva	Secretaria/o	Dirección de Ganaderia

Área Administrativa: Secretaria Tecnica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responsable de supervisar y en su caso coordinar el funcionalmente los proyectos estratégicos urbanos, especiales o prioritarios de obra pública y ambientalistas, así como impulsar proyectos estratégicos bajo un enfoque integral y sustentable dando preferencia al aprovechamiento de fuentes financieras y aperturas programáticas Nacionales, Binacionales e Internacionales.													$151,054.25
Turnar a las diferentes dependencias los asuntos que le indiquen el Director General y darle el seguimiento técnico correspondiente.													$3,168,203.21
Vigilar, dirigir y coordinar las acciones de apoyo logístico.													$3,511,041.02
Dirigir las acciones de promoción de los programas de proyectos especiales.													$1,520,498.13
Dar seguimiento y fomentar los vínculos institucionales con Dependencias de Gobierno Federal, Estatal, y Municipal Iniciativa Privada, para la Coordinación de Acciones y Enlace entre la Dirección General y Organismos Locales, Estatales, Nacionales, Binacionales o Internacionales, que interactúen en aspectos técnicos, financieros y ambientalistas.													$468,888.45

Realizar planes de trabajo y verificar su cumplimiento así como la aplicación de acuerdos y acciones conjuntas con la Sociedad o Empresas que tengan algún tipo de participación en el programa.													$500,255.60
Presentación de Informes a los Organos Competentes													$30,624.37
Total	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	779.21	$9,350,565.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
371 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a secretaría técnica.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,510,542.48	70
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar la modernización del Registro Público de la Propiedad, del archivo de Notariado y del Periódico Oficial.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Integración del actúa archivo físico (resguardo y conservación de los documentos publicados).	**Linea de Acción:** Recibir, registrar, digitalizar, distribuir los documentos y correspondencia recibida dirigida a la presidencia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$188,817.81	$1,510,542.48

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$839,341.10
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$250.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$117,644.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$18,334.82
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$348,823.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$121,768.95
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$64,380.28

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,145,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$186,283.61
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,510,542.48
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,543,986.48
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,543,986.48
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,543,691.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,543,691.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E413	Guadalupe Ibeth Garibay Hernandez	Secretario Técnico	Secretaria Tecnica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

555 - Recepción, registro, y clasificación de solicitudes dirigidas a la presidencia municipal.

Objetivo Especifico	
Coordinar y supervisar las actividades administrativas y técnicas de las dependencias municipales para lograr los objetivos del plan municipal de desarrollo	
Importe	**Beneficiarios**
$7,602,490.67	4920
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover un mejor desempeño de las y los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar la profesionalización del personal que labora en la Fiscalía General del Estado.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos de la Fiscalía General con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género, derechos humanos y derechos de niñas, niños y adolescentes en el trato con las víctimas de delitos y/o sus familiares.	**Linea de Acción:** Recibir, registrar, digitalizar, distribuir los documentos y correspondencia recibida dirigida a la presidencia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Programa de Capacitación actualizado que contemple mejorar las habilidades y conocimientos del personal para un mejor desempeño.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa Institucional de la capacitación y profesionalización de personal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Contar con un Programa de Capacitación para atender los requerimientos del personal
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Verificación del Programa Institucional de la capacitación y profesionalización de personal / .
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa Institucional de la capacitación y profesionalización de personal" se adapta a las necesidades de cada área de la Administración del Ente Público
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recepción, registro, y clasificación de solicitudes dirigidas a la presidencia municipal.	16	Accion	$475,155.67	$7,602,490.67

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.4.4.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$13,995.40
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$780.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$349,988.23
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$276,986.54
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$144,960.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	$48,500.00
4.4.1.4.	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$22,300.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$163,511.24
4.4.1.6.	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$36,300.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$569,380.26
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$5,757,519.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$150,300.00
4.4.8.1.	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	Gasto Corriente	$67,970.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$769,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,602,490.67
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,602,490.67
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,602,490.67
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,602,438.95
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,602,438.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E413	Guadalupe Ibeth Garibay Hernandez	Secretario Técnico	Secretaria Tecnica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

650 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe | **Beneficiarios**

$84,410.02	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Ampliar la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ampliar el acceso a los servicios de telecomunicaciones para generar una sociedad informada y participativa en la toma de decisiones del Gobierno.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Facilitar que los trámites administrativos que por su naturaleza así lo permitan, puedan realizarse a través de redes informáticas; brindar información de todas las dependencias gubernamentales y sus acciones; diseñar buzones de atención ciudadana para fortalecer la comunicación entre el Gobierno y la sociedad	**Linea de Acción:** Recibir, registrar, digitalizar, distribuir los documentos y correspondencia recibida dirigida a la presidencia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Contar con el área responsable de coordinar la capacitación del personal
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Verificación del área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal **/** .
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Gaceta Institucional, Actas de Sesión de Junta de Gobierno, Informes Institucionales
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los responsables, nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la capacitación en todas las áreas de la Administración del Ente Público
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$12,058.57	$84,410.02

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$17,810.64
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$62,118.39
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,130.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,982.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$368.98
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$84,410.02
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$84,410.02
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$84,410.02
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$84,410.02
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$84,410.02

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E413	Guadalupe Ibeth Garibay Hernandez	Secretario Técnico	Secretaria Tecnica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

847 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$153,121.85	30000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Impulsar la modernización del Registro Público de la Propiedad, del archivo de Notariado y del Periódico Oficial.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Integración del actúa archivo físico (resguardo y conservación de los documentos publicados).	**Linea de Acción:** Recibir, registrar, digitalizar, distribuir los documentos y correspondencia recibida dirigida a la presidencia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Contar con el área responsable de coordinar la capacitación del personal
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Verificación del área responsable de coordinar la evaluación y capacitación del personal / .
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Gaceta Institucional, Actas de Sesión de Junta de Gobierno, Informes Institucionales
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los responsables, nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la capacitación en todas las áreas de la Administración del Ente Público
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	11	Accion	$13,920.17	$153,121.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$57,842.98
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,400.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$63,994.87
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,668.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$114.99
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$425.01
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$10,176.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.6.2.	Maquinaria y Equipo Industrial	Gasto Corriente	$7,500.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$153,121.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$153,121.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$153,121.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$153,121.85
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$153,121.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E413	Guadalupe Ibeth Garibay Hernandez	Secretario Técnico	Secretaria Tecnica
E416	Zugeily Gomez Sandoval	Auxiliar Administrativo	Secretaria Tecnica

Área Administrativa: Coordinación de Informatica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el mantenimiento de los sistemas de información necesarios que mejoren la toma de decisiones.													$102,343.47
Verificar e informar del cumplimiento de los lineamientos de uso del servicio de internet.													$131,422.41
Mantener actualizado el inventario de hardware (equipos) y software (programas) del Ayuntamiento en Coordinación con el Coordinador de Redes y Servicios y el Coordinador de Software.													$165,129.56

Colaborar en el asesoramiento a las áreas municipales en el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones.													$1,840.00
Aportar información que beneficie la toma de decisiones correcta sobre la renta y/o adquisición de equipo de cómputo para el Ayuntamiento.													$143,280.86
Colaborar en la verificación y actualización del equipo de cómputo del Ayuntamiento, así como en la implementación de acciones y procedimientos para la operación y conservación del mismo.													$262,844.81
Cooperar en la planeación de la adquisición de software necesario en el Ayuntamiento.													$262,844.81
Proporcionar mantenimiento y limpieza física de los equipos de cómputo, con la instalación de antivirus y paquetería, así como la eliminación de amenazas informáticas y realizar el formateo de equipos de cómputo cuando así sea requerido.													$1,380.00
Total	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	89.26	$1,071,085.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
422 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$657,112.03	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos	**Linea de Acción:** Supervisar los proyectos informáticos contratados a terceros
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante el uso de Tecnologías de la Información (TIC´s) para impulsar un gobierno electrónico
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Tasa de incremento anual del índice de equipos de cómputo
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Que se renueve al menos el 70% del equipo de computo para el óptimo de funcionamiento de la Administración
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Equipo de Computo nuevo / Equipo de Computo Total
	Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipo de cómputo que se contabiliza puede ser portátil o de escritorio, y se considera que está en óptimas condiciones para su uso y aprovechamiento en las funciones para las que se requiere

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$93,873.15	$657,112.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$358,570.52
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,640.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$52,433.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,767.10
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$183,855.04
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$21,048.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$27,798.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$52,433.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$657,112.03
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$657,112.03
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$657,112.03
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$656,914.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$656,914.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E343	Juan Jesus Manzano Acevedo	Coordinador	Coordinación de Informatica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

572 - Brindar servicios de diagnóstico, resolución de problemas, mantenimiento y reparación a ordenadores, sus periféricos, redes y cualquier otro dispositivo o programa relacionado.

Objetivo Especifico

Coordinar, controlar y llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los equipos de cómputo de la administración pública municipal

Importe	**Beneficiarios**
$4,600.00	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos	**Linea de Acción:** Promover oportunidades de capacitación en el uso de los programas informaticos para el desempeño de las actividades institucionales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Inventariar la existencia de equipo de cómputo existente.
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas con equipo suficiente para implentación de TIC´s.
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Que el 100% de las áreas cuenten con el equipo y tecnología (TICS) suficientes para sus tareas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Areas con equipo suficiente para implementación de TIC´s / Total de áreas del Ente Público
	Medios de Verificación: Cuenta Pública .
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Lo equipos de cómputo con que disponen las áreas son debidamente utilizados por los responsables de las áreas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brindar servicios de diagnóstico, resolución de problemas, mantenimiento y reparación a ordenadores, sus periféricos, redes y cualquier otro dispositivo o programa relacionado.	5	Accion	$920.00	$4,600.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00

2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,600.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$185,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,600.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,600.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,600.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,600.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,600.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E343	Juan Jesus Manzano Acevedo	Coordinador	Coordinación de Informatica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

615 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$409,373.89	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos	**Linea de Acción:** Supervisar los proyectos informáticos contratados a terceros
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Verificación de áreas para registro de las necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s en el Ente Público.
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas verificadas
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para implementación de TICS en todas las áreas del ente Público

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Áreas verificadas para determinar necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s / Total de áreas del ente Público.
	Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo de la verificación de requerimientos está capacitado para identificar los recursos necesarios para implementar las TIC´s en el Ente Público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	9	Accion	$45,485.99	$409,373.89

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$646.40
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$9,400.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$8,640.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$150.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$299.97
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$200.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$4,375.97
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$849.99
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$384,811.55
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$409,373.89
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$409,373.89
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$409,373.89
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$409,373.89
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$409,373.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E343	Juan Jesus Manzano Acevedo	Coordinador	Coordinación de Informatica

Área Administrativa: Contabilidad Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°	2°	3°	4°	Total

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Coordinar la Elaboración de la Cuenta Pública Armonizada de acuerdo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su entrega a la Auditoria Superior del Estado.													$573,678.57
Solventar Auditorías y/o Requerimientos de Parte de la Auditoría Interna, Auditoría Superior del Estado y Cualquier otra Facultada.													$54,006.14
Total	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	52.31	$627,684.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cargar el Presupuestos de Ingresos y Egresos Armonizado al Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.													$43,204.91
Realizar los registros contables con base acumulativa y en apego a los postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos registros de diario, mayor y balance.													$914,524.00
Participar en solventar requerimientos hechos a través de revisiones por parte de autoridades federales, estatales y municipales, el despacho de Auditoria Externa y cualquier otra instancia revisora facultada en la materia, proporcionando información que obra en los archivos de la Dirección.													$860,517.86
Mantener Actualizado el Catálogo de Cuentas Contables de Acuerdo a la Normatividad Aplicable.													$573,678.57
Llevar a cabo el registro contable de pólizas de ingresos y egresos de acuerdo a las normas y postulados emitidos por la CONAC y demás legislación aplicable.													$64,807.37
Total	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	204.73	$2,456,732.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
384 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos destinados a la planificación, ejecución de la contabilidad municipal, asegurando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de garantizar la transparencia, el control presupuestal y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,868,392.85	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar al personal en los sistemas de armonización contable y para la aplicación de contabilidad gubernamental.	**Linea de Acción:** Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas	**Resumen Narrativo:** Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas
	Medios de Verificación: Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$409,770.41	$2,868,392.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,048,625.40
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$127,165.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$14,285.31

1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,098,569.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$460,105.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$119,643.14

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,312,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$369,513.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,868,392.85
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,868,392.85
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,868,392.85
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,868,261.09
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,868,261.09

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E180	Jesus Nava Cruz	Contador General	Contabilidad Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

619 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$216,024.56	50

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Reactivar y fortalecer el Consejo Estatal de Armonización Contable	**Linea de Acción:** Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Egresos	**Resumen Narrativo:** Establecer estategias, lineamienteos y poíticas para optimizar los Egresos.

Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Area: Contabilidad Municipal	**Meta:** Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .
	Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	8	Accion	$27,003.07	$216,024.56

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$132,381.28
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,566.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$18,575.26
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$250.01
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$55.01
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$22,040.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$36,157.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$216,024.56
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$216,024.56
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$216,024.56
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$216,024.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$216,024.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E180	Jesus Nava Cruz	Contador General	Contabilidad Municipal

Área Administrativa: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas, de acuerdo con los programas de ordenamiento ecológico; vigilar el uso en cuanto al entorno ecológico en sus jurisdicciones territoriales de conformidad con el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.													$39,016.16
Todas aquellas que en el ámbito de su competencia faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas relacionadas con la conservación, protección, preservación, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente para evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar la política ecológica municipal.													$175,572.72
Total	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	17.88	$214,588.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado del suelo. Regular fuera de los centros de población el uso de suelo, con el propósito de proteger el ambiente y preservar, restaurar y aprovechar de manera sustentable los recursos naturales respectivos, fundamentalmente en la realización de actividades productivas y en la localización de los asentamientos humanos.													$97,540.40
Cuidado de la Flora. Establecer los criterios de regulación ecológica para la protección, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro y fuera de los centros de población, a fin de que sean considerados en los planes o programas de desarrollo urbano correspondientes.													$78,032.32
Total	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	14.63	$175,572.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
403 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico

Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de la dirección de ecología y medio ambiente.	
Importe	**Beneficiarios**
$390,161.59	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario y pesquero de manera responsable, cuidando siempre del medio ambiente y generando una cultura de sustentabilidad.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Aumentar las compañas permanentes de prevención de incendios forestales para fomentar la cultura de cuidado al medio ambiente entre los ciudadanos	**Linea de Acción:** Atender la conservación y refosrestación, cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Resumen Narrativo:** Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Grado de presión sobre los recursos hídricos
Area: Dirección de Ecología y Medio Ambiente	**Meta:** Reducir al menos en un 40% la presión sobre los recursos hídricos del Municipio
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Metodo de Calculo:** Volumen de agua extraída / Volumen total de recursos hídricos renovables
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** CNA, Conagua, Semarnat.
Area: Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los programas y políticas del gobierno municipal reducen el grado de presión sobre los recursos hídricos del Municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$48,770.20	$390,161.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$269,529.23
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$8,689.78
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,450.25

1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$72,845.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$11,600.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$17,847.33

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$181,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$390,161.59
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$424,060.47
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$424,060.47
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$423,917.87
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$423,917.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E511	Jose Morales Rodriguez	Auxiliar	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													$92,244.26
Ejercer las facultades que le confiere la Ley Ganadera y en particular las que conciernen al fomento, mejoramiento, desarrollo y protección de las actividades pecuarias.													$19,720.05
Total	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	9.33	$111,964.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$364,596.11

Coordinarse con Autoridades Federales y Estatales, para diseñar programas y acciones que regulen el mejoramiento y conservación de los recursos naturales destinados a las actividades agrícolas.													$19,720.05
Coadyuvar a las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia de la zona rural que les correspondan en el Municipio.													$158,589.52
Participar en el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, para los temas de Desarrollo rural.													$44,619.90
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													$217,956.95
Total	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12	$805,482.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
404 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$792,947.58	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Construir sanitarios con Biodigestor en zonas rurales en situación de vulnerabilidad construidos con mano de obra y materiales de la región.	**Linea de Acción:** Colaborar al incremento de la producción agrícola y ganadera, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Contribuir a impulsar la productividad en el sector agrícola mediante la inversión en capital físico, humano y tecnológico.

Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento en el promedio del rendimiento de la producción agrícola municipal.
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Incrementar el promedio de rendimiento de los sistemas-producto del sector agrícola.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Suma del rendimiento de los sistema-producto del municipio / Número de Sistemas-producto
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Consejos de Productores Registros Municipales Informes de Productores beneficiados.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las condiciones naturales y económicas que inciden en la producción agrícola son adecuadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$99,118.45	$792,947.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$499,642.47
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,560.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$79,316.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$12,651.04
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$146,847.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$14,819.13
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$33,111.27

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$817,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$107,376.91
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$792,947.58
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$792,947.58
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$792,947.58
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$792,755.28
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$792,755.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E476	Guillermina Carbajal San Juan	Auxiliar Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

566 - Fomentar el desarrollo sostenible que permita la ejecución de capacitaciones técnicas, innovaciones, programas y proyectos que brinden la producción comercial para productores agropecuarios del municipio ante las dependencias e instituciones agropecuarias.

Objetivo Especifico

Promover el desarrollo productivo, incluyente y sustentable que contribuya a la autosuficiencia alimentaria y el bienestar de la población	
Importe	**Beneficiarios**
$25,899.00	6700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.2. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	1.2 Desempeño de las Funciones
3.2.1. Agropecuaria	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Fomentar y financiar investigación de calidad dirigida al uso óptimo de suelo, para incrementar la producción de la industria agrícola y el desarrollo de técnicas sustentables que permitan una mejor explotación de nuestros mares, ríos y lagos	**Linea de Acción:** Colaborar al incremento de la producción agrícola y ganadera, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para mejorar el rendimiento y productividad del sector agrícola municipal.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de productores que mejoraron su rendimiento y productividad como resultado de la ejecución del Programa Operativo
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Que al menos el 90% de los productores agrícolas del municipio se beneficien de los programas municipales para incrementar su rendimiento y productividad.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Productores agrícolas beneficiados / Total de Productores agrícolas
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa, Consejos y cooperativas de Productores, SAGARPA.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los productores del municipio participan activamente en los programas y acciones que ejecuta el municipio.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomentar el desarrollo sostenible que permita la ejecución de capacitaciones técnicas, innovaciones, programas y proyectos que brinden la producción comercial para productores agropecuarios del municipio ante las dependencias e instituciones agropecuarias.	11	Accion	$2,354.45	$25,899.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$356.40

2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$1,080.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$10,293.84
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$4,124.96
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,300.80
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$5,011.20
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$2,731.80
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,400,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,899.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$25,899.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$25,899.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$25,899.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$25,899.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E532	Ruben Villanueva Nava	Auxiliar Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

658 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$98,600.25	40
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas

Linea de Acción: Apoyar a productores agropecuarios en sus gestiones para regularizar los terrenos comunales y sus derechos de agua	**Linea de Acción:** Colaborar al incremento de la producción agrícola y ganadera, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del pais.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de participación del sector agrícola municipal en la producción estatal.
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del pais.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Producción Agrícola Mpal / Producción Agrícola Estatal
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Consejos de Productores estatales y municipales, Registros Municipales (Sector de desarrollo Agropecuario) Registros del Gobierno del Estado.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se toman en cuenta únicamente los productos agrícolas que se cultivan en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	9	Accion	$10,955.58	$98,600.25

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$14,726.76
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,350.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$930.00
2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$26,300.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$38,902.01
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$2,666.94
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$3,500.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$8,224.54

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$98,600.25
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$98,600.25
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$98,600.25
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$98,600.25

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$98,600.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E532	Ruben Villanueva Nava	Auxiliar Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural

Área Administrativa: Secretaria de Desarrollo Económico

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$1,369,813.09
Total	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	114.15	$1,369,813.09

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las actividades que permitan promover, la creación de empleos para los habitantes del municipio, a través del servicio municipal de empleo.													$360,334.26
Proponer, opinar y participar la ejecución de convenios de colaboración institucional, fomento y concertación económica entre el Municipio, el Estado, otras entidades y particulares.													$3,195.15
Promover la celebración de acuerdos o convenios de coordinación y colaboración con los gobiernos federal y estatal, así como con los sectores social y privado, orientados a desarrollar programas turísticos en el Municipio y dar seguimiento a las acciones, obras y servicios que se deriven de ellos													$26,383.18

Celebrar convenios de colaboración con diversas instituciones, dependencias y organismos en materia de competitividad, desregulación, simplificación administrativa, capacitación, micro crédito y empleo.													$223,211.94
Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio.													$1,597.57
Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión.													$26,383.18
Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial.													$133,927.17
Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios.													$13,191.59
Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio.													$178,569.55
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$1,369,813.09
Coordinar servicios de desarrollo social con autoridades de educación y de salud que tengan su sede en el municipio o que actúen en sus comunidades.													$1,643,775.71
Organizar a la población municipal a efecto de que aproveche al máximo los productos y servicios de los programas de desarrollo social vigentes.													$1,095,850.47
Total	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	423.02	$5,076,232.85

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
386 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a la planificación, ejecución y supervisión de proyectos financieros municipales, asegurando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de garantizar la transparencia, el control presupuestal y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.	
Importe	**Beneficiarios**
$892,847.77	55
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas

3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Fortalecer el programa de empleo temporal e impulsar el autoempleo para dar respuesta de corto plazo a la demanda laboral	**Linea de Acción:** Fomentar el desarrollo económico regional equilibrado y la competitividad sectorial.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de promoción de empleo y capacitación en el Municipio.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población económicamente activa que está en condición de desempleo.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que al menos el 80% de la PEA desempleada sea ubicada en algún puesto de trabajo o bien reciba capacitación para autoempleo.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Población Econom Activa Desempleada / Total de Población Económicamente activa
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales.
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población solicitante cubre los requisitos de las vacantes ofertadas para empleo o para capacitación.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$111,605.97	$892,847.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$594,271.19
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,600.00

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$94,266.66
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$18,433.96
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$111,857.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$30,120.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$37,298.96

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,473,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$143,192.99
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$892,847.77
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$892,847.77
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$892,847.77
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$888,496.49
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$888,496.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E256	Patricia Fabiola Abarca Amezcua	Director	Secretaria de Desarrollo Económico

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

574 - Promover actividades que impulsen el desarrollo económico de los diferentes sectores productivos y/o comerciales del municipio

Objetivo Especifico

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible

Importe	Beneficiarios
$7,987.87	5000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.2 Desempeño de las Funciones
3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Fortalecer al Instituto del Emprendedor para formar a hombres y mujeres con visión empresarial y proporcionarles las herramientas para su crecimiento económico y su inserción en el mercado laboral	**Linea de Acción:** Promover que los programas y acciones de capacitación fortalezcan y eleven la calidad y productividad del trabajo en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Gestionar la capacitación y asesoría para la generación de proyectos productivos, en particular en las regiones con mayor marginación.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Población económicamente activa capacitada.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que la mayor cantidad posible de población reciba capacitación.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Población económicamente activa capacitada / Población económicamente activa total del municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** INEGI, Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población recibe capacitación suficiente para desarrollar proyectos productivos exitosos.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover actividades que impulsen el desarrollo económico de los diferentes sectores productivos y/o comerciales del municipio	7	Accion	$1,141.12	$7,987.87

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$7,085.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$902.87
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,265,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,987.87
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,987.87
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,987.87
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,987.87

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,987.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E247	Edgar Uriel Morales Reynoso	Secretaria/o	Secretaria de Desarrollo Económico

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

640 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$65,957.94	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Desarrollar y promover parques industriales para la atracción de inversiones, la generación de empleos y la detonación del desarrollo económico estatal, regional y municipal	**Linea de Acción:** Fomentar el desarrollo económico regional equilibrado y la competitividad sectorial.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Gestionar la capacitación y asesoría para la generación de proyectos productivos, en particular en las regiones con mayor marginación.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Población económicamente activa capacitada.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que la mayor cantidad posible de población reciba capacitación.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Población económicamente activa capacitada / Población económicamente activa total del municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** INEGI, Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población recibe capacitación suficiente para desarrollar proyectos productivos exitosos.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	

Nombre de la Matriz: Empleo

Tema: Desarrollo Económico - Empleo

Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Area: Dirección de Artesanías

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	12	Accion	$5,496.50	$65,957.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$23,212.07
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$4,050.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,850.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$6,154.91
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$4,544.82
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,040.01
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,165.03
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$345.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$614.98
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$879.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$5,002.11
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$65,957.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$65,957.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$65,957.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$65,957.92
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$65,957.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E247	Edgar Uriel Morales Reynoso	Secretaria/o	Secretaria de Desarrollo Económico

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1375 - Tradicional tigrada 2025 del municipio de chilapa de Álvarez	
Objetivo Especifico	
Salvaguardar y revitalizar la riqueza cultural de la tradicional Tigrada 2025 en Chilapa de Álvarez, mediante la promoción de sus prácticas rituales, musicales, dancísticas y artesanales, reforzando la identidad colectiva y asegurando la continuidad de este patrimonio vivo como expresión fundamental de la memoria histórica y espiritual de la comunidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$5,479,252.36	500000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.	**Linea de Acción:** Apoyar a las fiestas populares y tradicionales para fomentar la cultura del municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Tradicional tigrada 2025 del municipio de chilapa de Álvarez	2	Accion	$2,739,626.18	$5,479,252.36

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$5,449,252.36
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$30,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,479,252.36
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,479,252.36
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,479,252.36
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,476,229.23
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,476,229.23

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaria de Desarrollo Económico
E216	Carmela Cruz Franco	Auxiliar Administrativo	Secretaria de Desarrollo Económico

Área Administrativa: Dirección de Agricultura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas para el desarrollo del sector agrícola del Municipio.													$143,944.38
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$7,504.21
Coordinar con las autoridades federales y estatales competentes, la determinación de acciones y programas, para regular el mejoramiento y conservación de los recursos naturales destinados a las actividades agrícolas.													$90,411.90

Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia agrícola que le correspondan en el Municipio.													$5,002.81
Ejecutar coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y las organizaciones de productores, los programas del sector agrícola.													$1,096.42
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$231,854.88
Total	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	39.98	$479,814.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
405 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de la dirección de agricultura.	
Importe	**Beneficiarios**
$452,059.52	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Promover la creación de cooperativas, asociaciones y corporaciones de pequeños productores para fortalecer su capacidad de financiamiento de proyectos productivos, la organización administrativa y la comercialización de sus productos	**Linea de Acción:** Organizar, promover y coordinar programas, proyectos y actividades para mejorar la competitividad del sector agropecuario
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.

Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI, Cooperativas y grupos productores, Sagarpa, Especialistas Agrícolas.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos para atender las necesidades del sector agrícola.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$56,507.44	$452,059.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$283,397.08
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,100.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$54,900.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,233.60
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$60,082.73
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$20,305.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$19,041.11

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$203,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$42,900.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$452,059.52
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$452,059.52
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$452,059.52
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$451,846.08
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$451,846.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E474	Juan Antonio Miranda Silva	Secretaria/o	Dirección de Agricultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

464 - Coadyuvar en la ejecución del programa nacional de fertilizante para el bienestar 2025

Objetivo Especifico

Contribuir con la población productora agrícola dedicada a la producción de cultivos.

Importe	Beneficiarios

$2,741.06	17040
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.2. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
3.2.1. Agropecuaria	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Diversificar cultivos mediante organización, asesoría, capacitación, investigación, transferencia de tecnología y diferentes programas de apoyo, para detectar y desarrollar nuevas oportunidades, con la participación de los productores	**Linea de Acción:** Programar y organizar cursos de capacitación en beneficio de la producción y comercialización de los diversos cultivos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Documento "Programa municipal de promoción del sector agrícola" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** El "Programa municipal de promoción del sector agrícola" está completo, actualizado y se adapta a las características y necesidades del municipio.
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Contar con el Documento señalado, completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de promoción del sector agrícola" / .
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Archivos de la Unidad Responsable,
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coadyuvar en la ejecución del programa nacional de fertilizante para el bienestar 2025	2	Accion	$1,370.53	$2,741.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$2,741.06
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,741.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,741.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,741.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,741.06
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,741.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E474	Juan Antonio Miranda Silva	Secretaria/o	Dirección de Agricultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

660 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$25,014.03	70

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Mejorar el empleo, el ingreso y el abasto de la canasta básica de las y los pequeños productores en territorios rurales y costeros para la reducción de las carencias alimentarias.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Apoyar los proyectos de desarrollo territorial basados en la agricultura familiar y la economía campesina.	**Linea de Acción:** Organizar, promover y coordinar programas, proyectos y actividades para mejorar la competitividad del sector agropecuario
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector agrícola en el Municipio.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de necesidades y demandas identificadas
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarias para atender al sector agrícola en el municipio.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .

Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales, Cooperativas y grupos de productores
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La relación de necesidades y demandas integrada es representativa y se apega a la realidad del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$4,169.01	$25,014.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,387.46
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,350.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$170.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$4,000.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$15,106.57
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,014.03
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$25,014.03
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$25,014.03
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$25,014.03
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$25,014.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E475	Alberto Diaz Amilpas	Director	Dirección de Agricultura

Área Administrativa: Dirección de Artesanías

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Participar en el fomento, promoción y administración de zonas industriales y comerciales.													$147,394.17
Propiciar los agrupamientos de empresariales, empresas integradoras y zonas industriales para contribuir al desarrollo Municipal.													$138,564.97
Instrumentar mecanismos de apoyo a emprendedores de micro, pequeñas y medianas empresas para su integración a cadenas productivas como proveedores y distribuidores.													$4,929.20
Diseñar estrategias para fomentar la comercialización de productos locales.													$5,200.00
Expedir y revalidar Cédulas de identificación para la Microindustria.													$7,393.80
Brindar asesoría para el registro de marcas, certificaciones y avisos comerciales.													$73,182.49
Fomentar el desarrollo y la innovación de las empresas del Municipio, facilitando la vinculación con el sector académico.													$7,393.80
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$384,058.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
392 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la dirección de artesanías, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$346,412.43	950
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.

Linea de Acción: Promover la creatividad de los artesanos de todas las regiones del Estado de Guerrero y apoyarlos en su actividad	**Linea de Acción:** Promover la artesanía como una alternativa de empleo en las comunidades rurales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Promover el sector artesanal del Municipio para hacer rentable sus actividades.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de artesanos atendidos por el municipio.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que al menos el 70% de artesanos del Municipio reciba atención.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Artesanos atendidos / Población total de artesanos en el Municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El sector artesanal participa en las actividades del Municipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$43,301.55	$346,412.43

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$244,565.38
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$0.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,167.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$68,520.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$8,768.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$15,892.05

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$377,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$346,412.43

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$380,912.43
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$380,912.43
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$380,804.97
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$380,804.97

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E253	Maricruz Tapia Lopez	Director	Dirección de Artesanías

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

560 - Promover, desarrollar e implementar la participación de los artesanos del municipio.

Objetivo Especifico

Consolidar la actividad artesanal como generadora de mejores empleos y mayores ingresos.

Importe	**Beneficiarios**
$13,000.00	3000

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.9. Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos	1.2 Desempeño de las Funciones
3.9.3. Otros Asuntos Económicos	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Promover la creatividad de los artesanos de todas las regiones del Estado de Guerrero y apoyarlos en su actividad	**Linea de Acción:** Realizar actividades y eventos para promover artesania que se elabora en las diferentes comunidades.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Promover el sector artesanal del Municipio para hacer rentable sus actividades.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de artesanos atendidos por el municipio.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que al menos el 70% de artesanos del Municipio reciba atención.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Artesanos atendidos / Población total de artesanos en el Municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El sector artesanal participa en las actividades del Municipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	

Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.					
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes					
Nombre de la Matriz: Empleo					
Tema: Desarrollo Económico - Empleo					
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.					
Area: Dirección de Artesanías					
Metas Programadas					
Descripción			**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Promover, desarrollar e implementar la participación de los artesanos del municipio.			5	Accion	$2,600.00	$13,000.00
Datos Presupuestales					
COG	**Nombre**		**Tipo de Gasto**		**Importe**
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente		$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza		Gasto Corriente		$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		Gasto Corriente		$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		Gasto Corriente		$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural		Gasto Corriente		$13,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP		Gasto Corriente		$0.00
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	**Nombre**				**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado				$461,700.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer				$13,000.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido				$13,000.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado				$13,000.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido				$13,000.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado				$13,000.00
Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**		**Area Administrativa**	
E253	Maricruz Tapia Lopez	Director		Dirección de Artesanías	
Objetivos y Metas Programadas					
Proyecto					
645 - Coordinación y gestión administrativa					
Objetivo Especifico					
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.					
Importe		**Beneficiarios**			
$24,646.00		70			
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**			
3. Desarrollo Económico		1 Programas			
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		1.3. Administrativos y de Apoyo			
3.1.2. Asuntos Laborales Generales		1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional			

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Promover el apoyo de las unidades de producción artesanal para que realicen sus actividad de producción y comercialización en condiciones competitivas.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Implementar programas de apoyo al sector artesanal orientados a la organización, la producción y la comercialización de sus productos en los mercados nacionales e internacionales.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Crear corredores artesanales en las principales ciudades turísticas en la entidad, con el fin de promover y apoyar la comercialización de artesanías.	**Linea de Acción:** Promover la artesanía como una alternativa de empleo en las comunidades rurales.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Promover el sector artesanal del Municipio para hacer rentable sus actividades.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de artesanos atendidos por el municipio.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Que al menos el 70% de artesanos del Municipio reciba atención.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Artesanos atendidos / Población total de artesanos en el Municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El sector artesanal participa en las actividades del Municipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	5	Accion	$4,929.20	$24,646.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$646.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$24,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$24,646.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$24,646.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$24,646.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$24,646.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$24,646.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E253	Maricruz Tapia Lopez	Director	Dirección de Artesanías

Área Administrativa: Secretaria Particular

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$19,008.40
En casos urgentes y de trascendencia, convocar a sesiones extraordinarias de Cabildo, con al menos la mitad de los regidores.													$544,137.78
Conducir el trabajo administrativo de los regidores cuando se les asigne alguna de las ramas de la administración.													$362,758.52
Total	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	77.16	$925,904.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, además de llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las comisiones que el H. Ayuntamiento le designe.													$453,448.15
Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													$20,688.80

Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$479,912.95
Total	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	$954,049.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
370 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a la secretaría particular.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,813,792.61	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.	**Linea de Acción:** Atención de audiencias y asesoramientos a la ciudadanía
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Contar con una instancia responsable de coordinar la capacitación para el personal del Ente Público
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Verificación Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal / .
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia Institucional responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Oficialía Mayor
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Registro Civil

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$259,113.23	$1,813,792.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$549,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$75,069.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,184.46
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$840,528.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$263,200.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$75,610.82

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,600,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$211,438.35
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,813,792.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,813,792.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,813,792.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,813,671.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,813,671.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E211	Irvin Said Ortega Carballo	Secretario (a) Particular	Secretaria Particular

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

554 - Atención de la ciudadanía en materia de asesoramiento, y audiencias ante la presidencia municipal de Chilapa de Álvarez, guerrero.

Objetivo Especifico

Apoyar en la planeación, organización y ejecución de las tareas del presidente municipal.

Importe	Beneficiarios
$57,760.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas

1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público	**Linea de Acción:** Atención de audiencias y asesoramientos a la ciudadanía
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Determinar las áreas y temas en que se requiere capacitación por parte del personal de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Total de puestos integrados en el Catálogo de puestos de la Administración del Ente Público
Area: Secretaria Particular	**Meta:** El 100% de los puestos que integran la Administración están en el Catálogo para la coordinación de capacitación
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Cantidad de puestos integrados en el Catálogo Institucional / Total de puestos en la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Gaceta Institucional, Informes Oficiales.
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración del Ente Público, cuenta con un catálogo de puestos donde se establece el perfil académico o profesional que se requiere para cada puesto, así como una descripción del mismo.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención de la ciudadanía en materia de asesoramiento, y audiencias ante la presidencia municipal de Chilapa de Álvarez, guerrero.	8	Accion	$7,220.00	$57,760.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00

2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$30,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$27,760.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,000,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$57,760.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$57,760.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$57,760.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$57,760.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$57,760.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E211	Irvin Said Ortega Carballo	Secretario (a) Particular	Secretaria Particular

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

649 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$8,402.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento	**Linea de Acción:** Atención de audiencias y asesoramientos a la ciudadanía
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Determinar las áreas y temas en que se requiere capacitación por parte del personal de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Total de puestos integrados en el Catálogo de puestos de la Administración del Ente Público
Area: Secretaria Particular	**Meta:** El 100% de los puestos que integran la Administración están en el Catálogo para la coordinación de capacitación
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Cantidad de puestos integrados en el Catálogo Institucional / Total de puestos en la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Gaceta Institucional, Informes Oficiales.
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración del Ente Público, cuenta con un catálogo de puestos donde se establece el perfil académico o profesional que se requiere para cada puesto, así como una descripción del mismo.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$1,400.33	$8,402.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,850.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$2,086.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$2,262.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$2,204.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,402.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,402.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,402.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,402.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,402.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E211	Irvin Said Ortega Carballo	Secretario (a) Particular	Secretaria Particular

Área Administrativa: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$566,674.53
Total	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	47.22	$566,674.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, cine y literatura, en espacios de libre acceso.													$566,674.53
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.													$283,337.27
Total	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	70.83	$850,011.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
415 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos de cultura, recreación y espectáculos garantizando el cumplimiento de las normativas.	
Importe	**Beneficiarios**

$1,416,686.33	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Contribuir a ampliar el acceso de la población a la cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos a través del actividades de formación y promoción cultural
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión per cápita en cultura.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que la inversión per cápita en cultura sea igual o mayor al promedio nacional.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Gasto en cultura en el año / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** Cuenta Pública Municipal Informes municipales.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Gasto en Cultura incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$202,383.76	$1,416,686.33

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$64,516.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,001.40
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$778,027.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,585.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$59,056.93

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,671,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$170,402.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,416,686.33
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,416,686.33
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,416,686.33
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,416,679.33
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,416,679.33

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E485	Karen Acevedo Gonzalez	Regidor	Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos

Área Administrativa: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, mercados, tianguis populares y centrales de abasto, determinando su ubicación y reglas de operación													$284,047.35
Fijar la política municipal sobre tianguis populares y comercio ambulante conciliando el interés de los consumidores, el del Fisco, y el del comercio establecido.													$568,094.69
Hacer cumplir los reglamentos relativos a establecimientos comerciales.													$284,047.35
Total	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	94.68	$1,136,189.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad y coadyuvando con las autoridades responsables en la observancia de las políticas de precios.													$284,047.35
Total	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	23.67	$284,047.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
407 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de forma transparente y eficiente los recursos destinados a los proyectos de regulación y fortalecimiento del comercio local y el abasto popular.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,420,236.73	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las alianzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover nuevas inversiones en el sector comercial en el Municipio.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de inversión en comercio realizada en el Municipio como resultado de la ejecución del Programa Operativo
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Incrementar al menos en un 25% la inversión total en el Municipio, en relación al año anterior al evaluado.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** (Monto Invertido en el Año Evaluado - Año1- Monto Invertido en el Año Anterior-Año0) / Monto Invertido en el Año Evaluado
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa Secretaría de Economía
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las condiciones socioeconómicas del entorno son mejores o iguales a las del año anterior al evaluado.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$202,890.96	$1,420,236.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$778,027.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$3,170.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$59,204.93

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,671,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$177,822.68
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,420,236.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,420,236.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,420,236.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,420,229.23
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,420,229.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E489	Sebastiana Olan Aguilar	Regidor	Regiduría de Comercio y Abasto Popular.

Área Administrativa: Regiduria de Desarrollo Rural
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$317,013.95
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$158,506.98
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.													$317,013.95
Total	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	66.04	$792,534.88

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

409 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Gestionar eficientemente los recursos asignados a proyectos de desarrollo rural, garantizando la correcta administración de la nómina para el personal encargado de implementar programas agrícolas, de infraestructura rural y apoyo a comunidades.	
Importe	**Beneficiarios**
$792,534.88	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer el mercado interno de alimentos con micro, pequeñas y medianas empresas agroindustriales y de comercialización para la generación de empleos e ingreso en los territorios.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Promover un nuevo sistema de inversión, financiamiento, aseguramiento y crédito rural para micro, pequeñas y medianas empresas.	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Contribuir a impulsar la productividad en el sector agrícola mediante la inversión en capital físico, humano y tecnológico.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento en el promedio del rendimiento de la producción agrícola municipal.
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Incrementar el promedio de rendimiento de los sistemas-producto del sector agrícola.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Suma del rendimiento de los sistema-producto del municipio / Número de Sistemas-producto
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Consejos de Productores Registros Municipales Informes de Productores beneficiados.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las condiciones naturales y económicas que inciden en la producción agrícola son adecuadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$113,219.27	$792,534.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80

1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$3,170.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$33,038.08

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$104,500.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$792,534.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$792,534.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$792,534.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$792,522.66
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$792,522.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E497	Adelfa Marcelo Hernandez	Regidor	Regiduria de Desarrollo Rural

Área Administrativa: Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar acciones para prevenir y eliminar la contaminación del aire, suelo y agua del municipio.													$61,138.59
Supervisar la elaboración de manuales y reglamentos en materia ambiental.													$36,683.15
Expedir permisos y autorizaciones aplicando las leyes y normas ecológicas.													$158,176.19
Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en el municipio.													$395,440.47
Fomentar e impulsar la cultura ecológica.													$79,088.09

Aplicar las sanciones correspondientes de conformidad con los reglamentos municipales en la materia.													$24,455.43
Regular la tala y poda de los arboles mediante la emisión de permisos ecológicos condicionados de tala o poda que sean ampliamente justificados, considerando la supervisión del control.													$158,176.19
Total	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1	$913,158.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
366 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos regiduría del medio ambiente y recursos materiales, garantizando el cumplimiento de normativas.	
Importe	**Beneficiarios**
$790,880.93	1300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: En razón del cuidado del ambiente y la generación de alternativas de aumento de la productividad se instrumentará progresivamente el proceso de cambio de uso de fertilizantes químicos por el de fertilizantes orgánicos	**Linea de Acción:** Vigilar que los actos del Ramo de la Administración Municipal que les haya sido encomendado se desarrollen con apego a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y normas de observancia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Resumen Narrativo:** Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la legislación ambiental
Area: Dirección de Ecología y Medio Ambiente	**Meta:** Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .

Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia ambiental municipal
Area: Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$112,982.99	$790,880.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,585.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$32,969.13

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$99,950.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$790,880.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$790,880.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$790,880.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$790,868.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$790,868.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E493	Guillermo Lopez Garcia	Regidor	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1006 - Fomentar y supervisar las iniciativas relativas a la mejora del servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos, así como del control y mejoramiento ecológico, ambiental, forestal y áreas verdes del municipio.

Objetivo Especifico

Promover el desarrollo ecológico del municipio y la protección del medio ambiente.

Importe	Beneficiarios
$122,277.17	32355
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.2. Política Interior	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Capacitar a los 81 Ayuntamientos sobre acciones a seguir en casos de desastres naturales o humanos para desempeñar la función de primeros respondientes	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Resumen Narrativo:** Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Vegetación Natural Remanente (Selva, bosque, matorral y pastizal)
Area: Dirección de Ecología y Medio Ambiente	**Meta:** Conservar la mayor cantidad posible de Superficie de vegetación remanente en el municipio
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente	**Metodo de Calculo:** Superficie de vegetación remanente / Territorio Total
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** INEGI. Carta de Uso del Suelo y Vegetación
Area: Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los programas y políticas del gobierno municipal impactan en la recuperación e incremento de la superficie de vegetación remanente

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomentar y supervisar las iniciativas relativas a la mejora del servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos, así como del control y mejoramiento ecológico, ambiental, forestal y áreas verdes del municipio.	7	Accion	$17,468.17	$122,277.17

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$812.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$121,117.17
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$348.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,376,298.00

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$122,277.17
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$122,277.17
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$122,277.17
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$122,277.17
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$122,277.17

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E493	Guillermo Lopez Garcia	Regidor	Regiduria de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Área Administrativa: Regiduria de Equidad y Genero
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar acciones para la igualdad entre los géneros y promover, fomentar y defender los derechos de las mujeres y las niñas, al acceso pleno e igualitario a los recursos, a su integración a la actividad económica y a su participación en la vida pública y política.													$315,690.79
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													$276,229.44
Total	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	49.33	$591,920.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover una cultura de respeto a la mujer y garantía de sus derechos a través de mecanismos y acciones de difusión.													$78,922.70
Crear y generar los vínculos adecuados para apoyar a las mujeres en búsqueda de empleo.													$118,384.05
Total	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	16.44	$197,306.75

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
410 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos enfocados en la sensibilización, prevención de la violencia y apoyo a grupos vulnerables.	
Importe	**Beneficiarios**

$789,226.98	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Establecer como línea estratégica la inclusión de la perspectiva de equidad de género en todos los proyectos y programas que la secretaría maneja	**Linea de Acción:** Vigilar que los actos del Ramo de la Administración Municipal que les haya sido encomendado se desarrollen con apego a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y normas de observancia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas sobre igualdad de género en el municipio
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para la promoción de la igualdad de género
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal en Promoción de la igualdad de género sea proveniente de gestiones.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para igualdad de género / Total de inversión en Igualdad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal Gobierno Federal
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las inversiones gestionadas mejoran los resultado de la promoción de igualdad de género en el Municipio.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$112,746.71	$789,226.98
Datos Presupuestales				

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$32,900.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$105,500.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$789,226.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$789,226.98
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$789,226.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$789,214.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$789,214.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E501	Violeta Xochiquetzal Miranda Castellanos	Regidor	Regiduria de Equidad y Genero

Área Administrativa: Regiduria de Educación y Juventud
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que los niños en edad escolar asistan a las escuelas y que los maestros cumplan con sus horarios y obligaciones.													$420,182.05
Implementar programas de incorporación de la juventud al desarrollo, darles seguimiento y evaluarlos periódicamente.													$490,212.39
Total	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	75.87	$910,394.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.													$280,121.37

Elaborar y mantener actualizado el directorio de instituciones educativas oficiales y particulares en el ámbito federal, estatal y municipal, con el propósito de contar con la información necesaria para desarrollar los programas de apoyo a la educación.													$210,091.02
Total	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	40.85	$490,212.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
406 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos financieros destinados a proyectos educativos y de desarrollo juvenil, asegurando la correcta asignación de nómina para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,400,606.83	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Juventud	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de la población joven del municipio.
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población joven del municipio.
Area: Dirección de la Juventud	**Meta:** Contar con el 100 % de información sobre necesidades y demandas de la población joven del municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población joven del municipio.

Metas Programadas				
Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$200,086.69	$1,400,606.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$496,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$61,747.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,861.20
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$775,527.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,585.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$58,386.63

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,671,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$165,262.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,400,606.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,400,606.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,400,606.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,400,599.66
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,400,599.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E483	Francisco Javier Garcia Garcia	Regidor	Regiduria de Educación y Juventud

Área Administrativa: Regiduria de Atención y Participación Social de Migrantes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Solicitar a las autoridades federales y Estatales, la información sobre acciones, planes y programas involucrados en el fenómeno de migración;													$157,845.40
Coordinarse con los Gobiernos del Estado, y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de migración;													$197,306.75

Promover la creación y fortalecimiento organizativo de asociaciones y federaciones de migrantes, que coadyuven a materializar los programas, planes y proyectos, vinculados al desarrollo de los particulares, y, social del municipio;													$358,496.14
Establecer una unidad administrativa de Atención a Migrantes, conforme lo permitan las posibilidades presupuéstales del Ayuntamiento.													$3,344.00
Total	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	59.75	$716,992.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Diseñar estrategias y criterios a seguir para atención al público.													$78,922.70
Gestionar ante la secretaria de relaciones exteriores cualquier tipo de trámite inherente a las funciones del área, así como los módulos del programa paisano.													$1,672.00
Total	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	6.72	$80,594.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
411 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos que fomenten la atención integral y la participación social de los migrantes.	
Importe	**Beneficiarios**
$789,226.98	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de empleo en el municipio.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico municipal del empleo", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Contar con un Diagnóstico municipal sobre el empleo, completo y actualizado
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del empleo" / .
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal del empleo." o Documento que lo contiene.
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información accesible y actualizada sobre las condiciones y cobertura del empleo en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$112,746.71	$789,226.98

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$32,900.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$108,220.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$789,226.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$789,226.98

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$789,226.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$789,214.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$789,214.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E491	Job Encarnacion Cuenca	Regidor	Regiduria de Atención y Participación Social de Migrantes

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1005 - Impulsar, proponer y analizar programas e iniciativas en materia de atención y participación social de migrantes en el municipio.

Objetivo Especifico

Crear sistemas que permitan a los migrantes ejercer sus derechos humanos y vivir con dignidad.

Importe	Beneficiarios
$8,360.00	32355

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.2. Política Interior	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Diseñar y ejecutar estrategias para incrementar la inclusión productiva de las personas con capacidades diferentes, mediante esquemas de capacitación laboral y de vinculación con el sector productivo	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente al empleo y capacitación en el municipio, publicado en la legislación estatal.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Disposiciones normativas publicadas y actualizadas.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas publicadas / .
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas. Archivo Municipal (Actas de Cabildo)
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Existe la referencia de una legislación estatal vigente que contiene lineamientos y normas para el empleo y capacitacion.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	

Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes

Nombre de la Matriz: Empleo

Tema: Desarrollo Económico - Empleo

Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Area: Dirección de Artesanías

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Impulsar, proponer y analizar programas e iniciativas en materia de atención y participación social de migrantes en el municipio.	8	Accion	$1,045.00	$8,360.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$8,360.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,445,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,360.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,360.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,360.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,360.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,360.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E491	Job Encarnacion Cuenca	Regidor	Regiduria de Atención y Participación Social de Migrantes

Área Administrativa: Dirección de Gobernación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$397,637.13
Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.													$925,186.14
Promover el establecimiento y operación de comités ciudadanos y brindarles asistencia técnica.													$1,290.02
Total	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	110.34	$1,324,113.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Proponer, organizar y revisar las visitas del Presidente Municipal a las comunidades, según las necesidades y/o conflictos detectados.													$21,515.04
Mantener comunicación constante con los liderazgos naturales e influyentes de cada comunidad, las organizaciones sociales, religiosas, de comerciantes, prestadores de servicios y con los grupos políticos de la región.													$491,613.62
Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.													$37,225.41
Total	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	45.86	$550,354.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
379 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,638,712.07	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.

Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Rehabilitar y crear la infraestructura de mercados para mejorar las condiciones físicas en las que se realizan intercambios comerciales y así, fomentar el consumo de productos en mercados tradicionales de la entidad	**Linea de Acción:** Vigilar que en las licencias para espectáculos y cobro al público, se cumpla con la reglamentación autorizada
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Desarrollar los sectores estratégicos del país, mediante el impulso a la inversión en el sector comercial para fortalecer el desarrollo empresarial.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje que aportan las nuevas inversiones del sector comercial realizadas en el Municipio en los últimos 12 meses al total de inversiones en el Estado
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Incidir para que se realice una mayor cantidad de inversiones en el sector comercial en el municipio.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Importe de nuevas inversiones realizadas en el municipio / Total de nuevas inversiones en el sector comercial realizadas en el Estado en los últimos 12 meses
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Cámaras y Asociaciones empresariales municipales y estatales, Registros Municipales de licencias comerciales, Registros de aperturas y ampliaciones de negocios relacionados con el Sector comercial en el municipio
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La economía se mantiene estable, no hay alteraciones socio económicas que afecten nuevas inversiones del sector comercial en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$204,839.01	$1,638,712.07

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$762,003.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$0.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$105,724.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,343.13
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$668,634.03
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$18,685.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$68,322.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,260,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$220,930.68
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,638,712.07
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,638,712.07

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,638,712.07
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,638,476.24
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,638,476.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director	Dirección de Gobernación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

611 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$107,575.18	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática	**Linea de Acción:** Regular, vigilar la administración, la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, mercados, tianguis populares y centrales de abasto, determinando su ubicación y reglas de operación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Facilitar asesoría técnica y coordinación a los pequeños productores para la comercialización de sus productos.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de pequeños productores atendidos.
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Que al menos el 30% de los pequeños productores sea atendido por el Programa.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Pequeños Productores atendidos / Total de Pequeños Productores en el Municipio
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa Secretaría de Economía
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los pequeños productores cuentan con la capacidad para aprovechar la capacitación y coordinación para la comercialización de sus productos

Metas Programadas					
Descripción		**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Coordinación y gestión administrativa		10	Accion	$10,757.52	$107,575.18
Datos Presupuestales					
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**		**Importe**	
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente		$7,976.65	
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente		$4,520.00	
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente		$0.00	
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente		$22,346.61	
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente		$27,299.85	
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente		$21,168.48	
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente		$280.15	
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente		$4,313.63	
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente		$11,370.01	
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente		$0.00	
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente		$8,299.80	
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	**Nombre**			**Importe**	
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado			$140,120.28	
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer			$107,575.18	
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido			$107,575.18	
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado			$107,575.18	
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido			$107,396.89	
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado			$107,396.89	
Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**		**Area Administrativa**	
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director		Dirección de Gobernación	
Objetivos y Metas Programadas					
Proyecto					
974 - Expedición de licencias de funcionamiento					
Objetivo Especifico					
Garantizar el cumplimiento de las leyes y la operatividad del municipio.					
Importe		**Beneficiarios**			
$1,515.37		4000			
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**			
1. Gobierno		1 Programas			
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno		1.2 Desempeño de las Funciones			
1.3.4. Función Pública		1.2.1 Prestación de Servicios Públicos			
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**			
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.		**Meta:** Finanzas y transparencia institucional			

Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Rehabilitar y crear la infraestructura de mercados para mejorar las condiciones físicas en las que se realizan intercambios comerciales y así, fomentar el consumo de productos en mercados tradicionales de la entidad	**Linea de Acción:** Vigilar que en las licencias para espectáculos y cobro al público, se cumpla con la reglamentación autorizada
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** El municipo es tractivo para retener y atraer nuevas inversiones en el sector comercial.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Importe de nuevas inversiones del sector comercial realizadas en el Municipio en los últimos 12 meses
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Incidir para que se incrementen las inversiones en el sector comercial en el municipio.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Suma de las nuevas inversiones en el sector comercial que se retiran del municipio en los últimos 12 meses / .
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Cámaras y Asociaciones empresariales Registros de cierres de negocios relacionados con el sector comercial del Municipio.
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las condiciones socio económicas en el Municipio no inciden en el retiro de inversiones del sector comercial en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Expedición de licencias de funcionamiento	4	Accion	$378.84	$1,515.37

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,015.36
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$500.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$580,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,515.37
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,515.37
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,515.37
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,515.37

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado		$1,515.37
Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director	Dirección de Gobernación
Objetivos y Metas Programadas			
Proyecto			
976 - Instalación y cobro de puestos semifijos instalados diariamente y en diferentes temporadas tradicionales			
Objetivo Especifico			
Garantizar el cumplimiento de las leyes y la operatividad del municipio.			
Importe		**Beneficiarios**	
$124,084.70		2900	
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**	
3. Desarrollo Económico		1 Programas	
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		1.2 Desempeño de las Funciones	
3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General		1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**	
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido		**Meta:** Finanzas y transparencia institucional	
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.		**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.		**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.	
Linea de Acción: Mejorar, en coordinación con los Gobiernos Federal y municipales, las condiciones habitacionales y su entorno		**Linea de Acción:** Tramitar y en su caso otorgar autorización o permiso para ejercer actos de comercio o prestación de servicios en tianguis, puestos fijos, semifijos, o cualquier otro análogo en vía pública y áreas de uso común	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		**Indicador de Resultado**	
Nombre de la Matriz: Comercio		**Nivel:** Proceso - Actividad	
Tema: Desarrollo Económico - Comercio		**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de inversiones en el sector comercial.	
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.		**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción de inversiones en el sector comercial.	
Area: Dirección de Gobernación		**Meta:** Contar con un marco normativo actualizado y completo en la materia.	
Nombre de la Matriz: Comercio		**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual	
Tema: Desarrollo Económico - Comercio		**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.		**Medios de Verificación:** Archivos oficiales de la unidad responsable Actas de Cabildo que aprueban el proyecto de actualización de la normativa	
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.		**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del sector comercial en el municipio.	
Metas Programadas			

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Instalación y cobro de puestos semifijos instalados diariamente y en diferentes temporadas tradicionales		5	Accion	$24,816.94	$124,084.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$34,916.58
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$86,593.12
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$2,575.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$650,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$124,084.70
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$124,084.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$124,084.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$124,084.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$124,084.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director	Dirección de Gobernación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

977 - Alineación y despeje de calles y avenidas

Objetivo Especifico

Garantizar el cumplimiento de las leyes y la operatividad del municipio.

Importe	Beneficiarios
$2,580.04	700

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.2 Desempeño de las Funciones
3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público	**Linea de Acción:** Tramitar y en su caso otorgar autorización o permiso para ejercer actos de comercio o prestación de servicios en tianguis, puestos fijos, semifijos, o cualquier otro análogo en vía pública y áreas de uso común
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Facilitar asesoría técnica y coordinación a los pequeños productores para la comercialización de sus productos.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de pequeños productores atendidos.
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Que al menos el 30% de los pequeños productores sea atendido por el Programa.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Pequeños Productores atendidos / Total de Pequeños Productores en el Municipio
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa Secretaría de Economía
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los pequeños productores cuentan con la capacidad para aprovechar la capacitación y coordinación para la comercialización de sus productos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Alineación y despeje de calles y avenidas	4	Accion	$645.01	$2,580.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$2,580.04
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$380,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,580.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,580.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,580.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,580.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,580.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director	Dirección de Gobernación

Área Administrativa: Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$733,493.37
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$293,397.35
Apoyar al Presidente Municipal en sus responsabilidades en los términos de esta Ley.													$440,096.02
Total	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	122.25	$1,466,986.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
408 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos de salud pública y asistencia social, asegurando el manejo adecuado de la nómina del personal responsable de brindar servicios médicos.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,466,986.74	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Salud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Resumen Narrativo:** El sector de Salud Municipal cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer servicios básicos de Salud a la población.

Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de habitantes atendidos por Salúd Municipal.
Area: Dirección de Salud Municipal	**Meta:** Incrementar al menos en un 20% la población atendida por Salud Municipal.
Nombre de la Matriz: Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Salud	**Metodo de Calculo:** Habitantes atendidos por Salud Año actual -Habitantes atendidos por Salud Año anterior / .
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Secretaría del Bienestar.
Area: Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los servicios de Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$209,569.53	$1,466,986.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$552,152.80
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$70,400.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,068.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$764,527.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$9,685.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$61,153.94

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,764,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$180,327.46
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,466,986.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,466,986.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,466,986.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,466,930.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,466,930.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E481	Rosa Elena Chavelas Gutierrez	Regidor	Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social.

Área Administrativa: Dirección Administrativa

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
No podrá ocupar al mismo tiempo cualquier otro cargo de la Federación o de los Poderes del Estado excepto los docentes, de beneficencia y de salud, o los honoríficos.													$1,503.36
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.													$49,433.70
Incluir a las mujeres en la administración municipal, incorporando la perspectiva de género en las políticas públicas y garantizando de manera especial, los derechos de las mujeres y las niñas, así como el acceso de las mismas a la salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y bienestar.													$785,476.60
Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													$531,582.55
Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.													$651,799.27
Atender las recomendaciones y observaciones que remita el Congreso del Estado a los informes y Cuenta Pública.													$111,357.36
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para la más eficaz prestación de servicios públicos que le corresponden.													$49,433.70
Total	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	181.72	$2,180,586.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar al H. Ayuntamiento en todas las áreas, además de llevar a cabo las responsabilidades inherentes a las comisiones que el H. Ayuntamiento le designe.													$321,792.79

Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													$1,959,397.17
Aplicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal.													$785,476.60
Ejecutar la prestación de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes.													$470,546.82
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$515,939.96
Total	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	337.76	$4,053,153.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
373 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Gestionar eficientemente los recursos asignados a proyectos de la dirección administrativa, garantizando la correcta administración de la nómina.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,113,573.62	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense	**Linea de Acción:** Apoyar y fomentar la nutrición y las acciones de medicina preventiva, dirigidas a los lactantes, las madres gestantes y población socialmente desprotegida
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$159,081.95	$1,113,573.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$589,992.24
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$68,266.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,434.68
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$369,337.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$29,988.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$46,555.03

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,859,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$111,466.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,113,573.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,113,573.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,113,573.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,113,441.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,113,441.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

462 - Gestionar y entregar aparatos funcionales y operaciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida además de contribuir en la mejora de la salud de los habitantes del municipio.

Objetivo Especifico

Brindar y coordinar servicios de asistencia social a familias en condiciones de vulnerabilidad

Importe	Beneficiarios
$5,011.20	180
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Combate al hambre y aumentar el acceso a una alimentación sana, nutritiva y suficiente, con particular atención a la población más pobre y en situación de vulnerabilidad, incluidos niñas y niños.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Implementar acciones que fortalezcan la educación nutricional y lactancia materna en las familias.	**Linea de Acción:** Coordinar con los órganos estatales la operación de programas de salud y nutrición
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a los grupos vulnerables en el municipio.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo al apoyo a grupos vulnerables.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a grupos vulnerables.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestionar y entregar aparatos funcionales y operaciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida además de contribuir en la mejora de la salud de los habitantes del municipio.	2	Accion	$2,505.60	$5,011.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$5,011.20
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$250,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,011.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,011.20

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,011.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,011.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,011.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

463 - Brindar apoyo de medicamentos a bajo costo y donaciones del mismo cuidando la economía de las personas.

Objetivo Especifico

Brindar y coordinar servicios de asistencia social a familias en condiciones de vulnerabilidad

Importe	**Beneficiarios**
$71,936.80	2500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.1. Enfermedad e Incapacidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Ampliar la cobertura de servicios básicos, salud, educación, infraestructura de comunicación, así como favorecer una alimentación sana y suficiente de los pueblos originarios y afromexicanos en las regiones del Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a los grupos vulnerables en el municipio.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo al apoyo a grupos vulnerables.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a grupos vulnerables.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Brindar apoyo de medicamentos a bajo costo y donaciones del mismo cuidando la economía de las personas.	3	Accion	$23,978.93	$71,936.80

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$55,090.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$16,846.80
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$250,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$71,936.80
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$71,936.80
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$71,936.80
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$71,936.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$71,936.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

643 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$141,239.14	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Vigilar que la nutrición de los niños y los jóvenes sea variada, equilibrada y constante, para así mejorar el desempeño escolar	**Linea de Acción:** Apoyar y fomentar la nutrición y las acciones de medicina preventiva, dirigidas a los lactantes, las madres gestantes y población socialmente desprotegida
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar la población municipal de niños menores de cinco años con desnutrición.

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de niños menores de cinco años con desnutrición.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Contar con un registro actualizado del 100% de los niños menores de cinco años con desnutrición en el Municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de niños menores de 5 años con desnutrición / Población total de niños menores de 5 años
	Medios de Verificación: INEGI, SEG, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las familias de la población de niños menores de 5 años con desnutrición acepta y participa en los programas de apoyo oficiales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	8	Accion	$17,654.89	$141,239.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$31,880.79
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,200.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$36,858.22
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$1,950.02
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$140.01
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$15,971.10
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$51,239.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$141,239.14
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$141,239.14
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$141,239.14
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$141,239.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$141,239.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1273 - Celebración del día de las madres (10 de mayo).

Objetivo Especifico

Reconocer y celebrar el Día de las Madres mediante una convivencia significativa que honre su dedicación y contribuya al fortalecimiento de los lazos familiares y comunitarios.

Importe	Beneficiarios

$3,141,906.39	80000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Celebración del día de las madres (10 de mayo).	1	Accion	$3,141,906.39	$3,141,906.39

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$3,141,906.39
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,141,906.39
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,141,906.39
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,141,906.39
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,039,724.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,039,724.58

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa
E370	Dalia Toribio Garcia	Auxiliar	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1359 - Celebración del día del niño (30 de abril del 2025).	
Objetivo Especifico	
Conmemorar el Día del Niño mediante una celebración que promueva la alegría, el bienestar y la integración de los niños, fomentando su participación, convivencia y desarrollo en un ambiente seguro y significativo.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,608,963.97	80000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Fomentar el deporte y la cultura, mediante talleres para niños y jóvenes en los que puedan desarrollar habilidades y recrearse de manera sana para reconstruir el tejido social	**Linea de Acción:** Dar a conocer, respetar y hacer valer los derechos de los niños, niñas, adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Celebración del día del niño (30 de abril del 2025).	1	Accion	$1,608,963.97	$1,608,963.97

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,608,963.97
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,608,963.97
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,608,963.97
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,608,963.97
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,608,870.17
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,608,870.17

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa
E370	Dalia Toribio Garcia	Auxiliar	Dirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1418 - Celebración del día del adulto mayor.

Objetivo Especifico

Promover el respeto y el reconocimiento de sus derechos, valorando su experiencia y sabiduría, y buscando mejorar su calidad de vida a través de la inclusión social, digital y el fomento de una vejez activa y saludable.

Importe	Beneficiarios
$151,108.76	20
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Ampliar el apoyo a los festivales locales y regionales para fortalecer las expresiones propias de las diferentes regiones del estado y propiciar el intercambio cultural.	**Linea de Acción:** Dar a conocer, respetar y hacer valer los derechos de los niños, niñas, adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.

Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Celebración del día del adulto mayor.	1	Accion	$151,108.76	$151,108.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$151,108.76
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$151,108.76
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$151,108.76
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$151,108.76
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$136,642.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$136,642.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$9,400.29
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													$716,290.01
Total	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	60.47	$725,690.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													$203,548.60
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$263,021.61
Generar y coordinar la materialización de proyectos de electrificación, ampliación o creación de redes de alumbrado público y otros relacionados con la mejora del servicio que se brinda en términos de cobertura y economía.													$632,558.73
Establecer y mantener mecanismos o dispositivos para el control y optimización de costos por consumo de energía eléctrica en las redes de alumbrado público.													$453,268.40
Diseñar proyectos de iluminación para fines monumentales y escénicos.													$203,548.60
Total	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	146.33	$1,755,945.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
549 - Mantenimiento, reparación de alumbrado público e iluminación en el municipio.	
Objetivo Especifico	
Proporcionar iluminación artificial en espacios públicos y vialidades para garantizar la seguridad de peatones y vehículos	
Importe	**Beneficiarios**
$1,510,894.68	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.2 Desempeño de las Funciones
2.2.4. Alumbrado Público	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad

Linea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.	**Linea de Acción:** Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento, reparación de alumbrado público e iluminación en el municipio.	16	Accion	$94,430.92	$1,510,894.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$118,204.04
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$70,018.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$21,131.50
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,139,538.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$1,441.20
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$4,524.97
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$9,960.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$10,189.08
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$28,711.24
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$59.97
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$97,970.32
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$27.87
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$9,118.48

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,510,894.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,510,894.68

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,510,894.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,510,883.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,510,883.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E162	Fernando Levaro Nava	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

625 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$94,002.86	80

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura de apoyo (almacenamiento, electricidad, talleres de mantenimiento, ventilación y purificación, tratamiento y uso de agua, acumulación y tratamiento de desperdicios)	**Linea de Acción:** Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de lámparas en mantenimiento y reparación
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Que todas las lámparas reparadas sean instaladas.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de lamparas que reciben mantenimiento o reparación / Total de lámparas instaladas
	Medios de Verificación: Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de lámparas instaladas recibe mantenimiento y reparación de manera contínua para ofrecer un servicio óptimo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	9	Accion	$10,444.76	$94,002.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$22,566.80
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$7,980.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$180.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$5,595.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$57,681.06
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$94,002.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$94,002.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$94,002.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$94,002.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$94,002.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E162	Fernando Levaro Nava	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1271 - Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Especifico

Gestionar eficientemente los recursos asignados a proyectos de desarrollo rural, garantizando la correcta administración de la nómina para el personal encargado de implementar programas agrícolas, de infraestructura rural y apoyo a comunidades.

Importe	Beneficiarios
$876,738.69	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$146,123.12	$876,738.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$384,266.67
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$49,745.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,392.67
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$379,475.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$19,034.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$36,824.68

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$134,461.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$876,738.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$876,738.69
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$876,738.69
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$876,650.67

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado		$876,650.67
Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E162	Fernando Levaro Nava	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público

Área Administrativa: Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar, Instrumentar y ejecutar programas que contribuyan a la integración familiar.													$1,421,279.10
Planear, gestionar y supervisar la operatividad, seguimiento y aplicación de los recursos federales, estatales y municipales relativos a programas sociales que promuevan el Desarrollo Social y Comunitario y que puedan ser operados por los Centros de Desarrollo Comunitario del DIF.													$521,363.68
Administrar y supervisar los Centros de Desarrollo Comunitario a cargo del DIF.													$240,857.36
Supervisar el buen uso, manejo distribución y atención de los servicios alimentarios comunitarios a cargo del DIF.													$2,098,655.56
Promover la celebración de convenios de colaboración en beneficio del DIF en materia de cursos y talleres de capacitación a favor de la ciudadanía.													$654,876.96
Promover y difundir los cursos, talleres y servicios de capacitación y de asistencia social que se ofrecen los Centros de Desarrollo Comunitario a cargo del DIF.													$1,079,849.47
Total	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	501.41	$6,016,882.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
369 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos financieros destinados a proyectos de desarrollo integral de la familia, asegurando la correcta asignación de nómina para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,304,758.81	600
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Fomentar el acceso efectivo de las familias a sus derechos sociales, particularmente de aquellas en pobreza extrema, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes	**Linea de Acción:** Brindar atención prioritaria a personas que enfrenten discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia, entre otros.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable en el Municipio.
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para atención alimentaria de la población vulnerable.
Area: Desarrollo Integral de la Familia Municipal	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones.
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para atencion alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Medios de Verificación:** Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Area: Dirección General	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención alimentaria a la población vulnerable del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$288,094.85	$2,304,758.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,344,016.27
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$12,240.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$210,277.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$40,668.17
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$498,868.64
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$102,349.66
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$96,339.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,973,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$354,543.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,304,758.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,304,758.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,304,758.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,303,945.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,303,945.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E351	Celsa Carballo Chino	Director General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

459 - Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad.

Objetivo Especifico

Estimular y fortalecer la participación integral de las familias, así como de la población en general en materia de asistencia social.

Importe	Beneficiarios
$2,507,836.51	20140
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.3. Familia e Hijos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Impulsar la disminución de la carencia alimentaria de la población, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención a las familias que se encuentren en pobreza extrema	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad.	10	Accion	$250,783.65	$2,507,836.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$2,000.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$6,882.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$11,910.78
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,677,654.73
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$26,289.00
4.4.1.6.	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$536,200.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$44,500.00
4.8.1.	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	Gasto Corriente	$34,200.00
5.3.2.	Instrumental Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$168,200.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,507,836.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,507,836.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,507,836.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,505,730.24
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,505,730.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
460 - Contribuir a la mejora de calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encausen el fortalecimiento o del tejido social.	
Objetivo Especifico	
Estimular y fortalecer la participación integral de las familias, así como de la población en general en materia de asistencia social.	
Importe	**Beneficiarios**
$234,660.82	1600
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.3. Familia e Hijos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Aumento del ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar su desarrollo integral.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres de familia en situación de vulnerabilidad.	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
	Medios de Verificación: SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contribuir a la mejora de calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encausen el fortalecimiento o del tejido social.	5	Accion	$46,932.16	$234,660.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

1.1.1.	Dietas	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$21,261.17
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$12,077.65
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$201,322.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$400,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$234,660.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$234,660.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$234,660.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$234,660.82
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$234,660.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

637 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$969,625.99	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Promover reformas a la Ley para aumentar sanciones a los agresores en caso de violencia intrafamiliar	**Linea de Acción:** Promover los valores y virtudes personales y de la familia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas impactan directamente a la población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	23	Accion	$42,157.65	$969,625.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$127,875.53
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,200.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$8,350.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$44,494.24
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$107,440.95
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$70,737.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$45.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$28.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$8,508.95
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$16,920.02
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$16,817.96
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$23,052.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,547.16
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$760.05
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$18,392.78
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$24,840.24
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$1,966.39
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,580.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$16,659.60
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$3,097.48
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$27,652.63
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$424,560.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$969,625.99
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$969,625.99
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$969,625.99
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$969,625.96
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$969,625.96

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Área Administrativa: Administración del Mercado Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, programar y evaluar las actividades de Administración, gestión y mantenimiento en los Mercados y centrales de abasto municipales.													$500,613.73
Coordinar y controlar los servicios públicos que se proporciona al mercado.													$29,207.98
Presentar ante la Tesorería Municipal informes de los ingresos.													$105.00
Participar en los recorridos diarios en el mercado para identificar problematicas y áreas de oportunidad.													$539,808.60
Establecer acuerdos con los comerciantes, a fin de implementar estrategias tendientes a solucionar las problemáticas que se presenten.													$864,012.88

Promover la participación de los comerciantes en mejoras del mercado.													$44,396.55
Total	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	164.85	$1,978,144.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
420 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a los proyectos de operación, mantenimiento y mejora del mercado municipal, asegurando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de supervisar las actividades comerciales y garantizar un entorno seguro, limpio y funcional para locatarios y visitantes.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,610,472.12	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Coordinar con los municipios la rehabilitación y el mantenimiento de los mercados municipales, estimulando el consumo de productos regionales	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a mercados y centrales de abasto.
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de m2 de área de mercado o central de abasto por habitante en la zona urbana
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Determinar el área de mercados o centrales de abasto por habitante en la zona urbana
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de área (en m2) de mercados o centrales de abasto en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los mercados y centrales de abasto operan bajo las condiciones de operación y seguridad que marcan las normas correspondientes, para la seguridad de los usuarios y los expendedores

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$268,412.02	$1,610,472.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$716,548.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$86,041.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,725.24
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$665,428.58
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$65,594.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$67,135.30

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$204,408.44
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,610,472.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,610,472.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,610,472.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,610,447.27
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,610,447.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

564 - Alineación y despeje de áreas y pasillos del mercado agroindustrial.

Objetivo Especifico

Coordinar acciones para mantener en equilibrio las situaciones de mercados municipales

Importe	Beneficiarios
$25,710.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.9. Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos	1.2 Desempeño de las Funciones
3.9.1. Comercio, Distribución, Almacenamiento Y Depósito	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Coordinar con los municipios la rehabilitación y el mantenimiento de los mercados municipales, estimulando el consumo de productos regionales	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a mercados y centrales de abasto.
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de m2 de área de mercado o central de abasto por habitante en la zona urbana
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Determinar el área de mercados o centrales de abasto por habitante en la zona urbana
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de área (en m2) de mercados o centrales de abasto en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los mercados y centrales de abasto operan bajo las condiciones de operación y seguridad que marcan las normas correspondientes, para la seguridad de los usuarios y los expendedores

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Alineación y despeje de áreas y pasillos del mercado agroindustrial.	5	Accion	$5,142.00	$25,710.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$25,710.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,710.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$25,710.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$25,710.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$25,710.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$25,710.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

565 - Revisión y control del mantenimiento y sanidad del mercado agroindustria

Objetivo Especifico

Coordinar acciones para mantener en equilibrio las situaciones de mercados municipales

Importe	Beneficiarios

$145,689.88	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.9. Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos	1.2 Desempeño de las Funciones
3.9.1. Comercio, Distribución, Almacenamiento Y Depósito	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Coordinar con los municipios la rehabilitación y el mantenimiento de los mercados municipales, estimulando el consumo de productos regionales	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** Eficientar la recolección, separación y reciclaje de los desechos sólidos generados en los mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de desechos recuperados para reciclaje
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Recuperar para reciclaje al menos el 60% de los desechos generados en mercados y centrales de abasto
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de desechos recuperados para reciclaje / Total de desechos generados
	Medios de Verificación: Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con la capacidad técnica y operativa para la implementación de separación y reciclaje de resíduos sólidos en mercados y centrales de abasto

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Revisión y control del mantenimiento y sanidad del mercado agroindustria	12	Accion	$12,140.82	$145,689.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$9,532.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$71,683.97
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$15,100.09
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$644.98
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$29,313.04
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$2,539.98
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$420.03
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$168.00

3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$387.79
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$5,600.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$10,300.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$145,689.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$145,689.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$145,689.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$145,689.79
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$145,689.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

567 - Notificación de refrendos de licencias a locatarios del mercado agroindustrial.

Objetivo Especifico

Coordinar acciones para mantener en equilibrio las situaciones de mercados municipales

Importe	Beneficiarios
$350.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.9. Otras Industrias Y Otros Asuntos Económicos	1.2 Desempeño de las Funciones
3.9.1. Comercio, Distribución, Almacenamiento Y Depósito	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Rehabilitar y crear la infraestructura de mercados para mejorar las condiciones físicas en las que se realizan intercambios comerciales y así, fomentar el consumo de productos en mercados tradicionales de la entidad	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** Mejorar la administración de los mercados y centrales de abasto.
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nivel de sostenibilidad en la operación de los mercados y centrales de abasto.

Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Lograr que los los ingresos sean mayores que los egresos para la autosostenibilidad de los mercados y centrales de abasto
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Ingresos - Egresos / .
	Medios de Verificación: Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio implementa sistemas de control administrativo eficientes, en colaboración con la población interesada, para equilibrar los ingresos vs. egresos en los mercados y centrales de abasto.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Notificación de refrendos de licencias a locatarios del mercado agroindustrial.	2	Accion	$175.00	$350.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$350.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$50,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$350.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$350.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$350.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$350.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$350.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

662 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$195,922.74	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Rehabilitar y crear la infraestructura de mercados para mejorar las condiciones físicas en las que se realizan intercambios comerciales y así, fomentar el consumo de productos en mercados tradicionales de la entidad	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de mercados y centrales de abasto.
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a mercados y centrales de abasto municipales.
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de mercados y centrales de abasto
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de las normas locales para el servicio de mercados y centrales de abasto / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a mercados y centrales de abasto municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	9	Accion	$21,769.19	$195,922.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$57,864.05
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$1,210.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$109,708.30
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$810.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$4,455.99
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$19,711.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$111.01
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$2,052.39
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$195,922.74
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$195,922.74
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$195,922.74
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$195,922.74
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$195,922.74

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Área Administrativa: Administración del Panteón Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la inhumación de los cadáveres se verifique en los panteones, dentro de las veinticuatro horas siguientes a las en que ocurrió la muerte, salvo el caso de que se trate de epidemias o enfermedades contagiosas respecto de las cuales deberá procederse conforme a la reglamentación sanitaria aplicable.													$215,498.72
Atender el servicio de panteones conforme a la reglamentación correspondiente.													$235,250.18
Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo.													$6,750.39
Total	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	38.12	$457,499.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Tramitar y expedir las autorizaciones para la inhumación, exhumación, exhumación prematura, reinhumación, cremación o traslado de cadáveres y restos humanos áridos o cremados; así como, para el uso o explotación de espacios en los cementerios oficiales. Ajustándose a la normatividad vigente y previa presentación del permiso de la Secretaría de Salud, del acta de defunción y del pago de derechos que en corresponda para el caso.													$8,296.80
Inhumar en fosa común todos los cadáveres o restos humanos de personas desconocidas o no reclamadas que remita el servicio médico forense debidamente relacionados con el número del acta ministerial correspondiente y satisfaciéndose los requisitos que señale la autoridad sanitaria y el Oficial del Registro Civil correspondiente.													$10,125.58
Llevar al corriente el registro general de los servicios que prestan los cementerios oficiales, concesionados y religiosos de acuerdo a los datos proporcionados por los delegados municipales, jueces auxiliares y concesionarios.													$19,876.39
Proporcionar información a los deudos que lo soliciten por escrito respecto a la ubicación y otros aspectos asociados con los restos humanos y cadáveres en los cementerios ubicados en la circunscripción territorial del municipio.													$202,525.73
Acatar y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos en todos los cementerios oficiales, concesionados y religiosos que se ubiquen en la circunscripción territorial del Municipio.													$19,876.39
Vigilar la correcta aplicación del Reglamento de Cementerios del Municipio, coordinándose en su caso con las demás autoridades relacionadas y calificar las sanciones procedentes por infracciones al mismo.													$10,125.58

Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, el Coordinador de Cementerios Municipales delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$202,525.73
Total	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	39.45	$473,352.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
434 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$810,102.90	1500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Brindar servicios de inhumación, exhumación y re-inhumación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de reparación y mantenimiento para elevar la calidad de servicios en los mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas

	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas en Mercados y centrales de abasto / Total de acciones programadas en Mercados y centrales de abasto
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de los mercados y centrales de abasto municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$115,728.99	$810,102.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$559,067.26
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$5,040.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$89,818.34
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$17,483.75
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$77,353.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$27,570.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$33,770.55

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$138,018.34
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$810,102.90
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$810,102.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$810,102.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$809,716.18
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$809,716.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E149	Arturo Meza Chino	Coordinador	Administración del Panteón Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

576 - Acciones de mantenimiento dentro de las instalaciones del panteón municipal.

Objetivo Especifico

Otorgar los servicios de inhumación, exhumación, deposito de restos a los ciudadanos que no cuenten con alguna propiedad dentro de los panteones

Importe	Beneficiarios
$66,254.62	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones

1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el abasto en Guerrero para mantener un equilibrio de precios de los productos en el mercado.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Estimular el desarrollo económico de Guerrero con un modelo integral de políticas públicas y programas sociales vinculados con la iniciativa privada	**Linea de Acción:** Planear y distribuir los espacios para sepultar
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover el empleo y la capacitación en el Municipio.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población solicitante que recibió capacitación para el empleo
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Dar capacitación para el empleo o autoempleo al 100% de la población solicitante.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Porcentaje de habitantes capacitados / Total de solicitantes en el Programa
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población que solicita apoyo del programa para capacitación, cumple con los requisitos mínimos para recibir la capacitación para el empleo.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Acciones de mantenimiento dentro de las instalaciones del panteón municipal.	11	Accion	$6,023.15	$66,254.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$4,050.00

2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$7,337.43
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$1,610.07
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$22,742.01
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$16,960.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$316.99
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,300.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$9,269.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$2,669.12
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$66,254.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$66,254.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$66,254.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$66,254.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$66,254.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E149	Arturo Meza Chino	Coordinador	Administración del Panteón Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

577 - Regularización de perpetuidades y refrendo de las mismas, así como atención a la ciudadanía en general.

Objetivo Especifico

Otorgar los servicios de inhumación, exhumación, deposito de restos a los ciudadanos que no cuenten con alguna propiedad dentro de los panteones

Importe	Beneficiarios
$20,742.01	33783

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.

Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Garantizar el funcionamiento de los panteón en materia de salubridad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Panteones	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Panteones	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de panteones en las zonas urbanas del municipio
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona urbana
Area: Coordinación de Panteones	**Meta:** Determinar la demanda futura de los panteones, en relación a la densidad de población en la zona urbana
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de habitantes en la zona urbana / Total de panteones ubicados en la zona urbana
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los panteones ubicados en la zona urbana dan un servicio adecuado a la población de esta zona.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Regularización de perpetuidades y refrendo de las mismas, así como atención a la ciudadanía en general.	4	Accion	$5,185.50	$20,742.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$8,642.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,742.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$20,742.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$20,742.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$20,742.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$20,742.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E149	Arturo Meza Chino	Coordinador	Administración del Panteón Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

638 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$33,751.94	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Brindar servicios de inhumación, exhumación y re-inhumación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Panteones	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Panteones	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de panteones
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de habitantes por cada panteon en el municipio
Area: Coordinación de Panteones	**Meta:** Determinar el promedio de habitantes por panteon para determinar la cobertura por habitantes
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de habitantes del municipio / Cantidad total de panteones
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura municipal de panteones da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	8	Accion	$4,218.99	$33,751.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$7,771.23

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,535.68
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,889.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,825.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$3,085.01
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$2,446.02
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,200.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$182,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$33,751.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$33,751.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$33,751.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$33,751.93
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$33,751.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E149	Arturo Meza Chino	Coordinador	Administración del Panteón Municipal

Área Administrativa: Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$706,265.25
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$355,397.67

Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$35,986.46
Total	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	91.47	$1,097,649.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$394,223.54
Vigilar, conservar y equipar los parques y lugares públicos de recreo, así como, procurar que estos lugares sean un ornato atractivo para la población, estableciendo programas de riego, poda, abono y reforestación, así como el retiro de los árboles riesgosos para las personas, los bienes o la infraestructura urbana.													$340,243.85
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													$124,803.89
Total	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	71.61	$859,271.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
395 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la secretaria de servicios públicos municipales, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,360,975.39	1200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.

Linea de Acción: Establecer mecanismos para la inversión pública y privada en materia de energías alternativas y limpias	**Linea de Acción:** Coordinar los servicios de mantenimiento en los espacios públicos, para mejorar la imagen urbana.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$170,121.92	$1,360,975.39

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$782,066.10
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$102,860.38
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,546.05
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$348,605.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$52,963.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$56,734.86

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,480,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$207,193.81
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,360,975.39
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,360,975.39
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,360,975.39
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,360,775.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,360,775.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E3	Luis Javier Garcia Vargas	Secretaria/o	Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
546 - Brindar de manera eficiente oportuna y con calidad, los servicios públicos que presta el gobierno municipal a la sociedad; a través de la planeación, gestión, organización y supervisión de actividades involucrando la participación ciudadana en la previsión, mantenimiento evaluación.	
Objetivo Especifico	
planear, realizar, supervisar y mantener los servicios públicos que presta el gobierno municipal a la sociedad	
Importe	**Beneficiarios**
$179,932.32	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones
2.1.4. Reducción de la Contaminación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Establecer mecanismos para la inversión pública y privada en materia de energías alternativas y limpias	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones para brindar servicios públicos de calidad y la limpieza de los espacios públicos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brindar de manera eficiente oportuna y con calidad, los servicios públicos que presta el gobierno municipal a la sociedad; a través de la planeación, gestión, organización y supervisión de actividades involucrando la participación ciudadana en la previsión, mantenimiento evaluación.	18	Accion	$9,996.24	$179,932.32

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.3.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$115,812.39
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$25.13
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$59,460.03
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$727.97
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$2,398.80
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$1,508.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,800,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$179,932.32
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$179,932.32
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$179,932.32
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$179,932.32
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$179,932.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E3	Luis Javier Garcia Vargas	Secretaria/o	Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

618 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$416,012.95	95

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones para brindar servicios públicos de calidad y la limpieza de los espacios públicos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en las zonas urbanas del Municipio
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona urbana.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que la cobertura del servicio de limpia sea del 100%de las calles de la zona urbana
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Cantidad de calles en la zona urbana con servicio limpia / Cantidad total de calles en la zona urbana.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia no presentan ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua el servicio de limpia a la población de la zona urbana.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	16	Accion	$26,000.81	$416,012.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$22,769.38
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,480.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$55.96
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$51,500.86

2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$209,272.80
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$6,489.99
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$682.13
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$2,120.06
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$280.02
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$34,146.42
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$11,831.04
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$37,736.81
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$275.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$900.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$29,472.48
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$416,012.95
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$416,012.95
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$416,012.95
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$416,012.94
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$416,012.94

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E3	Luis Javier Garcia Vargas	Secretaria/o	Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Área Administrativa: Secretaría de La Mujer
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													$127,015.33

La promoción de la cultura de la no violencia, la no discriminación, así como la participación equitativa en la vida política, social, económica y cultural.													$59,783.91
Implementar un programa municipal de Participación Equitativa de la Mujer, que considere acciones y presupuestos encaminados a mejorar sus condiciones de vida. Así como darle seguimiento y efectuar evaluaciones periódicas del mismo.													$142,346.68
Coadyuvar en el combate y eliminación de todas las formas de violencia y discriminación contra las mujeres, dentro o fuera de la familia.													$73,287.46
Fungir como órgano de apoyo del Ayuntamiento en lo referente a las mujeres y la equidad de género.													$59,783.91
Generar una cultura de no discriminación, exclusión y hostigamiento hacia las mujeres, haciendo prevalecer el reconocimiento y respeto de sus derechos humanos.													$19,927.97
Total	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	40.18	$482,145.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la participación de las mujeres en el ámbito social, económico, cultural y educativo, para mejorar sus condiciones de vida a través de programas y proyectos municipales.													$249,106.69
Promover una cultura de respeto a la mujer y garantía de sus derechos a través de mecanismos y acciones de difusión.													$247,278.89
Total	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	41.37	$473,700.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
393 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos secretaría de la mujer.	
Importe	**Beneficiarios**
$711,733.40	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno	**Linea de Acción:** Promover la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos de planeación y programáticos, en las normas, reglamentos, protocolos y procedimientos y en todas las acciones de gobierno que permitan reducir las brechas de desigualdad y erradicar la violencia de género
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de la Igualdad de género.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo la promoción de igualdad de género en el Municipio.
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción de igualdad de género municipal.
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$88,966.68	$711,733.40

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$418,206.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$61,950.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,617.36
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$164,973.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$25,317.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$29,670.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$736,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$93,007.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$711,733.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$711,733.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$711,733.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$711,579.43
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$711,579.43

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E308	Alba Iris Campos Lopez	Secretaria/o	Secretaría de La Mujer

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
518 - Fomentar y promover la equidad de hombres y mujeres, así como, disminuir los tipos de violencia y discriminación en ámbitos públicos y privados.	
Objetivo Especifico	
Atender las necesidades de las mujeres y hombres, y promover la igualdad de oportunidades	
Importe	**Beneficiarios**
$199,279.71	3500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Contribuir al logro de los objetivos del Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2020-2024 (PROIGUALDAD).	**Linea de Acción:** Colaborar con los sectores social y privado para unir esfuerzos a favor de la igualdad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple estrategias y líneas de acción para promover la igualdad de género en el municipio.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" / .
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" se adapta a las características y necesidades del Municipio.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomentar y promover la equidad de hombres y mujeres, así como, disminuir los tipos de violencia y discriminación en ámbitos públicos y privados.	7	Accion	$28,468.53	$199,279.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$21,112.72
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$12,400.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$157,166.99
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$8,600.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$250,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$199,279.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$199,279.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$199,279.71

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$199,279.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$199,279.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E308	Alba Iris Campos Lopez	Secretaria/o	Secretaría de La Mujer

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

633 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$67,517.73	60

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Monitorear objetiva y diligentemente las órdenes de protección a mujeres víctimas de violencia.	**Linea de Acción:** Coordinar temas relacionados con las mujeres entre los gobiernos municipal y estatal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a actividades económicas.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Mujeres que participan de actividades económicas
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Que el porcentaje de mujeres con actividad económica sea igual o mayor al promedio estatal.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Cantidad de mujeres con actividad económica / Población total de mujeres
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** SRIA. ECONOMÍA INEGI Información Municipal
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se consideran las actividades económicas por las que perciben remuneración o ingresos económicos.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	

Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social

Nombre de la Matriz: Equidad de Género

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$11,252.96	$67,517.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$8,898.31
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,032.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$2,971.42
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$2,800.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$46,816.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$67,517.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$67,517.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$67,517.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$67,517.73
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$67,517.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E308	Alba Iris Campos Lopez	Secretaria/o	Secretaría de La Mujer

Área Administrativa: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$138,590.91

Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$554,363.65
Total	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	$692,954.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Asistir a los remates públicos que se verifiquen, en los que tenga interés el municipio, para procurar que se finquen al mejor postor y que se guarden los términos y demás solemnidades prevenidas por la ley.													$207,886.37
Vigilar los negocios del municipio, a fin de evitar que se pasen los términos legales, haciendo las promociones o gestiones que en el caso amerite.													$485,068.20
Total	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	57.75	$692,954.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
359 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos urbanos y de obras públicas, garantizando el cumplimiento de normativas.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,385,909.13	900
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Impacto - Fin

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número total de localidades
	Medios de Verificación: PMD, Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$197,987.02	$1,385,909.13

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$486,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$61,747.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,861.20
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$773,027.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$57,773.93

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,670,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$173,637.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,385,909.13
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,385,909.13
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,385,909.13
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,385,902.03
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,385,902.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E479	Javier Lara Diaz	Regidor	Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$474,307.37
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$1,575,088.67
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$1,056,279.74
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$1,200,026.93
Total	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	358.81	$4,305,702.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$487,227.21
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$158,102.46
Comparecer ante el Ayuntamiento, cuando sea requerido.													$193,990.79
Total	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	69.94	$839,320.46

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
388 - Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de la secretaría de desarrollo urbano y obras públicas.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,939,907.90	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio para la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documentos de normatividad y reglamentación actualizada
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de Normas y sus Reglamento / .
	Medios de Verificación: Informes de Auditoría Administrativa interna o externa. (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN).
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el el control adecuado del desarrollo urbano en los principales centros de población municipal, que contempla la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$242,488.49	$1,939,907.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$741,810.62
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$7,760.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$112,551.79

1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,253.18
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$718,712.98
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$262,808.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$81,011.33

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$7,185,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$289,141.88
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,939,907.90
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,939,907.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,939,907.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,939,640.72
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,939,640.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

622 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$1,581,024.55	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano muncipal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .
	Medios de Verificación: Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	21	Accion	$75,286.88	$1,581,024.55

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$67,648.42
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$8,202.35
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,150.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,506.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$7,585.00
2.3.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$22,954.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,136.98
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$20,846.50
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$13,551.39
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$570,043.86
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$3,800.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$69,187.40
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$60,187.75
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$21,219.95
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	$4,000.00
3.2.2.2.	Locales y Oficinas	Gasto Corriente	$174,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$66,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$114,468.85
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$21,052.00

3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	$19,884.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$298,600.10

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$300,880.09
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,581,024.55
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,581,024.55
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,581,024.55
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,579,001.59
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,579,001.59

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

664 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$1,624,090.70	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Gestionar ante los Gobiernos Estatal y Federal la concurrencia de recursos para proyectos de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Convenios de concurrencia de recursos

Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Obtener al menos el 80% de aceptación de los convenios solicitados ante los Gobiernos Estatal y Federal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Gestión de Convenios Aceptados / Gestión de Convenios Solicitados
	Medios de Verificación: Acuerdos de Cabildo para la firma de convenios
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio está en condiciones y disposición para realizar los convenios que se requieren

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	33	Accion	$49,214.87	$1,624,090.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$83,348.09
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$103,165.58
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$3,535.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$36,714.71
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$148,391.90
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$11,951.89
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$19,904.45
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$17,737.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$520.03
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$995.55
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$75.34
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$1,068.91
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$642,236.96
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$644.98
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$3,115.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$7,413.60
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$29,785.86
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$21,666.86
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$4,803.53
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$7,199.95
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	$224.00
3.2.7.	Arrendamiento de Activos Intangibles	Gasto Corriente	$10,350.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$5,800.00
3.3.5.	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	Gasto Corriente	$42,576.64
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$400.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$17,504.40

3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$61,670.08
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	$0.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$1,611.79
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	$2,506.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$55.58
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$600.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$336,517.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,624,090.70
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,624,090.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,624,090.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,619,595.36
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,619,595.36

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
E266	Bartola Cantoran Villanueva	Secretaria	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Regiduría de Fomento al Empleo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la generación de nuevas fuentes de empleo y consolidar las existentes en el Municipio.													$276,229.44
Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Económico, autoridades federales y demás áreas competentes en la implementación de estrategias públicas, programas y actividades de promoción y fomento del empleo.													$236,768.09

Fomentar una cultura emprendedora entre grupos y personas más desprotegidas y vulnerables de la sociedad a fin de que accedan a mejores niveles de bienestar, a través de programas y acciones de carácter laboral, económico y educativo de contenido social													$401.36
Propiciar de manera coordinada con la Secretaría de Desarrollo Económico, autoridades federales y las demás áreas competentes para atraer al Municipio, inversiones nacionales y extranjeras. A través de una política competitiva que promueva la generación de empleos.													$157,845.40
Establecer en coordinación con el Servicio Estatal de Empleo, los mecanismos que agilice la colocación de los solicitantes de empleos en las plazas disponibles.													$401.36
Total	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	55.97	$671,645.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Detonar el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas con base en las vocaciones de las regiones.													$118,584.73
Total	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	9.88	$118,584.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
414 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos regiduría de fomento al empleo, garantizando el cumplimiento de normativas.	
Importe	**Beneficiarios**
$789,226.98	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Vigilar que los actos del Ramo de la Administración Municipal que les haya sido encomendado se desarrollen con apego a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y normas de observancia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el empleo en el municipio
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de empleo" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Contar con el Documento "Programa Municipal de Empleo", completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Verificación del Programa municipal de empleo / .
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Archivos de la Unidad Responsable.
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa municipal de empleo" está completo, actualizado y se adapta a las características y necesidades del municipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$112,746.71	$789,226.98

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$32,900.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$109,888.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$789,226.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$789,226.98
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$789,226.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$789,214.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$789,214.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E499	Felipe Hernandez Emigdio	Regidor	Regiduría de Fomento al Empleo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1003 - Proponer, analizar, aprobar y vigilar iniciativas, programas y actividades en materia de desarrollo económico, materia de igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres en el municipio

Objetivo Especifico

Promover el empleo en todos los sectores económicos del municipio

Importe	Beneficiarios
$1,003.40	32355

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.2. Política Interior	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer el programa de empleo temporal e impulsar el autoempleo para dar respuesta de corto plazo a la demanda laboral	**Linea de Acción:** Vigilar que los actos del Ramo de la Administración Municipal que les haya sido encomendado se desarrollen con apego a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y normas de observancia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Coordinación con instancias estatales y federales en materia de promoción del empleo en el municipio.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Convenios relativos a promoción del empleo
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción del empleo y capacitación en el muinicipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Número de Convenios de Empleo / .

Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Archivo de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo que autorizan los convenios o acuerdos.
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración Municipal y la Unidad responsable tienen la capacidad técnica y financiera para realizar convenios de colaboración con otros niveles de Gobierno, así como organizaciones o entidades externas.
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes	
Nombre de la Matriz: Empleo	
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	
Area: Dirección de Artesanías	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proponer, analizar, aprobar y vigilar iniciativas, programas y actividades en materia de desarrollo económico, materia de igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres en el municipio	7	Accion	$143.34	$1,003.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$1,003.40
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,003.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,003.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,003.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,003.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,003.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E499	Felipe Hernandez Emigdio	Regidor	Regiduría de Fomento al Empleo

Área Administrativa: Secretaria de Seguridad Publica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$25,813.87
Vigilar que la intervención de los cuerpos de policía en los casos de infracciones cometidas por menores de edad, se limite a ponerlos inmediatamente a disposición de la autoridad competente.													$25,813.87
Total	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3	$51,627.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$34,418.49
Total	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	2.87	$34,418.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1215 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$86,046.22	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia

Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Conformar y activar el Mando único Policial en el Estado de Guerrero, con el fin de garantizar la homologación y el fortalecimiento de la operación policial a cargo de la Secretaría de Seguridad Pública Estatal; ello sin agravar la autonomía de los Ayuntamientos	**Linea de Acción:** Salvaguardar los derechos y la integridad de las personas, así como preservar la paz, el orden y las libertades públicas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incidencia delictiva en el ente público.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Reducir la incidencia delictiva
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Instituciones de Seguridad pública
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los delitos denunciados ante el Ministerio Público son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	5	Accion	$17,209.24	$86,046.22

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$2,980.81
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$2,051.99
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$65,748.63
3.2.1.	Arrendamiento de Terrenos	Gasto Corriente	$12,500.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$2,764.79
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$86,046.22
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$86,046.22
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$86,046.22
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$86,046.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$86,046.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF149	Odilia Castorena Meza	Auxiliar	Secretaria de Seguridad Publica
EF1	Alejandro Mendez Zamora	Secretaria/o	Secretaria de Seguridad Publica

Área Administrativa: Primera Sindicatura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													$309,457.22
Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.													$555,716.88
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													$333,430.13
Conservar y custodiar, bajo su estricta responsabilidad, los objetos y en general documentos de significación para el Municipio que no correspondan a los recursos financieros responsabilidad de la Tesorería, proveyendo las medidas necesarias para su seguridad.													$52,302.28
Total	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	104.24	$1,250,906.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Suplir en los términos de Ley, las ausencias temporales del Presidente Municipal.													$34,868.19
Participar con derecho a voz y voto en las Sesiones del Ayuntamiento con las excepciones que marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal.													$444,573.50
Participar en las comisiones del Ayuntamiento cuando se trate de resoluciones o dictámenes que afecten los intereses Jurídicos, Fiscales y de gasto público del municipio.													$222,286.75

Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.													$444,573.50
Total	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	95.53	$1,146,301.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
357 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos salariales adecuados a las necesidades de la función pública del ayuntamiento.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,222,867.52	1200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecimiento del Estado de Derecho y la Cultura de la Legalidad.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Actualizar el marco jurídico del Estado con iniciativas que perfeccionen la actuación de las instituciones gubernamentales.	**Linea de Acción:** Representar legalmente al municipio con carácter de mandatario judicial, así como, realizar el trámite y la resolución de los asuntos que sean de su competencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública

Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la vocación y características de la Administración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$317,552.50	$2,222,867.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$726,650.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$105,116.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,285.06
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,246,429.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$38,723.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$92,663.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,756,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$271,884.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,222,867.52
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,222,867.52
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,222,867.52
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,222,717.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,222,717.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E194	Nestor Parra Rodriguez	Sindico Procurador Municipal	Primera Sindicatura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

973 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$174,340.93	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza

Objetivo: Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho que permita la gobernabilidad, el desarrollo y la paz social, privilegiando el pleno ejercicio y respeto a los Derechos Humanos, la igualdad de género, la atención oportuna e inclusiva a las legítimas demandas ciudadanas y el debido cumplimiento de la ley, elementos indispensables para la transformación del Estado de Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecimiento del Estado de Derecho y la Cultura de la Legalidad.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar el marco jurídico del Estado con iniciativas que perfeccionen la actuación de las instituciones gubernamentales.	**Linea de Acción:** Representar legalmente al Ayuntamiento y a sus unidades administrativas, ante los tribunales estatales y federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna en materia de gestión de programas estatales y federales en el municipio.
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la gestión de programas estatales y federales en el municipio
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Contar con normas locales para la Gestión de Programas Estatales y Federales
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Verificación de las normas locales sobre de gestión de programas estatales y federales / .
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Gaceta municipal donde se han publicado las normas sobre la gestión de programas estatales y federales en el municipio
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	9	Accion	$19,371.21	$174,340.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$17,342.04
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$2,600.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$3,800.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$2,737.11
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,750.01
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$113,524.85
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$80.01
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$28,056.91
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,450.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$174,340.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$174,340.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$174,340.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$174,340.91
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$174,340.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E194	Nestor Parra Rodriguez	Sindico Procurador Municipal	Primera Sindicatura
E196	Miguel Angel Vargas Rodriguez	Auxiliar Administrativo	Primera Sindicatura

Área Administrativa: Segunda Sindicatura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al Municipio.													$1,033,717.02
Concurrir a las reuniones de Síndicos Procuradores a las que convoque el Gobierno del Estado para la definición de normas y procedimientos, así como su aplicación, tratándose de recursos federales y estatales transferidos a los Ayuntamientos o provenientes de créditos.													$381,379.11
Los Síndicos Procuradores, cuando sean expresamente autorizados por autoridad competente, podrán fungir como agentes auxiliares del Ministerio Público, o como fedatarios bajo control y supervisión de la Procuraduría General de Justicia y de la Secretaría General de Gobierno respectivamente.													$923,296.70
Total	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	194.87	$2,338,392.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Presentar iniciativas de Ordenamientos Municipales, en los términos de la Ley del Gobierno Municipal.													$953,447.78
Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.													$923,296.70
Total	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	156.4	$1,876,744.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
412 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos salariales adecuados a las necesidades de la función pública del ayuntamiento.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,308,241.76	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Dotar de armamento, municiones y cargadores al personal de la Policía Estatal.	**Linea de Acción:** Supervisar la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno, y de toda disposición orientada a proteger el orden público, así como la organización y desempeño de la policía municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de requerimientos cubiertos
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales

Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$288,530.22	$2,308,241.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$870,257.52
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,440.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$121,371.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$14,810.40
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,160,074.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$43,052.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$96,236.51

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,291,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$290,621.43
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,308,241.76
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,308,241.76
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,308,241.76
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,308,111.31
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,308,111.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E199	Cristina Velazco Salazar	Sindico Procurador Municipal	Segunda Sindicatura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1217 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$1,906,895.56	60000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Supervisar la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno, y de toda disposición orientada a proteger el orden público, así como la organización y desempeño de la policía municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal.
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Area: Secretaria Particular	**Meta:** Contar con una instancia responsable de coordinar la capacitación para el personal del Ente Público
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	**Metodo de Calculo:** Verificación Instancia responsable de coordinar la capacitación y profesionalización al personal / .
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	**Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Area: Secretaria Tecnica	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia Institucional responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Oficialía Mayor	
Nombre de la Matriz: Capacitación y Profesionalización	
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización	
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público	
Area: Registro Civil	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	23	Accion	$82,908.50	$1,906,895.56

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$39,604.58
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$35,480.76
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$11,981.29
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$322,310.34

2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$43,793.24
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$390.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$4,465.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$825.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$46,027.91
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$30,419.77
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$4,415.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,136.80
2.9.7.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$11,832.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$67,876.74
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$0.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$60,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$47,103.33
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$617,949.08
3.9.1.	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$10,860.27
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$521,200.00
4.4.1.4.	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$13,804.45
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$4,120.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$11,300.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$507,200.24
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,906,895.56
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,906,895.56
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,906,895.56
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,906,831.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,906,831.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E199	Cristina Velazco Salazar	Sindico Procurador Municipal	Segunda Sindicatura
E200	Oscar Giovanni Sanchez Miranda	Auxiliar Administrativo	Segunda Sindicatura

Área Administrativa: Instancia Tecnica de Evaluacion

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													$58,987.56
Vigilar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que deriven del mismo.													$132,722.00
Atender las recomendaciones y observaciones que remita el Congreso del Estado a los informes y Cuenta Pública.													$73,734.45
Total	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	22.12	$265,444.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$29,493.78
Total	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	2.46	$29,493.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
368 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Gestionar eficientemente los recursos asignados a la instancia técnica de evaluación garantizando la correcta administración de la nómina para el personal.	
Importe	**Beneficiarios**
$294,937.78	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos	**Linea de Acción:** Construir el Plan anual de Evaluación que Establezcan los tipos de evaluación que se aplicarán a los programas presupuestarios, políticas públicas, y fondos federales durante el ejercicio fiscal correspondiente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno	**Resumen Narrativo:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Organo de Control Interno	**Meta:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los linearnientos correspondientes / .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$42,133.97	$294,937.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$168,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$21,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,333.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$89,724.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$1,585.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$12,294.98

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$320,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$294,937.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$294,937.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$294,937.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$294,928.69
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$294,928.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E209	Ana Patricia De La O Leyva	Director	Instancia Tecnica de Evaluacion

Área Administrativa: Dirección de la Juventud

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.													$609,461.74
Otorgar asesoría al presidente y demás autoridades municipales, quienes aplicarán los programas y políticas que estén previstos en los programas juveniles del estado y del municipio.													$205,646.61
Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.													$252,280.93
Total	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	88.95	$1,067,389.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.													$495,490.58
Diseñar programas y actividades para garantizar el derecho de los jóvenes a la protección de su integridad; seguridad física y mental, así como contra la tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes.													$113,971.16
Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.													$611,148.29
Diseñar políticas públicas y programas orientados a la promoción y protección de los jóvenes, en el ámbito de sus atribuciones.													$29,229.17
Total	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	104.15	$1,249,839.21

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
401 - Control y administración de recursos humanos.

Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de la dirección de la juventud.	
Importe	**Beneficiarios**
$460,246.41	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense	**Linea de Acción:** Promover la salud entre los jóvenes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Juventud	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar los habitantes, hombres y mujeres en edad joven
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población joven que habita en el Municipio.
Area: Dirección de la Juventud	**Meta:** Identificar el 100% de la población en edad joven que habita el municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de población en edad joven / Población total en el Municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Registro Civil, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La poblacion joven se estima a partir de los datos oficiales de INEGI y Registro Civil.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$57,530.80	$460,246.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$270,090.34
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,150.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$6,778.98
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,133.40
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$124,699.30
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$25,694.00

1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$20,700.39

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$385,300.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$460,246.41
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$496,380.77
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$496,380.77
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$496,176.56
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$496,176.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

528 - Atender la demanda de los jóvenes en materia recreativa, educativa, salud, deportiva y cultural del municipio.

Objetivo Especifico

Atender las necesidades de los jóvenes y promover su participación en la sociedad

Importe	**Beneficiarios**
$73,072.93	7500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento	**Linea de Acción:** Fomentar la participación en la ciencia y la tecnología
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Juventud	**Resumen Narrativo:** Los jóvenes del Municipio tienen acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su mejorar su bienestar social.
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de jóvenes beneficiados por los programas municipales.
Area: Dirección de la Juventud	**Meta:** Que todos los jóvenes del municipio tengan acceso a los programas.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Jóvenes beneficiados por programas municipales / Total de jóvenes en el municipio

	Medios de Verificación: Gobierno Estatal, Informes Municipales, Reportes de Programas Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Si un habitante es beneficiado por distintos programas o acciones relacionadas a jóvenes, solo se cuenta un vez.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atender la demanda de los jóvenes en materia recreativa, educativa, salud, deportiva y cultural del municipio.	7	Accion	$10,438.99	$73,072.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$3,612.93
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$26,960.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$8,660.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$1,300.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$29,540.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$3,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$73,072.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$73,072.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$73,072.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$72,722.49
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$72,722.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

530 - Realizar festejos, para la integración social del sector juvenil.

Objetivo Especifico

Atender las necesidades de los jóvenes y promover su participación en la sociedad

Importe	Beneficiarios
$667,045.19	5500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Ampliar la cobertura de becas para evitar la deserción escolar	**Linea de Acción:** Promover el acceso y la permanencia en la educación, así como, estímulos de los jóvenes (becas)
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Juventud	**Resumen Narrativo:** Establecer un Programa Municipal de Atención a la Juventud acorde a las necesidades y demandas de la población joven del municipio.
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección de la Juventud	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas se ajustan a los recursos disponibles; y tienen impacto directo en mejorar el bienestar social de la población joven del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Realizar festejos, para la integración social del sector juvenil.	3	Accion	$222,348.40	$667,045.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$667,045.19
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$667,045.19
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$667,045.19
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$667,045.19
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$667,045.19
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$667,045.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

656 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$107,740.23	60

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Diseñar y ejecutar una estrategia de recuperación de espacios públicos y la prevención de la violencia.	**Linea de Acción:** Realizar acciones para prevenir el bullying y otros tipos de violencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Juventud	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población joven del Municipio.
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para dar atención a la población joven del Municipio.
Area: Dirección de la Juventud	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal en Juventud sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada para juventud / Total de inversión en Juventud
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención a la población joven del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	16	Accion	$6,733.76	$107,740.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,789.02
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$28,532.60
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$6,750.01
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$7,565.04
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$7,350.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$19,892.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$260.94
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,003.73
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$215.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$1,075.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$360.01
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$1,960.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,580.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$14,406.87
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$107,740.23
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$107,740.23
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$107,740.23
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$107,740.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$107,740.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1372 - Festejo del dia del estudiante

Objetivo Especifico

Celebrar el Día del Estudiante mediante una convivencia que reconozca su esfuerzo, participación y crecimiento, fomentando un ambiente positivo que fortalezca su desarrollo académico y personal.

Importe	Beneficiarios
$1,009,123.73	80000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejo del dia del estudiante	1	Accion	$1,009,123.73	$1,009,123.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,009,123.73
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,009,123.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,009,123.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,009,123.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$979,805.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$979,805.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E245	Socrates Guerrero Vazquez	Auxiliar Administrativo	Dirección de la Juventud
E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Informar oportunamente al Ayuntamiento de los créditos que tenga a favor del fisco municipal para su cobro por parte del Síndico.													$107,016.98
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													$38,385.50
Organizar el padrón de contribuyentes municipales con la coordinación de las entidades correspondientes del Gobierno del Estado.													$253,250.99
Realizar el cobro correspondiente y entrega de facturas a las personas físicas y morales a quienes se les proporciona el servicio de seguridad y vigilancia en todo el Estado.													$6,802.40
Total	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	33.79	$405,455.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$506,501.98
Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de ingresos y egresos.													$14,253.00
Cobrar los adeudos a favor del Municipio, con la debida eficiencia, cuidando que los rezagos no aumenten.													$444,684.96
Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													$779,444.38

Total	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	145.41	$1,744,884.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
385 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la dirección de catastro, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,688,339.94	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar programas de regularización de la tenencia de la tierra	**Linea de Acción:** Digitalización y actualización de los padrones de los propietarios de los bienes inmuebles
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Obras Públicas - Tenencia de la tierra urbana	**Resumen Narrativo:** Reducir al mínimo los asentamientos irregulares mediante la regularización de la tenencia de la tierra urbana
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de territorios regularizados
Area: Dirección de Catastro Municipal	**Meta:** Reducir al menos un 50% los asentamientos irregulares
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Tenencia de la tierra urbana	**Metodo de Calculo:** Territorio de asentamientos regularizados / Territorio irregular total inicial
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Medios de Verificación:** CONEVAL, SEDATU, Catastro Municipal
Area: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La tasa de crecimiento de asentamientos irregulares tiende a cero
Metas Programadas	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$211,042.49	$1,688,339.94
Datos Presupuestales				

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$822,827.61
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,100.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$124,187.63
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$21,659.42
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$601,529.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$40,853.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$71,183.28

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,516,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$248,438.03
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,688,339.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,688,339.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,688,339.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,687,907.76
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,687,907.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E186	Pedro Ramon Soria Hernandez	Jefe de Área	Dirección de Catastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

621 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$356,723.25	40
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades	**Linea de Acción:** Mantener actualizado el registro de datos sobre propiedades y propietarios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Tenencia de la Tierra urbana	**Resumen Narrativo:** Registro de todas las zonas irregulares en el municipio
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de zonas irregulares en el territorio municipal
Area: Dirección de Catastro Municipal	**Meta:** Que las zonas irregulares en el Municipio no rebasen el 5% del territorio municipal
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Tenencia de la Tierra urbana	**Metodo de Calculo:** Territorio total de zonas irregulares / Territorio Total
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Medios de Verificación:** INEGI, Secretaría del Bienestar, SEDATU.
Area: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Al termino de la verificación no hay incremento de zonas irregulares

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	16	Accion	$22,295.20	$356,723.25

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$93,858.22
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$35,350.02
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,579.99
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$200.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.01
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$19,170.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$6,555.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$13,620.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,400.03
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$72,056.48
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$23,122.94
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$851.04
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$5,105.04
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,610.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$64,344.52
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$3,899.95
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$190,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$356,723.25

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$356,723.25
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$356,723.25
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$356,723.25
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$356,723.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E186	Pedro Ramon Soria Hernandez	Jefe de Área	Dirección de Catastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

978 - Campaña trimestral de descuento en la recaudación de impuesto predial.

Objetivo Especifico

Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, mantener actualizado los datos y registros catastrales

Importe	**Beneficiarios**
$34,012.00	9000

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1.2.5 Regulación y Supervisión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades	**Linea de Acción:** Digitalización y actualización de los padrones de los propietarios de los bienes inmuebles
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas -Tenencia de la tierra urbana	**Resumen Narrativo:** Programa Municipal de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de regularizaciónes realizadas
Area: Dirección de Catastro Municipal	**Meta:** Concluir de manera exitosa al menos el 80% de los trámites de regularización de la Tierra urbana.
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas -Tenencia de la tierra urbana	**Metodo de Calculo:** Tramites de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas exitosos / Total de Tramites iniciados para Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Medios de Verificación:** CORETT, GACETA MUNICIPAL, CATASTRO MUNICIPAL

Area: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El programa permite realizar la regularización de todos los asentamientos identificados en el diagnóstico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Campaña trimestral de descuento en la recaudación de impuesto predial.	5	Accion	$6,802.40	$34,012.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$18,392.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$420.00
3.6.1.5.	Otros Medios	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$15,200.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$295,140.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$15,200.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$34,012.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$34,012.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$34,012.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$34,012.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$34,012.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E186	Pedro Ramon Soria Hernandez	Jefe de Área	Dirección de Catastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

983 - Cobro de impuesto predial y servicios catastrales.

Objetivo Especifico

Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, mantener actualizado los datos y registros catastrales.

Importe	Beneficiarios
$71,265.00	5000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1.2.5 Regulación y Supervisión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional

Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades	**Linea de Acción:** Mantener actualizado el registro de datos sobre propiedades y propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas Tenencia de la tierra urbana	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar y en su caso crear la legislación local relativa a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado y publicado en la gaceta estatal, relativo a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas
Area: Dirección de Catastro Municipal	**Meta:** Revisar, actualizar y en su caso crear la legislación local relativa a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas Tenencia de la tierra urbana	**Metodo de Calculo:** Verificación de Documentos del marco legal para regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas / .
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia ambiental municipal
Area: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado y/o actualizado de acuerdo a las necesidades y características del Municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Cobro de impuesto predial y servicios catastrales.	6	Accion	$11,877.50	$71,265.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$8,240.04
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$3,899.95
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$47,025.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$262,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$71,265.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$71,265.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$71,265.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$71,265.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$71,265.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E186	Pedro Ramon Soria Hernandez	Jefe de Área	Dirección de Catastro Municipal

Área Administrativa: INSTITUTO DEL DEPORTE

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$29,900.99
Total	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	2.49	$29,900.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$93,352.20
Coordinar con las dependencias de los diversos órdenes de gobierno, la implementación de acciones conjuntas, inherentes al desarrollo social.													$291,524.70
Programar estudios y evaluar la viabilidad de proyectos de desarrollo social financiados mediante los diferentes fondos y programas federales, estatales y municipales disponibles.													$22,425.74
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$1,052,338.84
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$755,589.57

Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													$609,097.67
Coordinar y participar en el control de los proyectos, obras y demás acciones de desarrollo social, financiadas con los recursos de los presupuestos de egresos de la federación y el estado y demás trasferencias gubernamentales de las que sea beneficiario o participante el municipio.													$34,402.36
Total	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	238.23	$2,858,731.09

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
396 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos que fomenten la deportividad en el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$971,749.01	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar en la población de la entidad la practica regular del deporte, la activación fisica y recreativa de manera sistematica e incluyente para el logro de un estilo de vida saludable.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fomentar el deporte de alto rendimiento para apoyar a los talentos deportivos.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Mejorar los canales de comunicación con las instituciones involucradas en el deporte, recreación y cultura física.	**Linea de Acción:** Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento y deportivas en todas sus manifestaciones
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
	Medios de Verificación: SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$138,821.29	$971,749.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$517,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$70,399.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,317.51
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$290,087.80
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$43,535.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$40,509.03

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$656,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$113,287.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$971,749.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$971,749.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$971,749.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$971,600.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$971,600.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

499 - Llevar a cabo torneos y eventos deportivos con la finalidad de promover la integración, inclusión, e igualdad de todo tipo.

Objetivo Especifico

Facilitar el acceso a la práctica deportiva para la ciudadanía

Importe	Beneficiarios
$1,522,744.18	9000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.1. Deporte Y Recreación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Promocionar los deportes extremos y acuáticos con la organización de torneos que permitan desarrollar las habilidades de las personas y atraigan visitantes que generen derrama económica	**Linea de Acción:** Organizar eventos deportivos en sus diferentes disciplinas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Llevar a cabo torneos y eventos deportivos con la finalidad de promover la integración, inclusión, e igualdad de todo tipo.	7	Accion	$217,534.88	$1,522,744.18

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$712.80
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$19,360.40
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$99,999.84
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$52,873.92
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$413,444.43
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$2,418.60
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$933,934.19

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$250,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,522,744.18
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,522,744.18

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,522,744.18
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,522,744.18
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,522,744.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

500 - Escuelas deportivas y de formación fomentar la actividad física y deportiva especialmente entre niñas, niños y adolecentes

Objetivo Especifico

Facilitar el acceso a la práctica deportiva para la ciudadanía

Importe	**Beneficiarios**
$74,752.48	1500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.1. Deporte Y Recreación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Linea de Acción:** Realizar acciones para mantener las instalaciones y centros deportivos limpios, actualizados y sostenibles
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del deporte y la recreación en el municipio.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención a la promoción del deporte y la recreación en el municipio.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción del deporte y la recreación en el municipio.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio; y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Escuelas deportivas y de formación fomentar la actividad física y deportiva especialmente entre niñas, niños y adolecentes	4	Accion	$18,688.12	$74,752.48

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.3.5.	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$1,537.00
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$35,949.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$18,500.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$18,766.48

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$250,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$74,752.48
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$74,752.48
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$74,752.48
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$74,752.48
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$74,752.48

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
501 - Administración y mantenimiento de las instalaciones de las canchas deportivas de la cabecera municipal	
Objetivo Especifico	
Facilitar el acceso a la práctica deportiva para la ciudadanía	
Importe	**Beneficiarios**
$233,380.51	11000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.1. Deporte Y Recreación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Promocionar los deportes extremos y acuáticos con la organización de torneos que permitan desarrollar las habilidades de las personas y atraigan visitantes que generen derrama económica	**Linea de Acción:** Considerar a todos los agentes del sistema deportivo del municipio, como el sistema escolar, el deportivo asociativo, el comercial o empresarial, y el turístico o universitario
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.

Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administración y mantenimiento de las instalaciones de las canchas deportivas de la cabecera municipal	14	Accion	$16,670.04	$233,380.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$3,329.94
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$18,981.01
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$8,204.99
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$2,031.25
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$16,535.89
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$20,579.92
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$57,950.59
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$21,998.08
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$972.04
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$31,631.61
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$50,787.19
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$378.00
3.5.2.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$233,380.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$233,380.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$233,380.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$233,020.23
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$233,020.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

653 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$86,005.90	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Organizar eventos deportivos en sus diferentes disciplinas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las instalaciones y espacios para uso deportivo y de recreación.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Habitantes por instalaciones.
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Identificar el 100% de las instalaciones para deporte y recreación en el municipio.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de población total / Cantidad de instalaciones públicas para Deporte y recreación
	Medios de Verificación: INEGI, Registro Civil, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los espacios deportivos y de recreación son de acceso público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	12	Accion	$7,167.16	$86,005.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$12,203.92

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$17,130.56
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$4,720.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$99.99
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$99.98
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$140.01
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$17,670.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$450.03
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,580.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$26,911.41
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$86,005.90
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$86,005.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$86,005.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$86,005.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$86,005.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Área Administrativa: Dirección Operativa

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$1,172,517.38
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$3,047.46

Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													$6,569.80
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													$36,469.14
Coadyuvar en la realización de campañas quirúrgicas de interés social en beneficio de grupos prioritarios.													$1,828.48
Total	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	101.7	$1,220,432.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Poporcionar ayuda y atención a grupos, familias y personas que son vulnerables, ya sea física, mental o jurídicamente procurando su integración social.													$11,497.15
Diseñar programas y actividades con el fin de que las personas con discapacidad puedan incorporarse a la vida de la sociedad, a la economía y a la cultura de cada municipio.													$4,927.35
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													$443,183.59
Fomentar la formación de recursos humanos especializados en la atención de las personas con discapacidad.													$221,591.79
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													$535,575.42
Total	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	101.4	$1,216,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
374 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico
Administrar eficientemente los recursos asignados a proyectos de la dirección operativa, garantizando la correcta administración de la nómina.

Importe	Beneficiarios
$2,215,917.94	70
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad	**Linea de Acción:** Apoyar a laciudadanía mediante diagnósticos de salud gratuitos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Identificar la cobertura de servicios de salud a población vulnerable en el municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población vulnerable con acceso a servicios de Salud.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable del Municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable con acceso a servicios de salud / Población vulnerable total en el Municipio
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SSA, Sistemas DIF, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$276,989.74	$2,215,917.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,218,667.71
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,920.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$138,157.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$19,220.15
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$700,628.70
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$44,186.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$93,138.38

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$3,682,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$284,255.73
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,215,917.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,215,917.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,215,917.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,212,564.24
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,212,564.24

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Dirección Operativa

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
470 - Brindar atención a toda la ciudadanía que lo requiera con traslados gratuitos en materia de salud.	
Objetivo Especifico	
Proveer y garantizar la prestación gratuita y a bajo costo de servicios de salud y demás insumos asociados a las personas vulnerables.	
Importe	**Beneficiarios**
$182,345.70	14700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.1. Enfermedad e Incapacidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Asegurar el acceso a los servicios de salud y el equipamiento y la puesta en marcha de Unidades Médicas Móviles en zonas de población vulnerable	**Linea de Acción:** Establecer, promover, ejecutar y difundir programas de asistencia social
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a servicio médico básico.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de población vulnerable atendidos por programas de atención médica.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que la población actual sea mayor en al menos el 20% la población vulnerable atendida en el año anterior por Salud Municipal.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida en Salud Año actual - Población vulnerable atendida por Salud Año anterior / .
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Sistemas DIF.

Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los servicios de DIF y Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población vulnerable del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brindar atención a toda la ciudadanía que lo requiera con traslados gratuitos en materia de salud.	4	Accion	$45,586.43	$182,345.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$96,408.73
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$43,064.76
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$42,872.21
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.6.	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$536,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$182,345.70
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$182,345.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$182,345.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$182,345.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$182,345.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E377	Carlos Antonio Acevedo Ariza	Director	Dirección Operativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

471 - Ejecutar los mecanismos necesarios para el diagnóstico de la salud municipal a través de consultorio médico, enfermería, odontología, nutrición, psicología y laboratorio de análisis clínicos

Objetivo Especifico

Proveer y garantizar la prestación gratuita y a bajo costo de servicios de salud y demás insumos asociados a las personas vulnerables.

Importe	Beneficiarios
$32,849.00	14700
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.1. Enfermedad e Incapacidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atencion prioritaria a grupos vunerables	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.

Linea de Acción: Brindar albergue temporal a la poblacion afectada por fenomenos naturales y/o que asiste a tratamientos medicos	**Linea de Acción:** Apoyar a laciudadanía mediante diagnósticos de salud gratuitos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Identificar la cobertura de servicios de salud a población vulnerable en el municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población vulnerable con acceso a servicios de Salud.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable del Municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable con acceso a servicios de salud / Población vulnerable total en el Municipio
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SSA, Sistemas DIF, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ejecutar los mecanismos necesarios para el diagnóstico de la salud municipal a través de consultorio médico, enfermería, odontología, nutrición, psicología y laboratorio de análisis clínicos	4	Accion	$8,212.25	$32,849.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,780.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$19,545.00
2.9.5.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$0.00
3.5.4.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$7,524.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00
4.4.8.1.	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$32,849.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$32,849.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$32,849.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$32,849.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$32,849.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E377	Carlos Antonio Acevedo Ariza	Director	Dirección Operativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
646 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$6,094.92	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Proporcionar asistencia social integral a menores y adultos mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad	**Linea de Acción:** Establecer, promover, ejecutar y difundir programas de asistencia social
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de salud en la pobación vulnerable del municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población vulnerable en Salud.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Contar con toda la información sobre necesidades y demandas de Salud de la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de la Relación integrada / .
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** SSA, SEDATU, INEGI, Sistemas DIF, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría del Bienestar
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población vulnerable en materia de Salud.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$870.70	$6,094.92

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$232.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00

2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$283.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$2,891.92
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$188.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$2,500.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,094.92
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$6,094.92
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$6,094.92
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$6,094.92
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$6,094.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E377	Carlos Antonio Acevedo Ariza	Director	Dirección Operativa

Área Administrativa: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$22,213.38
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													$33,320.06
Total	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	$55,533.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Poporcionar ayuda y atención a grupos, familias y personas que son vulnerables, ya sea física, mental o jurídicamente procurando su integración social.													$55,533.44

Total	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	4.63	$55,533.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
427 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$111,066.88	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Generar políticas públicas focalizadas para la atención y erradicación de la violencia contra las mujeres.	**Linea de Acción:** Crear y fortalecer la Unidad Municipal Especializada de Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres con servicios jurídicos, psicológicos y de trabajo social.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a violencia de género.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de casos de violencia de género hacia las mujeres
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Reducir en al menos el 80% la ocurrencia de casos de violencia hacia mujeres en el Municipio.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Cantidad de casos de violencia de género hacia las mujeres / Población total de mujeres
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** SSA INEGI AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA Información Municipal
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Hay acceso a contabilizar los casos de violencia contra las mujeres de todas las edades y en todos los ámbitos de convivencia.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	

Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	5	Accion	$22,213.38	$111,066.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$8,250.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$916.84
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$31,270.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$4,630.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$111,066.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$111,066.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$111,066.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$111,046.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$111,046.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E309	Yesenia Diaz Felix	Auxiliar Administrativo	Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia

Área Administrativa: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$1,866,712.16

Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$4,911,474.49
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$1,111,517.42
Total	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	657.48	$7,889,704.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$1,866,712.16
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													$370,505.81
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													$1,151,437.07
Instalar y conservar rellenos sanitarios y basureros.													$1,893,325.26
Total	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	440.17	$5,281,980.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
399 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la dirección de recolección de residuos sólidos y limpia, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$9,333,560.80	10000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.

Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Establecer mecanismos para la inversión pública y privada en materia de energías alternativas y limpias	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes municipales.
Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$1,166,695.10	$9,333,560.80

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$5,944,646.15
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$35,780.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$839,347.63
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$134,995.71
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,799,916.04
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$189,651.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$389,224.27

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$7,913,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,594,666.21
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,333,560.80
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$9,333,560.80

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$9,333,560.80
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$9,331,714.69
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$9,331,714.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E8	Ernesto Gutierrez Gatica	Director	Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

538 - Colaborar en mejorar la imagen urbana, recolectando los residuos sólidos urbanos de casas habitación, manteniendo limpias las principales calles y avenidas de la cabecera municipal

Objetivo Especifico

Realizar la recolección física de basura en domicilios, comercios y áreas públicas donde se encuentre basura, con orden y limpieza a fin de prestar el servicio

Importe	Beneficiarios
$3,705,058.06	80000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones
2.1.1. Ordenación de Desechos	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Eficientizar el manejo de los residuos en el estado de Guerrero.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar el manejo integral de los residuos (reducción, separación y aprovechamiento) sólidos urbanos, industriales y agropecuarios mediante los instrumentos de gestión integral de residuos.	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en las zonas urbanas del municipio.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Que el 100% de los habitantes de la zona urbana tengan acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Cantidad de habitantes en la zona urbana con acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona urbana.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes municipales.

Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos se provee correcta y continuamente a la población en la zona urbana.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Colaborar en mejorar la imagen urbana, recolectando los residuos sólidos urbanos de casas habitación, manteniendo limpias las principales calles y avenidas de la cabecera municipal	9	Accion	$411,673.12	$3,705,058.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$203,993.98
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$139.20
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$9,943.78
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$3,183,641.86
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$3,042.62
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$247,695.58
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$56,601.04
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$5,300,372.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$187,872.82
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,705,058.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,705,058.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,705,058.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,705,057.85
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,705,057.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E8	Ernesto Gutierrez Gatica	Director	Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

631 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$133,065.51	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo

3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Eficientizar el manejo de los residuos en el estado de Guerrero.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar el manejo integral de los residuos (reducción, separación y aprovechamiento) sólidos urbanos, industriales y agropecuarios mediante los instrumentos de gestión integral de residuos.	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Mejorar la eficiencia de recolección de las unidades utilizadas
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Densidad de residuos recolectados por unidad.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Conocer cual es el volumen optimo de recolección por unidad para la programación de rutas
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Toneladas transportadas por unidad recolectora / Capacidad de transporte de la unidad recolectora
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** Informes municipales.
Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los vehículos utilizados para la recolección trabajan en su capacidad óptima, sin sobrecarga ni sub-utilización.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	8	Accion	$16,633.19	$133,065.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,054.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$7,230.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$3,900.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$98,525.07
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$21,856.44
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$500.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$133,065.51
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$133,065.51
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$133,065.51
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$133,065.47
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$133,065.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E8	Ernesto Gutierrez Gatica	Director	Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Área Administrativa: Instituto de Cultura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$552,018.86
Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													$1,083,230.96
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													$294,047.74
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$300,836.87
Total	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	185.84	$2,230,134.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer, promover, vincular y encauzar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo intelectual y artístico de la población; así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal.													$358,266.12

Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, cine y literatura, en espacios de libre acceso.													$432,518.87
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.													$85,740.80
Coordinar sus actividades con las áreas de deporte, organización social y otras para organizar en conjunto su presencia en eventos especiales y, de manera sistemática en las colonias populares.													$163,140.00
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.													$318,952.64
Coadyuvar en el fomento al hábito de la lectura entre la población del municipio.													$294,047.74
Total	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	137.72	$1,652,666.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
389 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar la gestión de los recursos destinados a proyectos del instituto de cultura.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,470,238.68	1300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.

Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar	**Linea de Acción:** Organizar jornadas e intercambios culturales y artísticos, como ciclos, foros, conferencias y muestras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar los espacios culturales con que cuenta el Municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Espacios culturales con que cuenta el Municipio.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Identificar el 100% de los espacios culturales en todo el Municipio.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Clasificación y Conteo de la relación de espacios culturales del municipio. / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SEP SEG INEGI Información Municipal Sector Cultural Municipal
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está capacitado para identificar los espacios culturales del municipio (centros culturales, museos, teatros, galerias, bibliotecas, librerias, casas de artesanias, patrimonios y actividades culturales)

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$183,779.84	$1,470,238.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$839,336.00
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$5,660.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$123,736.65
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$20,719.98
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$354,144.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$65,283.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$61,359.05

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$440,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$258,274.65
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,470,238.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,470,238.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,470,238.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,469,894.43
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,469,894.43

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E575	Omar Coajicalco Dimas	Maestro	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
510 - Difundir, promover, fortalecer y proyectar el arte y la cultura, impulsando su evolución en nuestro municipio y fuera de él	
Objetivo Especifico	
Contribuir al desarrollo cultural de la población a nivel municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$758,596.54	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Linea de Acción:** Organizar jornadas e intercambios culturales y artísticos, como ciclos, foros, conferencias y muestras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la Cultura en el municipio.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de Cultura" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de Cultura" / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa municipal de Cultura" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Difundir, promover, fortalecer y proyectar el arte y la cultura, impulsando su evolución en nuestro municipio y fuera de él	12	Accion	$63,216.38	$758,596.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$31,712.79
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$437.40
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$83,536.10
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$19,647.60

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$686.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$2,528.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$553.74
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$73,242.50
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$1,116.55
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$14,175.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$194.40
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$530,766.46
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,375,687.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$758,596.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$758,596.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$758,596.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$758,596.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$758,596.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E577	Joel Alberto Yectli Rivera	Maestro	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

512 - Promover y difundir la tradicional tigrada 2025.

Objetivo Especifico

Contribuir al desarrollo cultural de la población a nivel municipal

Importe	Beneficiarios
$94,168.00	180000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Linea de Acción:** Organizar, con la colaboración ciudadana bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en cultura municipal

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector cultural municipal.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verficador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover y difundir la tradicional tigrada 2025.	1	Accion	$94,168.00	$94,168.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$94,168.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$94,168.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$94,168.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$94,168.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$94,168.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$94,168.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E577	Joel Alberto Yectli Rivera	Maestro	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

513 - Fomentar la cohesión cultural mediante eventos , celebraciones e intercambios artisticos.

Objetivo Especifico

Contribuir al desarrollo cultural de la población a nivel municipal

Importe	Beneficiarios
$116,667.73	50000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico

Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar	**Linea de Acción:** Diseñar planes de cultura local e intercultural
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la Cultura en el municipio.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de Cultura" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de Cultura" / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa municipal de Cultura" se adapta a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomentar la cohesión cultural mediante eventos , celebraciones e intercambios artisticos.	9	Accion	$12,963.08	$116,667.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$4,814.01
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$16,237.68
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$33,656.59
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,637.65
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$19,030.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$5,832.02
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$3,247.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$6,265.27
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$25,947.51
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$80,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$116,667.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$116,667.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$116,667.73

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$116,647.47
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$116,647.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E577	Joel Alberto Yectli Rivera	Maestro	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

642 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$207,329.32	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio	**Linea de Acción:** Diseñar planes de cultura local e intercultural
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector cultural del municipio.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales. / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector cultural.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	16	Accion	$12,958.08	$207,329.32

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$79,485.54
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$860.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$23,098.72
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$11,515.18
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$7,005.20
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$2,526.90
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$5,658.22
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$6,912.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$14,004.12
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$39,595.44
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$6,580.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,450.00
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	$138.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$500.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$207,329.32
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$207,329.32
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$207,329.32
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$207,329.10
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$207,329.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E577	Joel Alberto Yectli Rivera	Maestro	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1421 - Jornadas agustinianas

Objetivo Especifico

Realizar una conmemoración significativa del aniversario de chilapa de Álvarez que fortalezca el sentido de identidad y pertenencia comunitaria, promueva el conocimiento de su historia, tradiciones y aportes culturales, y fomente la participación activa y respetuosa de los habitantes en actividades cívicas y culturales.

Importe	Beneficiarios
$815,700.00	40000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones

1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio	**Linea de Acción:** Diseñar planes de cultura local e intercultural
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Jornadas agustinianas	1	Accion	$815,700.00	$815,700.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$815,700.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$815,700.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$815,700.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$815,700.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$815,700.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$815,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E576	Sandra Ivette Villalva Abarca	Coordinador	Instituto de Cultura
E218	Olivia Riqueño Riqueño	Auxiliar Administrativo	Instituto de Cultura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1444 - Celebración de día de muertos.	
Objetivo Especifico	
El día de muertos es una festividad tradicional que se celebra principalmente los días 1 y 2 de noviembre, en la que se reúnen familiares y amigos para rendir homenaje y recordar a seres queridos que han fallecido.	
Importe	**Beneficiarios**
$420,100.31	80000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio	**Linea de Acción:** Diseñar planes de cultura local e intercultural
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector cultural.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Cultura Municipal.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Celebración de día de muertos.	1	Accion	$420,100.31	$420,100.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$420,100.31
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$420,100.31
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$420,100.31

8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$420,100.31
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$419,622.84
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$419,622.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E576	Sandra Ivette Villalva Abarca	Coordinador	Instituto de Cultura

Área Administrativa: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar recorridos para verificar el buen funcionamiento de las captaciones, plantas de bombeo y líneas de conducción.													$620,132.44
Coordinar y supervisar al personal de campo y administrativo, así como la reparación de fugas de líneas de conducción de distintos diámetros.													$57,237.84
Elaborar, implantar y supervisar el programa de mantenimiento general de las plantas potabilizadoras y de bombeo.													$394,434.01
Supervisar que los trabajos mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de bombeo y cloración sea oportuno y adecuado.													$628,215.50
Facilitar los insumos necesarios para realizar sus respectivas actividades, para el mantenimiento y buen funcionamiento de la red de distribución y de los sistemas de abastecimiento de agua potable.													$1,630,276.48
Elaborar propuestas de mejora para el mejor desempeño de los sistemas de producción y rehabilitación de la infraestructura.													$281,447.30

Atender a los usuarios que solicitan información en materia del agua potable.													$1,767,208.15
Recibir los reportes de fuga de agua potable que surgen en la vía pública dentro y fuera del horario de trabajo para priorizarlos y en caso de necesitar algún equipo de maquinaria solicitar el apoyo.													$1,432,882.50
Gestionar apoyos para nuevas obras de infraestructura hidráulica.													$312,058.23
Supervisar al personal en sus actividades de trabajo de campo, técnicos de mantenimiento y administrativo.													$28,618.92
Total	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	596.04	$7,152,511.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
397 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la dirección de capac, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,814,472.96	4000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Promover la cultura del uso racional del agua	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Evaluación del servicio por parte de los usuarios.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Obtener un nivel satisfactorio de evaluación del servicio de agua potable por parte de la población
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Aplicación de encuesta de calidad del servicio de agua potable entre los usuarios. / .	
Medios de Verificación: Análisis de datos resultantes de la encuesta aplicada.	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El diseño y aplicación de la encuesta permite conocer datos confiables sobre la calidad del servicio de abasto y de agua potable que reciben los usuarios.	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$351,809.12	$2,814,472.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,710,953.90
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$17,220.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$240,900.15
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$38,903.12
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$630,566.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$58,587.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$117,342.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,565,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$438,852.25
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,814,472.96
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,814,472.96
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,814,472.96
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,813,792.96
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,813,792.96

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
539 - Desinfección del agua potable en tanques de almacenamiento y distribución sostenible del abastecimiento del liquido.	
Objetivo Especifico	
Proporcionar agua potable y alcantarillado a la población de manera oportuna y suficiente.	
Importe	**Beneficiarios**
$779,907.23	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.2 Desempeño de las Funciones
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Promover la cultura del uso racional del agua	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de rehabilitación y mantenimiento para elevar la calidad en el suministro de agua potable.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para mejorar el servicio de Agua Potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de agua potable en el territorio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Desinfección del agua potable en tanques de almacenamiento y distribución sostenible del abastecimiento del liquido.	7	Accion	$111,415.32	$779,907.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$779,907.23
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$700,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$779,907.23

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$779,907.23
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$779,907.23
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$779,907.23
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$779,907.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

540 - Mejorar el mantenimiento sostenible de los sistemas de fuentes de abastecimiento de potabilización, conducción, almacenamiento y distribución del agua potable, redes de atarjeas y equipos de operación.

Objetivo Especifico

Proporcionar agua potable y alcantarillado a la población de manera oportuna y suficiente.

Importe	Beneficiarios
$2,230,399.97	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.2 Desempeño de las Funciones
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Garantizar la existencia de bebederos suficientes y con suministro de agua potable en cada inmueble de uso escolar, conforme a la Ley General de Infraestructura Educativa	**Linea de Acción:** Implementar estrategias para fomentar en la población el pago en tiempo y forma de los servicios de agua potable y alcantarillado.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de rehabilitación y mantenimiento para elevar la calidad en el suministro de agua potable.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para mejorar el servicio de Agua Potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de agua potable en el territorio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejorar el mantenimiento sostenible de los sistemas de fuentes de abastecimiento de potabilización, conducción, almacenamiento y distribución del agua potable, redes de atarjeas y equipos de operación.	16	Accion	$139,400.00	$2,230,399.97

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$750.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$155.08
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$187,046.48
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$22,361.25
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$198,092.55
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$122,012.17
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$24,466.71
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$55.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$125,330.90
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$1,468.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$29,945.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$1,123,591.64
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$65.00
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$29,128.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$338,552.19
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$27,380.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$535,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$27,380.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,230,399.97
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,230,399.97
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,230,399.97
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,230,399.79
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,230,399.79

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

541 - Programa de dotación de agua en camiones cisterna.

Objetivo Especifico

Proporcionar agua potable y alcantarillado a la población de manera oportuna y suficiente.

Importe	Beneficiarios
$794,206.28	14268
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.2 Desempeño de las Funciones
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Coadyuvar a los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado con especial atención a las zonas vulnerables	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de servicio de agua potable en las zonas urbanas del territorio.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona urbana.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Incrementar la cobertura de Agua potable en la zona urbana, al menos en un 10%
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.
	Medios de Verificación: Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de suministro de agua potable no presentan ninguna contingencia, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población de la zona urbana.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de dotación de agua en camiones cisterna.	9	Accion	$88,245.14	$794,206.28

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$0.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$1,200.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$570,845.88
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$178,412.72

3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$43,747.68
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$535,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$794,206.28
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$794,206.28
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$794,206.28
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$794,206.28
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$794,206.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

542 - Mejorar la calidad de agua residuales en la planta tratadora reduciendo la contaminación de materiales peligrosos.

Objetivo Especifico

Proporcionar agua potable y alcantarillado a la población de manera oportuna y suficiente.

Importe	Beneficiarios
$143,094.61	33783

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda y servicios básicos para las familias más vulnerables en condición de pobreza.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Construir sistemas de agua potable y drenaje sanitario en municipios con índice de rezago social Alto y Muy Alto.	**Linea de Acción:** Implementar estrategias para fomentar en la población el pago en tiempo y forma de los servicios de agua potable y alcantarillado.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Proyectar nuevos sistemas de agua potable en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de proyectos ejecutados.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Ejecutar al menos el 80% de los proyectos diseñados
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados

	Medios de Verificación: Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública con informes trimestrales, semestrales y anuales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejorar la calidad de agua residuales en la planta tratadora reduciendo la contaminación de materiales peligrosos.	5	Accion	$28,618.92	$143,094.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$12,930.61
3.1.3.	Agua	Gasto Corriente	$130,164.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$143,094.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$143,094.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$143,094.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$143,094.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$143,094.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

623 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$390,430.32	120
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Dotar de infraestructura básica a las viviendas carentes de agua potable, drenaje y electricidad	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Realizar la mayor cantidad posible de inversión conjunta para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Importe total de inversión es igual a la inversión externa más inversión municipal. / .
	Medios de Verificación: Cuenta pública del organismo, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	13	Accion	$30,033.10	$390,430.32

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,110.56
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,829.02
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$5,742.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$4,050.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$380.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$660.06
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$36,783.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$40,230.20
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$840.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$264,890.45
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$16,815.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,120.28
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$390,430.32
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$390,430.32
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$390,430.32
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$390,430.26
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$390,430.26

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Área Administrativa: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$394,613.49
Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o les haya sido encomendada.													$394,613.49
Total	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	65.77	$789,226.98

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

416 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Optimizar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos de la regiduría de los derechos de las niñas, niños y adolescentes garantizando el cumplimiento de las normativas.	
Importe	**Beneficiarios**
$789,226.98	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres por Violencia Feminicida.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los municipios alertados	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Conformar un grupo de trabajo que revise y analice exhaustivamente la legislación estatal existente relacionada con los derechos de las mujeres y niñas para detectar disposiciones que menoscaben o anulen sus derechos.	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Contribuir a garantizar la equidad de oportunidades de desarrollo y protección legal para la población en situación vulnerable mediante el acceso a servicios y orientación jurídica profesional.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión promedio en orientación jurídica a población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Que la inversión promedio en orientación jurídica sea mayor o igual a la inversión estatal.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Inversión en orientación jurídica / Población vulnerable
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable hace uso de los servicios de orientación jurídica para atender casos de violencia intrafamiliar, pensión alimenticia, orientación para trámites, entre otros.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$112,746.71	$789,226.98

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,492.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$32,900.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$663,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$105,866.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$789,226.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$789,226.98
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$789,226.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$789,214.90
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$789,214.90

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E495	Jazmin Arzate Sanchez	Regidor	Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Área Administrativa: Coordinación de Rastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, determinando su ubicación y reglas de operación.													$78,488.22
Total	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	6.54	$78,488.22

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

A través del Rastro Municipal, proporcionar los servicios de sacrificio humanitario de animales de especies de ganado bovino, bovino menor o lactante, porcino, porcino menor o lechón, ovino, caprino, ovino y caprino lactantes y equinos y; otros servicios conexos como son: corrales; refrigeración; control y verificación sanitaria; anfiteatro, derecho de decomiso e incineración; resello; e inspección sanitaria.													$241,100.74
Proveer el servicio de inspección sanitaria ante-mortem, post-mortem y de productos cárnicos a introducir al municipio.													$8,572.16
Vigilar, verificar e inspeccionar la operación sanitaria de los rastros particulares aprobados por la autoridad pública municipal, con el fin de constatar regular continuamente que se apeguen a las normas establecidas para garantizar el manejo sanitario de los productos cárnicos de consumo humano en sus procesos.													$2,849.92
Vigilar el cumplimiento de ordenamientos municipales para regular el manejo, introducción, expendio y transporte sanitario de productos cárnicos de consumo humano en el municipio.													$119,837.89
Aplicar la calificación de sanciones conforme al reglamento del rastro municipal.													$17,144.31
Disponer el manejo y destino final de los esquilmos obtenidos de los procesos en el rastro municipal.													$184,031.72
Decomisar los productos cárnicos no aptos para el consumo humano y esquilmos, inutilizarlos y disponer su destino final.													$4,274.88
Total	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	48.15	$577,811.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
433 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$599,189.46	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Desarrollar e implementar un sistema operativo y normativo para el control sanitario, revisión de procesos de limpieza, higiene, sanidad, sistemas de calidad, programas preventivos y correctivos de maquinaria y equipo y demás relativos a su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Rastro	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Rastro	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de sacrificios se realizan en el Rastro municipal
Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de sacrificios realizados en el Rastro municipal.
Area: Coordinación de Rastro Municipal	**Meta:** Que el 100% de las cabezas de ganado sean sacrificadas en instalaciones de Rastro Municipal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Número de cabezas de ganado sacrificado en el rastro municipal / Total de cabezas de ganado sacrificado en el municipio
	Medios de Verificación: Asociaciones de productores, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura del Rastro municipal da servicio en las condiciones de sanidad y operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	5	Accion	$119,837.89	$599,189.46

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$393,465.24

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$52,400.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,067.64
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$121,270.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,986.58

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$52,400.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$599,189.46
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$599,189.46
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$599,189.46
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$599,115.49
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$599,115.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E143	Jose Vargas Nava	Coordinador	Coordinación de Rastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

537 - Recepción y sacrificio de ganado a través de una estricta aplicación de normas de sanidad

Objetivo Especifico

Garantizar que la carne que se consume sea apta para el consumo humano

Importe	Beneficiarios
$14,249.60	123722

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.3. Salud	1.2 Desempeño de las Funciones
2.3.5. Protección Social en Salud	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Fortalecer la sanidad agropecuaria y acuícola-pesquera, y la inocuidad para la producción de alimentos sanos y nutritivos.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fortalecer la inspección para verificar el cumplimiento de las normas aplicables a los productos de origen vegetal o animal.	**Linea de Acción:** Desarrollar e implementar un sistema operativo y normativo para el control sanitario, revisión de procesos de limpieza, higiene, sanidad, sistemas de calidad, programas preventivos y correctivos de maquinaria y equipo y demás relativos a su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Rastro	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Servicios Públicos - Rastro	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de Rastro, publicado en la legislación estatal
Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal

Area: Coordinación de Rastro Municipal	**Meta:** Contar con normas locales actualizadas y armonizadas con las normas estatales y federales
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de disposiciones normativas del Rastro Municipal / .
	Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del Municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recepción y sacrificio de ganado a través de una estricta aplicación de normas de sanidad	5	Accion	$2,849.92	$14,249.60

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$14,249.60
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,249.60
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$14,249.60
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$14,249.60
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$14,249.60
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$14,249.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E143	Jose Vargas Nava	Coordinador	Coordinación de Rastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

636 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$42,860.78	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo

3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Fortalecer la sanidad agropecuaria y acuícola-pesquera, y la inocuidad para la producción de alimentos sanos y nutritivos.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fortalecer la inspección para verificar el cumplimiento de las normas aplicables a los productos de origen vegetal o animal.	**Linea de Acción:** Desarrollar e implementar un sistema operativo y normativo para el control sanitario, revisión de procesos de limpieza, higiene, sanidad, sistemas de calidad, programas preventivos y correctivos de maquinaria y equipo y demás relativos a su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Rastro	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Rastro	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de rastro municipal.
Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de Rastro municipal
Area: Coordinación de Rastro Municipal	**Meta:** Lograr el mayor alcance posible del servicio de Rastro en el territorio municipal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Área máxima de influencia del servicio de Rastro (km2) / Area total del territorio municipal
	Medios de Verificación: INEGI, Asociaciones de productores, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Rastro regula y supervisa el sacrificio de ganado (bovino, porcino o caprino) en todo el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	11	Accion	$3,896.43	$42,860.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$2,930.95
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$3,800.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$560.05
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$2,490.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$980.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$280.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$17,899.78

3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$13,920.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$42,860.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$42,860.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$42,860.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$42,810.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$42,810.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E143	Jose Vargas Nava	Coordinador	Coordinación de Rastro Municipal

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Extinguir incendios de todo tipo.													$15,323.60
Extraer a personas atrapadas dentro de los vehículos y resguardar lesionados.													$7,661.80
Responder ante desastres naturales.													$7,661.80
Dar atención a damnificados.													$7,661.80
Total	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	$38,309.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
1216 - Operaciones administrativas
Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$38,309.00	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Priorizar la protección ambiental y la seguridad	**Linea de Acción:** Desarrollar acciones para proteger a la población y el medio ambiente ante emergencias o desastres
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población afectada por desastres naturales.
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Atender al 100% de la población afectada por desastres
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	3	Accion	$12,769.67	$38,309.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,032.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$5,525.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$26,752.00

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$38,309.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$38,309.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$38,309.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$38,309.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$38,309.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF156	Aurora Estela Dircio Diaz	Secretaria	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate
EF180	Antonio Alcocer Hernandez	Elemento	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Área Administrativa: Regiduría de Asuntos indigenas y Afromexicanos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.													$283,385.77
Emitir la Reglamentación necesaria para la atención de los Asuntos Indígenas;													$495,925.09
Total	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	64.94	$779,310.86

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.													$141,692.88

Desarrollar, proponer y ejecutar acciones para impulsar la celebración de convenios con los sectores público, social y privado para emprender programas de capacitación y asesoría técnica que permita a los pueblos indígenas incorporarse al sector productivo y de servicios o al desarrollo de proyectos productivos a través del auto-empleo.													$495,925.09
Total	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	53.13	$637,617.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
413 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la secretaría de asuntos indigenas, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,416,928.83	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Reconocer y fortalecer las culturas indígenas y afromexicanas en sus contextos comunitarios y regionales.	**Linea de Acción:** Desempeñar con eficiencia y eficacia, las funciones relativas a las Comisiones que presidan y se les hayan encomendado por el Ayuntamiento, así como, informar a éste de los resultados obtenidos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Informacion Municipal.

Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$202,418.40	$1,416,928.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$506,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$66,000.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,334.80
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$778,027.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$59,067.03

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,671,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$174,377.42
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,416,928.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,416,928.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,416,928.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,416,921.47
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,416,921.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E487	Alfredo De La Cruz Guevara	Regidor	Regiduría de Asuntos indigenas y Afromexicanos

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													

Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$96,962.36
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$111,256.19
Ejercer las demás atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia le señalan las leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos y administrativos vigentes.													$2,488.75
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$112,500.57
Total	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	26.93	$323,207.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
558 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$310,764.12	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional

Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Establecer el sistema estatal de información ambiental para consulta y planeación del desarrollo sustentable	**Linea de Acción:** Planear, programar, el desarrollo municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Area: Dirección de Planeación y Transparencia	**Meta:** El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoria General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$51,794.02	$310,764.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$162,800.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$22,600.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,600.30
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$101,124.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$7,685.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$12,954.82

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$310,764.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$310,764.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$310,764.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$310,713.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$310,713.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E206	Eloy Pineda Cuevas	Director	Dirección de Planeación y Transparencia

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
599 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$12,443.75	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Mejorar el portal de transparencia y actualizar de manera permanente la información gubernamental y traducirla a las diferentes lenguas maternas del Estado, garantizando así que la comunidad indígena pueda también estar informada	**Linea de Acción:** Coordinar sus planes municipales con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Sexenal de Desarrollo, los programas operativos anuales y demás programas municipales, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Dirección de Planeación y Transparencia	**Meta:** Contar con un Programa Operativo actualizado que completo y actualizado
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de Documentos del Programa de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .
	Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" se adapta a las características y necesidades del municipio
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	4	Accion	$3,110.94	$12,443.75

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$12,443.75
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,443.75
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$12,443.75
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$12,443.75
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$12,443.75
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$12,443.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E206	Eloy Pineda Cuevas	Director	Dirección de Planeación y Transparencia

Área Administrativa: Dirección General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Archivos.													$329,206.58
Realización de Notificaciones.													$224,343.57
Elaborar el programa anual en materia archivística.													$1,493.72
Total	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	46.25	$555,043.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Elaborar con la Colaboración de los Integrantes del Comité Interdisciplinario los Instrumentos de Control Archivístico Previstos en la Ley General de Archivos, las Leyes Locales y Demás Normatividad Aplicable.													$105,470.53
Elaborar Criterios Específicos y Recomendaciones en Materia de Organización y Conservación de Archivos a las Unidades Administrativas.													$244,425.88
Informar a los Trabajadores de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero Sobre el Código de Ética													$199.75
Gestionar capacitaciones en materia de gestión documental.													$136,365.48
Total	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	40.54	$486,461.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
417 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de planificación estratégica y promoción de la transparencia municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de diseñar, supervisar y evaluar acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales y la rendición de cuentas.	
Importe	**Beneficiarios**
$694,776.75	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Proporcionar asistencia social integral a menores y adultos mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad	**Linea de Acción:** Establecer, promover, ejecutar y difundir los programas, acciones y servicios de asistencia social en pro de los adultos mayores.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Atención a Adultos Mayores	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Apoyos a Adultos Mayores	**Resumen Narrativo:** La población de adultos mayores tiene acceso a servicios que mejoran su calidad de vida, integrandolos a actividades sociales y de autocuidado.

Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores del Municipio mediante la atención de sus necesidades básicas de alimentación y salud, así como integración en actividades colectivas de recreación y convivencia social.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población de adultos mayores atendidos con programas municipales.
Area: Dirección General	**Meta:** Que el 100% de la población de adultos mayores sea atendida por los programas de gobierno.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población de adultos mayores atendidos / Población total de adultos mayores en el municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población de adultos mayores aprovecha los programas de atención.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$99,253.82	$694,776.75

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$213,900.01
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$24,750.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,750.56
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$366,919.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$57,240.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$29,217.18

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$694,776.75
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$694,776.75
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$694,776.75
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$694,753.62
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$694,753.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E351	Celsa Carballo Chino	Director General	Dirección General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

467 - Apoyar y fomentar la adecuada alimentación de las familias chilapeñas.

Objetivo Especifico

Procurar el bienestar y desarrollo de la comunidad para crear mejores condiciones de vida a las familias más vulnerables

Importe	Beneficiarios
$340,913.69	37180
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas

2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.5. Alimentación y Nutrición	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Combatir la desnutrición infantil en todo el territorio estatal	**Linea de Acción:** Implementar programas de asistencia alimentaria en centros asistenciales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Atención a Adultos Mayores	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Apoyos a Adultos Mayores	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para dar atención a la población de adultos mayores en el Municipio.
Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores del Municipio mediante la atención de sus necesidades básicas de alimentación y salud, así como integración en actividades colectivas de recreación y convivencia social.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para de atención a adultos mayores en el municipio.
Area: Dirección General	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada para atención de adultos mayores / Total de inversión en atención de adultos mayores
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Sistemas DIF.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención a la población de adultos mayores en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyar y fomentar la adecuada alimentación de las familias chilapeñas.	5	Accion	$68,182.74	$340,913.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$320,157.52
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$3,200.00
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$7,556.17
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.2.	Maquinaria y Equipo Industrial	Gasto Corriente	$10,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe

8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$340,913.69
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$340,913.69
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$340,913.69
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$340,913.69
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$340,913.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E351	Celsa Carballo Chino	Director General	Dirección General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

469 - Sesiones de atención a grupos de la tercera edad.

Objetivo Especifico

Brindar atención integral que comprenda el cuidado, atención médica, psicológica, social y de rehabilitación de alta calidad a personas adultas.

Importe	**Beneficiarios**
$799.00	105
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.2. Edad Avanzada	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Proporcionar asistencia social integral a menores y adultos mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad	**Linea de Acción:** Establecer, promover, ejecutar y difundir los programas, acciones y servicios de asistencia social en pro de los adultos mayores.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Atención a Adultos Mayores	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Apoyos a Adultos Mayores	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a adultos mayores en el municipio.
Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores del Municipio mediante la atención de sus necesidades básicas de alimentación y salud, así como integración en actividades colectivas de recreación y convivencia social.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención de adultos mayores en el municipio.
Area: Dirección General	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre atención a Adultos Mayores.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas					
Descripción		**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Sesiones de atención a grupos de la tercera edad.		2	Accion	$399.50	$799.00
Datos Presupuestales					
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**		**Importe**	
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente		$0.00	
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente		$799.00	
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente		$0.00	
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente		$0.00	
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	**Nombre**			**Importe**	
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado			$250,000.00	
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer			$799.00	
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido			$799.00	
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado			$799.00	
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido			$799.00	
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado			$799.00	
Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**		**Area Administrativa**	
E351	Celsa Carballo Chino	Director General		Dirección General	

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
639 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$5,016.07	45
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Generar condiciones que permitan mejores ingresos en las familias para acceder a los alimentos de la canasta básica	**Linea de Acción:** Implementar programas de asistencia alimentaria en centros asistenciales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Atención a Adultos Mayores	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: DIF Municipal - Apoyos a Adultos Mayores	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para dar atención a la población de adultos mayores en el Municipio.
Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores del Municipio mediante la atención de sus necesidades básicas de alimentación y salud, así como integración en actividades colectivas de recreación y convivencia social.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para de atención a adultos mayores en el municipio.
Area: Dirección General	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Inversión gestionada para atención de adultos mayores / Total de inversión en atención de adultos mayores
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Sistemas DIF.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención a la población de adultos mayores en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	4	Accion	$1,254.02	$5,016.07

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,546.07
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,470.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,016.07
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,016.07
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,016.07
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,016.07
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,016.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E351	Celsa Carballo Chino	Director General	Dirección General

Área Administrativa: Coordinación de la Unidad Jurídica del DIF

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tramitar ante la Agencia del Ministerio Público las actas de averiguación previa de los niños maltratados, extraviados, abandonados y de abuso sexual.													$308,323.21
Denunciar ante el Ministerio Público, maltrato, abandono o extravío de menores.													$152,951.60
Gestionar el acceso a los albergues estatales a las personas que lo requieran.													$152,951.60
Coadyuvar con los trámites judiciales de adopción de menores.													$152,951.60
Auxiliar a las familias de escasos recursos con el propósito de garantizar el respeto de sus derechos.													$3,630.00
Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el Subdirector de Bienestar Familiar.													$6,050.01
Total	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	64.74	$776,858.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
418 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a los proyectos legales y de asistencia jurídica del dif, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de brindar apoyo legal, orientación y representación en favor de los sectores más vulnerables del municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$764,758.01	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Un nuevo comienzo

Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez	**Linea de Acción:** Promover la protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica .
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$109,251.14	$764,758.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$432,133.35
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$53,518.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,626.14
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$235,990.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$5,522.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$31,968.52

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$90,518.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$764,758.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$764,758.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$764,758.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$764,714.83

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$764,714.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E371	Omar Gonzalez Calvario	Coordinador	Coordinación de la Unidad Jurídica del DIF

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

452 - Brindar asesorías jurídicas de los derechos fundamentales e integrales de los niños, niñas y adolescentes y atención en general a las familias

Objetivo Especifico

Asesorar jurídicamente a grupos sociales y personas vulnerables y en su caso canalizar a las dependencias o entidades para su defensa jurídica.

Importe	Beneficiarios
$12,100.01	7680

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos	**Linea de Acción:** Dar a conocer, respetar y hacer valer los derechos de los niños, niñas, adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida / Población vulnerable total
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaría del Bienestar, Sistemas DIF, Informes.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable que lo requiere acude a solicitar servicios y orientación jurídica .
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brindar asesorías jurídicas de los derechos fundamentales e integrales de los niños, niñas y adolescentes y atención en general a las familias	2	Accion	$6,050.01	$12,100.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$185,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$12,100.01
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,100.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$12,100.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$12,100.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$12,100.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$12,100.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E371	Omar Gonzalez Calvario	Coordinador	Coordinación de la Unidad Jurídica del DIF

Área Administrativa: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los servicios en materia de salud preventiva, que permitan atender y controlar enfermedades y factores de riesgo en el Municipio.													$470,900.16
Otorgar consulta médica general llevando expedientes clínicos por cada paciente de acuerdo a la normatividad aplicable.													$30,038.19

Diseñar y participar en jornadas de prevención y eventos especiales en los que se requiera atención médica.													$908,061.24
Concertar esfuerzos y acciones con dependencias e instituciones públicas y privadas dedicadas a la prevención y tratamiento de personas con capacidades diferentes, a fin de que existan convenios de colaboración en la materia.													$34,239.91
Coordinar al personal que brinda los servicios de medicina general, dental, psicología, rehabilitación y laboratorio de análisis clínicos.													$927,336.00
Promover convenios de colaboración con otras instituciones de asistencia social a fin de que se brinde la atención en servicios médicos con los que no cuenta el Sistema Municipal DIF.													$2,069.10
Diseñar y proponer proyectos que permitan hacer autofinanciables los programas en materia de salud.													$4,781.67
Total	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	198.12	$2,377,426.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
419 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a los proyectos de atención y rehabilitación física, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal especializado encargado de proporcionar servicios terapéuticos y de apoyo para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad en el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,225,269.55	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atencion prioritaria a grupos vunerables	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.

Linea de Acción: Brindar albergue temporal a la poblacion afectada por fenomenos naturales y/o que asiste a tratamientos medicos	**Linea de Acción:** Brindar atención médica y paramédica de calidad en materia de rehabilitación a los usuarios con discapacidad neuromotora, visual, auditiva y de lenguaje
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Contribuir a garantizar el acceso a los servicios de salud para la población en situación vulnerable mediante atención directa y en coordinación con otras instancias de salud.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de inversión en salud para población en vulnerable.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que el promedio de gasto en salud para población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Gasto en salud en población vulnerable / Población vulnerable total del Municipio
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** Cuenta Pública Municipal, Informes municipales, Sistemas DIF, SSA, Gobierno del Estado.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Gasto en Salud para población vulnerable incluye los convenios, ayudas, acciones sociales y transferencias registradas en la Cuenta Pública Municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$278,158.69	$2,225,269.55

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,258,757.08
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$174,986.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$23,816.60
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$634,673.44
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$37,830.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$93,006.10

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$342,554.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,225,269.55
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,225,269.55
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,225,269.55
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,224,889.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,224,889.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

455 - Valoración y diagnóstico para brindar una mejor calidad de servicio en terapia física y rehabilitación.

Objetivo Especifico

Proporcionar servicios de rehabilitación integral no hospitalaria, encaminados a lograr que una persona pueda participar de manera plena, efectiva y óptima en el desarrollo de sus actividades de la vida diaria.

Importe	**Beneficiarios**
$97,828.31	10800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.3. Salud	1.2 Desempeño de las Funciones
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atencion prioritaria a grupos vunerables	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Entrega de sillas de ruedas,aparatos funcionales, protesis y ortesis a personas con discapacidad, temporal o permanente para favorecr su rehabilitacion y/o inclusión social.	**Linea de Acción:** Brindar asesorías médicas y de rehabilitación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa para atender las necesidades y demandas de Salud en la población vulnerable del Municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal. Sistemas DIF, INEGI.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Salud en la población vulnerable del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Valoración y diagnóstico para brindar una mejor calidad de servicio en terapia física y rehabilitación.	14	Accion	$6,987.74	$97,828.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$64.99
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00

2.3.9.	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$999.99
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$6,816.99
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$234.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$18,384.32
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$5,170.03
2.5.5.	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	Gasto Corriente	$2,550.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$506.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$4,429.98
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$772.01
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.6.2.	Otros Gastos por Responsabilidades	Gasto Corriente	$900.00
5.3.1.	Equipo Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$0.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	$57,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$125,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$97,828.31
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$97,828.31
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$97,828.31
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$97,828.31
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$97,828.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

456 - Festejo del día del niño y día internacional de las personas con discapacidad para pacientes que acuden al área de rehabilitación

Objetivo Especifico

Proporcionar servicios de rehabilitación integral no hospitalaria, encaminados a lograr que una persona pueda participar de manera plena, efectiva y óptima en el desarrollo de sus actividades de la vida diaria.

Importe	Beneficiarios
$6,897.00	330
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.3. Salud	1.2 Desempeño de las Funciones
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad

Estrategia: Garantizar el pleno goce de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Mejorar la funcionalidad de las niñas y niñios con Paralisis cerebral y personas con espasticidad mediante la aplicación de toxina botulinica tipo "A", para disminuir el tono muscular y la rigidez, favoreciendo los resultados de la terapia fisica y otras modalidades de la rehabilitación.	**Linea de Acción:** Brindar atención médica y paramédica de calidad en materia de rehabilitación a los usuarios con discapacidad neuromotora, visual, auditiva y de lenguaje
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa para atender las necesidades y demandas de Salud en la población vulnerable del Municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal. Sistemas DIF, INEGI.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Salud en la población vulnerable del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejo del día del niño y día internacional de las personas con discapacidad para pacientes que acuden al área de rehabilitación	1	Accion	$6,897.00	$6,897.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$6,897.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$125,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,897.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$6,897.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$6,897.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$6,897.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$6,897.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
458 - Actualizar al personal del área de rehabilitación para brindar información a los pacientes correspondiente a los cuidados de las principales lesiones

Objetivo Especifico	
Proporcionar servicios de rehabilitación integral no hospitalaria, encaminados a lograr que una persona pueda participar de manera plena, efectiva y óptima en el desarrollo de sus actividades de la vida diaria.	
Importe	**Beneficiarios**
$37,240.00	140
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.3. Salud	1.2 Desempeño de las Funciones
2.3.3. Generación de Recursos para la Salud	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Atencion prioritaria a grupos vunerables	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Implementar acciones de terapias medicinales, jornadas de detección de cancer mamario y prostático, jornadas de entrega de implantes mamarios post cancer mamario, jornadas quirúrgicas de implantes, jornadas de lentes (bifocales y monofocales), jornadas de protesis dental total o parcial removible, atención a personas que sufran algun tipo de quemadura para su traslado, atención y medicinas la realizacion de pruebas rapidas para la detección de SARCoV-2.	**Linea de Acción:** Brindar asesorías médicas y de rehabilitación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a servicio médico básico.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de población vulnerable atendidos por programas de atención médica.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que la población actual sea mayor en al menos el 20% la población vulnerable atendida en el año anterior por Salud Municipal.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida en Salud Año actual - Población vulnerable atendida por Salud Año anterior / .
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Sector Salud Municipal, Sistemas DIF.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los servicios de DIF y Salud Municipal proveen servicios adecuados y de calidad para atender a la población vulnerable del municipio.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Actualizar al personal del área de rehabilitación para brindar información a los pacientes correspondiente a los cuidados de las principales lesiones	3	Accion	$12,413.33	$37,240.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00

2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$7,240.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$30,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$125,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$37,240.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$37,240.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$37,240.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$37,240.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$37,240.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

648 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$10,191.41	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Garantizar el pleno goce de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Mejorar la funcionalidad de las niñas y niñios con Paralisis cerebral y personas con espasticidad mediante la aplicación de toxina botulinica tipo "A", para disminuir el tono muscular y la rigidez, favoreciendo los resultados de la terapia fisica y otras modalidades de la rehabilitación.	**Linea de Acción:** Brindar asesorías médicas y de rehabilitación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Identificar la cobertura de servicios de salud a población vulnerable en el municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población vulnerable con acceso a servicios de Salud.

Area: Dirección Operativa	**Meta:** Que el 100% de la población vulnerable del Municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable con acceso a servicios de salud / Población vulnerable total en el Municipio
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SSA, Sistemas DIF, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	8	Accion	$1,273.93	$10,191.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$288.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$4,069.85
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$4,765.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$120.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$300.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$648.56
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,191.41
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$10,191.41
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$10,191.41
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$10,191.41
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$10,191.41

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Área Administrativa: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar y conducir la demanda y gestión social.													$349,717.72
Encauzar, ordenar y conducir las demandas y gestiones Ciudadanas.													$314,687.30
Promover y fomentar la participación social y ciudadana.													$31,641.16
Proponer al cabildo las normas internas y reglamentos para el buen funcionamiento de los Consejos, Juntas y demás Organizaciones.													$742.40
Participar en comisiones, reuniones y actividades, en la que encomiende directamente el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal.													$18,923.84
Total	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	59.64	$715,712.42

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
421 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$619,608.41	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Garantizar educación indígena a los pueblos originarios , afrodescendientes y grupos vulnerables, migrantes y otros que cursen la educación básica, priorizando el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes hablantes de lenguas originarias de las cuatro regiones.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.

Linea de Acción: Formar ciudadanos participativos que contribuyan en el desarrollo de sus comunidades, implementando sus saberes y prácticas culturales comunitarias para incluirse en el entorno social y su cosmovisión.	**Linea de Acción:** Mantener actualizados los Comités de los diferentes Barrios, Colonias y Fraccionamientos que integran la cabecera municipal, a efecto de poder realizar diferentes actividades en beneficio de los ciudadanos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI CONEVAL ,Sistemas DIF, Secretaría del Bienestar
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$77,451.05	$619,608.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$351,413.66
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,840.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$61,382.34
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$12,341.99
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$134,487.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$19,936.66
1.5.4.5.4.	Finiquitos	Gasto Corriente	$7,966.11
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$27,240.65

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$61,382.34
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$619,608.41
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$653,210.41
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$653,210.41
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$652,962.00

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$652,962.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E438	Carlos Manuel Garcia Sotelo	Procurador	Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

453 - Formación y restructuración de comités de desarrollo de barrios, colonias y fraccionamientos e la cabecera municipal de chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Regir la regularización, organización y el buen funcionamiento de los barrios, colonias y fraccionamientos apegados a los lineamientos y ordenamientos legales.

Importe	**Beneficiarios**
$79,827.02	360
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad	**Linea de Acción:** Intervenir en la Legalización de colonias y fraccionamientos irregulares.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre atención jurídica para población vulnerable.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Formación y restructuración de comités de desarrollo de barrios, colonias y fraccionamientos e la cabecera municipal de chilapa de Álvarez.	3	Accion	$26,609.01	$79,827.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$3,135.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$76,692.02
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$154,500.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$79,827.02
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$79,827.02
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$79,827.02
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$79,827.02
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$79,827.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E438	Carlos Manuel Garcia Sotelo	Procurador	Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

457 - Empadronamiento de todos los habitantes de las colonias, barrios y fraccionamientos de la cabecera municipal de Chilapa de Álvarez.

Objetivo Especifico

Regir la regularización, organización y el buen funcionamiento de los barrios, colonias y fraccionamientos apegados a los lineamientos y ordenamientos legales.

Importe	Beneficiarios
$1,484.80	700

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.9. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad	**Linea de Acción:** Mantener actualizados los Comités de los diferentes Barrios, Colonias y Fraccionamientos que integran la cabecera municipal, a efecto de poder realizar diferentes actividades en beneficio de los ciudadanos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** INEGI CONEVAL ,Sistemas DIF, Secretaría del Bienestar
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Empadronamiento de todos los habitantes de las colonias, barrios y fraccionamientos de la cabecera municipal de Chilapa de Álvarez.	2	Accion	$742.40	$1,484.80

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,484.80
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,484.80
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,484.80
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,484.80
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,484.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,484.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E438	Carlos Manuel Garcia Sotelo	Procurador	Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

608 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$14,792.19	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad	**Linea de Acción:** Mantener actualizados los Comités de los diferentes Barrios, Colonias y Fraccionamientos que integran la cabecera municipal, a efecto de poder realizar diferentes actividades en beneficio de los ciudadanos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre atención jurídica para población vulnerable.
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	
Area: Secretaria General	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	4	Accion	$3,698.05	$14,792.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,342.19
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$11,252.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$198.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,792.19
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprornetido	$14,792.19
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$14,792.19
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$14,792.19
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$14,792.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E438	Carlos Manuel Garcia Sotelo	Procurador	Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos

Área Administrativa: Coordinación de Topografía y Maquinaria

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$392,983.49
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$785,966.98

Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													$17,114.64
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$606,589.87
Total	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	150.22	$1,802,654.98

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$22,819.52
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$196,491.74
Total	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	18.28	$219,311.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
423 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,964,917.44	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable

Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Promover ante el Gobierno Federal la disminución de tarifas de la Autopista del Sol para mantener y aumentar la afluencia de turistas a nuestro Estado	**Linea de Acción:** Realizar mediciones y dibujos topográficos y nivelaciones de terrenos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construcción y rehabilitación de infraestructura urbana como puentes peatonales, puentes vehiculares y vados en los centros urbanos del municipio.
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento porcentual de infraestructura urbana en buen estado.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Que al menos el 70% de la infraestructura urbana esté en buenas condiciones
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Obras Ejecutadas en infraestructura Urbana / ObInfU = Total de Obras de infraestructura Urbana
	Medios de Verificación: Informes de Auditoría mediante la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras de construcción y rehabilitación cumplen con las necesidades identificadas en la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$327,486.24	$1,964,917.44

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$860,879.71
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$109,463.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,843.89
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$858,005.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$43,606.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$82,119.84

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$274,065.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,964,917.44
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,964,917.44
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,964,917.44
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,964,726.59
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,964,726.59

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E269	Roberto Navarro Fierros	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Topografía y Maquinaria

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

626 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$57,048.80	50

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Impulsar la capacidad productiva con apoyos directos a productores agropecuarios y pesqueros de pequeña y mediana escala para detonar esta actividad.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Facilitar el acceso a maquinaria, equipo, infraestructura y bienes de capital.	**Linea de Acción:** Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos topográficos y maquinaria
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Publicar el Plan en la Gaceta Estatal
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Gaceta Estatal con la publicación del Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Publicar el Plan en la Gaceta Estatal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Trámite de publicación en la Gaceta Estatal / .
	Medios de Verificación: Gaceta Estatal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Plan Municipal de Desarrollo Urbano cumple con los requisitos para ser publicado en la Gaceta Estatal en tiempo y forma

Metas Programadas

Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$9,508.13	$57,048.80

Datos Presupuestales

COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$580.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00

2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$1,392.00
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	$55,076.80
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$57,048.80
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$57,048.80
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$57,048.80
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$57,048.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$57,048.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E269	Roberto Navarro Fierros	Auxiliar Administrativo	Coordinación de Topografía y Maquinaria

Área Administrativa: Coordinación de Planeación y Programación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológica, de vivienda y urbanización, y el cumplimiento de las normas y criterios para la regularización de asentamientos humanos en la jurisdicción municipal.													$1,106,082.65
Sujetarse a a las disposiciones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado y a sus respectivos programas trianuales de desarrollo, así como a las disposiciones aplicables en materia de planeación.													$276,520.66
Total	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	$1,382,603.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$553,041.32

Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad													$829,561.99
Total	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	115.22	$1,382,603.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
424 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,765,206.62	80
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento	**Linea de Acción:** Revisar y estimar los presupuestos y avances de la obras.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado e inscrito en el Registro Público de la Propiedad, publicado en la Gaceta Estatal y que en su contenido incluya el diagnóstico, así como objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Programa Municipal de Desarrollo Urbano con objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Programa municipal de Desarrollo Urbano / .
	Medios de Verificación: Plan de Desarrollo Urbano Municipal integrado a la Cuenta Pública Municipal

	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Plan o Programa Municipal de Desarrollo contiene todos los elementos de información necesarios para su ejecución y se apega a las características, necesidades del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$395,029.52	$2,765,206.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$996,500.35
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,450.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$129,976.34
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$16,919.03
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,407,366.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$97,474.99
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$115,519.91

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$349,710.34
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,765,206.62
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,765,206.62
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,765,206.62
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,764,971.05
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,764,971.05

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E275	Jose Espinal Jimenez	Coordinador	Coordinación de Planeación y Programación

Área Administrativa: Coordinación de Proyectos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$456,003.83

Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$456,003.83
Total	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	$912,007.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.													$228,001.91
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$228,001.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
425 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,140,009.57	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Apoyar la construcción de almacenes, empaques, corrales de manejo y obras complementarias, indispensables para la actividad productiva	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente

Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano muncipal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .
	Medios de Verificación: Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$190,001.60	$1,140,009.57

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$444,101.66
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$58,086.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,634.24
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$543,828.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$35,224.66
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$49,134.34

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$103,168.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,140,009.57
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,175,609.57
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,175,609.57
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,175,457.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,175,457.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E291	Cesar Ulises Martinez Escalante	Encargado	Coordinación de Proyectos

Área Administrativa: Coordinación de Control, Ejecución y Seguimiento

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender cada una de las peticiones que llegan al área y brindar respuesta oportuna.													$565,222.02
Organizar, coordinar y asignar los trabajos al personal.													$565,222.02
Establecer mecanismos de control y supervisión de material.													$282,611.01
Total	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75	$1,413,055.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
426 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,413,055.06	60
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Garantizar la protección conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para mejorar la calidad de vida de los guerrerenses, mitigando a los impactos ambientales derivados de las principales actividades productivas y de desarrollo que generen afectación al medio ambiente y a la biodiversidad.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Eficientar el procedimiento de evaluación y regulación en materia de impacto ambiental.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Reducir el impacto ambiental negativo generado por las obras o actividades de desarrollo.	**Linea de Acción:** Revisión, verificación y control de procedimientos y calidad de las estructuras y sus materiales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construcción y mantenimiento de obras públicas que mejoren de la infraestructura urbana y de servicios en atención a las necesidades prioritarias de la ciudadanía, en colaboración con los Gobiernos Federal y Estatal

Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Obras de infraestructura realizadas en concurrencia con los Gobiernos Estatal y Federal
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Realizar la mayor cantidad posible de obras públicas en concurrencia de recursos
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Obras realizadas en concurrencia / Obras totales realizadas
	Medios de Verificación: Informes de Auditoría sobre la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio realiza las gestiones correspondientes ante los Gobiernos Estatal y Federal para ejecutar al menos una obra en concurrencia de recursos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$201,865.01	$1,413,055.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$540,201.65
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$73,050.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$12,317.50
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$675,040.80
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$49,037.33
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$59,007.78

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$172,990.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,413,055.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,413,055.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,413,055.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,412,808.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,412,808.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E295	Luis Angel MuÑoz Terrero	Coordinador	Coordinación de Control, Ejecución y Seguimiento

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$583,319.91
Total	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	48.61	$583,319.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$23,963.30
Coordinar la formulación de proyectos de desarrollo social y ejecución de acciones, considerando los requerimientos de infraestructura y servicios de tipo social del municipio.													$457.56
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$350,132.45
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$224.80
Encabezar la gestión de recursos y apoyos de los gobiernos Estatal y Federal para los programas de desarrollo social municipal.													$5,959.32
Coordinar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social.													$31,031.15
Coordinar y participar en el control de los proyectos, obras y demás acciones de desarrollo social, financiadas con los recursos de los presupuestos de egresos de la federación y el estado y demás trasferencias gubernamentales de las que sea beneficiario o participante el municipio.													$196.70
Coordinar estudios y monitoreo del grado y niveles de desarrollo social prevalecientes en el municipio.													$234,741.53
Coordinar servicios de desarrollo social con autoridades de educación y de salud que tengan su sede en el municipio o que actúen en sus comunidades.													$31,951.06

Organizar a la población municipal a efecto de que aproveche al máximo los productos y servicios de los programas de desarrollo social vigentes.													$762.60
Total	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	56.62	$679,420.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
394 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos destinados a proyectos de la secretaría de desarrollo y bienestar social.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,166,639.81	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Mejorar las instituciones de desarrollo social y establecer la participación de la sociedad en la vigilancia de la aplicación de los recursos	**Linea de Acción:** Promover la participación ciudadana en el desarrollo de actividades que conlleven a su superación e integración a la sociedad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Pobreza	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Pobreza	**Resumen Narrativo:** Toda de población en el municipio tienen acceso al bienestar social.
Objetivo General: Contribuir a disminuir la pobreza mediante programas sociales que promuevan el financiamiento de servicios públicos y obras, así como acciones e inversiones que beneficien directamente a la población en esa condición, con la colaboración de programas federales, estatales y privados de desarrollo social y comunitario.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso al bienestar social.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a bienestar social.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con acceso a bienestar social / Total de población municipal.
	Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDATU, Gobierno del Estado, Informes Municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones y medidas ejecutadas impactan positivamente en mejorar el acceso de la población al bienestar social.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$145,829.98	$1,166,639.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$633,270.43
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,840.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$81,230.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,417.50
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$318,148.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$66,838.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$48,895.55

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,187,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$133,573.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,166,639.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,166,639.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,166,639.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,166,405.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,166,405.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

489 - Canalización de personas vulnerables que no cuentan con algún programa federal

Objetivo Especifico

Contribuir a que la población vulnerable pueda superar las condiciones que le impiden alcanzar un desarrollo humano integral.

Importe	Beneficiarios
$1,525.20	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.7. Otros Asuntos Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.7.1. Otros Asuntos Sociales	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Implementar mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación de los programas sociales y asistenciales con el apoyo de instituciones de educación superior del Estado	**Linea de Acción:** Coordinar con el gobierno estatal y federal la ejecución de programas sociales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Canalización de personas vulnerables que no cuentan con algún programa federal	2	Accion	$762.60	$1,525.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.3.4.	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,525.20
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,525.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,525.20
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,525.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,525.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,525.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
490 - Talleres generadores para promover el autoempleo y mitigar la pobreza	
Objetivo Especifico	
Contribuir a que la población vulnerable pueda superar las condiciones que le impiden alcanzar un desarrollo humano integral.	
Importe	**Beneficiarios**
$562.01	250
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.7. Otros Asuntos Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.7.1. Otros Asuntos Sociales	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar el emprendimiento y apoyar el autoempleo	**Linea de Acción:** Empoderar a las personas, creando sociedades cohesivas y resilientes, y mejorando la accesibilidad a la economía mediante aprendizajes en el empleo.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Pobreza	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Pobreza	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos, así como programas estatales y federales para el combate a la pobreza
Objetivo General: Contribuir a disminuir la pobreza mediante programas sociales que promuevan el financiamiento de servicios públicos y obras, así como acciones e inversiones que beneficien directamente a la población en esa condición, con la colaboración de programas federales, estatales y privados de desarrollo social y comunitario.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para el combate a la pobreza
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que al menos el 30% de la inversión en combate a la pobreza se de inversión externa.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Importe de inversión externa para el combate a la pobreza / Importe total de inversión municipal para el combate a la pobreza
	Medios de Verificación: Actas de Cabildo relacionadas a convenios de colaboración Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los programas e inversiones externas apoyan al municipio para el combate a la pobreza, de acuerdo a las caracteristicas y necesidades locales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Talleres generadores para promover el autoempleo y mitigar la pobreza	2	Accion	$281.01	$562.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$562.01
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$80,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$562.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$562.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$562.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$562.01
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$562.01

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

492 - Acciones de gestión de apoyo que promuevan e impulsen el desarrollo social

Objetivo Especifico

Contribuir a que la población vulnerable pueda superar las condiciones que le impiden alcanzar un desarrollo humano integral.

Importe	Beneficiarios
$14,135.70	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.7. Otros Asuntos Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.7.1. Otros Asuntos Sociales	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar el emprendimiento y apoyar el autoempleo	**Linea de Acción:** Empoderar a las personas, creando sociedades cohesivas y resilientes, y mejorando la accesibilidad a la economía mediante aprendizajes en el empleo.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Pobreza	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Pobreza	**Resumen Narrativo:** Toda de población en el municipio tienen acceso al bienestar social.
Objetivo General: Contribuir a disminuir la pobreza mediante programas sociales que promuevan el financiamiento de servicios públicos y obras, así como acciones e inversiones que beneficien directamente a la población en esa condición, con la colaboración de programas federales, estatales y privados de desarrollo social y comunitario.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso al bienestar social.

Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a bienestar social.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con acceso a bienestar social / Total de población municipal.
	Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDATU, Gobierno del Estado, Informes Municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones y medidas ejecutadas impactan positivamente en mejorar el acceso de la población al bienestar social.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Acciones de gestión de apoyo que promuevan e impulsen el desarrollo social	3	Accion	$4,711.90	$14,135.70

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$6,105.70
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$3,180.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$4,850.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$14,135.70
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$14,135.70
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$14,135.70
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$14,135.70
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$14,135.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

652 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$79,877.65	40
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Garantizar el abasto en Guerrero para mantener un equilibrio de precios de los productos en el mercado.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Crear un puente entre las entidades de comercialización final y los productores, para que, en conjunto, activen las medidas necesarias para garantizar el abastecimiento de la canasta básica de los guerrerenses, en particular, de las regiones que presentan mayor índice de pobreza y marginación	**Linea de Acción:** Promover la inclusion social de los pobres y vulnerables
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del Desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre promoción del Desarrollo Comunitario en el Municipio.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	13	Accion	$6,144.43	$79,877.65

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,962.13
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$880.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,536.01
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$1,242.99
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$11,242.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$4,631.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$8,579.71
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$1,760.00

3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$900.00
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$10,032.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$11,011.80
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,100.01

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$79,877.65
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$79,877.65
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$79,877.65
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$79,877.65
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$79,877.65

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Área Administrativa: Dirección de Diversidad e Inclusión Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar con las dependencias de los diversos órdenes de gobierno, la implementación de acciones conjuntas, inherentes al desarrollo social.													$3,501.60
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$110,780.82
Encabezar la gestión de recursos y apoyos de los gobiernos Estatal y Federal para los programas de desarrollo social municipal.													$5,252.40

Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													$53,900.61
Coordinar estudios y monitoreo del grado y niveles de desarrollo social prevalecientes en el municipio.													$1,489.80
Organizar y mantener actualizados los padrones de organizaciones sociales municipales participantes en los programas de desarrollo social.													$107,801.22
Coordinar servicios de desarrollo social con autoridades de educación y de salud que tengan su sede en el municipio o que actúen en sus comunidades.													$2,979.60
Total	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	23.81	$285,706.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
400 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la dirección de diversidad e inclusión social, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$269,503.06	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Implementar de políticas de diversidad e inclusión, como los Planes de Igualdad y los Programas de Acción para la Inclusión Social.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de la Igualdad de género.

Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo la promoción de igualdad de género en el Municipio.
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción de igualdad de género municipal.
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$33,687.88	$269,503.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$156,821.99
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$18,407.40
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$2,383.60
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$68,322.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$11,720.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$11,348.07

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$344,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$269,503.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$269,503.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$269,503.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$269,446.80
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$269,446.80

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E241	Joaquin Ortega Villanueva	Director	Dirección de Diversidad e Inclusión Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

522 - Promover y fortalecer la participación equitativa-igualitaria con didácticas y aprendizajes que atiendan el respeto a la diversidad y la inclusión

Objetivo Especifico

Impulsar y promover el desarrollo humano y social, implementando políticas públicas encaminadas al fomento y la inclusión social de los ciudadanos y ciudadanas

Importe	**Beneficiarios**
$7,449.00	2010
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Contribuir al logro de los objetivos del Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2020-2024 (PROIGUALDAD).	**Linea de Acción:** Garantizar que las políticas de diversidad e inclusión se implementen de manera efectiva
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple estrategias y líneas de acción para promover la igualdad de género en el municipio.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" / .
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa Municipal de promoción la la igualdad de género" se adapta a las características y necesidades del Municipio.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	

Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género					
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.					
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia					
Metas Programadas					
Descripción			**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Promover y fortalecer la participación equitativa-igualitaria con didácticas y aprendizajes que atiendan el respeto a la diversidad y la inclusión			4	Accion	$1,862.25	$7,449.00
Datos Presupuestales					
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**		
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00		
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00		
3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	Gasto Corriente	$0.00		
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$7,449.00		
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00		
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**			
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$105,000.00			
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,449.00			
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,449.00			
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,449.00			
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,449.00			
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,449.00			
Participantes del Proyecto					
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**		
E241	Joaquin Ortega Villanueva	Director	Dirección de Diversidad e Inclusión Social		
Objetivos y Metas Programadas					
Proyecto					
655 - Operaciones administrativas					
Objetivo Especifico					
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.					
Importe		**Beneficiarios**			
$8,754.00		70			
Clasificación Funcional		**Clasificación Programatica**			
3. Desarrollo Económico		1 Programas			
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		1.3. Administrativos y de Apoyo			
3.1.2. Asuntos Laborales Generales		1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional			
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal		**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**			
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido		**Meta:** Equidad entre hombres y mujeres			

Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Poner fin a todas las formas de discriminación contra todos los hombres y mujeres del municipio
Linea de Acción: Diseñar y ejecutar estrategias para incrementar la inclusión productiva de las personas con capacidades diferentes, mediante esquemas de capacitación laboral y de vinculación con el sector productivo	**Linea de Acción:** Garantizar que las políticas de diversidad e inclusión se implementen de manera efectiva
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de la Igualdad de género.
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo la promoción de igualdad de género en el Municipio.
Area: Secretaría de La Mujer	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la promoción de igualdad de género municipal.
Area: Regiduria de Equidad y Genero	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Dirección de Diversidad e Inclusión Social	
Nombre de la Matriz: Equidad de Género	
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género	
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.	
Area: Unidad Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	5	Accion	$1,750.80	$8,754.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$3,200.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00

3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$5,554.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,754.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,754.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,754.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,754.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,754.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E241	Joaquin Ortega Villanueva	Director	Dirección de Diversidad e Inclusión Social

Área Administrativa: Secretaria de Asuntos Indigenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.													$316,951.67
Promover la implantación de programas de alfabetización para adultos, de educación bilingüe, bicultural y de educación para los adultos en el medio indígena.													$350,041.26
Total	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	55.58	$666,992.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.													$4,102.52

Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas de apoyo, rescate, preservación, difusión y fortalecimiento de las manifestaciones culturales de las comunidades indígenas.													$150,017.68
Planear y proponer proyectos y acciones, con apoyo de instancias de los tres ámbitos de gobierno y con organismos no gubernamentales, para la atención de pueblos indígenas del municipio, bajo un esquema de corresponsabilidad.													$3,494.67
Elaborar, proponer, instrumentar, implementar y evaluar acciones para fomentar y preservar el uso de la lengua originaria entre las y los niños indígenas;													$212,482.94
Total	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	30.84	$370,097.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
402 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza la secretaría de asuntos indigenas, para coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,000,117.89	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Colocar a la cultura como un elemento prioritario para el desarrollo integral de los guerrerenses.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Asegurar que la cultura se integre al proceso educativo de la población en sus tiempos libres y de recreación como una forma de acrecentar los valores, las costumbres, el deporte, los derechos, la equidad de género, y la ciudadanía. Todo ello con el fin de favorecer la identidad guerrerense para la construcción de la cohesión y de capital social	**Linea de Acción:** Garantizar el respeto a los derechos, cultura, lengua e identidad de los pueblos indígenas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del Desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.

Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre promoción del Desarrollo Comunitario en el Municipio.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	8	Accion	$125,014.74	$1,000,117.89

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$635,013.34
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,840.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$92,208.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$17,167.36
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$192,943.00
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$0.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$17,070.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$41,875.86

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,102,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$144,762.02
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,000,117.89
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,000,117.89
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,000,117.89
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$999,798.15
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$999,798.15

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E225	Toribio Chepillo Padilla	Secretaria/o	Secretaria de Asuntos Indigenas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

496 - Acciones de atención a la población indígena.

Objetivo Especifico	
Promover y garantizar el respeto pleno de los derechos, lengua, cultura e identidad de los pueblos indígenas	
Importe	**Beneficiarios**
$23,297.78	1500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.7. Indígenas	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Reducir la pobreza y la marginación de los pueblos originarios y afromexicanos de la entidad, fortaleciendo la coordinación entre los tres órdenes de Gobierno con políticas públicas acordes con la problemática de cada grupo	**Linea de Acción:** Garantizar el respeto a los derechos, cultura, lengua e identidad de los pueblos indígenas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en materia de desarrollo comunitario, publicado en la legislación estatal.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas / .
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo referente al desarrollo comunitario está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Acciones de atención a la población indígena.	3	Accion	$7,765.93	$23,297.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,097.78
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00

3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$13,200.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$23,297.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$23,297.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$23,297.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$23,297.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$23,297.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E225	Toribio Chepillo Padilla	Secretaria/o	Secretaria de Asuntos Indigenas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

616 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$13,675.08	120
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Garantizar el servicio de traductores de lenguas indígenas para la eficacia, la imparcialidad y la transparencia del sistema de justicia penal en zonas de concentración indígena	**Linea de Acción:** Garantizar el respeto a los derechos, cultura, lengua e identidad de los pueblos indígenas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las inversiones gestionadas permiten mejorar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$2,279.18	$13,675.08

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,223.03
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,032.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$950.04
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$70.01
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$4,400.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,675.08
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$13,675.08
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$13,675.08
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$13,675.08
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$13,675.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E225	Toribio Chepillo Padilla	Secretaria/o	Secretaria de Asuntos Indigenas

Área Administrativa: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$135,125.00
Proponer el diseño o actualización de los reglamentos relacionados a la prestación de los Servicios Públicos Municipales.													$523,397.72
Coordinar la adquisión de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													$90,083.34
Total	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	62.38	$748,606.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$296,912.04
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													$652,196.77
Vigilar, conservar y equipar los parques y lugares públicos de recreo, así como, procurar que estos lugares sean un ornato atractivo para la población, estableciendo programas de riego, poda, abono y reforestación, así como el retiro de los árboles riesgosos para las personas, los bienes o la infraestructura urbana.													$106,577.33
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													$213,154.66
Total	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	105.74	$1,268,840.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
429 - Control y administración de recursos humanos.
Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$532,886.64	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones para brindar servicios públicos de calidad y la limpieza de los espacios públicos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$76,126.66	$532,886.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$247,450.02
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$80.00

1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$31,557.53
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,292.32
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$206,858.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$21,401.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$22,247.77

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$532,886.64
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$532,886.64
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$532,886.64
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$532,867.13
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$532,867.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E4	Jose Manuel Bautista Villanueva	Sub-Secretario	Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

547 - Supervisión y mantenimiento de los espacios públicos del municipio.

Objetivo Especifico

Supervisar y mantener los servicios públicos que presta el gobierno municipal a la sociedad

Importe	Beneficiarios
$1,034,143.54	33783
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones
2.1.5. Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Poner en marcha programas de limpieza de playas y calles de los principales destinos turísticos, así como concientizar a los habitantes sobre la importancia del cuidado al medio ambiente y del embellecimiento de las zonas turísticas	**Linea de Acción:** Coordinar los servicios de mantenimiento en los espacios públicos, para mejorar la imagen urbana.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de limpia.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para mejorar el Servicio de Limpia

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Necesidades técnicas y operativas del Servicio de Limpia / .
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Supervisión y mantenimiento de los espacios públicos del municipio.	14	Accion	$73,867.40	$1,034,143.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$38,710.43
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$232,687.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$3,172.81
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$14,033.52
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$19,999.33
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$511,082.15
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$67,760.22
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$389.99
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$63,312.95
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	$415.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$31,389.60
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$3,828.00
3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$47,362.54
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,034,143.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,034,143.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,034,143.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,034,143.46
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,034,143.46

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E4	Jose Manuel Bautista Villanueva	Sub-Secretario	Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

620 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$450,416.68	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones para brindar servicios públicos de calidad y la limpieza de los espacios públicos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$75,069.45	$450,416.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$1,467.01
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$443,944.27
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,005.40
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$450,416.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$450,416.68
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$450,416.68
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$450,416.68
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$450,416.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E4	Jose Manuel Bautista Villanueva	Sub-Secretario	Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales

Área Administrativa: Coordinación del Relleno Sanitario.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.													$222,254.08
Gestionar que el relleno sanitario o sitio de disposición final de residuos sólidos se ubique fuera de la mancha urbana y que cuente con las condiciones necesarias para prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.													$281,855.12
Verificar que el sitio de destino final con tenga uso de suelo urbanos y que se localice fuera de las zoas urbanas del Municipio.													$119,914.58

Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	$624,023.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Supervisar que las acciones de recolección y limpia se estén llevando a cabo en todos los lugares programados, de una manera correcta y ordenada por parte de los trabajadores del Ayuntamiento.													$21,191.11
Proponer alternativas o innovaciones tendientes a mejorar el servicio de recolección y aseo.													$1,068.75
Organizar, coordinar y asignar los trabajos al personal.													$59,244.79
Total	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	6.79	$81,504.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
432 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$592,447.87	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Eficientizar el manejo de los residuos en el estado de Guerrero.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el saneamiento de tiraderos clandestinos y a cielo abierto, fomentando la rehabilitación y construcción de rellenos sanitarios.	**Linea de Acción:** Prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Garantizar que el sitio utilizado para el depósito final de residuos es adecuado.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** El sitio cumple con la NOM-083-SEMARNAT-2003.

Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Que el sitio utilizado para el deposito final de residuos sea verificado para garantizar el menor impacto ambiental y de salud
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Verificación externa del sitio de disposición final de resíduos sólidos / .
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** Certificados emitidos por instancias estatales, federales o externas, Informes del área correspondiente.
Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El sitio utilizado para la disposición final cumple con las normas sanitarias y de SEMARNAT para evitar la contaminación de recursos naturales y afectaciones a las salud pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$98,741.31	$592,447.87

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$358,112.03
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$49,810.67
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,125.66
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$144,310.02
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$7,385.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$24,704.49

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$49,810.67
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$592,447.87
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$592,447.87
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$592,447.87
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$592,337.28
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$592,337.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E157	Carmelo Garcia Granados	Coordinador	Coordinación del Relleno Sanitario.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

544 - Recolección, separación, fumigación, reciclado y compactación de basura del relleno sanitario municipal para mejora del medio ambiente.

Objetivo Especifico

Disminuir el impacto ambiental, económico y social que genera la basura

Importe	Beneficiarios
$105,955.53	80000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones

2.1.4. Reducción de la Contaminación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar la creación de rellenos sanitarios que cumplan con las condiciones necesarias para el cuidado de la salud pública	**Linea de Acción:** Prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Garantizar que el sitio utilizado para el depósito final de residuos es adecuado.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** El sitio cumple con la NOM-083-SEMARNAT-2003.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Que el sitio utilizado para el deposito final de residuos sea verificado para garantizar el menor impacto ambiental y de salud
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Verificación externa del sitio de disposición final de resíduos sólidos / .
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** Certificados emitidos por instancias estatales, federales o externas, Informes del área correspondiente.
Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El sitio utilizado para la disposición final cumple con las normas sanitarias y de SEMARNAT para evitar la contaminación de recursos naturales y afectaciones a las salud pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Recolección, separación, fumigación, reciclado y compactación de basura del relleno sanitario municipal para mejora del medio ambiente.	6	Accion	$17,659.26	$105,955.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$2,100.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$94,167.13
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$9,688.40
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.2.	IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$105,955.53
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$105,955.53
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$105,955.53
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$105,955.53
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$105,955.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E157	Carmelo Garcia Granados	Coordinador	Coordinación del Relleno Sanitario.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

634 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$7,125.03	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar la creación de rellenos sanitarios que cumplan con las condiciones necesarias para el cuidado de la salud pública	**Linea de Acción:** Prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de residuos recolectados por día.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Identificar el volumen promedio diario de recolección de residuos, para considerarlo en la programación de operaciones
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Toneladas recolectadas en el año / 365 dias
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes municipales.

Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los vehículos recolectores dan servicio a la mayor cantidad de población posible y apegados a la norma NOM-083- Promedio de residuos SEMARNAT-2003.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$1,187.51	$7,125.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$375.02
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$6,750.01
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,125.03
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$7,125.03
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$7,125.03
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$7,125.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$7,125.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E157	Carmelo Garcia Granados	Coordinador	Coordinación del Relleno Sanitario.

Área Administrativa: Coordinación de Areas Verdes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Verificar que el sitio de destino final con tenga uso de suelo urbanos y que se localice fuera de las zoas urbanas del Municipio.													$123,135.34
Total	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	$123,135.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los trabajos de limpieza y recolección que se realizan en el Municipio.													$424,328.66
Atender cada una de las peticiones que llegan al área y brindar respuesta oportuna.													$452,675.00
Trabajar en coordinación con otras áreas del Ayuntamiento los Convenios, Inspecciones y el Programa de Atención Ciudadana.													$700,713.82
Proponer alternativas o innovaciones tendientes a mejorar el servicio de recolección y aseo.													$197,016.54
Organizar, coordinar y asignar los trabajos al personal.													$3,900.37
Atender las peticiones de los ciudadanos y brindarles respuesta oportuna.													$7,800.74
Supervisar que todo el equipo, vehículos, materiales y herramientas de trabajo, esté en óptimas condiciones para su buen funcionamiento.													$3,900.37
Total	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	149.19	$1,790,335.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
430 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,401,427.64	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Apoyo a la competitividad del sector forestal, mediante el fortalecimiento y acompañamiento de sus sistemas productivos, la comercialización y apertura de mercados verdes	**Linea de Acción:** Realizar la poda y mantenimiento de los espacios publicos que cuenten con áreas verdes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Parques y jardines	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Parques y jardines	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa de atención y mantenimiento para mantener en buen estado los parques y jardines del municipio
Objetivo General: Proporcionar el servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a la convivencia y recreación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Coordinación de Areas Verdes	**Meta:** Realizar el 100% de las acciones del Programa de Parques y Jardines
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas del Programa para parques y jardines / Total de acciones programadas
	Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad de vida de la población mediante el acceso a espacios públicos recreativos naturales como son los parques y jardines.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	6	Accion	$233,571.27	$1,401,427.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$843,330.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$102,715.00
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,685.48
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$299,654.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$83,514.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$58,529.16

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$170,415.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,401,427.64
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,401,427.64
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,401,427.64
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,401,318.07
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,401,318.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E116	Emiliano Abarca Pablo	Coordinador	Coordinación de Areas Verdes

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

548 - Mantenimiento general de áreas verdes del municipio.

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de las personas y el medio ambiente

Importe	Beneficiarios

$492,541.34	39969
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.2 Desempeño de las Funciones
2.1.4. Reducción de la Contaminación	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducción de los impactos antropogénicos en el ambiente del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Eficientizar el manejo de los residuos en el estado de Guerrero.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar el manejo integral de los residuos de manejo especial en el estado de Guerrero.	**Linea de Acción:** Realizar la poda y mantenimiento de los espacios publicos que cuenten con áreas verdes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Parques y jardines	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Parques y jardines	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante la creación y cuidado de las áreas verdes, parques y jardines del municipio.
Objetivo General: Proporcionar el servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a la convivencia y recreación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Metros cuadrados de parques y jardines por habitante.
Area: Coordinación de Areas Verdes	**Meta:** Que toda la población tenga acceso a Parques y Jardines municipales
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Area total de parques y jardines públicos que tiene el municipio / Población total del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio cuenta con al menos 9 m2 de parques y jardines por habitante, de acuerdo a las recomendación de la Organización Mundial de la Salud, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento general de áreas verdes del municipio.	12	Accion	$41,045.11	$492,541.34

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$6,405.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$840.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$114,555.36
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$460.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$39,420.03
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$33,100.95

3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$3,260.00
3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$275,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$10,000.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$9,500.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$492,541.34
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$492,541.34
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$492,541.34
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$492,541.34
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$492,541.34

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E116	Emiliano Abarca Pablo	Coordinador	Coordinación de Areas Verdes

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

627 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$19,501.86	70
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Apoyo a la competitividad del sector forestal, mediante el fortalecimiento y acompañamiento de sus sistemas productivos, la comercialización y apertura de mercados verdes	**Linea de Acción:** Realizar la poda y mantenimiento de los espacios publicos que cuenten con áreas verdes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Parques y jardines	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Parques y jardines	**Resumen Narrativo:** Establecer un sistema eficiente de administración para los parques y jardines del municipio.
Objetivo General: Proporcionar el servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a la convivencia y recreación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Tasa de inversión pública por m2 de parques y jardines municipales

Area: Coordinación de Areas Verdes	**Meta:** Optimizar la inversión en la mayor cantidad de metros cuadrados de parques y jardines
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de inversión municipal anual en parques y jardines / m2 de parques y jardines atendidos.
	Medios de Verificación: INEGI, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para optimizar la inversión pública en parques y jardines.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	8	Accion	$2,437.73	$19,501.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,056.86
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$5,140.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$3,500.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$805.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$19,501.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$19,501.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$19,501.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$19,501.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$19,501.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E116	Emiliano Abarca Pablo	Coordinador	Coordinación de Areas Verdes

Área Administrativa: Coordinación de Mantenimiento Vehicular

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													$342,094.76
Total	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	28.51	$342,094.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$27,277.36
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													$111,964.10
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													$229,966.27
Total	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	30.77	$369,207.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
431 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$574,915.68	1200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Realizar estudios de transitabilidad y organización de la vialidades existentes.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Mejorar el flujo vehicular prioritariamente en las ciudades de paso que comunican a otros centros de desarrollo poblacional.	**Linea de Acción:** Elaborar un diagnóstico de fallas y situación del parque vehicular propiedad del municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad

Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$82,130.81	$574,915.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$342,015.20
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,890.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$62,021.34
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$12,852.99
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$119,277.00
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$11,600.00
1.5.4.5.5.	Prestamos Personales a Trabajadores	Gasto Corriente	$0.00
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$25,259.15

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$62,021.34
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$574,915.68
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$605,461.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$605,461.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$605,192.22
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$605,192.22

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E140	Carlos Amador Aparicio Rendon	Coordinador	Coordinación de Mantenimiento Vehicular

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
543 - Mantener en estado operativo las unidades vehiculares oficiales de las distintas áreas del h. ayuntamiento municipal	
Objetivo Especifico	
Conservar los vehículos en buen estado, para que funcionen correctamente y evitar daños a lo largo del tiempo	
Importe	**Beneficiarios**
$135,564.88	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.8. Otros Servicios Generales	1.2 Desempeño de las Funciones
1.8.5. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Consolidar el funcionamiento de la Red de Telecomunicaciones.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Operar las antenas lectoras y el centro de monitoreo de vehículos con reporte de robo.	**Linea de Acción:** Reparar los vehículos municipales con eficiencia, calidad y economía
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Dirección de Recursos Materiales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantener en estado operativo las unidades vehiculares oficiales de las distintas áreas del h. ayuntamiento municipal	7	Accion	$19,366.41	$135,564.88

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$49,108.98
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$49,438.70
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$5,550.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$31,467.20
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$135,564.88
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$133,064.88
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$133,064.88
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$133,064.88
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$133,064.88

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E140	Carlos Amador Aparicio Rendon	Coordinador	Coordinación de Mantenimiento Vehicular

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

629 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico

Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, coordinando, supervisando y ejecutando acciones que fortalezcan el municipio.

Importe	Beneficiarios
$821.94	70

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Consolidar el funcionamiento de la Red de Telecomunicaciones.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Operar las antenas lectoras y el centro de monitoreo de vehículos con reporte de robo.	**Linea de Acción:** Solicitar las compras y servicios necesarios para el mantenimiento de los vehículos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$117.42	$821.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$189.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$632.94
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$140,120.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$821.94
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$821.94
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$821.94
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$821.94
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$821.94

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E140	Carlos Amador Aparicio Rendon	Coordinador	Coordinación de Mantenimiento Vehicular

Área Administrativa: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales

Fondo: Participaciones Federales

Programa: Gasto Corriente

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la creación y fortalecimiento organizativo de asociaciones y federaciones de migrantes, que coadyuven a materializar los programas, planes y proyectos, vinculados al desarrollo de los particulares, y, social del municipio;													$132,931.50
Otorgar reconocimiento a nivel municipal a personas físicas o morales o bien a agrupaciones ciudadanas migrantes por sus contribuciones dentro de proyectos de beneficio colectivo que eleven el bienestar social o la producción del municipio.													$132,931.50
Total	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	22.16	$265,863.01

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Gestionar ante la secretaria de relaciones exteriores cualquier tipo de trámite inherente a las funciones del área, así como los módulos del programa paisano.													$177,242.00
Total	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	14.77	$177,242.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
435 - Control y administración de recursos humanos.	
Objetivo Especifico	
Administrar de manera eficiente los recursos asignados a proyectos relacionados con la gobernanza municipal, garantizando la correcta gestión de la nómina del personal encargado de coordinar, supervisar y ejecutar acciones que fortalezcan el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$443,105.01	1500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico	1 Programas
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1.3. Administrativos y de Apoyo
3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Construir un estado con bienestar, impulsando y fomentando el empleo formal.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Apoyar a trabajadores agrícolas y no agrícolas que deseen emplearse en mercados laborales internos y externos mediante una movilidad laboral ordenada y segura.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Facilitar la incorporación al mercado laboral de personas que enfrentan mayores barreras de acceso a un empleo.	**Linea de Acción:** Realizar gestiones ante la Secretaría del Trabajo y realizar Ferias de Trabajo en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Resumen Narrativo:** Coordinación con instancias estatales y federales en materia de promoción del empleo en el municipio.
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Convenios relativos a promoción del empleo
Area: Secretaria de Desarrollo Económico	**Meta:** Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción del empleo y capacitación en el muinicipio.
Nombre de la Matriz: Empleo	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Empleo	**Metodo de Calculo:** Número de Convenios de Empleo / .
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.	**Medios de Verificación:** Archivo de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo que autorizan los convenios o acuerdos.
Area: Regiduría de Fomento al Empleo	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración Municipal y la Unidad responsable tienen la capacidad técnica y financiera para realizar convenios de colaboración con otros niveles de Gobierno, así como organizaciones o entidades externas.
Nombre de la Matriz: Empleo	

Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes
Nombre de la Matriz: Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Dirección de Artesanías

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control y administración de recursos humanos.	7	Accion	$63,300.72	$443,105.01

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$276,760.66
1.3.1.	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,100.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$44,033.33
1.3.2.2.	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,367.00
1.3.4.1.	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$69,380.64
1.5.4.5.2.	Bonos	Gasto Corriente	$21,875.86
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	$18,587.52

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$44,033.33
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$443,105.01
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$443,105.01
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$443,105.01
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$442,953.89
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$442,953.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E256	Patricia Fabiola Abarca Amezcua	Director	Dirección de Vinculación Laboral y Migrantes

Área Administrativa: Dirección de Educación

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$13,216.12
Participar en el mantenimiento de establecimientos educativos con la participación de padres de familia, maestros y grupos ciudadanos.													$90,770.00
Fomentar las actividades que exalten los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales.													$11,013.43
Total	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	9.58	$114,999.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$90,770.00
Coordinar el programa de mejoramiento de infraestructura de las instituciones educativas.													$90,770.00
Organizar, coordinar y supervisar la operación de la prestación del servicio social y prácticas profesionales dentro de las áreas que conforman el Ayuntamiento.													$90,770.00
Elaborar y mantener actualizado el directorio de instituciones educativas oficiales y particulares en el ámbito federal, estatal y municipal, con el propósito de contar con la información necesaria para desarrollar los programas de apoyo a la educación.													$6,608.06
Elaborar los informes correspondientes a las actividades realizadas, al menos cada trimestre.													$13,216.12
Total	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	24.34	$292,134.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
950 - operaciones administrativas
Objetivo Especifico

Organizar, planear y promover actividades educativas para mejorar la calidad de la educación en el municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$44,053.73	499
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Mejorar las estrategias de atención a los jóvenes y adultos en rezago, para concluir sus estudios de educación básica	**Linea de Acción:** Coordinarse con las dependencias del gobierno relacionadas con la educación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Educación	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector de eduación básica del municipio.
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Area: Dirección de Educación	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de educación.
Nombre de la Matriz: Educación	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Educación	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.	**Medios de Verificación:** SEP, SEG, Secretaria del Bienestar, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
Area: Regiduria de Educación y Juventud	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector Educativo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
operaciones administrativas	10	Accion	$4,405.37	$44,053.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$192.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$16,300.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$224.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,720.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$25,617.73
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00

4.4.4.	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	Gasto Corriente	$0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$25,617.73
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$44,053.73
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$44,053.73
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$44,053.73
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$44,053.73
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$44,053.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1373 - Festejo del dia del Maestro

Objetivo Especifico

Reconocer y valorar la labor de los docentes, quienes son fundamentales para el desarrollo educativo y personal de los estudiantes.

Importe	Beneficiarios
$363,080.00	5000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejo del dia del Maestro	1	Accion	$363,080.00	$363,080.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$363,080.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$363,080.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$363,080.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$363,080.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$363,080.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$363,080.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E238	Gerardo Aranda Barrios	Director	Dirección de Educación

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													$954,441.00
Los requisitos para ser Oficial Mayor o Jefe de la Administración son los mismos que se señalan para ser Secretario del Ayuntamiento.													$636,294.00

Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$112,024.89
Asesorar al Área de Asesoría Técnica, en el Aspecto Médico del Expediente.													$112,024.89
Total	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	151.23	$1,814,784.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Supervisión de los departamentos de adquisiones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$804,331.33
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													$1,122,478.33
Total	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	160.57	$1,926,809.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
926 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones de la administración pública municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$560,124.45	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Generar medidas que promuevan el uso adecuado de los recursos en el desempeño de las funciones.	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	8	Accion	$70,015.56	$560,124.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$18,562.30
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$21,870.48
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$20,364.51
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,442.93
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,184.23
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$494,700.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$141,395.29
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$560,124.45
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$560,124.45
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$560,124.45
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$560,037.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$560,037.38

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E313	Jose Manuel Garibay Hernandez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1014 - Programa permanente de suministros de materiales y servicio para las direcciones y áreas del ayuntamiento municipal.

Objetivo Especifico

Garantizar el suministro oportuno y adecuado de materiales y servicios esenciales para el funcionamiento de las distintas direcciones y áreas del h. ayuntamiento municipal.

Importe	**Beneficiarios**
$3,181,469.99	2000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios	1.2 Desempeño de las Funciones
1.5.1. Asuntos Financieros	1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Linea de Acción:** Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de requerimientos cubiertos
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa permanente de suministros de materiales y servicio para las direcciones y áreas del ayuntamiento municipal.	14	Accion	$227,247.86	$3,181,469.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$300,002.10
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$94,056.26
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$57,653.84
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$101,334.73
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$33,737.32
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$402,118.64
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$942,567.12
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$0.00
5.2.9.	Otro Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$1,249,999.98

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,500,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,625,120.73
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,181,469.99
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,181,469.99
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,181,469.99
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,181,469.99
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,181,469.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E313	Jose Manuel Garibay Hernandez	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°	2°	3°	4°	Total

Actividades Sustantivas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$1,125,809.81
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.													$951,636.11
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$2,077,445.92
Total	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	346.24	$4,154,891.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.													$1,384,963.94
Presidir todos los asuntos de su competencia en representación del H. Ayuntamiento Constitucional del cual forma parte, y tendientes a alcanzar sus cometidos en el ámbito de las esferas de competencia que establecen las leyes y reglamentos de aplicación municipal.													$518,897.99
Aplicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas en el ámbito municipal.													$634,424.07
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$231,641.88
Total	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	230.83	$2,769,927.89

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
888 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Administrar y distribuir el recurso que llega al municipio de acuerdo a la normatividad vigente	
Importe	**Beneficiarios**
$3,172,120.37	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.1. Presidencia / Gubernatura	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Linea de Acción:** Liderar y representar la administración pública municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración municipal gestiona los programas que se adecuan a las características y necesidades del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	17	Accion	$186,595.32	$3,172,120.37

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$8,282.84
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$774.59
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3.4.5.	Seguro de Bienes Patrimoniales	Gasto Corriente	$115,238.44
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,562.50
3.6.6.	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$6,362.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$3,038,900.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$5,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,880,724.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,172,120.37
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,172,120.37
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,172,120.37
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,172,120.37
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,172,120.37

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1009 - Dirigir y coordinar políticas públicas, programas, obras y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio que contribuyan al desarrollo sustentable.

Objetivo Especifico

Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población a través de la generación de políticas públicas.

Importe	Beneficiarios
$2,594,489.93	123722

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.2 Provisión de Bienes Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.

Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.	**Linea de Acción:** Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal
Area: Organo de Control Interno	**Meta:** Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .
	Medios de Verificación: Gaceta municipal, Actas de cabildo, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración municipa

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Dirigir y coordinar políticas públicas, programas, obras y acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio que contribuyan al desarrollo sustentable.	12	Accion	$216,207.49	$2,594,489.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$17,071.71
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$92,400.26
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$553,027.58
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3.8.1.	Gastos de Ceremonial	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$1,292,288.72
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$639,701.66

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,600,000.00

8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,931,990.38
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,594,489.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,594,489.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,594,489.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,594,489.93
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,594,489.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1012 - Apoyos económicos y en especie a población vulnerable

Objetivo Especifico

Ofrecer asistencia económica y en especie a personas y familias en situación de vulnerabilidad.

Importe	**Beneficiarios**
$1,158,209.42	2000

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.	**Linea de Acción:** Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración municipal gestiona los programas que se adecuan a las características y necesidades del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyos económicos y en especie a población vulnerable	10	Accion	$115,820.94	$1,158,209.42

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$0.00
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$811,496.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.4.	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$242,545.42
4.4.1.6.	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$104,168.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,690,575.40
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,158,209.42
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,158,209.42
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,158,209.42
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,158,209.42
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,158,209.42

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1	Mercedes Carballo Chino	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°	2°	3°	4°	Total

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													$134,880.00
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$67,440.00
Canalizar a las personas para realizar su trámite de rectificación Judicial.													$67,440.00
Celebración de bodas en oficina y domicilios particulares.													$67,440.00
Total	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1	$337,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
920 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Hacer constar los hechos y actos del estado civil de las personas, y facilitar los trámites relacionados con ellos.	
Importe	**Beneficiarios**
$337,200.00	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Linea de Acción:** Dar certeza jurídica a los actos y hechos relacionados con el estado civil de las personas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a los grupos vulnerables en el municipio.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo al apoyo a grupos vulnerables.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .

	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el apoyo a grupos vulnerables.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$56,200.00	$337,200.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$60,200.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$277,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$40,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$337,200.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$337,200.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$337,200.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$337,200.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$337,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E431	Aldo Alainn Miranda Adame	Oficial De Registro Civil	Registro Civil

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													$4,703,595.83
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$4,703,595.83

Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$43,263.36
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													$43,263.36
Proponer el nombramiento de los servidores públicos de la Secretaría.													$43,263.36
Total	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	794.75	$9,536,981.75

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con si firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													$5,687,578.36
Proponer el nombramiento de los servidores públicos de confianza adscritos a la Secretaría, así como de aquellos a cargo o que integren las unidades, departamentos o instancias administrativas que dependen orgánicamente de esta Dependencia.													$3,762,876.66
Asistir a las reuniones de Directores de áreas, para identificar problemáticas y alternativas de solución.													$43,263.36
Total	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	791.14	$9,493,718.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
919 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Apoyar en la administración municipal y en los asuntos políticos.	
Importe	**Beneficiarios**
$216,316.82	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público	**Linea de Acción:** Llevar a cabo las sesiones de cabildo a efecto de discutir asuntos de interés para el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de coordinar la gestión de recursos con programas estatales y federales en el municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Contar con una instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales / .
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las gestiones y actividades que se requieren

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$30,902.40	$216,316.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$57,860.62
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$8,456.20
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$150,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.8.5.1.	Combustible	Gasto Corriente	$0.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$216,316.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$216,316.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$216,316.82

8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$216,316.82
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$216,316.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1010 - Fiestas decembrinas chilapa 2025

Objetivo Especifico

Promover y preservar las tradiciones culturales a través de actividades y eventos que fomenten el conocimiento y la participación de la comunidad en costumbres propias de esta temporada

Importe	**Beneficiarios**
$18,814,383.32	20000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Linea de Acción:** Llevar a cabo las sesiones de cabildo a efecto de discutir asuntos de interés para el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Resumen Narrativo:** Instancia responsable de los servicios y orientación jurídica para la población vulnerable .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos	**Meta:** Contar con una instancia oficial organizada.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	**Metodo de Calculo:** Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente **/** .
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	**Medios de Verificación:** Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales del Ente, Sistemas DIF
Area: Regiduría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable de los servicios y orientación jurídica está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren.
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos	
Tema: DIF - Servicios Jurídicos	
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.	

Area: Secretaria General

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fiestas decembrinas chilapa 2025	6	Accion	$3,135,730.55	$18,814,383.32

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$18,814,383.32
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.4.	Impuesto sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$2,500,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$27,298,387.85
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$18,814,383.32
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$18,814,383.32
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$18,814,383.32
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$18,814,189.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$18,814,189.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Área Administrativa: Dirección de Recursos Materiales

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$2,305,078.76

Recibir los Materiales e Insumos de los Proveedores Cuantificando las Entradas.													$4,610,157.53
Total	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	576.27	$6,915,236.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Recibir de las distintas áreas las requisiciones de compras y supervisar el proceso de cotizaciones, para determinar al mejor proveedor.													$2,305,078.76
Surtir los materiales e insumos a las Unidades Administrativas de acuerdo al presupuesto autorizado, cuantificando las salidas.													$2,305,078.76
Total	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	384.18	$4,610,157.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
928 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Administrar los bienes y servicios que se requieren para el funcionamiento de las dependencias.	
Importe	**Beneficiarios**
$11,525,393.82	81
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.9. Otros	1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Generar medidas que promuevan el uso adecuado de los recursos en el desempeño de las funciones.	**Linea de Acción:** Planear, coordinar y controlar el suministro de materiales, bienes y servicios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.

Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	18	Accion	$640,299.66	$11,525,393.82

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$487,837.70
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$31,500.26
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$223,443.27
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$91,438.80
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$6,543.52
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$40,282.01
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$25,175.68
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$119,933.79
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$812.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$201,580.47
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$161,860.38
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$12,795.94
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$8,640,000.00
5.1.3.	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	Gasto Corriente	$713,400.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$368,790.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$400,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,862,700.71
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$11,525,393.82
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$11,525,393.82
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$11,525,393.82
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$11,525,332.85
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$11,525,332.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E335	Jaret Michel Romero Astudillo	Director	Dirección de Recursos Materiales

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Publica

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la intervención de los cuerpos de policía en los casos de infracciones cometidas por menores de edad, se limite a ponerlos inmediatamente a disposición de la autoridad competente.													$781,633.67
Aprehender a los delincuentes en los casos de flagrante delito y en los de notoria urgencia, cuando se trate de los que se persiguen de oficio y que no haya autoridad judicial que expida la orden de aprehensión.													$521,089.12
Total	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	$1,302,722.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$911,905.95
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$390,816.84

Total	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	108.56	$1,302,722.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
941 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Garantizar y preservar la paz, salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas que habitan y transitan en el municipio, previniendo la comisión de delitos, así como garantizar el derecho a la convivencia pacífica y solidaria, como parte del sistema de seguridad.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,605,445.58	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover el Desarrollo Policial, para dignificar la labor policial y consolidar a la Policía Estatal en un cuerpo operativo altamente profesionalizado, con valores éticos, especializado, con sentido de pertenencia, certificado, confiable y respetuoso de la ley.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Impulsar la capacitación y el adiestramiento policial, bajo los esquemas de permanencia, certificación y acreditación, establecidos por el Sistema Nacional de Seguridad Pública, a fin de lograr la profesionalización	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Lograr que el personal policial estatal y municipal cuenten con al menos una capacitación al año como lo exige el Sistema Nacional de Seguridad Pública y el Nuevo Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.	**Linea de Acción:** Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad ciudadana, protegiendo la integridad física y patrimonial de los ciudadanos del Municipio, conforme a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Chilapa.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	10	Accion	$260,544.56	$2,605,445.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$99,354.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$500,000.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$61,364.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$717,660.78
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$977,056.40
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$104,678.40
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$80,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$65,332.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,605,445.58
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,605,445.58
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,605,445.58
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,605,445.58
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,605,445.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF96	Jose Carlos Vargas Morales	Policía Preventivo Municipal	Dirección de Seguridad Publica

Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$209,000.00
Diseño de los Banners de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, referentes a temas de Derechos Humanos.													$209,000.00
Total	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	34.83	$418,000.00
													* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°	2°	3°	4°	Total

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$209,000.00
Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Organismo en los medios digitales con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos realizados.													$209,000.00
Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades, en los medios de prensa escrita con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos.													$209,000.00
Total	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	$627,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
917 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Difundir información sobre las actividades de una institución, así como fortalecer su imagen.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,045,000.00	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías, las redes y la comunicación al servicio de la educación, la cultura y la difusión del conocimiento científico y la inserción de los estudiantes en el medio laboral	**Linea de Acción:** Difundir los proyectos, actividades y servicios del gobierno municipal a través de medios de comunicación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.
Area: Dirección de Recursos Humanos	**Meta:** Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	**Metodo de Calculo:** Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos / .
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	**Medios de Verificación:** Gaceta que publica las Normas referidas.
Area: Dirección de Comunicación Social	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infracciones y sanciones, Garantía de audiencia, Organigrama y Manual de Organización de la Administración Pública.
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos	
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos	
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Area: Dirección de Recursos Materiales	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	6	Accion	$174,166.67	$1,045,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$1,045,000.00
3.6.2.	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	Gasto Corriente	$0.00
3.6.9.	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,090,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,045,000.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,045,000.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,045,000.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,045,000.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,045,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E418	Erik Antonio Sanchez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social

Área Administrativa: Secretaria de Finanzas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													$818,398.22
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$4,395,165.79
Llevar la caja de la Tesorería, bajo su personal responsabilidad, y asumir la custodia de los fondos y valores municipales.													$3,576,767.58
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													$818,398.22
Total	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	800.73	$9,608,729.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$2,384,511.72
Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de ingresos y egresos.													$818,398.22

Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$818,398.22
Contestar oportunamente, las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas por la Auditoría Superior del Estado, en los términos de la legislación vigente.													$2,384,511.72
Total	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	533.82	$6,405,819.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
930 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Administrar los recursos financieros y patrimoniales del municipio	
Importe	**Beneficiarios**
$4,091,991.08	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar al personal en los sistemas de armonización contable y para la aplicación de contabilidad gubernamental.	**Linea de Acción:** Planear, programar, presupuestar, coordinar, controlar, seguir, evaluar y vigilar la captación de ingresos y de egresos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas	**Resumen Narrativo:** Todas las Cuentas Públicas entregadas por la Administración del Ente Público están integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Que el total de observaciones sea cero.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas	
Medios de Verificación: ASE, ASF, Cuenta Pública e Informes del Ente Público	
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran las observaciones pendientes de solventar por parte de la Administración pública	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	17	Accion	$240,705.36	$4,091,991.08

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$122,410.96
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$14,499.99
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$42,473.40
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$6,124.80
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,206.40
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$42,417.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$1,900,120.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$30,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$1,878,000.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$23,994.63
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$297.58
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$15,446.32
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$15,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,823,441.95
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,091,991.08
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,091,991.08
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,091,991.08
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,091,991.08
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,091,991.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E167	Edith Santos Morales	Secretario de Administración y Finanzas	Secretaria de Finanzas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
1013 - Vigilancia de los recursos públicos municipales.	
Objetivo Especifico	
Garantizar el uso transparente, eficiente y responsable de los recursos públicos asignados al municipio	
Importe	**Beneficiarios**
$11,922,558.59	2000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública	**Linea de Acción:** Llevar la contabilidad del Ayuntamiento y formular la Cuenta Púbica Municipal, así como elaborar los Informes de acuerdo a las leyes aplicables.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Administración y Finanzas - Egresos	**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Area: Contabilidad Municipal	**Meta:** Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
	Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Vigilancia de los recursos públicos municipales.	11	Accion	$1,083,868.96	$11,922,558.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$11,191.81

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$11,617,259.72
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$30,000.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$60,000.00
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$195,157.06
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$8,950.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,062,490.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$5,917,110.49
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$11,922,558.59
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$11,922,558.59
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$11,922,558.59
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$11,922,558.59
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$11,922,558.59

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E167	Edith Santos Morales	Secretario de Administración y Finanzas	Secretaria de Finanzas

Área Administrativa: Secretaria Tecnica

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Turnar a las diferentes dependencias los asuntos que le indiquen el Director General y darle el seguimiento técnico correspondiente.													$16,745.86
Vigilar, dirigir y coordinar las acciones de apoyo logístico.													$16,745.86

Dirigir las acciones de promoción de los programas de proyectos especiales.													$11,163.91
Presentación de Informes a los Organos Competentes													$11,163.91
Total	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	4.65	$55,819.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
918 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Coordinar y supervisar los acuerdos, programas y acciones del presidente municipal.	
Importe	**Beneficiarios**
$55,819.54	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Garantizar la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Desplazadas.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Implementar políticas públicas que atiendan de manera integral el desplazamiento interno.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los tres niveles de Gobierno a efecto de garantizar la atención y asistencia en favor de las personas desplazadas.	**Linea de Acción:** Recibir, registrar, digitalizar, distribuir los documentos y correspondencia recibida dirigida a la presidencia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	

Area: Regiduria de Asuntos Indigenas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$9,303.26	$55,819.54

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$24,066.28
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$22,788.06
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$8,965.20
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$55,819.54
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$55,819.54
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$55,819.54
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$55,819.54
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$55,819.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E413	Guadalupe Ibeth Garibay Hernandez	Secretario Técnico	Secretaria Tecnica

Área Administrativa: Coordinación de Informatica

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Mantener actualizado el inventario de hardware (equipos) y software (programas) del Ayuntamiento en Coordinación con el Coordinador de Redes y Servicios y el Coordinador de Software.													$161,460.00
Colaborar en el asesoramiento a las áreas municipales en el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones.													$107,640.00
Supervisar las acciones operativas necesarias para la implantación de los sistemas de información planeados. Informar al Director de Informática de la producción con el fin de vigilar el estricto cumplimiento de calidad y oportunidad en la generación de servicios informáticos.													$107,640.00
Colaborar en la verificación y actualización del equipo de cómputo del Ayuntamiento, así como en la implementación de acciones y procedimientos para la operación y conservación del mismo.													$161,460.00
Total	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	$538,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
929 - coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Optimizar el funcionamiento de las unidades administrativas a través de la actualización de sistemas operativos y hardware.	
Importe	**Beneficiarios**
$538,200.00	74
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.9. Otros	1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Ampliar la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ampliar el acceso a los servicios de telecomunicaciones para generar una sociedad informada y participativa en la toma de decisiones del Gobierno.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Facilitar que los trámites administrativos que por su naturaleza así lo permitan, puedan realizarse a través de redes informáticas; brindar información de todas las dependencias gubernamentales y sus acciones; diseñar buzones de atención ciudadana para fortalecer la comunicación entre el Gobierno y la sociedad	**Linea de Acción:** Promover oportunidades de capacitación en el uso de los programas informaticos para el desempeño de las actividades institucionales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información	**Resumen Narrativo:** Inventariar la existencia de equipo de cómputo existente.
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas con equipo suficiente para implentación de TIC´s.
Area: Coordinación de Informatica	**Meta:** Que el 100% de las áreas cuenten con el equipo y tecnología (TICS) suficientes para sus tareas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Areas con equipo suficiente para implementación de TIC´s / Total de áreas del Ente Público
	Medios de Verificación: Cuenta Pública .
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Lo equipos de cómputo con que disponen las áreas son debidamente utilizados por los responsables de las áreas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
coordinación y gestión administrativa.	5	Accion	$107,640.00	$538,200.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$150,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$388,200.00
5.9.7.	Licencias Informáticas e Intelectuales	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$776,400.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$538,200.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$538,200.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$538,200.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$538,200.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$538,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E343	Juan Jesus Manzano Acevedo	Coordinador	Coordinación de Informatica

Área Administrativa: Contabilidad Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la Elaboración de la Cuenta Pública Armonizada de acuerdo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su entrega a la Auditoria Superior del Estado.													$526,493.02
Cargar Información para la Plataforma de Transparencia y SEVAC.													$526,493.02
Solventar Auditorías y/o Requerimientos de Parte de la Auditoría Interna, Auditoría Superior del Estado y Cualquier otra Facultada.													$526,493.02
Total	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	131.62	$1,579,479.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que los registros contables se realicen en apego a las Normas de Información financiera Gubernamental y Postulados Básicos emitidos por el CONAC y demás legislación aplicable.													$526,493.02
Cargar el Presupuestos de Ingresos y Egresos Armonizado al Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.													$526,493.02
Total	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	87.75	$1,052,986.05

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
931 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Registrar las operaciones económicas de la institución, así como elaborar los estados financieros, informes y reportes que se requieran.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,632,465.12	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.1. Legislación	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios

1.1.2. Fiscalización	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Capacitar al personal en los sistemas de armonización contable y para la aplicación de contabilidad gubernamental.	**Linea de Acción:** Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas	**Resumen Narrativo:** Contar con una instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Verificación de la instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Administración del Ente Público
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas / .
	Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.(Como Agenda de Desarrollo)
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	6	Accion	$438,744.19	$2,632,465.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$11,252.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$23,173.12
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$2,598,040.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$694,988.23

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,632,465.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,632,465.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,632,465.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,632,465.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,632,465.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E180	Jesus Nava Cruz	Contador General	Contabilidad Municipal

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													$2,122.60
Establecer con las autoridades correspondientes programas para combatir el robo de productos agrícolas y el abigeato													$1,273.56
Total	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	$3,396.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$2,547.11
Involucrar y apoyar a los productores rurales, para impulsar el desarrollo sustentable del Municipio.													$2,547.11
Total	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	$5,094.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
954 - Operaciónes administrativas	
Objetivo Especifico	
Promover el desarrollo de las zonas rurales, apoyar a los productores y mejorar la calidad de vida de las comunidades	
Importe	**Beneficiarios**

$8,490.38	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer las actividades productivas de las comunidades indígenas en territorios rurales y costeros para su integración al sistema alimentario local.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Fomentar la productividad de sus sistemas agrícolas, con buenas prácticas, sin alterar sus costumbres ni sus recursos genéticos.	**Linea de Acción:** Colaborar al incremento de la producción agrícola y ganadera, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para mejorar el rendimiento y productividad del sector agrícola municipal.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de productores que mejoraron su rendimiento y productividad como resultado de la ejecución del Programa Operativo
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** Que al menos el 90% de los productores agrícolas del municipio se beneficien de los programas municipales para incrementar su rendimiento y productividad.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Productores agrícolas beneficiados / Total de Productores agrícolas
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Registros del Programa, Consejos y cooperativas de Productores, SAGARPA.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los productores del municipio participan activamente en los programas y acciones que ejecuta el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciónes administrativas	6	Accion	$1,415.06	$8,490.38

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$3,339.98
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$5,150.40
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,463.27
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,490.38
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$8,490.38
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$8,490.38
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$8,490.38
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$8,490.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E532	Ruben Villanueva Nava	Auxiliar Administrativo	Secretaría de Desarrollo Rural

Área Administrativa: Secretaria de Desarrollo Económico

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a focalizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													$1,325,490.03
Proponer, opinar y participar la ejecución de convenios de colaboración institucional, fomento y concertación económica entre el Municipio, el Estado, otras entidades y particulares.													$1,590,588.03
Llevar a cabo las acciones necesarias para difundir en el país, y en el extranjero, la importancia comercial del Municipio, para atraer las inversiones en términos de la legislación vigente.													$1,590,588.03

Difundir dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales.													$795,294.02
Total	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	441.83	$5,301,960.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
967 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Impulsar el desarrollo económico de la comunidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$5,301,960.11	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Apoyar a los artesanos para el fortalecimiento de su industria, así como realizar campañas publicitarias, mostrando al país y al mundo la calidad de los productos artesanales de Guerrero. Esto con el fin de abrir el mercado y detonar el desarrollo económico del sector	**Linea de Acción:** Fomentar el desarrollo económico regional equilibrado y la competitividad sectorial.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Desarrollar los sectores estratégicos del país, mediante el impulso a la inversión en el sector comercial para fortalecer el desarrollo empresarial.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje que aportan las nuevas inversiones del sector comercial realizadas en el Municipio en los últimos 12 meses al total de inversiones en el Estado
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Incidir para que se realice una mayor cantidad de inversiones en el sector comercial en el municipio.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Importe de nuevas inversiones realizadas en el municipio / Total de nuevas inversiones en el sector comercial realizadas en el Estado en los últimos 12 meses
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Cámaras y Asociaciones empresariales municipales y estatales, Registros Municipales de licencias comerciales, Registros de aperturas y ampliaciones de negocios relacionados con el Sector comercial en el municipio

Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La economía se mantiene estable, no hay alteraciones socio económicas que afecten nuevas inversiones del sector comercial en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$883,660.02	$5,301,960.11

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$5,282,550.11
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$19,410.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$4,557,380.12
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,301,960.11
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,301,960.11
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,301,960.11
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,301,960.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,301,960.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E247	Edgar Uriel Morales Reynoso	Secretaria/o	Secretaria de Desarrollo Económico

Área Administrativa: Dirección de Agricultura

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Diseñar y ejecutar programas para el desarrollo del sector agrícola del Municipio.													$476,717.50
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$204,307.50
Ejecutar coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y las organizaciones de productores, los programas del sector agrícola.													$204,307.50
Participar al interior del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, el órgano colegiado de planeación sectorial del Municipio													$272,410.00
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$204,307.50
Total	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	113.5	$1,362,050.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1370 - Apoyo a la producción agrícola del municipio.	
Objetivo Especifico	
Impulsar el desarrollo de la agricultura, la seguridad alimentaria, la sostenibilidad y el bienestar de los productores.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,362,050.00	45000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Desarrollo Rural Sustentable
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.	**Objetivo:** Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.	**Estrategia:** Elevar la productividad de las pequeñas y medianas unidades de producción rurales, mediante el acompañamiento técnico, asesoría y capacitación en buenas prácticas
Linea de Acción: Implementar políticas públicas diferenciadas, según las características de la región, de la producción y las áreas de oportunidad para potencializar el desarrollo económico	**Linea de Acción:** Colaborar al incremento de la producción agrícola y ganadera, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Nivel:** Resultado - Proposito

Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Resumen Narrativo:** El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del pais.
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de participación del sector agrícola municipal en la producción estatal.
Area: Dirección de Agricultura	**Meta:** El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del pais.
Nombre de la Matriz: Agricultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura	**Metodo de Calculo:** Producción Agrícola Mpal / Producción Agrícola Estatal
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.	**Medios de Verificación:** Consejos de Productores estatales y municipales, Registros Municipales (Sector de desarrollo Agropecuario) Registros del Gobierno del Estado.
Area: Regiduria de Desarrollo Rural	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se toman en cuenta únicamente los productos agrícolas que se cultivan en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyo a la producción agrícola del municipio.	1	Accion	$1,362,050.00	$1,362,050.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$1,362,050.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,362,050.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,362,050.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,362,050.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,362,050.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,362,050.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,362,050.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E475	Alberto Diaz Amilpas	Director	Dirección de Agricultura

Área Administrativa: Secretaria Particular

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En casos urgentes y de trascendencia, convocar a sesiones extraordinarias de Cabildo, con al menos la mitad de los regidores.													$8,304.71

Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													$8,304.71
Total	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	1.38	$16,609.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Presidir todos los asuntos de su competencia en representación del H. Ayuntamiento Constitucional del cual forma parte, y tendientes a alcanzar sus cometidos en el ámbito de las esferas de competencia que establecen las leyes y reglamentos de aplicación municipal.													$5,536.47
Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento.													$5,536.47
Total	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	0.92	$11,072.94

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
916 - Operación. administrativa	
Objetivo Especifico	
Atender las audiencias dirigidas a la presidenta.	
Importe	**Beneficiarios**
$27,682.35	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Linea de Acción:** Atención de audiencias y asesoramientos a la ciudadanía
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.

Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población atendida con programas de desarrollo comunitario.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Población atendida / Población total del municipio
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, Secretaria del Bienestar, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población participa en las actividades y capacitaciones que les permiten mejorar su condición social y la de su entorno.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operación. administrativa	4	Accion	$6,920.59	$27,682.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$27,682.35
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$27,682.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$27,682.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$27,682.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$27,682.35
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$27,682.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E211	Irvin Said Ortega Carballo	Secretario (a) Particular	Secretaria Particular

Área Administrativa: Dirección de Policia Vial

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$228,615.80
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													$274,338.96
Total	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	41.91	$502,954.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$182,892.64
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$228,615.80
Total	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	34.29	$411,508.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
942 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Garantizar la seguridad y tranquilidad de los habitantes de un municipio, mediante el control del tránsito y la vialidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$914,463.20	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Promover la cultura de la paz, la prevención social del delito, a través del impulso de la participación ciudadana proactiva, para la atención oportuna de las causas que generan la violencia y fortalecer la cohesión social.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Reducir la comisión de delitos a través de la prevención social del delito con participación ciudadana, perspectiva de género y proximidad social, dando atención prioritaria a los grupos en situación de vulnerabilidad, como lo son los pueblos originarios, indígenas y afromexicanos, para prevenir todos los tipos y formas de racismo, discriminación e intolerancia.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes o hechos de tránsito, a través de la prevención de factores de riesgo, la educación vial y la promoción de conductas asertivas para el uso correcto y seguro de las vías públicas.	**Linea de Acción:** Vigilar y regular del tránsito vehicular y peatonal y garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos de tránsito.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tránsito	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Tránsito	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Tránsito municipal, incluyendo el reglamento de tránsito municipal
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo al servicio de tránsito municipal
Area: Dirección de Policia Vial	**Meta:** Contar con una legislación local de Tránsito Municipal actualizada, completa y armonizada con las legislaciones estatales y federales
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación legislación local de Tránsito municipal / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a Tránsito municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	12	Accion	$76,205.27	$914,463.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$170,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$19,314.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$314,834.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$12,876.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$197,002.80
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$200,436.40
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$0.00

5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$0.00
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$500,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$914,463.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$914,463.20
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$914,463.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$914,463.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$914,463.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF109	David Tapia Garcia	Policia de Tránsito y Vialidad	Dirección de Policia Vial

Área Administrativa: Dirección de Gobernación

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$53,668.40
Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.													$80,502.59
Total	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	$134,170.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener comunicación constante con los Regidores para la detección de necesidades y/o conflictos.													$80,502.59
Determinar la lineamientos que regulen la recepción e investigación de quejas y denuncias, disponiendo su ratificación, ampliación o aclaración y en su caso, determinar se procedencia o improcedencia.													$53,668.40
Total	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	11.18	$134,170.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
924 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
impulsar y promover las políticas de desarrollo municipal	
Importe	**Beneficiarios**
$268,341.98	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Tender redes de comunicación y acuerdos entre pequeños productores y mercados dinámicos y de gran alcance, como supermercados, agroindustrias, distribuidores, mayoristas y centrales de abasto	**Linea de Acción:** Tramitar y en su caso otorgar autorización o permiso para ejercer actos de comercio o prestación de servicios en tianguis, puestos fijos, semifijos, o cualquier otro análogo en vía pública y áreas de uso común
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Comercio	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Resumen Narrativo:** Coordinación en materia de inversiones en el sector comercial en el municipio.
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Convenios relativos a promoción de inversiones en el sector comercial.
Area: Dirección de Gobernación	**Meta:** Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción de inversiones en el sector comercial.
Nombre de la Matriz: Comercio	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Económico - Comercio	**Metodo de Calculo:** Analizar y contabilizar los convenios y acuerdos de coordinación, en materia de promoción de inversiones en el sector comercial, entre el gobierno municipal y otros niveles de gobierno, o instancias / .
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.	**Medios de Verificación:** Archivo de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo que autorizan los convenios o acuerdos.
Area: Regiduría de Comercio y Abasto Popular.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La Administración Municipal y la Unidad responsable tienen la capacidad técnica y financiera para realizar convenios de colaboración con otros niveles de Gobierno, así como organizaciones o entidades externas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Operaciones administrativas.	6	Accion	$44,723.66	$268,341.98

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$75,284.97
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$179,057.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$14,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$74,056.52
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$268,341.98
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$268,341.98
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$268,341.98
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$268,341.98
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$268,341.98

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E451	Jonathan Paul Gutierrez Apreza	Director	Dirección de Gobernación

Área Administrativa: Dirección Administrativa

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.													$5,751.87
Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales.													$5,751.87
Total	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	$11,503.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Presidir todos los asuntos de su competencia en representación del H. Ayuntamiento Constitucional del cual forma parte, y tendientes a alcanzar sus cometidos en el ámbito de las esferas de competencia que establecen las leyes y reglamentos de aplicación municipal.													$8,627.81
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$8,627.81
Total	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	1.44	$17,255.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
913 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Brindar y coordinar servicios de asistencia social, de manera eficiente, eficaz y subsidiaria a las personas y familias en condiciones de vulnerabilidad	
Importe	**Beneficiarios**
$28,759.35	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la población	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Combate al hambre y aumentar el acceso a una alimentación sana, nutritiva y suficiente, con particular atención a la población más pobre y en situación de vulnerabilidad, incluidos niñas y niños.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Entegar dotaciones o raciones alimenticias nutritivas para mejorar el estado nutricional de los niñas y niños en sus primeros 1000 días de vida.	**Linea de Acción:** Coordinar con los órganos estatales la operación de programas de salud y nutrición
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población vulnerable atendida por programas alimentarios.
Area: Desarrollo Integral de la Familia Municipal	**Meta:** Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Dirección General	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable consume los productos que recibe mediante los programas de apoyo alimentario.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	8	Accion	$3,594.92	$28,759.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$1,134.48
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,091.50
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$2,533.37
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$25,091.50
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$28,759.35
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$28,759.35
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$28,759.35
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$28,759.35
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$28,759.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E355	Carlos Imanol Tellez Tacuba	Director	Dirección Administrativa

Área Administrativa: Coordinación de Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$66,275.05

Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													$55,229.21
Total	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	10.13	$121,504.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													$55,229.21
Practicar las visitas de inspección y verificación que sean necesarias, a fin de constatar el cumplimiento del reglamento de alumbrado público municipal y demás normatividad aplicable en la materia.													$44,183.37
Total	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	8.28	$99,412.58

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
961 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público, aumentar la seguridad y la fluidez de la circulación en las vialidades, ayudando a reducir el número de accidentes durante la noche. aumentar la seguridad de las personas y sus bienes.	
Importe	**Beneficiarios**
$220,916.84	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Dotar de infraestructura adecuada y suficiente a los desarrollos habitacionales tales como: introducción de redes de agua potable, drenaje sanitario, de electricidad y pavimentación.	**Linea de Acción:** Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.

Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$36,819.47	$220,916.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$181,415.48
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$39,501.36
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.6.	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$336,206.50
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$220,916.84
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$220,916.84
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$220,916.84
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$220,916.84
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$220,916.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E162	Fernando Levaro Nava	Coordinador	Coordinación de Alumbrado Público

Área Administrativa: Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar, Instrumentar y ejecutar programas que contribuyan a la integración familiar.													$1,008,384.98
Planear, gestionar y supervisar la operatividad, seguimiento y aplicación de los recursos federales, estatales y municipales relativos a programas sociales que promuevan el Desarrollo Social y Comunitario y que puedan ser operados por los Centros de Desarrollo Comunitario del DIF.													$346,787.77
Administrar y supervisar los Centros de Desarrollo Comunitario a cargo del DIF.													$346,787.77
Supervisar el buen uso, manejo distribución y atención de los servicios alimentarios comunitarios a cargo del DIF.													$346,787.77
Promover y difundir los cursos, talleres y servicios de capacitación y de asistencia social que se ofrecen los Centros de Desarrollo Comunitario a cargo del DIF.													$346,787.77
Planear y supervisar las brigadas comunitarias en materia de asistencia social y desarrollo comunitario.													$708,310.09
Promover el trabajo conjunto con las diversas áreas de la institución, y otras dependencias municipales, estatales y federales, para mejorar la calidad de los servicios comunitarios.													$634,845.16
Determinar y atender las necesidades prioritarias en materia de combate a la pobreza, así como promover programas para los grupos vulnerables ubicados en zonas prioritarias.													$534,628.18
Total	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	356.11	$4,273,319.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
910 - Coordinación y gestión administrativa

Objetivo Especifico	
Brindar asistencia social a los grupos más vulnerables de la comunidad. proteger a los niños, niñas y adolescentes, atender a las personas con discapacidad, prevenir y atender la violencia familiar, apoyar a las personas de la tercera edad, fomentar el desarrollo integral de la familia promover la inclusión de los grupos vulnerables garantizar el respeto a los derechos de las personas algunos de los servicios que ofrece el dif muni	
Importe	**Beneficiarios**
$1,733,938.83	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Impulsar la disminución de la carencia alimentaria de la población, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención a las familias que se encuentren en pobreza extrema	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a mejorar el trato y condiciones de vida de la población vulnerable.
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con las campañas.
Area: Dirección Administrativa	**Meta:** Que al menos el 80% de la población se entere de la información que emiten las campañas de prevención y atención a Grupos vulnerables.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	16	Accion	$108,371.18	$1,733,938.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$34,406.30

2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.5.4.	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$80,214.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,262.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$19,118.21
2.7.4.	Productos Textiles	Gasto Corriente	$4,524.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$11,783.42
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$75,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$3,909.90
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$521,100.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$2,021.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$979,600.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,102,325.60
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,733,938.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,733,938.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,733,938.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,733,938.83
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,733,938.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1274 - Festividades del día del niño

Objetivo Especifico

Organizar actividades recreativas y culturales durante las Festividades del Día del Niño para fomentar la diversión, el aprendizaje y la integración familiar y comunitaria.

Importe	Beneficiarios
$2,004,339.64	6000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico

Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Linea de Acción:** Apoyar a las fiestas populares y tradicionales para fomentar la cultura del municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festividades del día del niño	1	Accion	$2,004,339.64	$2,004,339.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$2,004,339.64
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$4,008,679.28
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,004,339.64
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,004,339.64
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,004,339.64
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,004,339.64
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,004,339.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1360 - Festividad del día de las madres

Objetivo Especifico

Honrar y reconocer el amor, el sacrificio y la dedicación de las madres. es un día para expresar gratitud por su incondicional apoyo y amor, así como para valorar su importante papel en la sociedad y en la vida familiar.	
Importe	**Beneficiarios**
$535,041.00	45000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festividad del día de las madres	1	Accion	$535,041.00	$535,041.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$535,041.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$535,041.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$535,041.00

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$535,041.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$535,041.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$535,041.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$535,041.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E348	Rocio Chepillo Carballo	Coordinador General	Desarrollo Integral de la Familia Municipal

Área Administrativa: Administración del Mercado Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, programar y evaluar las actividades de Administración, gestión y mantenimiento en los Mercados y centrales de abasto municipales.													$120,036.79
Implementar estrategias e iniciativas en materia de mercados a fin de incrementar la actividad económica del Municipio.													$120,036.79
Coordinar y controlar los servicios públicos que se proporciona al mercado.													$120,036.79
Participar en los recorridos diarios en el mercado para identificar problematicas y áreas de oportunidad.													$120,036.79
Establecer acuerdos con los comerciantes, a fin de implementar estrategias tendientes a solucionar las problemáticas que se presenten.													$120,036.79
Total	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	$600,183.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
925 - Operaciones administrativas.

Objetivo Especifico	
Mantener las instalaciones del mercado municipal en un buen estado, para brindar un servicio de calidad e higiene que satisfaga las necesidades de los usuarios	
Importe	**Beneficiarios**
$600,183.93	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desiguaidades.
Linea de Acción: Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las alianzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional	**Linea de Acción:** Administrar los mercados dependientes del Ayuntamiento, vigilando la observancia de las normas sobre higiene y salubridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto	**Nivel:** impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento sustentable, incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de mercados y centrales de abasto.
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura de mercados y centrales de abasto en la zona urbana (habitantes por mercado).
Area: Administración del Mercado Municipal	**Meta:** Que el 100% de la población en zona urbana tenga acceso a Mercado o centrales de abasto
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población total de la zona urbana / Número de mercados y centrales de abasto en la zona urbana.
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La zona urbana cuenta con mercados que operan en condiciones aceptables de acuerdo a las normas correspondientes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	12	Accion	$50,015.33	$600,183.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$45,422.24
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$0.00

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$176,760.94
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$346,170.09
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$108.23
2.5.1.	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$673.63
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$0.00
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	$22,248.80
3.1.1.3.	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$8,800.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$600,183.93
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$600,183.93
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$600,183.93
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$600,183.93
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$600,183.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E463	Santiago Lopez Mendoza	Administrador del Mercado Municipal	Administración del Mercado Municipal

Área Administrativa: Administración del Panteón Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la inhumación de los cadáveres se verifique en los panteones, dentro de las veinticuatro horas siguientes a las en que ocurrió la muerte, salvo el caso de que se trate de epidemias o enfermedades contagiosas respecto de las cuales deberá procederse conforme a la reglamentación sanitaria aplicable.													$17,431.54
Atender el servicio de panteones conforme a la reglamentación correspondiente.													$21,789.43
Total	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	3.27	$39,220.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Llevar al corriente el registro general de los servicios que prestan los cementerios oficiales, concesionados y religiosos de acuerdo a los datos proporcionados por los delegados municipales, jueces auxiliares y concesionarios.													$17,431.54
Proporcionar información a los deudos que lo soliciten por escrito respecto a la ubicación y otros aspectos asociados con los restos humanos y cadáveres en los cementerios ubicados en la circunscripción territorial del municipio.													$30,505.20
Total	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	3.99	$47,936.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
966 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Atender a las personas que desean tratar algún asunto que sea inherente a la dirección de panteones. proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y reinhumación o restos humanos, mediante procedimientos claros y precisos para la ciudadanía, en un marco de legalidad y eficiencia.	
Importe	**Beneficiarios**
$87,157.71	123
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Brindar viviendas dignas y dotadas de servicios básicos que permitan a la familia realizar sus actividades en un entorno saludable e higiénico	**Linea de Acción:** Garantizar el funcionamiento de los panteón en materia de salubridad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Panteones	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Panteones	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de panteones en las zonas urbanas del municipio
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona urbana

Area: Coordinación de Panteones	**Meta:** Determinar la demanda futura de los panteones, en relación a la densidad de población en la zona urbana
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Cantidad de habitantes en la zona urbana / Total de panteones ubicados en la zona urbana
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los panteones ubicados en la zona urbana dan un servicio adecuado a la población de esta zona.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	3	Accion	$29,052.57	$87,157.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$22,025.66
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$65,132.05
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$87,157.71
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$87,157.71
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$87,157.71
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$87,157.71
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$87,157.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E149	Arturo Meza Chino	Coordinador	Administración del Panteón Municipal

Área Administrativa: Coordinación de Jueces Calificadores

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar al Instituto y a sus diferentes áreas en los asuntos relevantes, ante los diversos órganos jurisdiccionales.													$8,294.00

Representar legalmente al organismo, a su Director y unidades administrativas en los juicios y procedimientos jurisdiccionales de tipo civil, administrativo, fiscal, mercantil, penal, laboal y llevar el control y registro de los mismos.													$4,976.40
Total	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	$13,270.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$13,270.40
Ejercitar las acciones judiciales y contencioso-administrativas que competan al Ente Público, presentar querellas y denuncias ante el Ministerio Público cuando exista algún motivo o hecho que lo ameriten, otorgar perdones, presentar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Ente Público.													$6,635.20
Total	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	$19,905.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
944 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Supervisar y coordinar a los jueces calificadores de infracciones en el ejercicio de sus funciones.	
Importe	**Beneficiarios**
$33,176.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.2. Justicia	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.2.3. Reclusión y Readaptación Social	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.

Linea de Acción: Promover reformas a la Ley para aumentar sanciones a los agresores en caso de violencia intrafamiliar	**Linea de Acción:** Aplicar las sanciones sin perjuicio de la obligación de los infractores de reparar los daños que hayan causado y de cumplir con cualquier otra responsabilidad que resulte, que se establecen en los Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento de incidencia delictiva en un período de tiempo.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	5	Accion	$6,635.20	$33,176.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$12,203.20
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$20,972.80
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$100,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$33,176.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$33,176.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$33,176.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$33,176.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$33,176.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF134	Jose Mario Zamudio Abad	Juez Calificador	Coordinación de Jueces Calificadores

Área Administrativa: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establece criterios, normas y procedimientos, para el desarrollo de las actividades de su área, que contribuyan al cumplimiento del plan de trabajo establecido.													$17,655.20
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propicia una conciencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$26,482.80
Brindar la protección, atención, evaluación, y seguimiento con calidez, eficacia y estricto respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes promoviendo la cultura de la prevención y la autoayuda entre los habitantes del municipio.													$13,241.40
Analizar la información estadística sobre el índice de menores en conflicto con la autoridad, y las circunstancias que los orillaron a cometer las infracciones.													$30,896.60
Total	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	7.36	$88,276.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
945 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Planear, organizar, coordinar y evaluar acciones para garantizar la seguridad de la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$88,276.00	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Crear los mecanismos necesarios para incentivar la denuncia ciudadana	**Linea de Acción:** Promover y coordinar la cultura de la paz, la legalidad, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana y una vida libre de violencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de delitos con mayor incidencia.
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	8	Accion	$11,034.50	$88,276.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$5,220.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$30,624.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$52,432.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$88,276.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$88,276.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$88,276.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$44,138.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$44,138.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF128	Jesus Riqueño Castro	Coordinador	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana

Área Administrativa: Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$1,685,588.77
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$2,022,706.52
Total	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	309.02	$3,708,295.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$1,685,588.77
Controlar la actividad mercantil de su competencia, ya sea en los mercados o en la vía pública.													$1,348,471.02
Total	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	252.84	$3,034,059.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
958 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Garantizar el desarrollo integral de las comunidades indígenas, respetando sus derechos, cultura, lengua e identidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$6,742,355.08	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones para brindar servicios públicos de calidad y la limpieza de los espacios públicos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	15	Accion	$449,490.34	$6,742,355.08
Datos Presupuestales				

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$62,356.24
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$16,445.08
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$4,489.20
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$231,724.42
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$8,178.48
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$36,074.86
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$6,473.99
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$6,080,000.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$14,405.76
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$59,487.05
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$222,720.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,844,126.99
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,742,355.08
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$6,742,355.08
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$6,742,355.08
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$6,742,355.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$6,742,355.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E3	Luis Javier Garcia Vargas	Secretaria/o	Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Área Administrativa: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$5,773.32

Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$5,773.32
Total	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	$11,546.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales, ingresen a la tesorería previo el comprobante que debe expedirse en cada caso.													$3,848.88
Cuidar que se observen escrupulosamente las disposiciones de la ley orgánica municipal, para el efecto de reclamar cualquier infracción que se cometa.													$3,848.88
Total	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	$7,697.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
891 - coordinación y gestión. Administrativa	
Objetivo Especifico	
Participar en la toma de decisiones para la infraestructura del municipio	
Importe	**Beneficiarios**
$19,244.40	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.1. Legislación	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.2. Fiscalización	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Promover ante las instituciones públicas y privadas el otorgamiento de financiamiento para adquirir, construir y mejorar la vivienda	**Linea de Acción:** Vigilar que los actos del Ramo de la Administración Municipal que les haya sido encomendado se desarrollen con apego a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y normas de observancia municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la gestión de programas estatales y federales en el municipio

Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Contar con un Programa de accion para la gestión de Programas Estatales y Federales
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Verificación del Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales / .
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable
Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales" considera los programas que pueden fortalecer la satisfacción de necesidades en el municipio, en las distintas áreas de operación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
coordinación y gestión. Administrativa	5	Accion	$3,848.88	$19,244.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$19,244.40
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$38,488.80
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$19,244.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$19,244.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$19,244.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$19,244.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$19,244.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E479	Javier Lara Diaz	Regidor	Regiduría de Desarrollo Urbano y Obras públicas

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$565,657.53
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$1,353,454.01
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$105,342.77
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$1,458,796.78
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$105,342.77
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													$942,287.80
Total	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	377.57	$4,530,881.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°	2°	3°	4°	Total

Actividades Ordinarias	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$1,458,796.78
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$1,730,084.28
Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra y preservar el entorno ecológico, en las obras que se realicen.													$565,657.53
Comparecer ante el Ayuntamiento, cuando sea requerido.													$481,973.03
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$942,287.80
Total	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	431.57	$5,178,799.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
933 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Impulsar el ordenamiento territorial y la construcción de obras públicas.	
Importe	**Beneficiarios**
$526,713.83	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones municipales.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con normatividad actualizada para la infraestructura de Servicios Públicos Municipales
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Metodo de Calculo:** Verificación Normas relativas a la Infraestructura de Servicios Públicos / .
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Area: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	12	Accion	$43,892.82	$526,713.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,304.01
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$31,322.33
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$180,538.56
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,021.21
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$20,700.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,463.93
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$150,800.00
5.6.9.	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$133,563.79

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$381,219.50
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$526,713.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$526,713.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$526,713.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$526,713.83
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$526,713.83

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1269 - AmpliaciÓn de lÍnea de distribuciÓn de agua potable en diferentes calles de la colonia popular en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez, guerrero	
Objetivo Especifico	
Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, así como el servicio de agua potable a los usuarios	
Importe	**Beneficiarios**
$678,046.00	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.3. Abastecimiento de Agua	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros en el municipio.
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con un Diagnóstico actualizado y completo sobre la infraestructura de servicios públicos
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros". / .
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" o documento que lo contiene.
Area: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Metas Programadas	

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
AmpliaciÓn de lÍnea de distribuciÓn de agua potable en diferentes calles de la colonia popular en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de Álvarez, guerrero	1	Obra	$678,046.00	$678,046.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto Corriente	$678,046.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$172,788.51
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$678,046.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$678,046.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$678,046.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$678,046.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$678,046.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1270 - Ampliación del Sistema de Drenaje Sanitario en diversas Calles de la Col. La Candelaria, en la localidad de Chilapa de Álvarez, Guerrero, Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero

Objetivo Especifico

Mejorar la calidad de vida de la población y evitar que el agua contaminada se tire sin control, previniendo inundaciones y estancamientos, evitando así la contaminación del medio ambiente y la afectación de la salud pública.

Importe	Beneficiarios
$2,682,287.00	220
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Garantizar la protección conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para mejorar la calidad de vida de los guerrerenses, mitigando a los impactos ambientales derivados de las principales actividades productivas y de desarrollo que generen afectación al medio ambiente y a la biodiversidad.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Eficientar el procedimiento de evaluación y regulación en materia de impacto ambiental.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Reducir el impacto ambiental negativo generado por las obras o actividades de desarrollo.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros similares, publicado en la legislación estatal.
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Contar con normas actualizadas relacionadas a la infraestructura de Alumbrado Público
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Metodo de Calculo:** Verificación Normas relativas al Alumbrado Público / .
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.
Area: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación del Sistema de Drenaje Sanitario en diversas Calles de la Col. La Candelaria, en la localidad de Chilapa de Álvarez, Guerrero, Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero	1	Obra	$2,682,287.00	$2,682,287.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto Corriente	$2,682,287.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,450,301.16
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,682,287.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,682,287.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,682,287.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,682,287.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,682,287.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1272 - Rehabilitación de Alumbrado Público en las Localidades de Tetlixtac, Tres Cruces, Mexcalcingo, Tlalixteltepan, El Mezón, Cajeltitlan, Tlayelpa, Teypalco, Ocutla, Tlalahuapan, Ahuexotitlan II, Tepango, San Marcos y Tlalhuic (Ocoixtlahuac)

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución

Importe	Beneficiarios
$2,053,483.04	5196
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar todas aquellas acciones de rehabilitación de obras que cuenten con recursos asignados.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal de infraestructura para el servicio de alumbrado.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Que el 100% de las localidades del territorio municipal cuenten con alumbrado público
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios	**Metodo de Calculo:** Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de alumbrado / Territorio total de localidades en el Municipio
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra	**Medios de Verificación:** INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.
Area: Regiduria de Desarrollo Urbano y Obras públicas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de alumbrado.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de Alumbrado Público en las Localidades de Tetlixtac, Tres Cruces, Mexcalcingo, Tlalixteltepan, El Mezón, Cajeltitlan, Tlayelpa, Teypalco, Ocutla, Tlalahuapan, Ahuexotitlan II, Tepango, San Marcos y Tlalhuic (Ocoixtlahuac)	1	Obra	$2,053,483.04	$2,053,483.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto Corriente	$2,053,483.04

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,053,483.04
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,053,483.04
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,053,483.04
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,053,483.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,053,483.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1422 - Ampliación de red de electrificación en la localidad de xalocán, municipio de chilapa de Álvarez

Objetivo Especifico

Proveer de electricidad a la población que no cuenta con el servicio, así como realizar mejoras a las líneas de distribución

Importe	**Beneficiarios**
$1,506,521.06	33

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.2.4. Alumbrado Público	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de supervisión de obra de acuerdo a alcance dela misma.	**Linea de Acción:** Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público	**Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.
Area: Coordinación de Alumbrado Público	**Meta:** Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio
	Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Ampliación de red de electrificación en la localidad de xalocán, municipio de chilapa de Álvarez	1	Obra	$1,506,521.06	$1,506,521.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$1,506,521.06

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,506,521.06
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,506,521.06
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,506,521.06
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,506,521.06
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,506,521.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1920 - Rehabilitación de relleno sanitario de residuos solidos urbanos en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de alvarez, guerrero

Objetivo Especifico

Mejorar la salud pública y el bienestar comunitario al proveer instalaciones limpias, funcionales y accesibles, previniendo enfermedades, promoviendo prácticas de higiene y fomentando el uso de espacios públicos para toda la población

Importe	Beneficiarios
$2,262,630.12	7500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.1. Protección Ambiental	1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
2.1.3. Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.	**Meta:** Obras para un Chilapa sustentable
Objetivo: Fortalecer la infraestructura de los establecimientos de salud.	**Objetivo:** Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como brindarles los servicios públicos que requieran.
Estrategia: Aplicar oportuna y completa de los recursos asignados para acciones de obra en salud.	**Estrategia:** Garantizar que las obras se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas y la normatividad
Linea de Acción: Realizar los procedimientos de asignación de obra que sean necesarios.	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana	**Resumen Narrativo:** Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Meta:** Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas

	Medios de Verificación: Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de relleno sanitario de residuos solidos urbanos en la localidad de chilapa de Álvarez, municipio de chilapa de alvarez, guerrero	1	Obra	$2,262,630.12	$2,262,630.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
6.1.6.1.	Alcantarillado	Gasto de Capital	$2,262,630.12

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$2,262,630.12
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,262,630.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$2,262,630.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$2,262,630.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$2,262,630.12
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$2,262,630.12

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E263	Jorge Bolaños Galeana	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Secretaria de Seguridad Publica

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$54,821.14
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													$36,547.42

Total	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	$91,368.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Preservar la seguridad de las personas, de sus bienes y la tranquilidad de éstas y hacer cumplir la normatividad en materia de Policía y Tránsito.													$54,821.14
Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													$36,547.42
Total	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	7.61	$91,368.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
939 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Impulsar la participación social generando entornos seguros y sanos, para reducir la inseguridad.	
Importe	**Beneficiarios**
$182,737.12	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.3.4. Función Pública	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer el respeto a los derechos humanos entre los funcionarios públicos del área de seguridad pública	**Linea de Acción:** Salvaguardar los derechos y la integridad de las personas, así como preservar la paz, el orden y las libertades públicas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Seguridad Pública	**Resumen Narrativo:** Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad pública.
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Area: Secretaria de Seguridad Publica	**Meta:** Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Seguridad Pública	**Metodo de Calculo:** Verificación del Programa de seguridad pública / .

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.	**Medios de Verificación:** Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Area: Segunda Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El "Programa de seguridad pública" se adapta a las características y necesidades del Ente Público

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	7	Accion	$26,105.30	$182,737.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$174,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,575.28
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$4,847.60
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,314.24
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$0.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$0.00
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$4,228.06
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$182,737.12
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$182,737.12
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$182,737.12
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$182,728.06
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$182,728.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
EF1	Alejandro Mendez Zamora	Secretaria/o	Secretaria de Seguridad Publica

Área Administrativa: Primera Sindicatura

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.													$317,618.07
Autorizar las cuentas públicas y verificar que estas se remitan oportunamente a la Auditoría General del Estado.													$317,618.07
Total	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	52.94	$635,236.14

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Proporcionar apoyo administrativo a todos los departamentos que conforman la administración pública, en relación a los recursos humanos, materiales y de servicios actuando con eficiencia y eficacia.													$211,745.38
Presentar iniciativas de Ordenamientos Municipales, en los términos de la Ley del Gobierno Municipal.													$211,745.38
Total	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	35.29	$423,490.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
889 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Defender los intereses municipales y vigilar el manejo de los recursos del municipio	
Importe	**Beneficiarios**
$1,058,726.90	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.9. Otros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.

Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Linea de Acción:** Representar legalmente al municipio con carácter de mandatario judicial, así como, realizar el trámite y la resolución de los asuntos que sean de su competencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Resumen Narrativo:** Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .
	Medios de Verificación: Informes Institucionales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	11	Accion	$96,247.90	$1,058,726.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$8,993.54
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,055.37
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.1.9.	Servicios Integrales y Otros Servicios	Gasto Corriente	$0.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$375,583.79
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,405.20
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$1,489.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$670,200.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$342,291.95

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,058,726.90
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,058,726.90
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,058,726.90
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,020,143.11
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,020,143.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E194	Nestor Parra Rodriguez	Sindico Procurador Municipal	Primera Sindicatura

Área Administrativa: Segunda Sindicatura

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno, y de toda disposición orientada a proteger el orden público, así como la organización y desempeño de la policía municipal.													$201,841.37
Concurrir a las reuniones de Síndicos Procuradores a las que convoque el Gobierno del Estado para la definición de normas y procedimientos, así como su aplicación, tratándose de recursos federales y estatales transferidos a los Ayuntamientos o provenientes de créditos.													$302,762.06
Total	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	$504,603.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Suplir en los términos de Ley, las ausencias temporales del Presidente Municipal.													$201,841.37
Participar con derecho a voz y voto en las Sesiones del Ayuntamiento con las excepciones que marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal.													$302,762.06
Total	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	42.05	$504,603.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
890 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Vigilar el manejo de los recursos	
Importe	**Beneficiarios**
$1,009,206.86	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.1. Legislación	1.2 Desempeño de las Funciones
1.1.2. Fiscalización	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público	**Linea de Acción:** Supervisar la aplicación de los bandos de policía y buen gobierno, y de toda disposición orientada a proteger el orden público, así como la organización y desempeño de la policía municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Policia Preventiva	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Seguridad Pública - Policia Preventiva	**Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a la Policías preventiva municipal, publicado en la legislación estatal.
Objetivo General: Contar la normatividad municipal adecuada y con un cuerpo profesional de policía para la prevención del delito, acorde al tamaño poblacional del municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal
Area: Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	**Meta:** Contar con normas actualizadas y armonizadas con las normas estatales y federales para la Policia Preventiva
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de disposiciones normativas para la Policia Preventiva / .
	Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	17	Accion	$59,365.11	$1,009,206.86

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$4,275.49
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$112,037.05
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$12,345.60
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,760.62
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,362.85
3.1.1.2.	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	Gasto Corriente	$0.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$150,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,486.25
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$52,250.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$1,489.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$670,200.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$1,000,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$39,585.57
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,009,206.86
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,009,206.86
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,009,206.86
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,009,206.86
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,009,206.86

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E199	Cristina Velazco Salazar	Sindico Procurador Municipal	Segunda Sindicatura

Área Administrativa: Dirección de la Juventud

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.													$99,470.00

Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.													$99,470.00
Total	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	$198,940.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.													$99,470.00
Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.													$99,470.00
Total	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	16.58	$198,940.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1374 - Festejo del día del estudiante	
Objetivo Especifico	
El objetivo principal del festejo del día del estudiante es reconocer y homenajear el papel fundamental de los estudiantes en la sociedad	
Importe	**Beneficiarios**
$397,880.00	5000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado	**Linea de Acción:** Coordinar y supervisar todos los programas de DIF Estatal y otros para beneficio de las familias del Municipio
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.

Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejo del día del estudiante	1	Accion	$397,880.00	$397,880.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$397,880.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$397,880.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$397,880.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$397,880.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$397,880.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$397,880.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E243	Francisco Zaid Flores Ramirez	Director	Dirección de la Juventud

Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													$403,938.15

Organizar el padrón de contribuyentes municipales con la coordinación de las entidades correspondientes del Gobierno del Estado.													$269,292.10
Total	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	$673,230.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, en los términos y condiciones que señale el acuerdo expreso del Ayuntamiento, o del Presidente Municipal.													$269,292.10
Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													$403,938.15
Total	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1	$673,230.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
932 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Determinar la correcta ubicación, límites, dimensiones, superficies y linderos de los inmuebles, con referencia a los títulos jurídicos invocados o a la posesión ejercida.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,346,460.50	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades	**Linea de Acción:** 39. Actualizar y digitalización de padrones catastrales tanto urbano como rústico
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Obras Públicas -Tenencia de la tierra urbana	**Resumen Narrativo:** Programa Municipal de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas

Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de regularizaciónes realizadas
Area: Dirección de Catastro Municipal	**Meta:** Concluir de manera exitosa al menos el 80% de los trámites de regularización de la Tierra urbana.
Nombre de la Matriz: Tenencia de la tierra urbana	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Obras Públicas -Tenencia de la tierra urbana	**Metodo de Calculo:** Tramites de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas exitosos / Total de Tramites iniciados para Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas
Objetivo General: Colaborar en la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y fomentar un desarrollo urbano ordenado.	**Medios de Verificación:** CORETT, GACETA MUNICIPAL, CATASTRO MUNICIPAL
Area: Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El programa permite realizar la regularización de todos los asentamientos identificados en el diagnóstico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	15	Accion	$89,764.03	$1,346,460.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$39,409.30
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$15,826.70
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$39,375.98
2.4.5.	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$290.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$2,051.01
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$4,733.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$17,574.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$192.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	$2,659.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$880,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$17,461.96
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$273,787.54
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$53,100.00
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$728,121.54
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,346,460.50
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,346,460.50
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,346,460.50
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,346,460.50

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,346,460.50

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E186	Pedro Ramon Soria Hernandez	Jefe de Área	Dirección de Catastro Municipal

Área Administrativa: INSTITUTO DEL DEPORTE

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$18,752.04
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$18,752.04
Total	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	$37,504.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$28,128.06
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$28,128.06
Total	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	4.69	$56,256.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
949 - Operaciones administrativas.	
Objetivo Especifico	
Fomentar y promover la cultura del deporte, así como mejorar y crear espacios deportivos y de esparcimiento en el municipio, con el propósito de promover el desarrollo humano y tener una comunidad sana.	
Importe	**Beneficiarios**
$93,760.20	14146
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:**
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:**
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:**
Linea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento	**Linea de Acción:**
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Deporte	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Deporte	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación
Area: INSTITUTO DEL DEPORTE	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
	Medios de Verificación: SEG, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas.	3	Accion	$31,253.40	$93,760.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.7.3.	Artículos Deportivos	Gasto Corriente	$93,760.20
5.2.2.	Aparatos Deportivos	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$50,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$93,760.20
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$93,760.20
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$93,760.20
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$93,760.20
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$93,760.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E231	Jose Salvador Tejeda Guerrero	Director	INSTITUTO DEL DEPORTE

Área Administrativa: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$339,293.73
Coordinar la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Alcantarillado; Alumbrado público; Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos; Mercados y Centrales de Abasto; Panteones; Rastros; Parques y jardines.													$282,744.78
Total	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	51.84	$622,038.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender amablemente a servicios públicos y ciudadanía en general que requieran los servicios de su área.													$169,646.87
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													$339,293.73
Total	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	42.41	$508,940.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
960 - Control administrativo	
Objetivo Especifico	
Mantener la ciudad limpia y reducir los impactos negativos de los desechos en el medio ambiente y la salud humana.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,130,979.11	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Garantizar el manejo sustentable de residuos sólidos y peligrosos	**Linea de Acción:** Coordinar las acciones de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos en el Municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Resumen Narrativo:** Programar rutas, horarios y frecuencia en que debe de prestarse el servicio de limpia para optimizar los recursos.
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nivel de satisfacción de la población con el servicio de limpia.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales	**Meta:** Que al menos el 80 % de las encuestas aplicadas sean de aceptables para el servicio de Limpia.
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Semestral
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia	**Metodo de Calculo:** Encuestas Aceptables sobre el Servicio de limpia / Total de Encuestas aplicadas
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.	**Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales.
Area: Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Municipio puede aplicar la encuesta de manera directa o por sub-contratación para medir el grado de satisfacción de los usuarios.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control administrativo	10	Accion	$113,097.91	$1,130,979.11

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$52,843.22
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$19,743.20
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$422,021.44
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$54,442.02
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$46,591.81
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$511,550.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$23,787.42
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.9.	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$300,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$325,832.23
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,130,979.11

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,130,979.11
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,130,979.11
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,130,979.04
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,130,979.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E8	Ernesto Gutierrez Gatica	Director	Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Área Administrativa: Instituto de Cultura

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$8,857.81
Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													$7,086.25
Total	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	$15,944.06

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.													$10,629.38
Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio, así como su comprensión y disfrute para residentes y visitantes.													$8,857.81
Total	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	$19,487.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
968 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Impulsar el desarrollo económico de la comunidad.	
Importe	**Beneficiarios**
$35,431.25	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar	**Linea de Acción:** Organizar jornadas e intercambios culturales y artísticos, como ciclos, foros, conferencias y muestras
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del sector cultural del municipio.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales. / .
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector cultural.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	7	Accion	$5,061.61	$35,431.25

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
244.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$8,213.32
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$27,217.93
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$27,217.93
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,431.25
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$35,431.25
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$35,431.25
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$35,431.25
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$35,431.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E575	Omar Coajicalco Dimas	Maestro	Instituto de Cultura

Área Administrativa: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar recorridos para verificar el buen funcionamiento de las captaciones, plantas de bombeo y líneas de conducción.													$1,062,385.14
Coordinar y supervisar al personal de campo y administrativo, así como la reparación de fugas de líneas de conducción de distintos diámetros.													$1,274,862.17
Supervisar que los trabajos mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de bombeo y cloración sea oportuno y adecuado.													$1,062,385.14

Recibir los reportes de fuga de agua potable que surgen en la vía pública dentro y fuera del horario de trabajo para priorizarlos y en caso de necesitar algún equipo de maquinaria solicitar el apoyo.													$849,908.11
Total	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	354.13	$4,249,540.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
972 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Garantizar el suministro de agua potable y alcantarillado a la población	
Importe	**Beneficiarios**
$4,249,540.55	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas	**Linea de Acción:** Atender y vigilar la debida prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado de acuerdo con la Ley de la materia y con la participación de los usuarios
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable	**Resumen Narrativo:** La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa	**Meta:** Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.
	Medios de Verificación: PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.

Metas Programadas				
Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**

Operaciones administrativas	17	Accion	$249,972.97	$4,249,540.55

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$25,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$36,815.38
2.3.3.	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$24,657.98
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$103,569.72
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$215,177.18
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$0.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$242,905.67
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$131,539.86
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$39,240.91
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$18,356.42
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$96,450.00
3.3.2.	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	Gasto Corriente	$147,900.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,262.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$21,517.24
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$24,200.02
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$3,119,948.17
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto Corriente	$0.00
6.3.2.1.	Infraestructura Productiva Rural	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,041,119.64
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$4,249,540.55
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$4,249,540.55
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$4,249,540.55
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$4,249,540.55
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$4,249,540.55

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E94	Manuel Edain Gaspar Ojeda	Director	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Área Administrativa: Coordinación de Rastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que el manejo, transporte, expendio e introducción de productos cárnicos para el consumo humano en su jurisdicción territorial se apegue a los ordenamientos municipales en la materia.													$157,972.30
Atender la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, determinando su ubicación y reglas de operación.													$126,377.84
Total	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	23.7	$284,350.14

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A través del Rastro Municipal, proporcionar los servicios de sacrificio humanitario de animales de especies de ganado bovino, bovino menor o lactante, porcino, porcino menor o lechón, ovino, caprino, ovino y caprino lactantes y equinos y; otros servicios conexos como son: corrales; refrigeración; control y verificación sanitaria; anfiteatro, derecho de decomiso e incineración; resello; e inspección sanitaria.													$189,566.76
Vigilar, verificar e inspeccionar la operación sanitaria de los rastros particulares aprobados por la autoridad pública municipal, con el fin de constatar regular continuamente que se apeguen a las normas establecidas para garantizar el manejo sanitario de los productos cárnicos de consumo humano en sus procesos.													$157,972.30
Total	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	28.96	$347,539.05

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
964 - Operaciones administrativas
Objetivo Especifico
Conservar y mejorar los espacios verdes, así como preservar el equilibrio ecológico.

Importe	Beneficiarios
$631,889.19	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Desarrollar e implementar un sistema operativo y normativo para el control sanitario, revisión de procesos de limpieza, higiene, sanidad, sistemas de calidad, programas preventivos y correctivos de maquinaria y equipo y demás relativos a su competencia
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Rastro	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Servicios Públicos - Rastro	**Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de sacrificios se realizan en el Rastro municipal
Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de sacrificios realizados en el Rastro municipal.
Area: Coordinación de Rastro Municipal	**Meta:** Que el 100% de las cabezas de ganado sean sacrificadas en instalaciones de Rastro Municipal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Número de cabezas de ganado sacrificado en el rastro municipal / Total de cabezas de ganado sacrificado en el municipio
	Medios de Verificación: Asociaciones de productores, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La infraestructura del Rastro municipal da servicio en las condiciones de sanidad y operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	10	Accion	$63,188.92	$631,889.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$138.99
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$40.00

2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$218.01
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$48,800.09
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	$353,392.10
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$28,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$21,300.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$180,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$621,839.58
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$631,889.19
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$631,889.19
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$631,889.19
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$631,889.19
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$631,889.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E143	Jose Vargas Nava	Coordinador	Coordinación de Rastro Municipal

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder a todo tipo de emergencias.													$377,088.55
Extinguir incendios de todo tipo.													$326,051.58
Extraer a personas atrapadas dentro de los vehículos y resguardar lesionados.													$263,203.49
Desahogar zonas de inundación.													$35,433.36

Responder ante desastres naturales.													$255,184.86
Total	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	104.75	$1,256,961.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
943 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Salva guardar a la población, a sus bienes y a su entorno ante desastres de origen natural o humanos, a través de la implementación de una política estratégica de prevención y gestión eficaz de las emergencias derivadas de dichos desastres.	
Importe	**Beneficiarios**
$236,222.40	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.
Linea de Acción: Fortalecer las políticas públicas para la prevención de desastres	**Linea de Acción:** Desarrollar acciones para proteger a la población y el medio ambiente ante emergencias o desastres
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas de simulacros, señalización, uso de equipo de seguridad y prevención de riesgos entre la población.
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con las campañas
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Lograr la mayor difusión entre la población mediante campañas de Protección Civil
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas de Protección Civil / Campañas realizadas de Protección Civil
	Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para reducir la incidencia de emergencias y el impacto de desastres.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	9	Accion	$26,246.93	$236,222.40

Datos Presupuestales			
COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$18,792.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$8,352.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$88,252.80
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$119,990.40
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$835.20
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.3.1.	Equipo Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		
Plan de Cuentas	**Nombre**	**Importe**
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$200,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$236,222.40
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$236,222.40
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$236,222.40
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$236,222.40
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$236,222.40

Participantes del Proyecto			
Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1220 - Brigadas de protección de manejo del fuego	
Objetivo Especifico	
Implementar brigadas de protección para el manejo seguro del fuego, reduciendo riesgos de incendios y promoviendo la prevención en zonas vulnerables.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,020,739.44	100000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible	**Meta:** Seguridad ciudadana y protección civil
Objetivo: Mejorar la gestión sostenible de los recursos naturales del estado de Guerrero.	**Objetivo:** Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia
Estrategia: Contribuir al manejo integral de los recursos forestales en la entidad.	**Estrategia:** Establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, eliminando las amenazas de violencia en la población y permitiendo una coexistencia segura y pacífica.

Linea de Acción: Elaborar e implementar la estrategia estatal de prevención y combate de ilícitos forestales, así como de manejo del fuego, en el contexto del cambio climático.	**Linea de Acción:** Salvaguardar la integridad física de las personas ante desastres, reduciendo o eliminando la pérdida de vidas humanas, la destrucción de bienes materiales, y el daño a la naturaleza.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil	**Nivel:** Impacto - Fin
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil	**Resumen Narrativo:** Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate	**Meta:** Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. **/** .
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Brigadas de protección de manejo del fuego	7	Accion	$145,819.92	$1,020,739.44

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$66,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	-$0.01
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$0.00
2.8.3.	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$70,740.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$84,810.01
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$48,000.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$39.44
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$751,150.00
4.4.2.1.7.	Programas de Capacitación	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$439,978.88
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,020,739.44
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,020,739.44
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,020,739.44
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,020,739.44
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,020,739.44

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

EF170	Martin Jaimes Jimon	Auxiliar	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate
EF163	Oscar Daniel Nova Flores	Director	Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$60,000.00
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$90,000.00
Ejercer las demás atribuciones y facultades que en el ámbito de su competencia le señalan las leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos y administrativos vigentes.													$90,000.00
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$60,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

908 - Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Proveer y promover información veraz y oportuna a la ciudadanía que requiera registros o documentos relacionados con la administración del municipio; así como la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida con carácter obligatoria que es de conocimiento público

Importe	**Beneficiarios**
$300,000.00	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.3.4. Función Pública	1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal	**Linea de Acción:** Planear, programar, el desarrollo municipal
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información	**Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a la normatividad estatal y federal
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
Area: Dirección de Planeación y Transparencia	**Meta:** Contar con la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información actualizada y alineado a la normatividad estatal y federal
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .
	Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado para cumplir con los lineamientos estatales y federales; además de mejorar el servicio a la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	6	Accion	$50,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$300,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$300,000.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$300,000.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$300,000.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E206	Eloy Pineda Cuevas	Director	Dirección de Planeación y Transparencia

Área Administrativa: Dirección General

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Archivos.													$48,971.20
Elaborar el programa anual en materia archivística.													$48,971.20
Total	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	$97,942.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar con la Colaboración de los Integrantes del Comité Interdisciplinario los Instrumentos de Control Archivístico Previstos en la Ley General de Archivos, las Leyes Locales y Demás Normatividad Aplicable.													$48,971.20
Coordinar las Actividades Destinadas a la Modernización, Automatización de los Procesos Archivísticos y Gestión de Documentos Electrónicos de las Áreas Operativas.													$48,971.20

Total	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	8.16	$97,942.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
1377 - Comedores comunitarios	
Objetivo Especifico	
Garantizar el acceso a alimentos nutritivos, especialmente para personas en situación de vulnerabilidad o con carencia alimentaria, a través de la preparación y distribución de comidas a bajo costo o gratuitas. además, buscan fomentar la convivencia social, la sana alimentación y la participación comunitaria.	
Importe	**Beneficiarios**
$195,884.78	35000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.6. Protección Social	1.2 Desempeño de las Funciones
2.6.5. Alimentación y Nutrición	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Apoyar con equipo a los grupos de voluntarios de ayuda en desastres naturales	**Linea de Acción:** Establecer, promover, ejecutar y difundir programas de asistencia social
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población vulnerable atendida por programas alimentarios.
Area: Desarrollo Integral de la Familia Municipal	**Meta:** Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios	**Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.	**Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Area: Dirección General	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población vulnerable consume los productos que recibe mediante los programas de apoyo alimentario.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Comedores comunitarios	4	Accion	$48,971.20	$195,884.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$404.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$191,433.76
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$2,769.82
2.3.1.	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,277.20
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$86,821.14
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$195,884.78
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$195,884.78
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$195,884.78
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$195,884.78
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$195,884.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E351	Celsa Carballo Chino	Director General	Dirección General

Área Administrativa: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Otorgar consulta médica general llevando expedientes clínicos por cada paciente de acuerdo a la normatividad aplicable.													$4,500.00
Gestionar y apoyar con interconsulta a especialidades en caso de ser necesario.													$3,000.00
Coordinar al personal que brinda los servicios de medicina general, dental, psicología, rehabilitación y laboratorio de análisis clínicos.													$3,000.00

Promover convenios de colaboración con otras instituciones de asistencia social a fin de que se brinde la atención en servicios médicos con los que no cuenta el Sistema Municipal DIF.													$4,500.00
Total	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	$15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
915 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Proporcionar servicios de rehabilitación	
Importe	**Beneficiarios**
$15,000.00	126000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido	**Meta:** Un nuevo comienzo
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.	**Objetivo:** Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias Chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.	**Estrategia:** Contribuir a mejorar la calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promueven valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
Linea de Acción: Considerar la participación ciudadana como parte del proceso de evaluación del sistema de salud	**Linea de Acción:** Brindar asesorías médicas y de rehabilitación
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de salud en la pobación vulnerable del municipio.
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población vulnerable en Salud.
Area: Dirección Operativa	**Meta:** Contar con toda la información sobre necesidades y demandas de Salud de la población vulnerable.
Nombre de la Matriz: Sevicios Clínicos y de Salud	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Servicios Clínicos y de Salud	**Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de la Relación integrada / .
Objetivo General: Proporcionar atención médica básica y orientación en temas de salud a la población vulnerable del Municipio.	**Medios de Verificación:** SSA, SEDATU, INEGI, Sistemas DIF, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría del Bienestar
Area: Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población vulnerable en materia de Salud.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Coordinación y gestión administrativa	5	Accion	$3,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$15,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.3.1.	Equipo Médico y de Laboratorio	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$15,000.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$15,000.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$15,000.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$15,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E392	Jose Manuel Santana Tacuba	Coordinador	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$1,198.75
Elaborar o actualizar el marco normativo municipal en función de las reglamentaciones estatales y federales, para el desarrollo de sus funciones.													$799.17
Total	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	$1,997.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Programar estudios y evaluar la viabilidad de proyectos de desarrollo social financiados mediante los diferentes fondos y programas federales, estatales y municipales disponibles.													$998.96
Encabezar la gestión de recursos y apoyos de los gobiernos Estatal y Federal para los programas de desarrollo social municipal.													$998.96
Total	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	$1,997.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
948 - Coordinación y gestión administrativa.	
Objetivo Especifico	
Coordinar acciones para mejorar el bienestar de la población, combatir la pobreza y promover el desarrollo humano.	
Importe	**Beneficiarios**
$3,995.83	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Impulsar programas integrales de autoempleo integrales que incluyan desarrollo emocional, determinación de vocación productiva, capacitación, financiamiento y acompañamiento	**Linea de Acción:** Promover la participación ciudadana en el desarrollo de actividades que conlleven a su superación e integración a la sociedad
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Resumen Narrativo:** La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio
Area: Presidencia Municipal	**Meta:** Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales	**Metodo de Calculo:** Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.	**Medios de Verificación:** Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal

Area: Primera Sindicatura	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración municipal gestiona los programas que se adecuan a las características y necesidades del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa.	6	Accion	$665.97	$3,995.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,305.82
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$406.31
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$2,283.70
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$1,120.90
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,995.83
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$3,995.83
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$3,995.83
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$3,995.83
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$3,995.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Área Administrativa: Coordinación del Relleno Sanitario.

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales **Fondo:** Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.													$11,304.91

Gestionar que el relleno sanitario o sitio de disposición final de residuos sólidos se ubique fuera de la mancha urbana y que cuente con las condiciones necesarias para prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.													$11,304.91
Total	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	$22,609.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	**1°**			**2°**			**3°**			**4°**			**Total**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Coordinar los trabajos de limpieza y recolección que se realizan en el Municipio.													$13,565.90
Supervisar que las acciones de recolección y limpia se estén llevando a cabo en todos los lugares programados, de una manera correcta y ordenada por parte de los trabajadores del Ayuntamiento.													$9,043.93
Total	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	$22,609.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
962 - Coordinación y gestión administrativa	
Objetivo Especifico	
Coordinar las acciones y actividades orientadas a la prevención y control de la contaminación del agua, suelo y de los residuos sólidos urbanos	
Importe	**Beneficiarios**
$45,219.65	123722
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Fomentar la creación de rellenos sanitarios que cumplan con las condiciones necesarias para el cuidado de la salud pública	**Linea de Acción:** Prevenir o controlar posibles afectaciones al medio ambiente y que garantice la protección de la salud pública de acuerdo a las Normas Oficiales y las Leyes de la Materia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Resumen Narrativo:** Establecer o mejorar los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Densidad de los residuos sólidos en el relleno sanitario en un periodo de tiempo.
Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia	**Meta:** Optimizar el volumen ocupado por los residuos recibidos en los sitios de disposición final
Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos	**Metodo de Calculo:** Cantidad de residuos recibidos al año / Volumen ocupado por los residuos en ese año
Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.	**Medios de Verificación:** Informes municipales.
Area: Coordinación del Relleno Sanitario.	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La densidad de los residuos sólidos se encuentra en el rango aceptable de acuerdo a las normas mexicanas (0.75 a 0.85 ton/m3). Residuos compatados horizontalmente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación y gestión administrativa	4	Accion	$11,304.91	$45,219.65

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$45,219.65
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,219.65
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$45,219.65
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$45,219.65
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$45,219.65
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$45,219.65

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E157	Carmelo Garcia Granados	Coordinador	Coordinación del Relleno Sanitario.

Área Administrativa: Coordinación de Areas Verdes

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.													$289,994.20
Crear o actualizar el Reglamento Municipal de Servicios Públicos, con la finalidad de prestar un servicio ordenado y eficaz.													$289,994.20
Total	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	$579,988.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar que las acciones de recolección y limpia se estén llevando a cabo en todos los lugares programados, de una manera correcta y ordenada por parte de los trabajadores del Ayuntamiento.													$289,994.20
Supervisar que todo el equipo, vehículos, materiales y herramientas de trabajo, esté en óptimas condiciones para su buen funcionamiento.													$289,994.20
Total	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	48.33	$579,988.41

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
963 - Operaciones administrativas	
Objetivo Especifico	
Conservar y mejorar los espacios verdes, así como preservar el equilibrio ecológico.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,159,976.81	150000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.4. Función Pública	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Servicios públicos integrales
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.	**Objetivo:** Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.

Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.	**Estrategia:** Mantener los espacios públicos limpios y libres de residuos y desechos sólidos.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Linea de Acción:** Realizar la poda y mantenimiento de los espacios publicos que cuenten con áreas verdes
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Parques y jardines	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: Servicios Públicos - Parques y jardines	**Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de parques y jardines
Objetivo General: Proporcionar el servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a la convivencia y recreación.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso directo a parques y jardines municipales en zonas urbanas.
Area: Coordinación de Areas Verdes	**Meta:** Que el 100% de población de la zona urbana tenga acceso directo a parques y jardines
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Población en la zona urbana con acceso inmediato a parques y jardines / Población en la zona urbana.
	Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de parques y jardines están en condiciones de operabilidad para dar servicio a'la población de la zona urbana.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	9	Accion	$128,886.31	$1,159,976.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$0.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$12,770.02
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$24,587.25
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,114.74
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,504.80
3.5.8.	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	Gasto Corriente	$80,000.00
3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$1,040,000.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$150,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	$455,389.56

8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,159,976.81
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,159,976.81
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,159,976.81
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,159,951.36
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,159,951.36

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E116	Emiliano Abarca Pablo	Coordinador	Coordinación de Areas Verdes

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													$2,447,140.00
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$2,447,140.00
Expedir las copias, credenciales y certificaciones que acuerde el Ayuntamiento, así como las credenciales a los servidores públicos del Ayuntamiento, excepto las de los miembros de las instituciones policiales que estarán sujetas a la definición del formato que fijen las instancias estatales.													$2,447,140.00
Total	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	611.79	$7,341,420.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.													$2,447,140.00
Total	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	203.93	$2,447,140.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
1404 - Fiestas decembrinas

Objetivo Especifico	
Promover las fiestas decembrinas del municipio de chilapa de Álvarez con actividades culturales, religiosas, artísticas y recreativas que fortalezcan las tradiciones locales, fomenten la participación ciudadana y estimulen el desarrollo económico a través del turismo y el comercio local	
Importe	**Beneficiarios**
$9,788,560.00	5000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social	1 Programas
2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.2 Desempeño de las Funciones
2.4.2. Cultura	1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Confianza ciudadana para una mejor gobernanza
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.	**Objetivo:** Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.	**Estrategia:** Facilitar y orientar las formas particulares de gobernanza de acuerdo a reglas, procedimientos o estándares.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos	**Linea de Acción:** Conducir, por delegación del Ejecutivo, la política interior del Municipio; las relaciones con los poderes, ayuntamientos y otras entidades, así como de coordinar y supervisar el despacho de los asuntos encomendados a las demás Secretarías.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Cultura	**Nivel:** Resultado - Proposito
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Resumen Narrativo:** El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.
Area: Instituto de Cultura	**Meta:** Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.
Nombre de la Matriz: Cultura	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: Desarrollo Social - Cultura	**Metodo de Calculo:** Población participante en actividades culturales / Población total del municipio
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.	**Medios de Verificación:** SECULTURA, Informes Municipales, Sector Cultural Municipal.
Area: Regiduria de Cultura, Recreación y Espectáculos	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones promocionan principalmente la cultura local.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fiestas decembrinas	1	Accion	$9,788,560.00	$9,788,560.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$9,788,560.00
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,788,560.00

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$9,788,560.00
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$9,788,560.00
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$9,788,560.00
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$9,788,560.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E425	Mayra Itzel Casarrubias Hernandez	Secretario General	Secretaria General

Área Administrativa: Secretaria de Finanzas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a los ordenamientos fiscales, cuya aplicación esté encomendada a la propia Tesorería.													$323.40
Informar oportunamente al Ayuntamiento de los créditos que tenga a favor del fisco municipal para su cobro por parte del Síndico.													$388.08
Total	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06	$711.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cobrar los adeudos a favor del Municipio, con la debida eficiencia, cuidando que los rezagos no aumenten.													$258.72
Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.													$323.40
Total	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	$582.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
998 - Consolidación de actividades	
Objetivo Especifico	
Realizar todas las actividades con los recursos necesarios para obtener los mejores resultados en la gestión publica	
Importe	**Beneficiarios**
$1,293.61	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1. Gobierno	1 Programas
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios	1.2 Desempeño de las Funciones
1.5.1. Asuntos Financieros	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos	**Meta:** Finanzas y transparencia institucional
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.	**Objetivo:** Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.	**Estrategia:** Consolidar la transparencia financiera para equilibrar y subsanar las desigualdades.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales	**Linea de Acción:** Ejercer el gasto público municipal promoviendo el cobro de los ingresos y el pagode las erogaciones correspondientes a los presupuestos municipales, así como el manejo de los fondos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente
Tema: Administración y Finanzas - Armonización Contable y Rendición de Cuentas	**Resumen Narrativo:** Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"
Area: Secretaria de Finanzas	**Meta:** Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado
	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
	Metodo de Calculo: Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .
	Medios de Verificación: Informes Institucionales
	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Consolidación de actividades	5	Accion	$258.72	$1,293.61

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$1,293.61
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.1.	Presupuesto de Egresos Aprobado	$700,000.00
8.2.3.	Presupuesto de Egresos Modificado	-$428,706.39
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,293.61
8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$1,293.61
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$1,293.61
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$1,293.61
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$1,293.61

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E167	Edith Santos Morales	Secretario de Administración y Finanzas	Secretaria de Finanzas

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales **Fondo:** Participaciones Federales

Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1°			2°			3°			4°			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$1,576.10
Coordinar acciones de comunicación y enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social.													$1,576.10
Coordinar servicios de desarrollo social con autoridades de educación y de salud que tengan su sede en el municipio o que actúen en sus comunidades.													$2,101.47
Total	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	$5,253.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

1937 - Funciones administrativas.

Objetivo Especifico

Representar al municipio, ejecutando los acuerdos del ayuntamiento, gobernando y administrando para brindar una mejor calidad de vida al pueblo.

Importe	Beneficiarios
$5,253.67	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno	1 Programas
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno	1.2 Desempeño de las Funciones
1.3.7. Población	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.	**Meta:** Juntos por el bienestar social y económico
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.	**Objetivo:** Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza
Estrategia: Garantizar el abasto en Guerrero para mantener un equilibrio de precios de los productos en el mercado.	**Estrategia:** Mejorar el ingreso de las personas en situación de pobreza mediante la inclusión productiva y financiera.
Linea de Acción: Crear un puente entre las entidades de comercialización final y los productores, para que, en conjunto, activen las medidas necesarias para garantizar el abastecimiento de la canasta básica de los guerrerenses, en particular, de las regiones que presentan mayor índice de pobreza y marginación	**Linea de Acción:** Promover la inclusion social de los pobres y vulnerables
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Nivel:** Proceso - Actividad
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Resumen Narrativo:** Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa.
Area: Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social	**Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	**Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Area: Secretaria de Asuntos Indigenas	**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en promover el desarrollo comunitario.
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social	
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social	
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.	
Area: Regiduria de Asuntos Indigenas	

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Funciones administrativas.	1	Accion	$5,253.67	$5,253.67

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,253.67
3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	Gasto Corriente	$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8.2.2.	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,253.67

8.2.4.	Presupuesto de Egresos Comprometido	$5,253.67
8.2.5.	Presupuesto de Egresos Devengado	$5,253.67
8.2.6.	Presupuesto de Egresos Ejercido	$5,253.67
8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,253.67

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

8.2.7.	Presupuesto de Egresos Pagado	$5,253.67

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E215	Carlos Eugenio Barrera Osegueda	Secretaria/o	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social

Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo.

En la ciudad de Chilapa de Álvarez, Guerrero, siendo **las diez horas con trece minutos del día treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticinco;** reunidos en la **Sala de Cabildo del Palacio Municipal**, ubicado en Avenida José Ma. Andraca sin número, esquina con Avenida Constitución, colonia Centro, los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Chilapa de Álvarez, los **CC: Mercedes Carballo Chino, Presidenta Municipal Constitucional; Néstor Parra Rodríguez, Primer Síndico Municipal; Cristina Velazco Salazar, Segunda Síndica Municipal; los Regidores Javier Lara Díaz, Rosa Elena Chavelas Gutiérrez, Francisco Javier García García, Karen Acevedo González, Alfredo de la Cruz Guevara, Sebastiana Olán Aguilar, Jazmín Arzate Sánchez, Violeta Xochiquétzal Miranda Castellanos, Felipe Hernández Emigdio, Adelfa Marcelo Hernández, Guillermo López García, Job Encarnación Cuenca, en su calidad de integrantes del H. Cabildo y conforme** a los artículos 29, 52, 73, fracción I, IV, IX, X y 98 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, se procede a dar inicio a la Sesión Ordinaria de Cabildo, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Propuesta y aprobación en su caso, del orden del día.
3. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Ingresos al 31 de diciembre de 2025.

Tipo de Movimiento	Ampliaciones	Transferencias
Ingresos	$110,773,469.05	$28,468,679.02

4. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Egresos al 31 de diciembre de 2025.

Tipo de Movimiento	Ampliaciones	Transferencias
Egresos	$93,226,861.79	$637,402,221.58

5. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Programa de Inversión Anual de Obras y Acciones al 31 de diciembre de 2025.
6. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación del Avance Físico- financiero de las Obras y Acciones al 31 de diciembre de 2025.
7. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación del Programa Operativo Anual (POA) modificado al 31 de diciembre de 2025.
8. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) modificado al 31 de diciembre de 2025.
9. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación de las altas y bajas de personal al 31 de diciembre de 2025.
10. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación del Tabulador salarial modificado al 31 de diciembre de 2025.
11. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación del Analítico de Plazas modificado al 31 de diciembre de 2025.
12. Propuesta, análisis y, en su caso, aprobación de la presentación de la cuenta pública del ejercicio 2025.
13. Asuntos generales.
14. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PUNTO NÚMERO UNO: PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
En desahogo del primer punto del orden del día, la Presidenta Municipal, la Profesora Mercedes Carballo Chino, instruyó a la Secretaria General para que realizara el pase de lista correspondiente, verificándose la presencia de quince (15) ediles por lo que se declaró formalmente instalada la Sesión Ordinaria, tomando como válidos los acuerdos que en ella se adopten.

PUNTO NÚMERO DOS: PROPUESTA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
En desahogo del segundo punto, la Secretaria General, previa instrucción de la Presidenta Municipal, dio lectura al Orden del Día, siendo este aprobabo por **mayoría**, una vez sometido a votación.

PUNTO NÚMERO TRES: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

En el desahogo del presente punto del orden del día, la Presidenta Municipal, previa autorización del Cabildo, concede el uso de la voz a la Secretaria de Finanzas, la C.P. Edith Santos Morales, a efecto de que informe al Pleno sobre el **cierre del Presupuesto de Ingresos del ejercicio fiscal 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, para dejar debidamente asentadas las adecuaciones realizadas durante el año y su reflejo en el presupuesto modificado. La Secretaria, expone que el documento que se presenta corresponde a la integración final del presupuesto, el cual concentra las **ampliaciones y/o reducciones** efectuadas durante el ejercicio, derivadas de la recaudación de ingresos propios y de las ministraciones, notificaciones y transferencias recibidas conforme a las disposiciones aplicables, precisando que el objetivo es mantener consistencia entre el comportamiento real de los ingresos y el presupuesto vigente.

Para conocimiento y análisis de las y los integrantes del Cabildo, se presenta el **Anexo 1**, consistente en las modificaciones al Presupuesto de Ingresos con el detalle correspondiente.

Tipo de Movimiento	Ampliaciones	Transferencias
Ingresos	$110,773,469.05	$28,468,679.02

Acto seguido, las y los integrantes del H. Cabildo realizan el análisis del contenido, formulan preguntas y comentarios, y una vez atendidas las aclaraciones por la Secretaria de Finanzas, la Presidenta somete el asunto a consideración del Pleno, siendo aprovado por **mayoría**.

PUNTO NÚMERO CUATRO: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

En el desahogo del presente punto del orden del día, la Presidencia Municipal, solicita a la Tesorería Municipal informar al Pleno respecto del **cierre del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, a efecto de

dejar asentadas las adecuaciones presupuestales realizadas durante el año y su situación al final del ejercicio.

En uso de la voz, la Secretaria de Finanzas, expone que el documento presentado integra las **modificaciones acumuladas** al Presupuesto de Egresos, incluyendo las **ampliaciones, reducciones y, en su caso, traspasos** efectuados entre partidas y capítulos, derivados de necesidades operativas de las áreas, cumplimiento de compromisos institucionales, atención de servicios públicos y ejecución de programas, precisando que dichos movimientos se realizaron conforme a la normatividad aplicable, con base en disponibilidad presupuestal y dentro de los techos autorizados.

Para conocimiento y revisión del H. Cabildo, se presenta el **Anexo 2**, en el que se desglosan las adecuaciones al Presupuesto de Egresos al 31 de diciembre de 2025, incluyendo el **presupuesto original**, el **presupuesto modificado** y, en su caso, el ejercicio del gasto por capítulo, partida o unidad responsable (según corresponda), así como las observaciones que resulten relevantes para su control.

Tipo de Movimiento	Ampliaciones	Transferencias
Egresos	$93,226,861.79	$637,402,221.58

Acto seguido, las y los integrantes del H. Cabildo realizan el análisis del contenido, y una vez atendidas las aclaraciones por parte de la Secretaria de Finanzas, la Presidenta municipal somete el asunto a consideración del Pleno, siendo aprobado por **mayoría.**

PUNTO NÚMERO CINCO: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE INVERSIÓN ANUAL DE OBRAS Y ACCIONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

En seguimiento al orden del día, la Presidenta Municipal somete a consideración del H. Cabildo el cierre de las **modificaciones al Programa de Inversión Anual de Obras y Acciones (PIA) correspondiente al ejercicio 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, solicitando al área responsable informar lo conducente.

En uso de la voz, el Ing. Jorge Bolaños Galeana, Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, expone que el documento presentado concentra los **ajustes efectuados durante el ejercicio** para mantener actualizado el programa de inversión, considerando la disponibilidad de recursos, la programación autorizada y el desarrollo real de las obras y acciones. Se precisa que las modificaciones incluyen, según corresponda, **altas y bajas**, **reprogramaciones**, **adecuaciones de metas**, **actualización de montos**, así como ajustes en la calendarización, atendiendo criterios técnicos y prioridades definidas para la atención de necesidades en comunidades, barrios y colonias del municipio.

Para su revisión, se presenta el **Anexo 3**, que contiene la relación de obras y acciones con su identificación, localidad o zona de ejecución, descripción, fuente de financiamiento, monto autorizado y modificado, y observaciones relevantes, a fin de que el Cabildo cuente con elementos suficientes para su análisis.

Concluida la exposición, las y los integrantes del H. Cabildo revisan el contenido del Anexo 3, realizan comentarios y solicitan precisiones, mismas que son atendidas por el área técnica. Una vez agotado el análisis, la Presidencia somete el punto a votación, siendo aprobado por **mayoría**.

PUNTO NÚMERO SEIS: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL AVANCE FÍSICO- FINANCIERO DE LAS OBRAS Y ACCIONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Enseguida, la Presidenta Municipal, solicita al Ing. Jorge Bolaños Galeana, rendir el informe correspondiente al **avance físico-financiero de las obras y acciones del ejercicio 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, a fin de que el Pleno conozca el estado que guarda la ejecución del programa de inversión al cierre del año.

En uso de la voz, el Secretario, informa el estatus general de las obras y acciones, señalando de manera específica aquellas **concluidas**, las que se encuentran **en proceso**, y, en su caso, las **pendientes por iniciar**, indicando el porcentaje de avance físico, el monto ejercido o pagado al corte, así como las estimaciones tramitadas y demás datos relevantes para el seguimiento. Se precisan, cuando corresponde, las causas técnicas, administrativas o de ejecución que hayan incidido en la programación, sin perjuicio de las acciones de control y supervisión realizadas por las áreas competentes.

Para sustentar lo anterior, se presenta el **Anexo 4**, que contiene el concentrado de obras y acciones con su identificación, ubicación, fuente de financiamiento, monto autorizado, monto ejercido al 31 de diciembre de 2025, porcentaje de avance físico y observaciones.

Una vez revisado el **Anexo 4,** las y los integrantes del H. Cabildo realizan preguntas y comentarios, mismos que son atendidos por el área responsable. Concluido el análisis, la Presidenta somete el punto a votación, siendo aprobado por **mayoría.**

PUNTO NÚMERO SIETE: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) MODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Enseguida, la Presidenta Municipal pone a consideración del H. Cabildo el tema relativo al **Programa Operativo Anual (POA) 2025 modificado**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, solicitando a la Lic. Ana Patricia De la O Leyva presentar el documento correspondiente.

En uso de la voz, la Directora de la Instancia Técnica de Evaluación, expone que el POA modificado que se somete a revisión integra los ajustes realizados durante el ejercicio para reflejar el desarrollo real de las actividades institucionales, incluyendo, según corresponda, adecuaciones en **metas**, **acciones**, **calendarización**, responsables de ejecución y, en su caso, la actualización de indicadores y medios de verificación, con el propósito de mantener consistencia entre la planeación operativa y los resultados alcanzados al cierre del año.

Para su análisis, se presenta el **Anexo 5**, que contiene el POA modificado al 31 de diciembre de 2025, con el desglose por área responsable y/o programa, así como las observaciones que resulten necesarias para su seguimiento.

Revisado el contenido del **Anexo 5**, las y los integrantes del H. Cabildo formulan comentarios y solicitan precisiones, mismas que son atendidas por el área competente. Concluido lo anterior, la Presidencia somete el punto a votación, siendo este aprobado por **mayoría**.

PUNTO NÚMERO OCHO: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) MODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Acto seguido, la Presidenta Municipal somete a consideración del H. Cabildo el **Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2025 modificado**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, solicitando a la Directora de la Instancia Técnica de Evaluación, exponer la información correspondiente.

En uso de la voz, la Directora informa que el PBR modificado integra las adecuaciones efectuadas durante el ejercicio para reflejar el cierre anual en materia programática, incluyendo, en lo conducente, ajustes a **objetivos**, **componentes**, **actividades**, **metas** e **indicadores**, así como la actualización de medios de verificación y parámetros de seguimiento, con el propósito de mantener congruencia entre la planeación, el presupuesto y los resultados reportados al final del periodo.

Para su revisión, se presenta el **Anexo 6**, que contiene el documento del PBR modificado al 31 de diciembre de 2025, con el desglose por programas y/o unidades responsables, además de las observaciones necesarias para su evaluación.

Una vez revisado el Anexo 6, las y los integrantes del H. Cabildo realizan comentarios y solicitan precisiones, mismas que son atendidas por el área responsable. Concluido el análisis, la Presidenta somete el punto a votación, siendo este aprobado por **mayoría.**

PUNTO NÚMERO NUEVE: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

En continuación del orden del día, la Presidenta Municipal informa al H. Cabildo sobre las **altas y bajas de personal registradas durante el ejercicio 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**, a fin de dejar constancia de los movimientos efectuados en la plantilla municipal.

En uso de la voz, da cuenta de la relación de movimientos de personal, señalando que las altas y bajas corresponden, entre otros supuestos, a necesidades del servicio, términos de contratación, renuncias, sustituciones, cambios administrativos y demás circunstancias propias de la operación, precisando que cada movimiento cuenta con el soporte documental correspondiente y se realizó conforme a la normatividad aplicable y a la disponibilidad presupuestal autorizada.

Para su revisión, se presenta el **Anexo 7**, que contiene el listado de altas y bajas al 31 de diciembre de 2025, con la información necesaria para su identificación (adscripción, tipo de movimiento, fecha de efecto y observaciones, según corresponda).

Revisado el contenido del Anexo 7, la Presidencia somete el punto a votación ante las y los integrantes del H. Cabildo, siendo aprobado por **mayoría.**

PUNTO NÚMERO DIEZ: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL TABULADOR SALARIAL MODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

A continuación, la Presidenta Municipal somete a consideración del H. Cabildo el **Tabulador Salarial vigente al cierre del ejercicio 2025**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**.

En uso de la voz, expone que el tabulador que se presenta integra las adecuaciones efectuadas durante el año, derivadas de movimientos autorizados en la estructura

laboral y de las necesidades operativas del Ayuntamiento, contemplando la actualización de percepciones por puesto, nivel o categoría, conforme a lo aplicable. Se precisa que su aplicación se realizó con apego a la normatividad vigente y considerando la disponibilidad presupuestal del ejercicio.

Para su revisión, se presenta el **Anexo 8**, que contiene el Tabulador Salarial modificado al 31 de diciembre de 2025, con la relación de puestos y categorías, niveles salariales y percepciones correspondientes, así como las observaciones que, en su caso, resulten pertinentes.

Una vez revisado el Anexo 8, las y los integrantes del H. Cabildo realizan comentarios y solicitan precisiones, mismas que son atendidas. Concluido el análisis, la Presidenta somete el punto a votación, siendo aprobado por **mayoría**.

PUNTO NÚMERO ONCE: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ANALÍTICO DE PLAZAS MODIFICADO AL 31 DE JULIO DE 2025.

Seguidamente, la Presidenta Municipal presenta al H. Cabildo el punto relativo al **Analítico de Plazas modificado**, con **corte al 31 de diciembre de 2025**.

En uso de la voz, señala que el Analítico de Plazas que se somete a consideración refleja la **estructura ocupacional** del Ayuntamiento al cierre del ejercicio 2025, incorporando los movimientos realizados durante el año, tales como altas, bajas, cambios de adscripción, recategorizaciones, reubicaciones y demás ajustes administrativos procedentes, indicando en cada caso la situación de las plazas (ocupadas o vacantes), con el propósito de mantener actualizado el control de la plantilla y su correspondencia con el presupuesto autorizado.

Para su revisión, se integra el **Anexo 9**, en el que se presenta el Analítico de Plazas modificado al 31 de diciembre de 2025, desglosado por unidad administrativa, denominación del puesto, tipo de plaza, nivel o categoría y observaciones.

Una vez revisado el contenido del Anexo 9, la Presidenta somete el punto a votación, siendo aprobado por **mayoría**.

PUNTO NÚMERO DOCE: PROPUESTA, ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2025.

Para el desahogo del presente punto, la Presidenta Municipal solicita a la Secretaría de Finanzas, informar al H. Cabildo respecto de la **integración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025**, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones y plazos aplicables ante las instancias fiscalizadoras competentes.

En uso de la voz, la Secretaria de Finanzas expone que la Cuenta Pública 2025 se encuentra integrada con la información financiera, presupuestaria y programática del ejercicio, así como con los anexos y documentación complementaria que la normatividad establece, precisando que su presentación incluye los estados e informes que reflejan el cierre del año, con base en los registros contables y presupuestales del Ayuntamiento.

Las y los integrantes del H. Cabildo realizan el análisis correspondiente, formulan comentarios y solicitan precisiones sobre el contenido y alcance de la documentación a presentar, mismas que son atendidas por la Tesorería Municipal. Concluido lo anterior, la Presidenta somete el asunto a votación, siendo aprobado por **mayoría.**

PUNTO NÚMERO TRECE: ASUNTOS GENERALES, no hubo asuntos generales que tratar.

PUNTO NÚMERO CATORCE: CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En seguimiento con el orden del día, es el referente a la clausura de la Sesión, por lo que no habiendo otro asunto que tratar, la Profra. Mercedes Carballo Chino, Presidenta Municipal Constitucional, da por terminada la presente Sesión Ordinaria de Cabildo siendo las catorce horas con cincuenta minutos del mismo día de su inicio y para constancia legal, se levanta la presente, firmando al margen y al calce los integrantes del Honorable Cabildo y la Secretaria General del Ayuntamiento, que autoriza y da fe.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHILAPA DE ÁLVAREZ, GUERRERO
PERIÓDO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal Constitucional

Lic. Néstor Parra Rodríguez
Primer Síndico

Psic. Cristina Velazco Salazar
Segunda Síndica

Lic. Javier Lara Díaz
Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Dra. Rosa Elena Chavelas Gutiérrez
Regidora de Salud Pública y Asistencia Social

Lic. Francisco Javier García García
Regidor de Educación y Juventud

Lic. Karen Acevedo González
Regidora de Cultura, Recreación y Espectáculos

Lic. Alfredo de la Cruz Guevara
Regidor de Asuntos Indígenas y Afromexicanos

C. Sebastiana Olán Aguilar
Regidora de Comercio y Abasto Popular

Cap. Job Encarnación Cuenca
Regidor de Atención y Participación Social de Migrantes

Lic. Guillermo López García
Regidor de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Arq. Jazmín Arzate Sánchez
Regidora de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Lic. Adelfa Marcelo Hernández
Regidora de Desarrollo Rural

Psic. Felipe Hernández Emigdio
Regidor de Fomento al Empleo

Lic. Violeta Xochiquetzal Miranda Castellanos
Regidora de Equidad de Genero

Lic. Mayra Itzel Casarrubias Hernández
Secretaria General

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo del Honorable Ayuntamiento Municipal de Chilapa de Álvarez, Guerrero, de fecha treinta y uno de diciembre de año dos mil veinticinco.