H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA DE ÁLVAREZ, GUERRERO.

CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2025

NUMERAL 4.7.7.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LOS PROGRAMAS QUE SE HAYAN EJECUTADO EN EL EJERCICIO FISCAL QUE SE INFORMA, ELABORADAS CONFORME A LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML) Y TOMANDO COMO REFERENCIA LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA PARA EL DISEÑO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR), LA CUAL SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP) Y EN LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, EMITIDA POR EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL (CONEVAL).

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.	Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo	Anual	Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número total de localidades	PMD, Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.	Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas	Anual	Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales	INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.
Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de los trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano.	Atender el 90% de todos los trámites solicitados en el área de Desarrollo Urbano	Anual	Trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano / Número de trámites solicitados	Informes Municipales	La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.
Resultado - Proposito	Se reducen los asentamientos irregulares y se incrementan los desarrollos urbanos planeados y sustentables, apegados a la normatividad correspondiente	Porcentaje de apoyos otorgados para la regularización de lotes ubicados en asentamientos humanos irregulares	Otorgar por lo menos el 60% de los apoyos solicitados	Anual	Apoyos otorgados y aplicados / Apoyos solicitados	Padrón de beneficiarios en el Sistema SIIPSO de la SEDATU.	Todos los habitantes de zonas irregulares solicitan apoyo para regularizarse
Bienes o Servicios - Componente	Instancia municipal encargada de la Planeación y Desarrollo Urbano, encabezada por personal capacitado, que cuente con organigrama y Manual de organización.	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización	Contar con una instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano	Anual	Verificación de la instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La Administración contempla el área responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano
Bienes o Servicios - Componente	Regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal mediante un marco normativo actualizado para la planeación de los centros de población	Normatividad y reglamentación actualizada	Contar con normas actualizadas para regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal	Anual	Verificación de disposiciones normativas. /	Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas	Se contempla un marco normativo completo y suficiente para el orden y aprovechamiento sustentable del territorio municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CHILAPA DE ÁLVAREZ, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA
001187
PRIMERA SINDICATURA
CONTROL INTERNO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano muncipal	Anual	Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .	Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Desarrollo Urbano Municipal	El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones.
Bienes o Servicios - Componente	Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado e inscrito en el Registro Público de la Propiedad, publicado en la Gaceta Estatal y que en su contenido incluya el diagnóstico, así como objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Contar con un Programa Municipal de Desarrollo Urbano con objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales.	Anual	Verificación del Programa municipal de Desarrollo Urbano / .	Plan de Desarrollo Urbano Municipal integrado a la Cuenta Pública Municipal	El Plan o Programa Municipal de Desarrollo contiene todos los elementos de información necesarios para su ejecución y se apega a las características, necesidades del Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas	Anual	Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas	Cuenta Pública Municipal y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal	Todas las obras y acciones ejecutadas están contenidas en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y solucionan al menos una problemática o necesidad del grupo o sector de la población al que se dirigen
Proceso - Actividad	Designar la instancia municipal encargada de la planeación urbana, poniéndola a cargo de un titular que cubra el perfil adecuado	Nombramientos oficiales y currículum verificado del responsable del área	Contar con una instancia municipal oficial encargada de la planeación urbana	Anual	Verificación de organigrama y Nombramientos. / .	Informes Municipales, Gaceta Municipal y Actas de Cabildo	El titular cuenta con la preparación académica y experiencia necesaria para cumplir satisfactoriamente con las tareas que requiere el área de Desarrollo Urbano Municipal
Proceso - Actividad	Contar con Organigrama y Manual de Operación actualizados para el área de Planeación Urbana	Documentos Organigrama y Manual de operaciones actualizados	Contar con una área actualizada de Planeación Urbana	Anual	Verificación del área de Planeación Urbana / .	Informes de Auditoría Administrativa interna o externa (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN)	El Organigrama y el Manual de operaciones cumplen con el contenido y requerimientos para solventar las necesidades de la Administración.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el marco normativo para regular y planear los centros de urbanos, que contemple la zonificación de los centros de población municipales; su conservación, mejoramiento y crecimiento; con el fin de utilizar y aprovechar el territorio de manera ordenada y sustentable	Normatividad y reglamentación actualizada que contempla el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal.	Crear o actualizar el marco normativo de planeación municipal	Anual	Verificación de Normas y Reglamentos para el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal / .	Informes Municipales, Gaceta Municipal, Actas de Cabildo Informes de Auditoría Administrativa interna o externa (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN)	Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal, de acuerdo a los lineamientos recomendados por instancias oficiales.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001188

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027 CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio para la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.	Documentos de normatividad y reglamentación actualizada	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio	Anual	Verificación de Normas y sus Reglamento / .	Informes de Auditoría Administrativa interna o externa. (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN).	Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el el control adecuado del desarrollo urbano en los principales centros de población municipal, que contempla la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.
Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple mapa de uso de suelo municipal, mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos.	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano Actualizado y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Diagnóstico actualizado de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio.	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Desarrollo Urbano" / .	Gaceta Municipal, Informes municipales	El Diagnóstico de Desarrollo Urbano contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y el desarrollo de estrategias y acciones.
Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano, considerando en su contenido diagnóstico, objetivos y metas, políticas y estrategias, esquemas de seguimiento y evalación así como mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado, completo y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano acorde al Diagnóstico Municipal	Anual	Verificación Programa Desarrollo Urbano / .	Gaceta Municipal, Informes Municipales	El Plan o Programa Municipal de Desarrollo contiene todos los elementos de información necesarios para su ejecución y se apega a las características, necesidades del Municipio.
Proceso - Actividad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad.	Inscripción del Plan Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Anual	Comprobante de Registro Público de la Propiedad / .	Registro Público de la Propiedad.	El Plan Municipal de Desarrollo Urbano cumple con los requisitos para ser inscrito en el Registro Público de la Propiedad.
Proceso - Actividad	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Gaceta Estatal con la publicación del Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Anual	Trámite de publicación en la Gaceta Estatal / .	Gaceta Estatal	El Plan Municipal de Desarrollo Urbano cumple con los requisitos para ser publicado en la Gaceta Estatal en tiempo y forma
Proceso - Actividad	Gestionar ante los Gobiernos Estatal y Federal la concurrencia de recursos para proyectos de Dasarrollo Urbano	Convenios de concurrencia de recursos	Obtener al menos el 80% de aceptación de los convenios solicitados ante los Gobiernos Estatal y Federal	Anual	Gestión de Convenios Aceptados / Gestión de Convenios Solicitados	Acuerdos de Cabildo para la firma de convenios	El municipio está en condiciones y disposición para realizar los convenios que se requieren
Proceso - Actividad	Construcción y rehabilitación de infraestructura urbana consistente en calles, puentes vehiculares y vados en los centros urbanos del municipio	Incremento porcentual de infraestructura urbana en buen estado.	Que al menos el 70% de la infraestructura urbana esté en buenas condiciones	Anual	Obras Ejecutadas en infraestructura Urbana / Obras de infraestructura Urbana	Informes de Auditoría mediante la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF	Las obras de construcción y rehabilitación cumplen con las necesidades identificadas en la población

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. PRESIDENCIA 2024-2027

001189

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027 CONTRALORÍA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Diseñar y aplicar un programa permanente de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura pública existente	Encuesta de satisfacción ciudadana	Aplicar una encuesta que refleje de manera veraz la satisfacción ciudadana sobre Obras de infraestructura urbana	Anual	Número de encuestas con satisfacción ciudadana aceptable / Número de Encuestas realizadas	Portal oficial de transparencia y acceso a la información del municipio.	La encuesta de satisfacción ciudadana es diseñada y aplicada correctamente durante periodos regulares de tiempo para determinar la evolución de la opinión pública
Proceso - Actividad	Construcción y mantenimiento de obras públicas que mejoren de la infraestructura urbana y de servicios en atención a las necesidades prioritarias de la ciudadanía, en colaboración con los Gobiernos Federal y Estatal	Porcentaje de Obras de infraestructura realizadas en concurrencia con los Gobiernos Estatal y Federal	Realizar la mayor cantidad posible de obras públicas en concurrencia de recursos	Anual	Obras realizadas en concurrencia / Obras totales realizadas	Informes de Auditoría sobre la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF	El municipio realiza las gestiones correspondientes ante los Gobiernos Estatal y Federal para ejecutar al menos una obra en concurrencia de recursos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027
CONTROL INTERNO

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027
SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRESIDENCIA

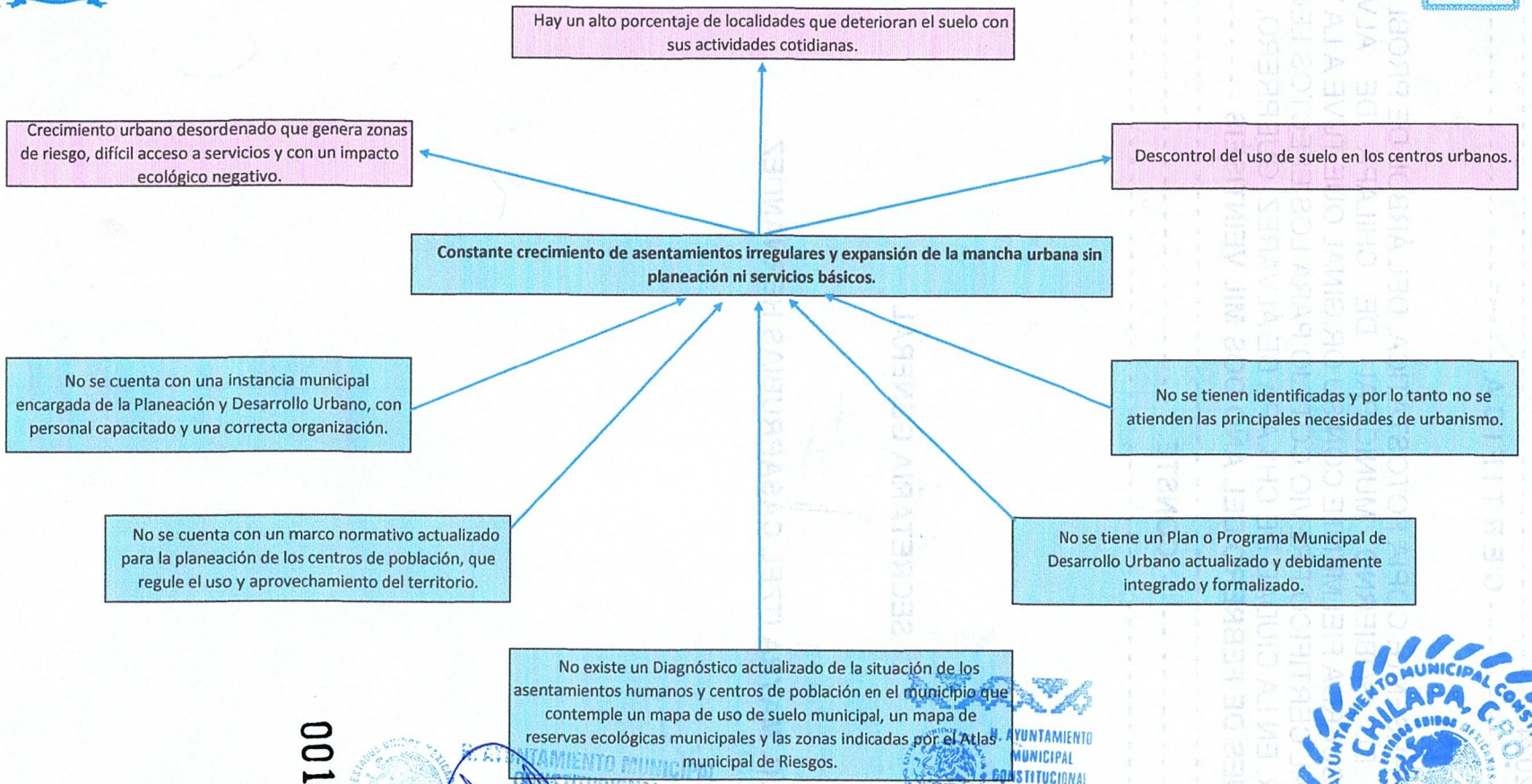
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001190

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



001191

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaría de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº Bº

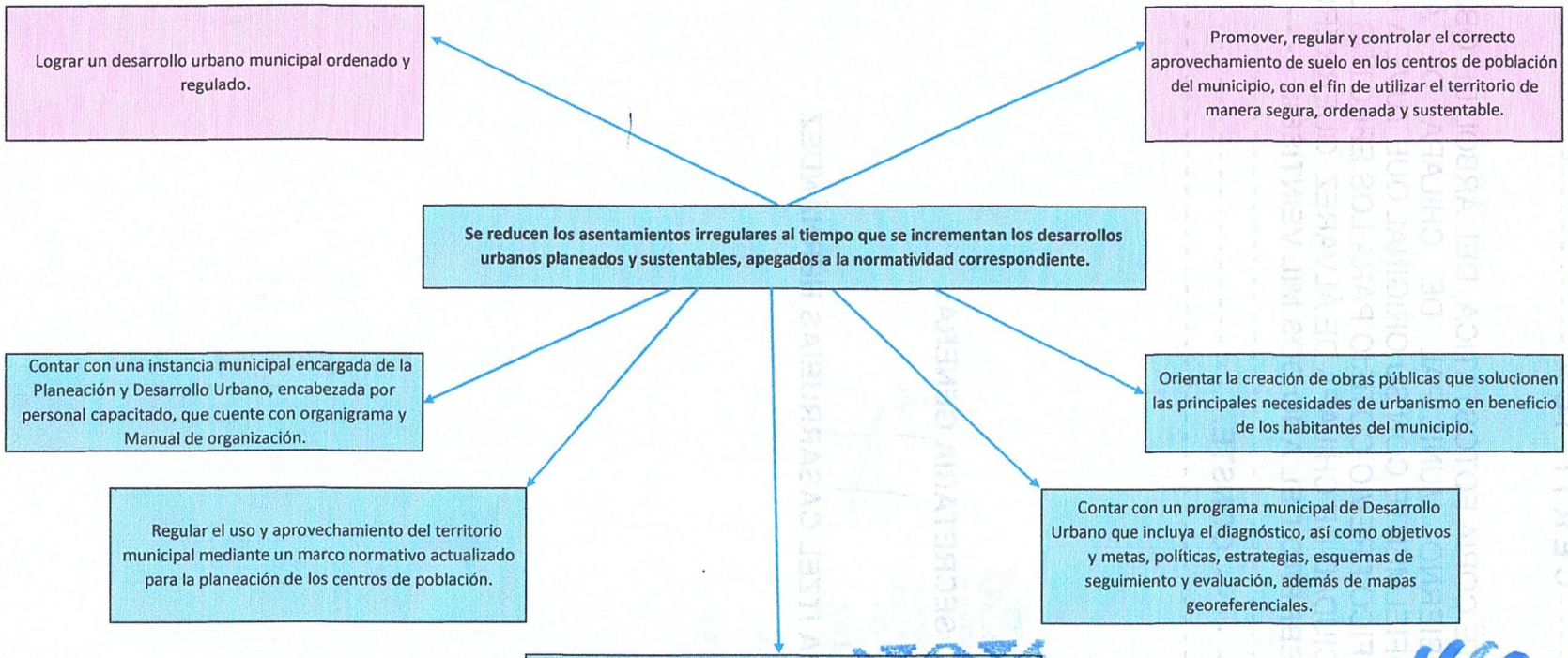
Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



001192

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores
Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de alumbrado público.	Determinar el porcentaje de población que tiene servicio de alumbrado público	Anual	Población con acceso a instalaciones de alumbrado público / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de alumbrado público.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de mercados públicos.	Determinar la cobertura de población con acceso a mercados públicos	Anual	Población con acceso a instalaciones de mercados públicos / Total de población en el Municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de mercados públicos.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de rastro público.	Determinar la cobertura de población con acceso a rastro público	Anual	Población con acceso a instalaciones de rastro público / Total de población en el municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de rastro público.
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de panteones públicos.	Determinar la cobertura de población con acceso a panteones públicos	Anual	Población con acceso a instalaciones de panteones / Total de población en el Municipio.	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de panteones público.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001193

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARIA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de parques y jardines y su equipamiento.	Determinar la cobertura de población con acceso a parques y jardines	Anual	Población con acceso a instalaciones de parques y jardines y su equipamiento / Total de población en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Toda la población tiene acceso a infraestructura básica de parques y jardines.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de cobertura municipal de infraestructura para el servicio de alumbrado.	Que el 100% de las localidades del territorio municipal cuenten con alumbrado público	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de alumbrado / Territorio total de localidades en el Municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de alumbrado.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos.	Que el 100% de la población tenga acceso a mercados públicos	Anual	Población en el Municipio con acceso a mercados públicos / Población total en el Municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura para el servicio de mercados públicos.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.	Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.
Resultado - Proposito	La población del Municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de rastro público.	Conocer la cobertura territorial que tienen los servicios de Rastro Municipal	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de rastro público / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de rastro público.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de panteones públicos.	Conocer la cobertura territorial que tienen los panteones públicos	Anual	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de panteones públicos / Territorio total de localidades en el municipio	INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.	Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de panteones públicos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA DE ALVAREZ, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001194

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros similares, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas relacionadas a la infraestructura de Alumbrado Público	Anual	Verificación Normas relativas al Alumbrado Público / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos	Anual	Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros en el municipio.	Documento "Diagnóstico de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo sobre la infraestructura de servicios públicos	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros". / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" o documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo Municipal actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Documento "Programa municipal para la mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Dontar con un Programa Actualizado y completo para la infraestructura de Servicios Públicos	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros". / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de mejora de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros" se adapta a las caracteristicas y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones municipales.	Contar con normatividad actualizada para la infraestructura de Servicios Públicos Municipales	Anual	Verificación Normas relativas a la Infraestructura de Servicios Públicos / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001195

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARIA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales	Anual	Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de rastro en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de rastro en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en rastro público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de alumbrado público.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de alumbrado público.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de mercados públicos.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de mercados públicos en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de parques y jardines.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de parques y jardines.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de parques y jardines en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Parques y Jardines / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de rastro municipal.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de rastro municipal.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de rastro en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de rastro municipal / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001196

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de panteones municipales.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de panteones municipales.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Panteones municipales / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público	Anual	Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de alumbrado público.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de alumbrado público	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público / Total de instalaciones de alumbrado público.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de alumbrado público.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de mercados municipales.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de mercados públicos	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en mercados públicos / Total de instalaciones de mercados públicos.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de mercados muncipales.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de parques y jardines.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de parques y jardines	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de parques y jardines / Total de instalaciones de parques y jardines.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de parques y jardines.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de rastro, municipal.	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de rastro municipal.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de rastro municipal	Anual	Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en rastro municipal / Total de instalaciones de rastro municipal.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de rastro municipal.
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de panteones municipales.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de panteones municipales.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de panteones municipales	Anual	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en panteones públicos / Total de instalaciones de panteones públicos.	Informes de actividades del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La capacidad de operación del ayuntamiento es suficiente para cubrir la cobertura de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura panteones.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001197

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones municipales.	Contar con normatividad actualizada para la infraestructura de Servicios Públicos Municipales	Anual	Verificación Normas relativas a la Infraestructura de Servicios Públicos / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia de construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales	Anual	Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio	Anual	Localidades verificadas en Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de alumbrado público.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de alumbrado público.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Alumbrado Público / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de mercados públicos.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de mercados públicos en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de parques y jardines.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de parques y jardines.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de parques y jardines en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Parques y Jardines / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de rastro municipal.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de rastro municipal.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de rastro en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de rastro municipal / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

001198

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de panteones municipales.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de panteones municipales.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Panteones municipales / .	INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones	Anual	Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.	INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal	El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARIA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

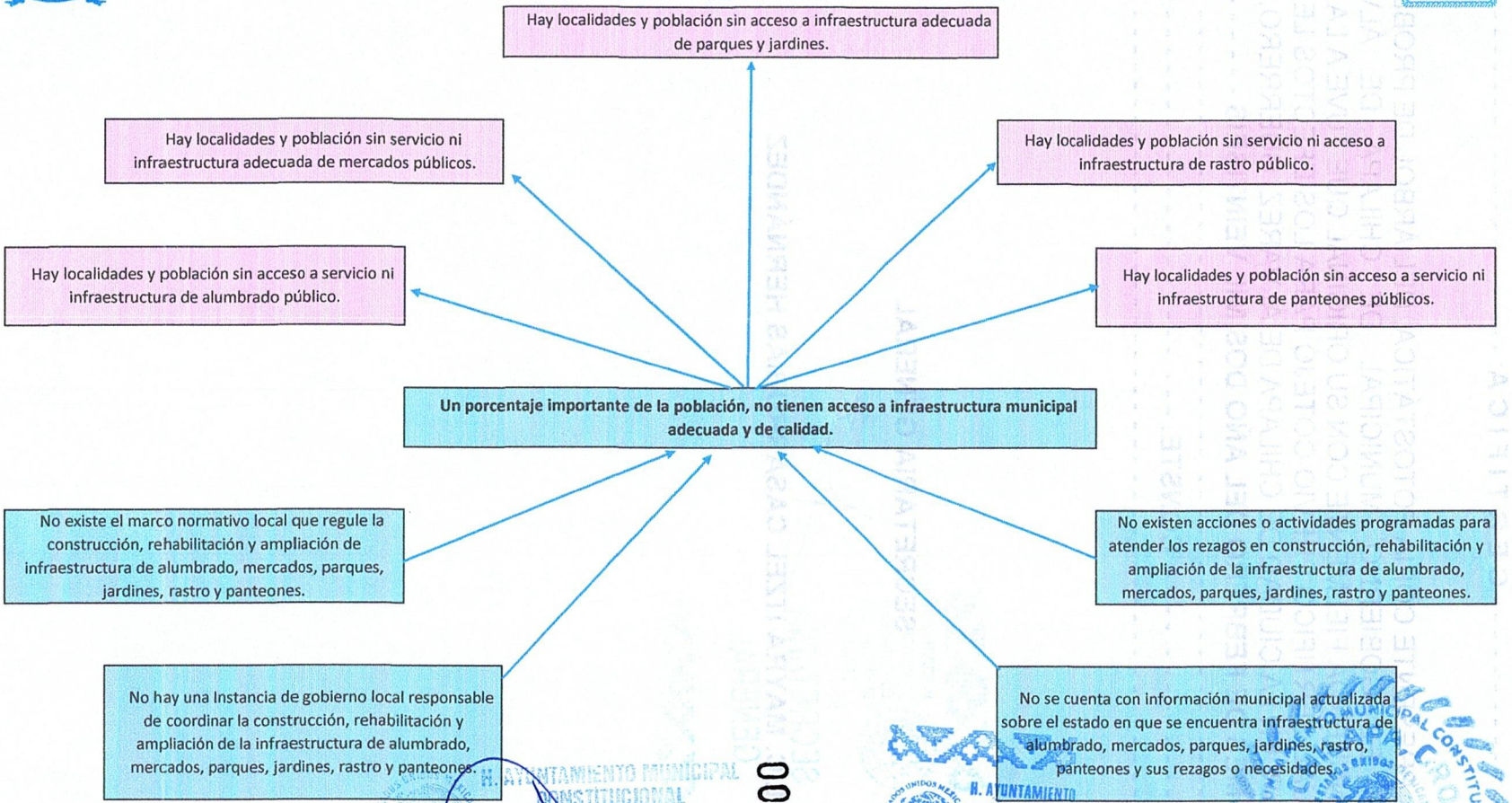
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001199

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



001200

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V° B°

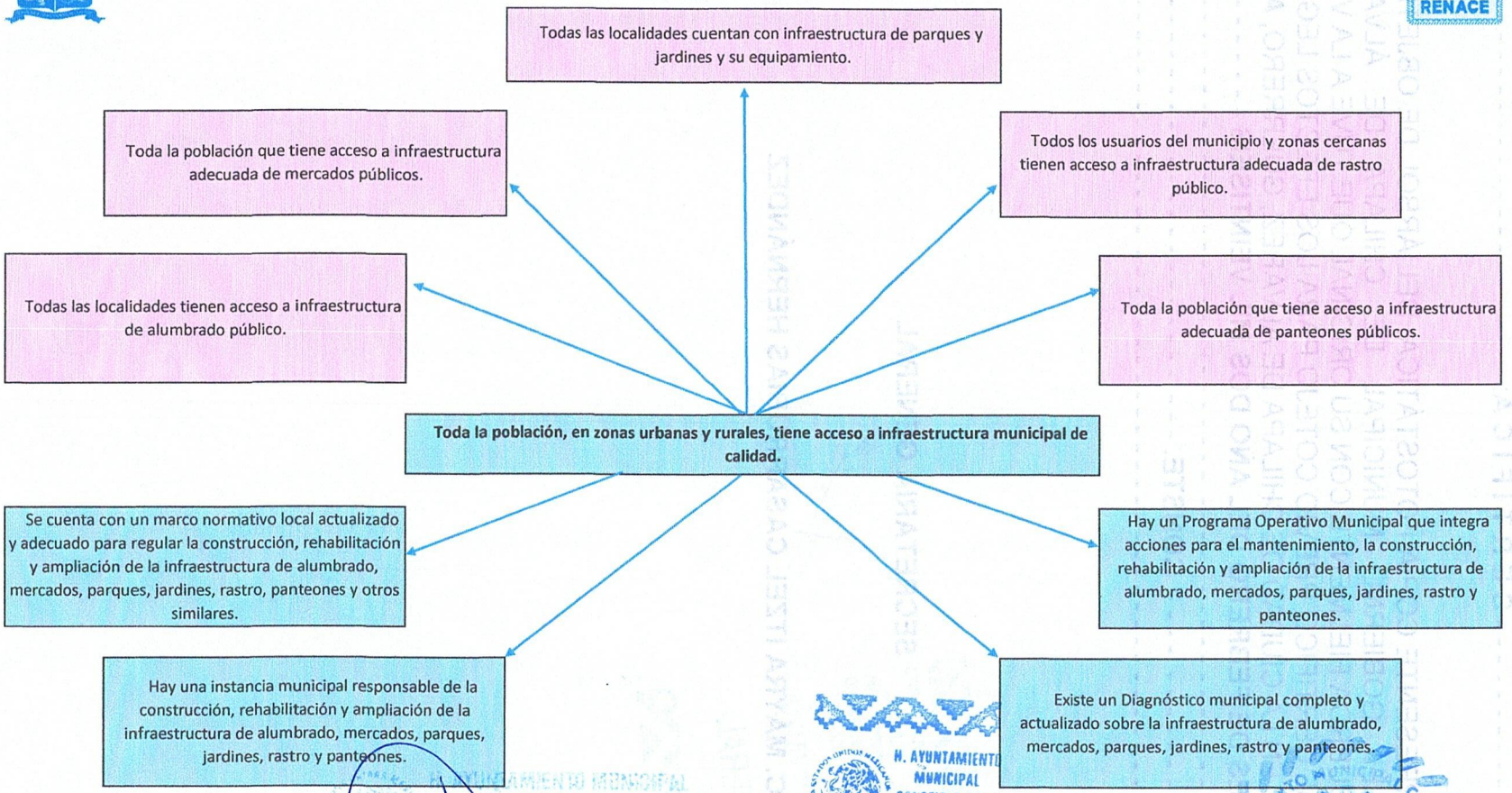
Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001201

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Area: Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abatimiento de la carencia del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar al menos en un 20% la cantidad de usuarios registrados de agua potable	Anual	usuarios finales del servicio de agua potable en la zona urbana del municipio - usuarios iniciales / .	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población.
Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abatimiento de la carencia del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar en al menos un 20% la cantidad de usuarios de agua potable en la zona rural del territorio.	Anual	cantidad final de usuarios de agua potable en la zona rural - cantidad inicial de usuarios de agua potable en la zona rural / .	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua del territorio.	Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua al territorio
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.	Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable	Anual	Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.	PIGOO, INEGI, Sistema de agua municipal.	La infraestructura de agua potable del territorio da servicio a la mayor cantidad de población.
Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Evaluación del servicio por parte de los usuarios.	Obtener un nivel satisfactorio de evaluación del servicio de agua potable por parte de la población	Anual	Aplicación de encuesta de calidad del servicio de agua potable entre los usuarios. / .	Análisis de datos resultantes de la encuesta aplicada.	El diseño y aplicación de la encuesta permite conocer datos confiables sobre la calidad del servicio de abasto y de agua potable que reciben los usuarios.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de agua potable, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas y adecuadas para el Servicio de Agua Potable	Anual	Verificación de normas sobre el Servicio de Agua Potable / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del Ente Público.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

001202

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de agua potable a la población.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del servicio de Agua Potable	Anual	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Organizacional de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de servicio de agua potable	Documento "Diagnóstico del servicio de agua potable", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del Servicio de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del servicio de agua potable". / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico del servicio de agua potable" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico del servicio de agua potable" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de agua potable del terrritorio.	Documento "Programa de servicio de agua potable" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado para el servicio de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa municipal de servicio de agua potable" / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de agua potable" se adapta a las caracteristicas y necesidades del territorio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio y suministro de agua potable	Marco legal actualizado, relativo al servicio y suministro de agua potable del terrritorio.	Contar con una normatividad actualizada y completa para regular el Servicio y suministro de Agua Potable	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos de servicio y suministro de agua potable / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio y suministro de agua potable del territorio.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del territorio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del suministro y servicio de agua potable integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un área responsable del suministro de Agua Potable debidamente integrada	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales. / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del suministro y servicio de agua potable.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de agua potable en las zonas urbanas del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar la cobertura de Agua potable en la zona urbana, al menos en un 10%	Anual	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal.	La red de suministro de agua potable no presentan ninguna contingencia, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población de la zona urbana.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001203

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 CONTROL INTERNO ÓRGANO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de agua potable en la zona rural del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar la cobertura de agua potable en las viviendas de la zona rural, al menos en un 20%	Anual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema de agua municipal	La red de suministro de agua potable no presentan ninguna contingencia, por lo que puede proveer el abastecimiento de agua a la población en la zona rural
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de agua potable.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Contar con una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable.	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable. / .	INEGI, SEDATU, CONAGUA, PIGOO, Secretaría del Bienestar, Informes trimestrales, semestrales y anuales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de rehabilitación y mantenimiento para elevar la calidad en el suministro de agua potable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para mejorar el servicio de Agua Potable	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de agua potable en el territorio
Proceso - Actividad	Mejorar la administración de los sistemas de agua potable.	Tasa de recuperación de cartera vencida por concepto de agua potable.	Recuperar a l menos el 60% de las cuentas en cartera vencida	Anual	Número de cuentas en cartera vencida recuperadas / Numero de cuentas en cartera vencida totales inicial	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública informes trimestrales, semestrales y anuales.	El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para mejorar la recuperar la cartera vencida
Proceso - Actividad	Proyectar nuevos sistemas de agua potable en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ejecutar al menos el 80% de los proyectos diseñados	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública con informes trimestrales, semestrales y anuales.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Realizar la mayor cantidad posible de inversión conjunta para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste	Anual	Importe total de inversión es igual a la inversión externa más inversión municipal. /	Cuenta pública del organismo, Informes del área correspondiente.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001204

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de concientización para el aprovechamiento y ahorro del agua entre la población	Población alcanzada con la campaña.	Que las campañas de promoción alcancen a la mayor cantidad de población posible	Anual	Total de población alcanzada por las campañas / Cantidad de campañas pro Agua	Cuenta pública del organismo, Informes del área correspondiente	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

PRIMERA SINDICATURA

Autorizó:

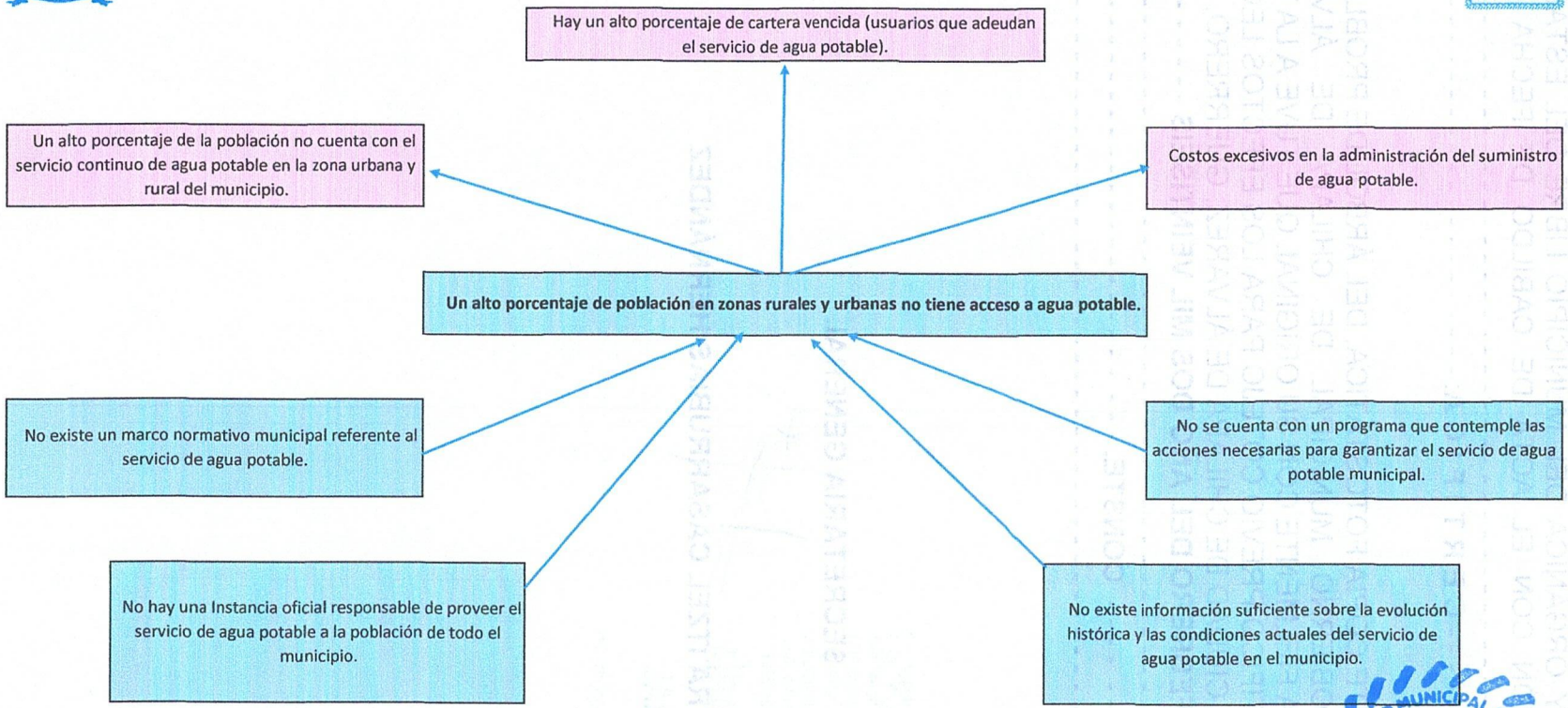
Profra. Mercedes Carbullo Chino
Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA

001205

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001206

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

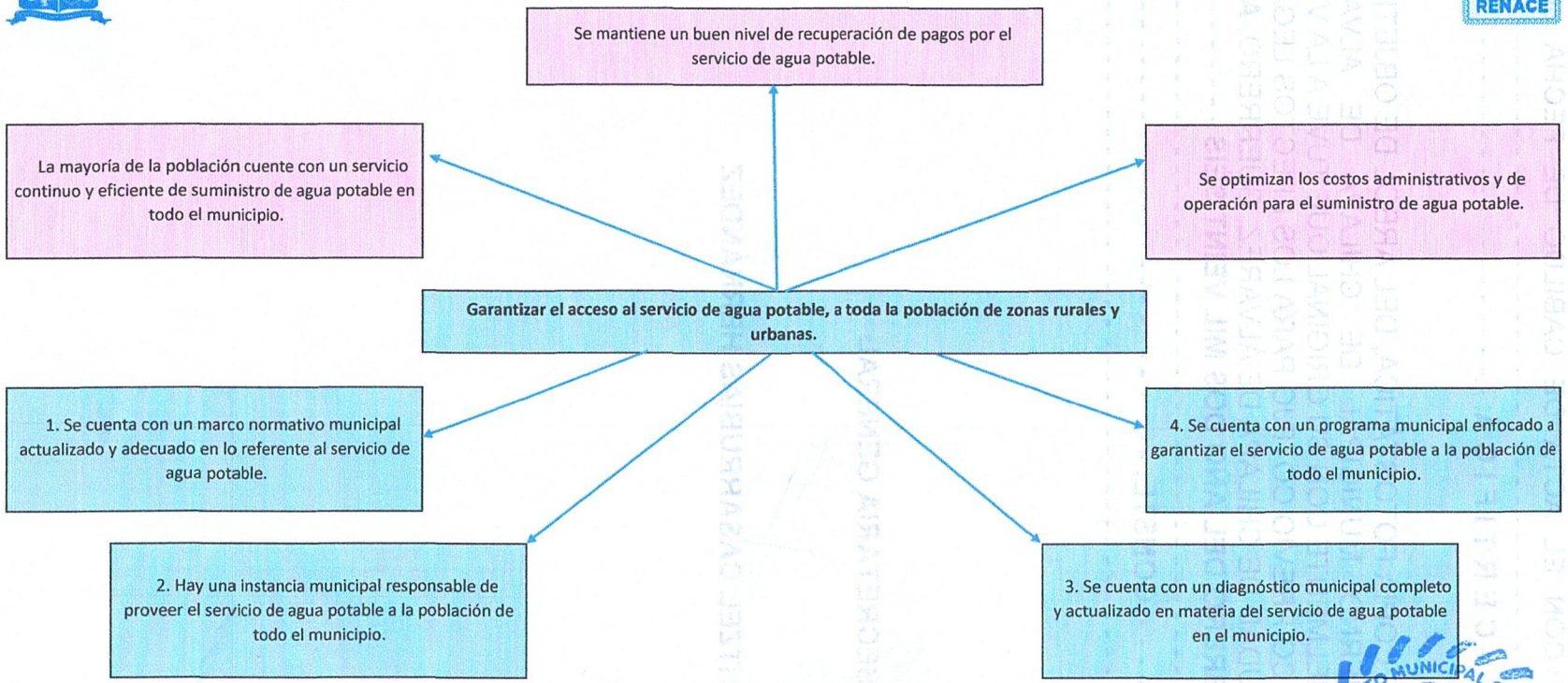
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°B°

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.
Area: Secretaría de Servicios Públicos Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.	Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.	Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia	Anual	Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.	Cobertura del servicio de limpia en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso a los servicio de limpia	Anual	Población con servicio limpia en la zona rural del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia funciona de manera continua y con la mayor cobertura de servicio posible.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.	Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.	Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia	Anual	Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.	Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.	Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia	Anual	Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia atiende al menos las zonas de mayor concentración de población.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de limpia, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	COntar con normas locales relativas al Servicio de Limpia, actualizadas y completas	Anual	Verificación de disposiciones normativas del Servicio de Limpia / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las caracteristicas y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de limpia a la población.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del Servicio de Limpia	Anual	Verificación de la instancia responsable del Servicio de Limpia /	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de servicio de limpia	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de limpia", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del SErvicio de Limpia	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal del servicio de limpia /	Acta de Cabildo (protocolaria del "Diagnóstico municipal del servicio de limpia." o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal del servicio de limpia" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.

001208

Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de limpia municipal.	Documento "Programa municipal de servicio de limpia" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa de Servicio de Limpia actualizado y completo	Anual	Verificación del "Programa municipal de servicio de limpia". / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de limpia" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio de limpia municipal.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de drenaje y alcantarillado municipal.	Contar con normas internas actualizadas y competas para el Servicio de Limpia	Anual	Verificación de las normas para el Servicio de Limpia / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de drenaje y alcantarillado municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Limpia integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un área responable del Servicio de Limpia actualizada	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Limpia / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del suministro y servicio de drenaje y alcantarillado.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en las zonas urbanas del Municipio	Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona urbana.	Que la cobertura del servicio de limpia sea del 100%de las calles de la zona urbana	Anual	Cantidad de calles en la zona urbana con servicio limpia / Cantidad total de calles en la zona urbana.	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia no presentan ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua el servicio de limpia a la población de la zona urbana.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en la zona rural del Municipio	Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona rural.	Contar con la máxima cobertura de calles con servicio de limpia	Anual	Cantidad de calles en la zona rural con servicio limpia / Cantidad total de calles en la zona rural	INEGI, Informes Municipales.	El servicio de limpia no presentan ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua el servicio de limpia a la población de la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de limpia.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para mejorar el Servicio de Limpia	Anual	Necesidades técnicas y operativas del Servicio de Limpia / .	Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio.	Relación entre la generación de residuos y la evolución de las actividades productivas en las principales zonas urbanas del Municipio.	Conocer la relación entre la generación de residuos y el volumen de actividades económicas	Anual	Cantidad de residuos generados en un año en una localidad / Producto interno bruto municipal	INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales.	Se cuenta con los registros necesarios para contabilizar la cantidad de residuos generados en las zonas urbanas del Municipio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

001209

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio.	Relación entre la cantidad de operadores de barrido por habitantes en el Municipio.	Contar con el personal suficiente para las operaciones de barrido, de acuerdo a la población existente en el Municipio	Anual	Cantidad de habitantes en el Municipio / Cantidad de operadores de barrido	INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales.	Puede tomarse el indicador de manera general y/o por cada localidad urbana. Los operadores de barrido
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio.	Cobertura de barrido de calles en las localidades del Municipio mensual.	Optimizar la cantidad de Km de calles barridos por mes por el Servicio de Limpia	Anual	Cantidad de calles barridas (Km) por mes / Total de calles en la localidad (Km)	INEGI, Informes Municipales.	La cobertura de limpia municipal se da al menos en los principales centros urbanos del Municipio.
Proceso - Actividad	Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio.	Cobertura de eventos especiales cubiertos por personal de limpia al año.	Que todos los eventos especiales sean cubiertos por el servicio de Limpia	Anual	Cantidad de eventos especiales cubiertos por el servicio de limpia / Cantidad total de eventos especiales.	Informes Municipales.	Se consideran únicamente los eventos especiales organizados por el municipio o por particulares que solicitan el apoyo del Municipio.
Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para mejorar y ampliar el servicio de limpia municipal.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Que el 100% de las acciones programadas sean realizadas	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de limpia municipal.
Proceso - Actividad	Programar rutas, horarios y frecuencia en que debe de prestarse el servicio de limpia para optimizar los recursos.	Nivel de satisfacción de la población con el servicio de limpia.	Que al menos el 80 % de las encuestas aplicadas sean de aceptables para el servicio de Limpia.	Semestral	Encuestas Aceptables sobre el Servicio de limpia / Total de Encuestas aplicadas	INEGI, Informes Municipales.	El Municipio puede aplicar la encuesta de manera directa o por sub-contratación para medir el grado de satisfacción de los usuarios.
Proceso - Actividad	Programar la adquisición oportuna de materiales que se requieren para la operación.	Tiempo de respuesta para las solicitudes de materiales.	Atender tal menos el 60% de las solicitudes en menos de 5 días.	Anual	Solicitudes con respuesta menor a cinco días / Solicitudes totales	Informes operativos del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	La administración cuenta con un estimado de consumo anual del material requerido, así como mecanismos de control del mismo. Y destina los recursos correspondientes para su adquisición.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Contar con la mayor inversión externa para la adquisición de equipo sustituible Servicio de Limpia	Anual	Inversión externa / Importe total de inversión	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, convenios de inversión	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001210

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

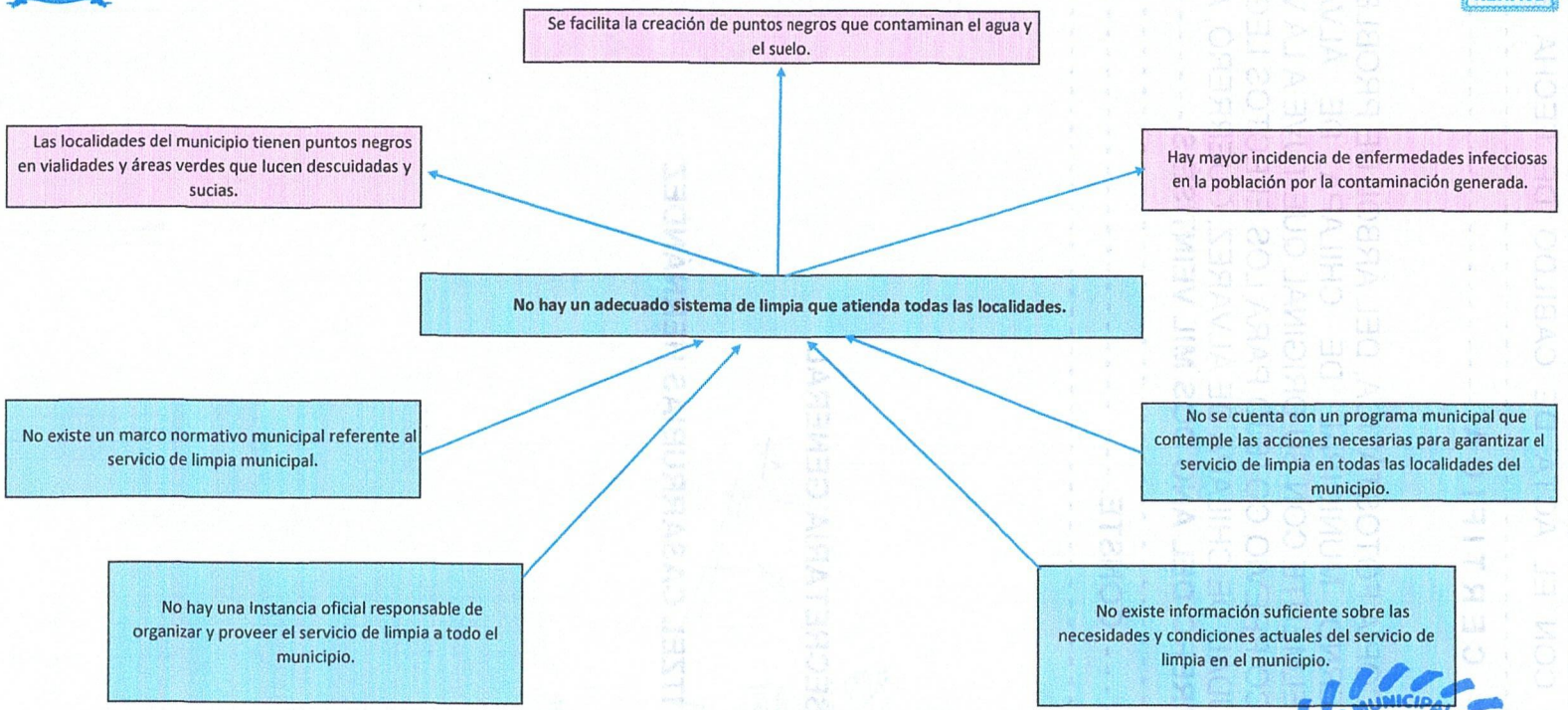
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001211

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

V°. B°

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

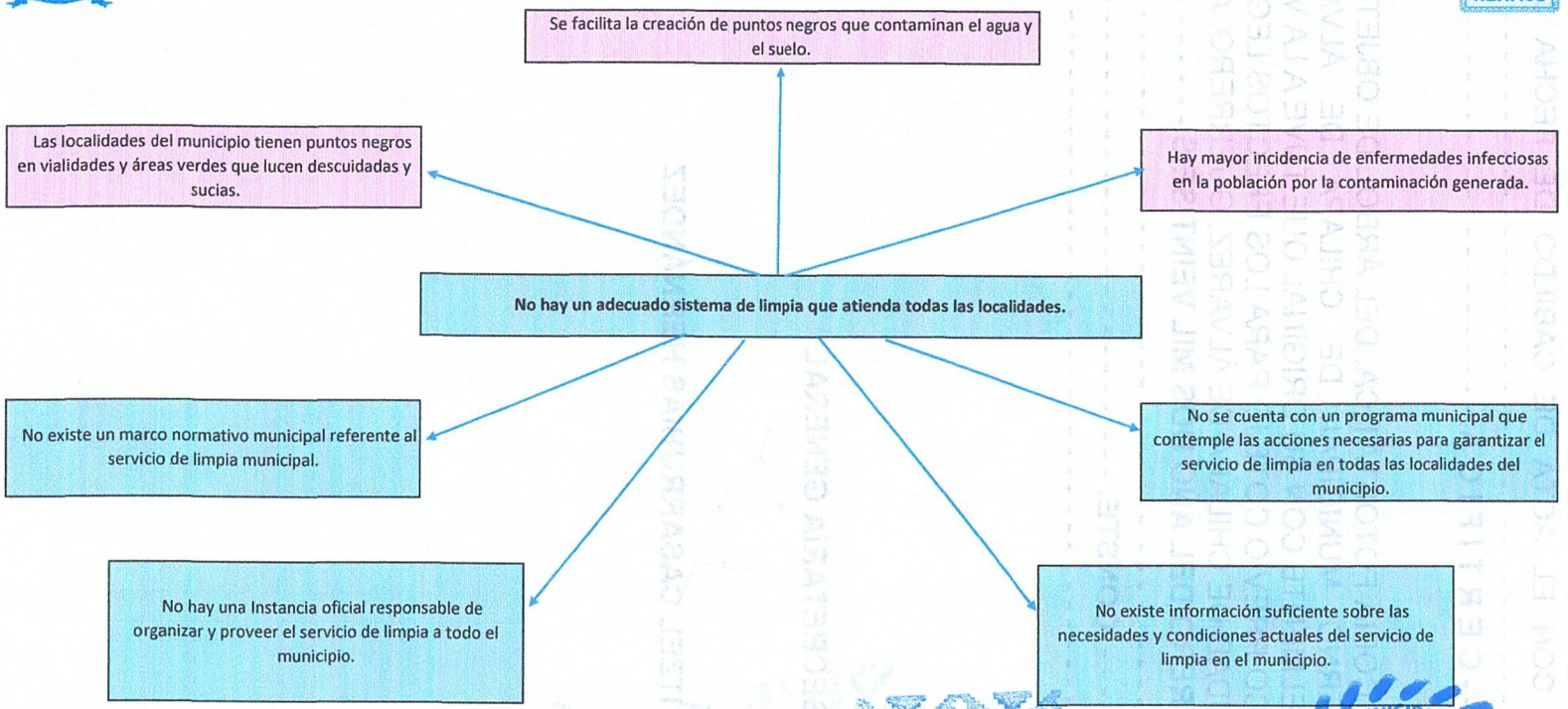
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Lic. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°B°.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001212

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos
Tema: Servicios Públicos - Recolección, tratamiento y disposición final de residuos sólidos

Objetivo General: Garantizar la cobertura y continuidad en la prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos , con apego a la normatividad correspondiente.

Area: Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio	Anual	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes municipales.	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural.	Dar cobertura al 100% de la población con el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio	Anual	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio / Población total del municipio.	INEGI, Informes municipales	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos funciona de manera continua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas sanitarias y de cuidado del medio ambiente.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Tasa de cantidad de basura recolectada por habitante.	Contar con un parámetro para determinar la cantidad de basura generada por habitante.	Anual	Total de basura recolectada por año en el municipio / Total de habitantes en el municipio	INEGI, Informes municipales.	El área responsable de recolección municipal realiza registros de la operación diaria que proporcionan datos para su análisis.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas para el Servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Verificación de las normas sobre el Servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia adecuada para la recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Anual	Verificación de la instancia responsable del servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos. / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

001213

PRIMERA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento "Programa municipal de servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa actualizado para el servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Verificación del Programa municipal de servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" se adapta a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos". / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos" que refleja las condiciones del servicio, su cobertura en todo el municipio, así como las necesidades y rezagos en la materia.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Contar con normas locales actualizadas y completas para la de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Anual	Verificación de los documentos normativos en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos. / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una instancia municipal responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Verificar la instancia responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Que el 100% de los habitantes de la zona urbana tengan acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Cantidad de habitantes en la zona urbana con acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales.	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos se provee correcta y continuamente a la población en la zona urbana.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001214

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-27 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA. GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio.	Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Anual	Cantidad de habitantes en la zona rural con acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona rural.	INEGI, Informes municipales	El servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos se provee correcta y continuamente a la población en la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cantidad de vehículos recolectores por habitante	Contar con suficientes unidades recolectoras en relación a la población del municipio	Anual	Total de habitantes del municipio / Número de unidades de vehículos recolectores	INEGI, Informes municipales.	Los vehículos recolectores dan servicio a la mayor cantidad de población posible y apegados a la norma NOM-083- Promedio de residuos SEMARNAT-2003.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Promedio de residuos recolectados por día.	Identificar el volumen promedio diario de recolección de residuos, para considerarlo en la programación de operaciones	Anual	Toneladas recolectadas en el año / 365 dias	INEGI, Informes municipales.	Los vehículos recolectores dan servicio a la mayor cantidad de población posible y apegados a la norma NOM-083- Promedio de residuos SEMARNAT-2003.
Proceso - Actividad	Establecer metas de trabajo encaminadas a mejorar y ampliar la cobertura en el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Incremento anual en la cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Incrementar la cobertura de servicio para cubrir la demanda al 100%	Anual	Cobertura final - Cobertura inicial / .	INEGI, Informes municipales.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad y cobertura en el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos
Proceso - Actividad	Establecer o mejorar los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Densidad de los residuos sólidos en el relleno sanitario en un periodo de tiempo.	Optimizar el volumen ocupado por los residuos recibidos en los sitios de disposición final	Anual	Cantidad de residuos recibidos al año / Volumen ocupado por los residuos en ese año	Informes municipales.	La densidad de los residuos sólidos se encuentra en el rango aceptable de acuerdo a las normas mexicanas (0.75 a 0.85 ton/m3). Residuos compatados horizontalmente.
Proceso - Actividad	Mejorar la eficiencia de recolección de las unidades utilizadas	Densidad de residuos recolectados por unidad.	Conocer cual es el volumen óptimo de recolección por unidad para la programación de rutas.	Anual	Toneladas transportadas por unidad recolectora / Capacidad de transporte de la unidad recolectora	Informes municipales.	Los vehículos utilizados para la recolección trabajan en su capacidad óptima, sin sobrecarga ni sub-utilización.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001215

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la modernización y reparación del equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo.	Lograr la mayor inversión gestionada posible para modernización y reparación del equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Anual	Inversión gestionada / Inversión Total	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Convenios de colaboración.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Garantizar que el sitio utilizado para el depósito final de resíduos es adecuado.	El sitio cumple con la NOM-083- SEMARNAT-2003.	Que el sitio utilizado para el depósito final de residuos sea Verificado para garantizar el menor impacto ambiental y de salud.	Anual	Verificación externa del sitio de disposición final de resíduos sólidos .	Certificados emitidos por instancias estatales, federales o externas, Informes del área correspondiente.	El sitio utilizado para la disposición final cumple con las normas sanitarias y de SEMARNAT para evitar la contaminación de recursos naturales y afectaciones a las salud pública.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:
L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:
Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

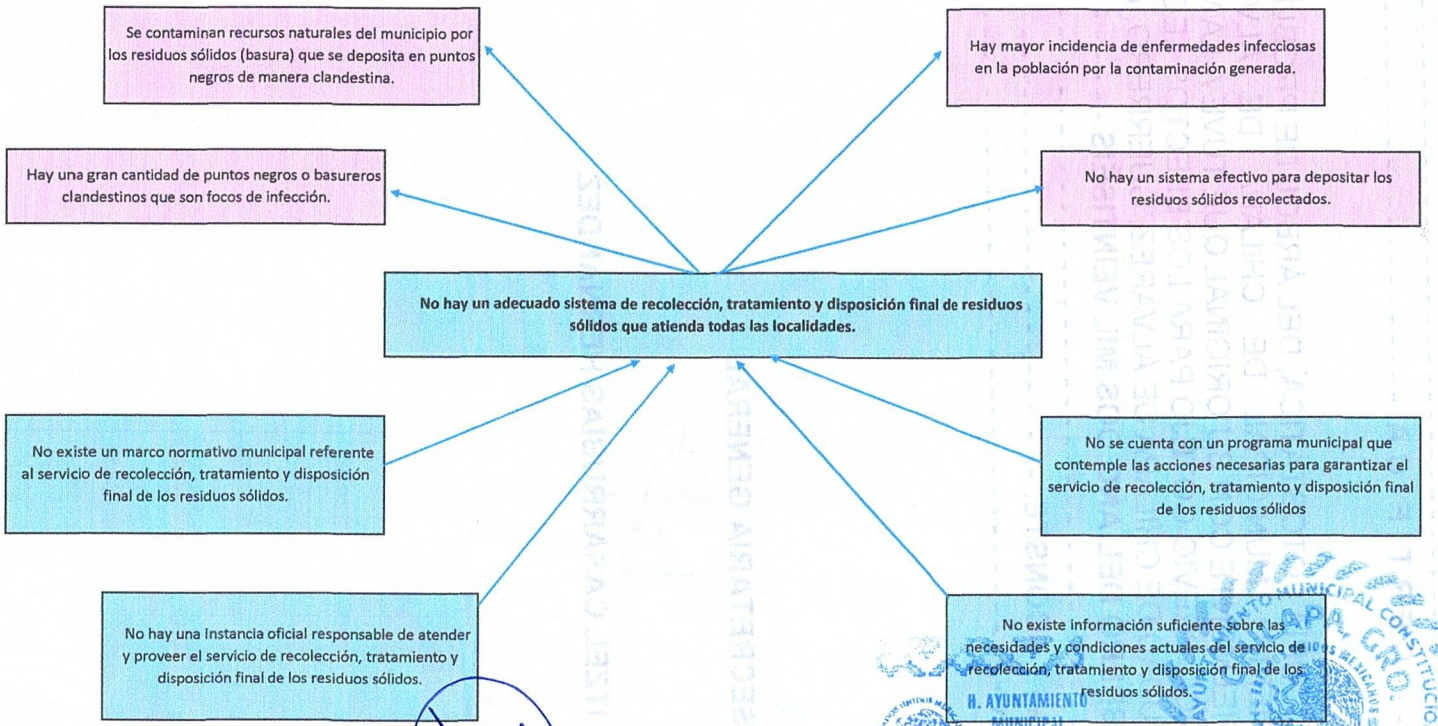
V°. B°.
Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:
Profra. Mercedes Carbajo Chino
Presidenta Municipal

001216

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas

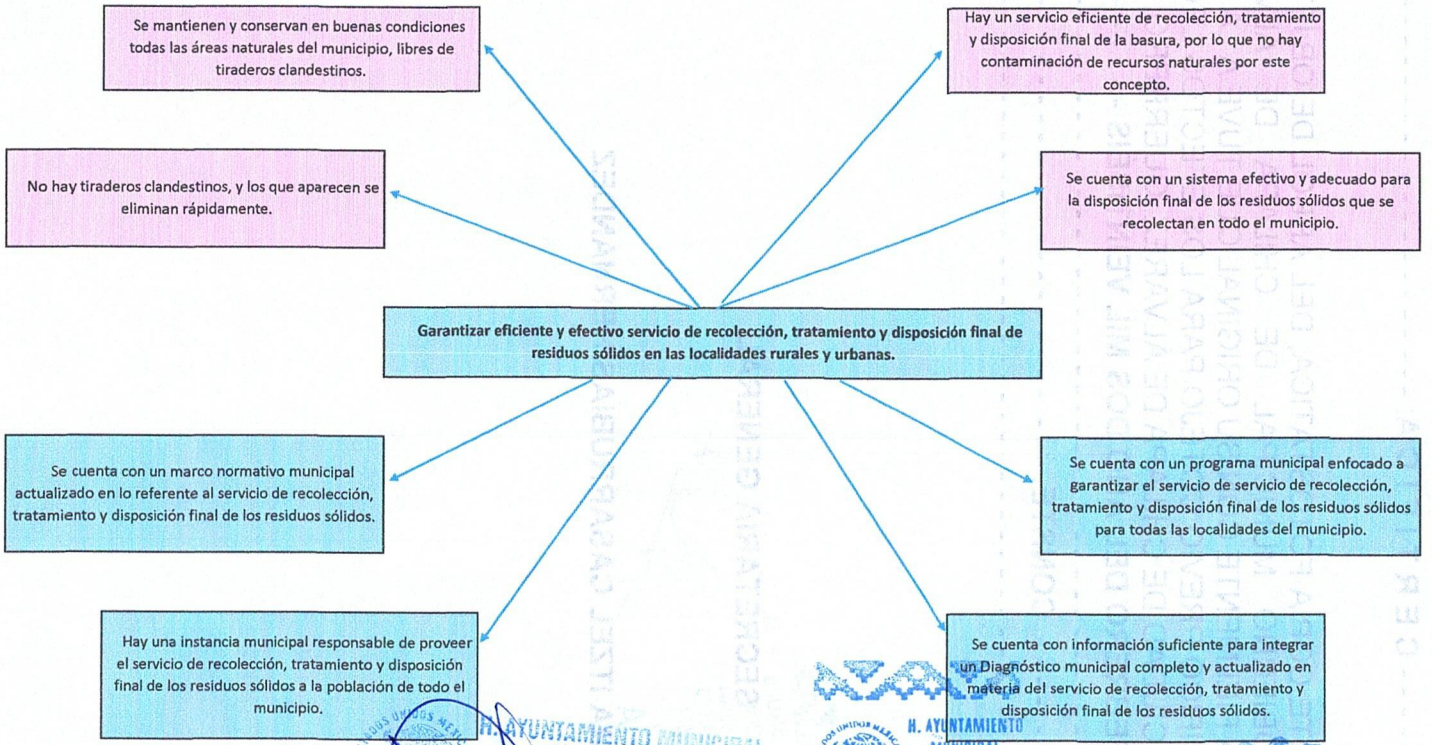


Elaboró:	Revisó:	Vº Bº	Autorizó:
L.C. Edith Santos Morales Secretaria de Finanzas	Lic. Juan Luis Altamirano Fino Titular del Órgano de Control Interno Municipal	Lic. Nestor Parra Rodríguez Síndico Procurador	Profra. Mercedes Carballo Chino Presidenta Municipal

001217

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:	Revisó:	V°. B°.	Autorizó:
L.C. Edith Santos Morales Secretaria de Finanzas	Lic. Juan Luis Altamirano Fino Titular del Órgano de Control Interno Municipal	Lic. Nestor Parra Rodríguez Síndico Procurador	Profra. Mercedes Carballo Chino Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

001218

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Parques y jardines
Tema: Servicios Públicos - Parques y jardines
Objetivo General: Proporcionar el servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a la convivencia y recreación.
Area: Coordinación de Areas Verdes

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante la creación y cuidado de las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Metros cuadrados de parques y jardines por habitante.	Que toda la población tenga acceso a Parques y Jardines municipales	Anual	Area total de parques y jardines públicos que tiene el municipio / Población total del municipio	INEGI, Informes Municipales.	El municipio cuenta con al menos 9 m2 de parques y jardines por habitante, de acuerdo a las recomendación de la Organización Mundial de la Salud, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
Resultado - Proposito	La mayoría de las localidades del municipio cuentan con parques y jardines públicos.	Porcentaje de localidades que cuentan con parques y jardines públicos.	Que el 100% de localidades cuenten con Parques y Jardines municipales	Anual	Cantidad de localidades que tienen parques y jardines / Total de localidades en el territorio municipal.	INEGI, Informes Municipales	La mayoría de la población tiene acceso a los parques y jardines municipales
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a parques y jardines municipales publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con un marco normativo actualizado y completo sobre Parques y Jardines municipales	Anual	Verificación de disposiciones normativas para Parques y Jardines / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer servicios a los parques y jardines municipales.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable para Parques y Jardines municipales	Anual	Verificación de la instancia responsable de Parques y Jardines municipales / .	Informes de auditoria interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de parques y jardines municipales.	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de drenaje y alcantarillado", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Parques y jardines municipales	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de parques y jardines municipales / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de parques y jardines." o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de parques y jardines" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para los parques y jardines municipales.	Documento "Programa municipal de parques y jardines" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un programa actualizado para la gestión de los Parques y Jardines Municipales	Anual	Verificación del Programa municipal de parques y jardines / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de parques y jardines" se adapta a las características y necesidades del municipio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

001219

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de parques y jardines.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de parques y jardines.	Contar con Normas loclaes actualizadas y completas para la gestión del servicio de parques y jardines municipal	Anual	Verificación de los documentos normativos sobre el servicio de parques y jardines municipal / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de parques y jardines municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de parques y jardines integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una instancia responsable de la geswwtión de Parques y Jardines municipales	Anual	Verificación de los documentos del área responsable de parques y jardines / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de los parques y jardines en el municipio.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de parques y jardines	Porcentaje de población con acceso directo a parques y jardines municipales en zonas urbanas.	Que el 100% de población de la zona urbana tenga acceso directo a parques y jardines	Anual	Población en la zona urbana con acceso inmediato a parques y jardines / Población en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales.	La red de parques y jardines están en condiciones de operabilidad para dar servicio a la población de la zona urbana.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de parques y jardines en la zona rural del municipio.	Porcentaje de población con acceso directo a parques y jardines municipales en zonas rurales.	Que el 100% de la población en la zona rural tenga acceso a Parques y Jardines	Anual	Población en la zona rural con acceso inmediato a parques y jardines / Población total en la zona rural.	INEGI, Informes municipales.	La red de parques y jardines están en condiciones de operabilidad para dar servicio a la población de la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de parques y jardines.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación actualizada de necesidades técnicas y operativas para cubrir las necesidades y demandas de Parques y Jardines en el municipio	Anual	Necesidades técnicas y operativas para mejorar la cobertura de Parques y jardines / .	INEGI, Informes municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención y mantenimiento para mantener en buen estado los parques y jardines del municipio	Porcentaje ejecutado del Programa.	Realizar el 100% de las acciones del Programa de Parques y Jardines	Anual	Cantidad de acciones realizadas del Programa para parques y jardines / Total de acciones programadas	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad de vida de la población mediante el acceso a espacios públicos recreativos naturales como son los parques y jardines.
Proceso - Actividad	Establecer un sistema eficiente de administración para los parques y jardines del municipio	Tasa de inversión pública por m2 de parques y jardines municipales	Optimizar la inversión en la mayor cantidad de metros cuadrados de parques y jardines	Anual	Total de inversión municipal anual en parques y jardines / m2 de parques y jardines atendidos.	INEGI, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para optimizar la inversión pública en parques y jardines.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001220

H. AYUNTAMIENTO DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Proyectar nuevos espacios de parques y jardines públicos en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ampliar la red de parques y jardines municipal	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.	Lograr la mayor inversion gestionada posible para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Anual	Inversión Gestionada / Inversión Total	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

Autorizó:

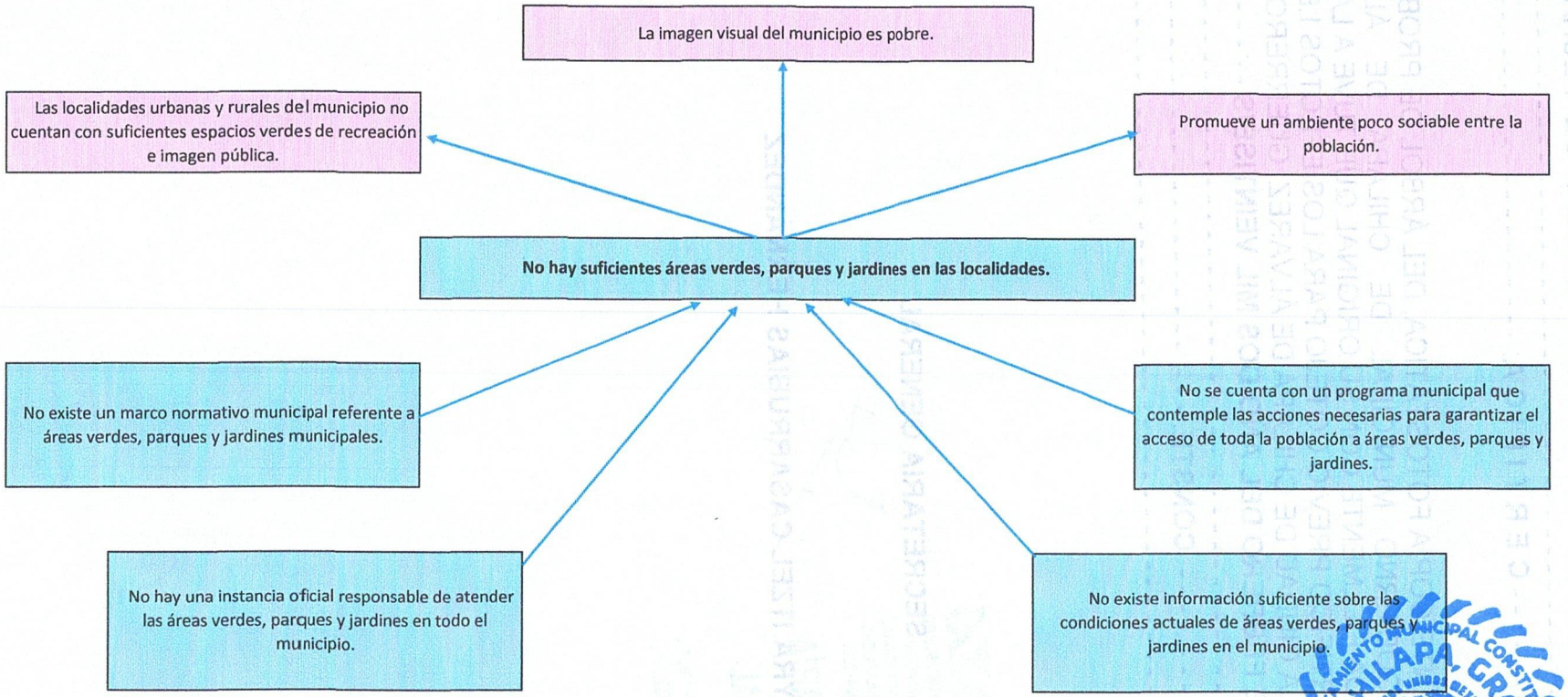
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001221

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº Bº

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

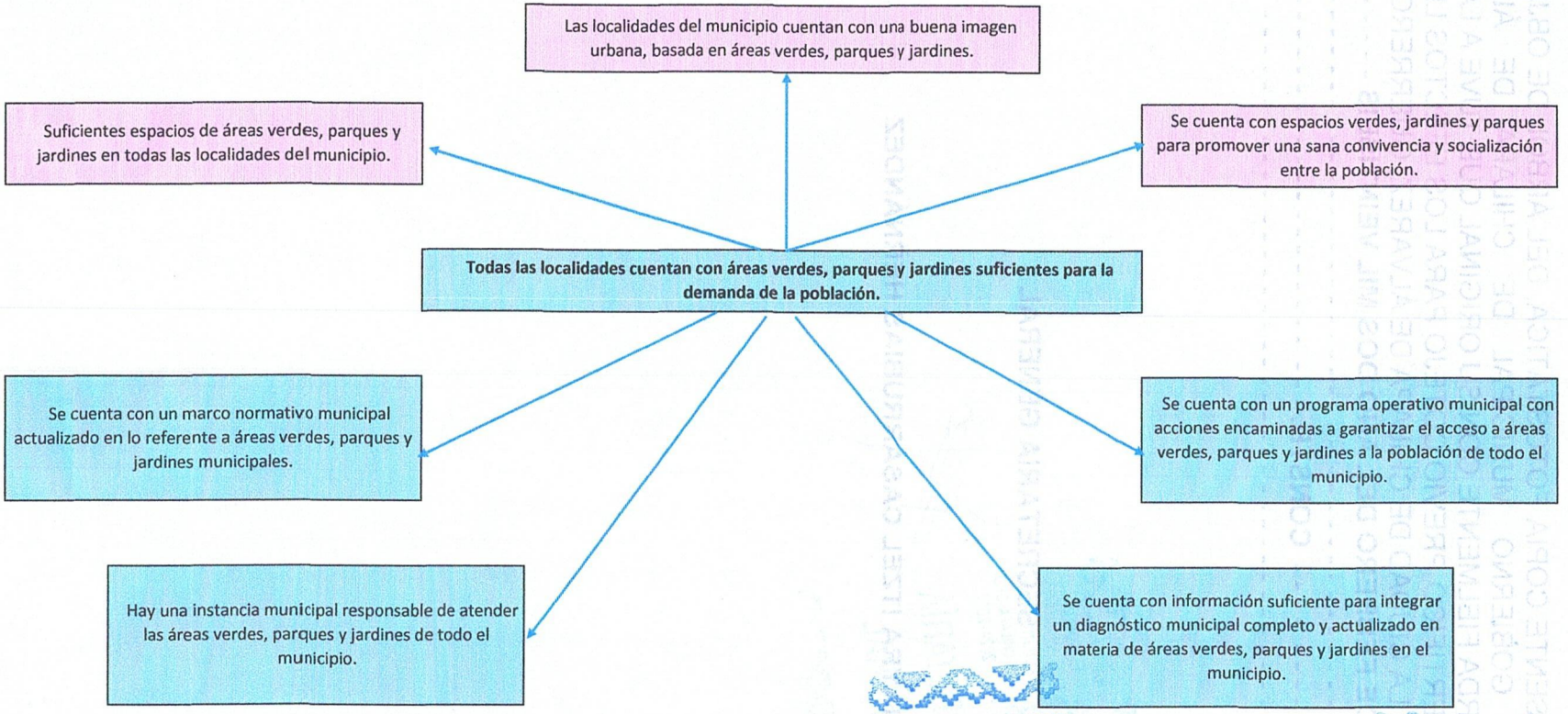
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001222

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001223

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

V° B°

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO.

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Coordinación de Alumbrado Público

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.	Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público	Anual	Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.	Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.	Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural	Anual	Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio	INEGI, CFE, Informes municipales.	El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio cuenta con servicio de alumbrado público.	Cantidad de lámparas instaladas por cada mil habitantes.	Establecer la densidad de lámparas de alumbrado público por habitante en el municipio	Anual	Total de lámparas instaladas * 1000 / Total de habitantes en el municipio.	INEGI, CFE, Informes municipales.	Las lámparas instaladas operan con la mejor calidad de eficiencia e iluminación
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de alumbrado público, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normatividad local para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación de disposiciones normativas / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .	Informes de auditoria interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de alumbrado público.	Documento "Diagnóstico municipal de alumbrado público", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de alumbrado público	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de alumbrado público" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de alumbrado público" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001224

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de alumbrado público municipal.	Documento "Programa municipal de servicio de alumbrado público" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Municipal de Alumbrado Público actualizado y completo	Anual	Verificación del Programa municipal de servicio de alumbrado público / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio de alumbrado público" se adapta a las características y necesidades del municipio.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio alumbrado público	Marco legal actualizado, relativo al servicio de alumbrado público municipal.	Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación de los documentos normativos del Servicio de Alumbrado Público / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de alumbrado público municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de alumbrado público integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con el área responsable del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del servicio de alumbrado público.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona urbana.	Identificar la cantidad de viivendas que no cuentan con servicio de alumbrado público	Anual	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona urbana
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural.	Dar cobertura de alumbrado público al 100% de las viviendas en zona rural	Anual	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	INEGI, Informes municipales.	La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona rural.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de alumbrado público	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público	Anual	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público / .	INEGI, Informes municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.	Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.	Ampliar la red de alumbrado público	Anual	Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.	Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001225

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público	Porcentaje inspecciones desfavorables.	Contar con información actualizada y oportuna para crear un programa de mantenimiento y reparación del Servicio de Alumbrado Público	Anual	Inspecciones con reporte de fallas / Total de inspecciones realizadas	Informes Municipales.	Se cuenta con una programación de recorridos de inspección, además de los reportes de fallas que realizan los ciudadanos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de inspección, mantenimiento y reparación para elevar la calidad en el servicio de alumbrado público.	Porcentaje de lámparas en mantenimiento y reparación	Que todas las lámparas reparadas sean instaladas.	Anual	Cantidad de lamparas que reciben mantenimiento o reparación / Total de lámparas instaladas	Informes Municipales.	La red de lámparas instaladas recibe mantenimiento y reparación de manera contínua para ofrecer un servicio óptimo.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.	Lograr la mayor inversion externa posible para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Anual	Inversion Externa gestionada para Servicio de alumbrado público / Inversion Municipal para Servicio de alumbrado público	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Hacer más eficiente el gasto de energía eléctrica por concepto de alumbrado público	Porcentaje de uso de tecnologías ahorradoras para el servicio de alumbrado público.	Contar con la mayor cantidad de Lámparas ahorradoras instaladas	Anual	Cantidad de lámparas ahorradoras / Total de lámparas instaladas	Cuenta pública municipal, Informes municipales.	Se da preferencia a la implementación de tecnologías ahorradoras para disminuir el costo por concepto de energía eléctrica para el alumbrado público municipal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

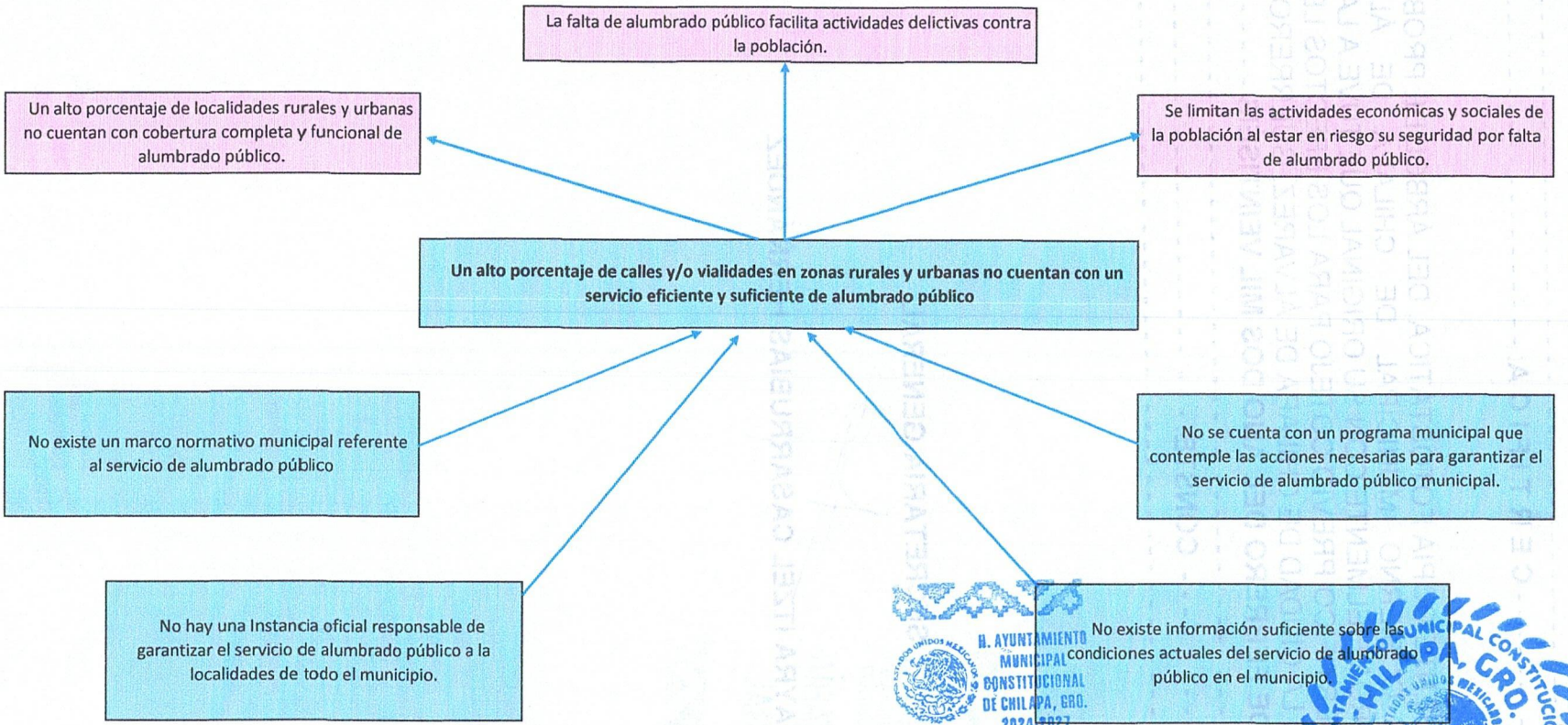
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001226

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

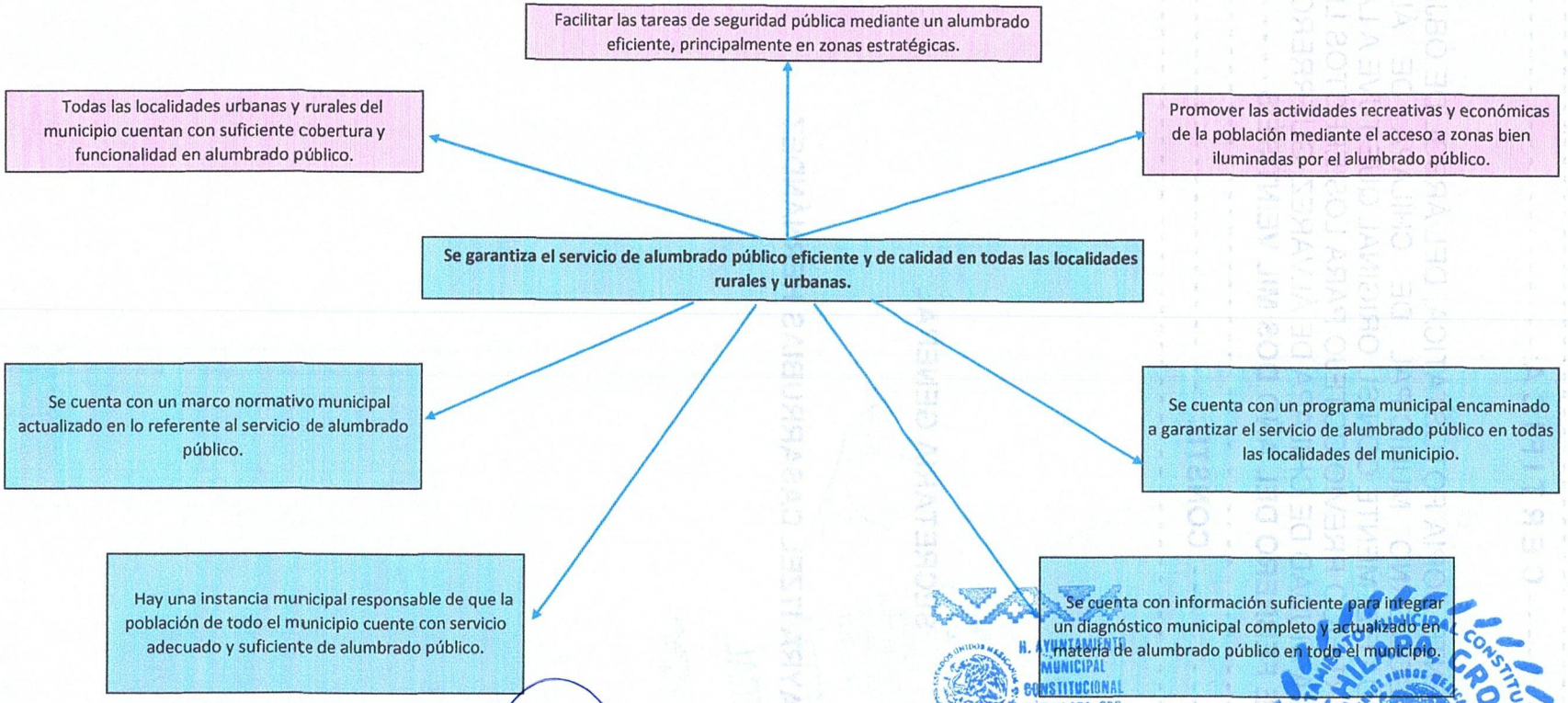
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001227

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO.

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

SECRETARIA DE FINANZAS

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001228

V°. B°.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO CHILAPA DE ÁLVAREZ CONSTITUCIONAL GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.
Area: Administración del Mercado Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento sustentable, incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de mercados y centrales de abasto.	Cobertura de mercados y centrales de abasto en la zona urbana (habitantes por mercado).	Que el 100% de la población en zona urbana tenga acceso a Mercado o centrales de abasto	Anual	Población total de la zona urbana / Número de mercados y centrales de abasto en la zona urbana.	INEGI, Informes municipales.	La zona urbana cuenta con mercados que operan en condiciones aceptables de acuerdo a las normas correspondientes
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento sustentable, incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de mercados y centrales de abasto.	Cobertura de mercados y centrales de abasto en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso a mercados y centrales de abasto	Anual	Población total de la zona rural / Número de mercados y centrales de abasto en la zona rural.	INEGI, Informes municipales.	La zona urbana cuenta con mercados que operan en condiciones aceptables de acuerdo a las normas correspondientes
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a mercados y centrales de abasto.	Relación de m2 de área de mercado o central de abasto por habitante en la zona urbana	Determinar el área de mercados o centrales de abasto por habitante en la zona urbana	Anual	Total de área (en m2) de mercados o centrales de abasto en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana del municipio	INEGI, Informes municipales.	Los mercados y centrales de abasto operan bajo las condiciones de operación y seguridad que marcan las normas correspondientes, para la seguridad de los usuarios y los expendedores
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a mercados y centrales de abasto.	Relación de m2 de área de mercado o central de abasto por habitante en la zona rural.	Determinar cuantos metros cuadrados de mercado o central de abasto hay por habitante en la zona rural del municipio	Anual	Total de área (en m2) de mercados o centrales de abasto en la zona rural / Total de habitantes en la zona rural del municipio.	INEGI, Informes municipales.	Los mercados y centrales de abasto operan bajo las condiciones de operación y seguridad que marcan las normas correspondientes, para la seguridad de los usuarios y los expendedores
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de mercados y centrales de abasto, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con Normas locales para el servicio de mercados y centrales de Abasto	Anual	Verificación de disposiciones normativas para Mercados y Centrales de Abasto /	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001229

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable del servicio de mercados y centrales de abasto municipales.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial responsable del servicio de Mercados y Centrales de Abasto	Anual	Verificación del área responsable del servicio de mercados y centrales de abasto municipales / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de mercados y centrales de abasto.	Documento "Diagnóstico municipal de mercados y centrales de abasto", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo del servicio de Mercados y Centrales de Abasto	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de mercados y centrales de abasto / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de mercados y centrales de abasto" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal mercados y centrales de abasto" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para mercados y centrales de abasto municipales.	Documento "Programa municipal para mercados y centrales de abasto" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Progama completo y actualizado para la gestión de los mercados y centrales de abasto	Anual	Verificación del Programa municipal para mercados y centrales de abasto / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal para mercados y centrales de abasto" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de mercados y centrales de abasto.	Marco legal actualizado, relativo a mercados y centrales de abasto municipales.	Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de mercados y centrales de abasto	Anual	Verificación de las normas locales para el servicio de mercados y centrales de abasto / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a mercados y centrales de abasto municipales.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de mercados y centrales de abasto municipales integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un área responsable del servicio de Mercados y Centrales de Abasto	Anual	Verificación de documentos del área responsable del servicio de mercados y centrales de abasto / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de los mercados y centrales de abasto en las municipal para del municipio	Relación de necesidades detectadas por metro cuadrado de mercado o central de abasto en la zona rural.	Determinar la cantidad de necesidades por area de mercado o central de abasto	Anual	Cantidad de necesidades detectadas zona rural / Total de metros cuadrados de mercado o central de abasto zona rural	INEGI, Informes municipales.	La operación de los mercados y centrales de abasto se en las mejores condiciones de operación y servicio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001230

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de mercados y centrales de abasto en la zona rural del municipio	Relación de necesidades detectadas por metro cuadrado de mercado o central de abasto en la zona urbana.	Identificar el total de necesidades por metro cuadrado de mercado o central de abasto en la zona urbana	Anual	Cantidad de necesidades detectadas zona urbana / Total de metros cuadrados de mercado o central de abasto zona urbana	INEGI, Informes municipales	La operación de los mercados y centrales de abasto se en las mejores condiciones de operación y servicio.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de los mercados y centrales de abasto municipales.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación actuaizada y completa de las necesidades técnicas y operativas del servicio de mercados y centrales de abasto	Anual	Necesidades técnicas y operativas identificadas en el servicio de mercados y centrales de abasto / .	INEGI, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Mejorar la administración de los mercados y centrales de abasto.	Nivel de sostenibilidad en la operación de los mercados y centrales de abasto.	Lograr que los los ingresos sean mayores que los egresos para la autosostenibilidad de los mercados y centrales de abasto	Anual	Ingresos - Egresos / .	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.	El Municipio implementa sistemas de control administrativo eficientes, en colaboración con la población interesada, para equilibrar los ingresos vs. egresos en los mercados y centrales de abasto.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de reparación y mantenimiento para elevar la calidad de servicios en los mercados y centrales de abasto	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas	Anual	Cantidad de acciones realizadas en Mercados y centrales de abasto / Total de acciones programadas en Mercados y centrales de abasto	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de los mercados y centrales de abasto municipales.
Proceso - Actividad	Eficientar la recolección, separación y reciclaje de los desechos sólidos generados en los mercados y centrales de abasto	Porcentaje de desechos recuperados para reciclaje	Recuperar para reciclaje al menos el 60% de los desechos generados en mercados y centrales de abasto	Anual	Cantidad de desechos recuperados para reciclaje / Total de desechos generados	Informes Municipales.	El ayuntamiento cuenta con la capacidad técnica y operativa para la implementación de separación y reciclaje de resíduos sólidos en mercados y centrales de abasto
Proceso - Actividad	Proyectar nuevos mercados y centrales de abasto, de acuerdo a la demanda identificada.	Porcentaje de proyectos ejecutados	Ejecutar la mayor cantidad posible de proyectos para cubrir la demanda de Mercados y centrales de abasto	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001231

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 CONTROL INTERNO ÓRGANO DE CONTROL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Gestionar la mayor cantidad de inversión para equipo sus tituible en mercados y centrales de abasto	Anual	Inversion gestionada para equipo sustituible en mercados y centrales de abasto / Inversión total en equipo sustituible en mercados y centrales de abasto	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de concientización para el aprovechamiento y ahorro de luz y agua al interior de los mercados y centrales de abasto.	Reducción en el consumo de luz y agua en los mercados y centrales de abasto.	Reducir los costos por servicios de luz y agua en los mercados y centrales de abasto mediante campañas de concientización	Anual	Consumos finales - Consumos inciales / .	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

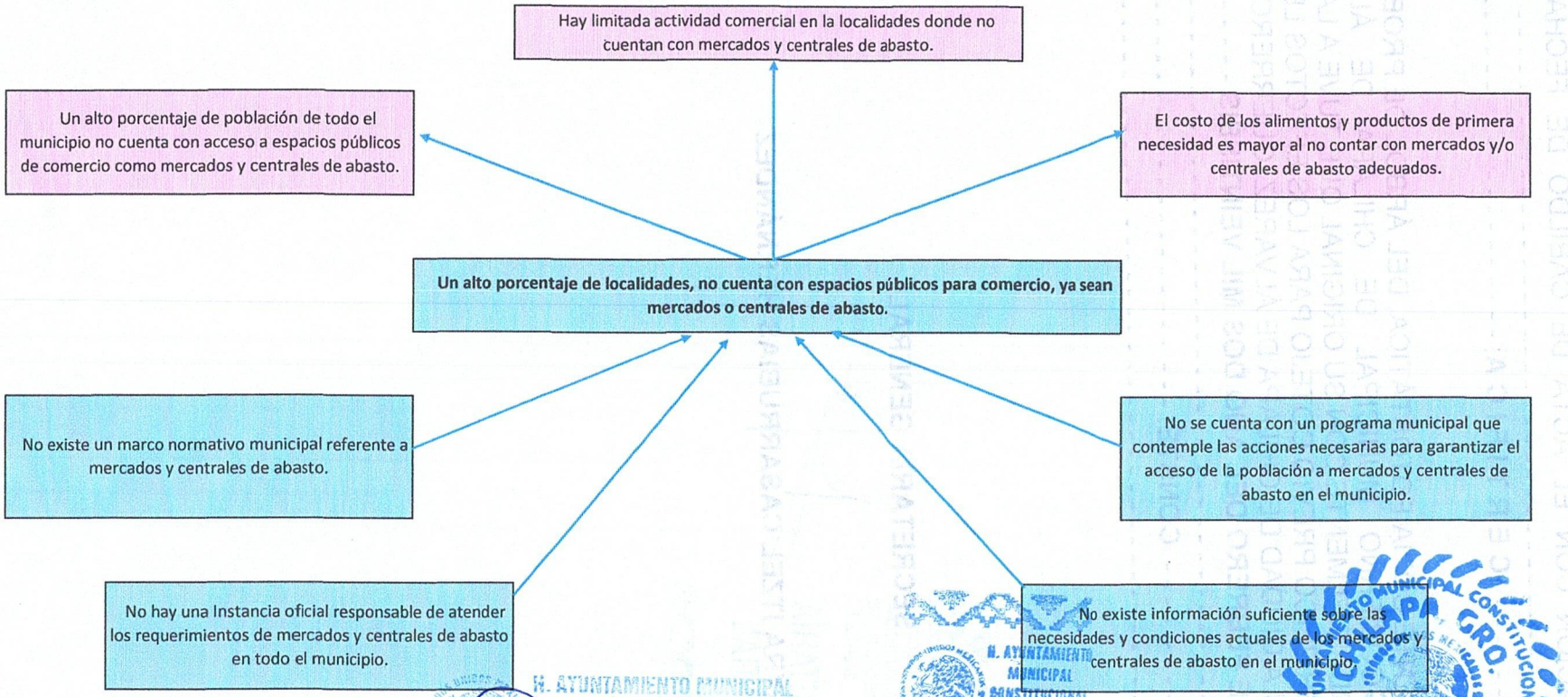
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001232

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

001233

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

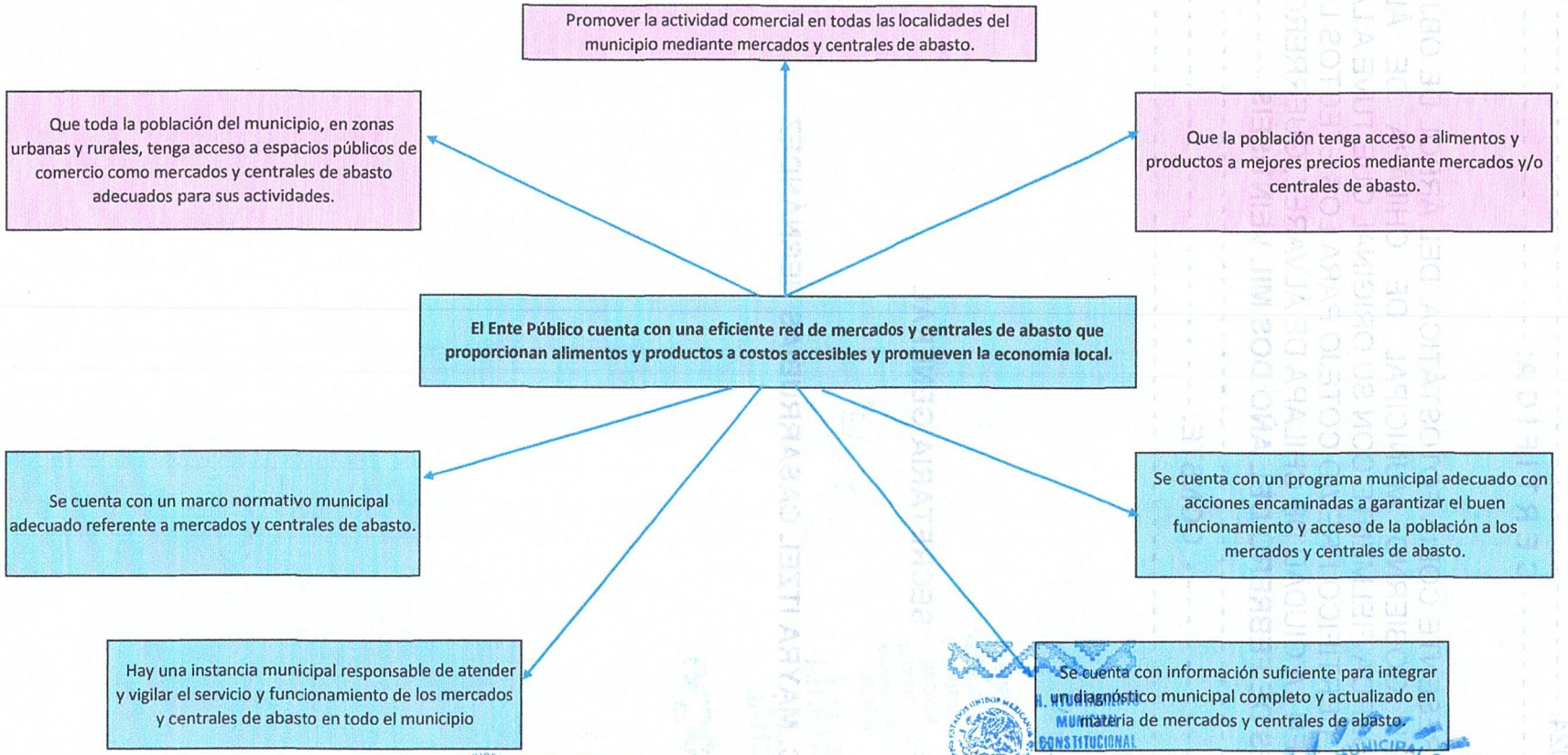
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V° B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001234

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Panteones
Tema: Servicios Públicos - Panteones
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.
Area: Coordinación de Panteones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población mediante el acceso al servicio municipal de panteones.	Cobertura del servicio de panteones en la zona urbana.	Que el 100% de la población en la zona urbana tenga acceso al servicio de panteon público	Anual	Población con acceso al servicio de panteones en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio	INEGI, Informes municipales.	El municipio administra los panteones públicos, además de supervisar y regular los panteones privados
Impacto - Fin	Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población mediante el acceso al servicio municipal de panteones.	Cobertura del servicio de panteones en la zona rural.	Que el 100% de la población de la zona rural tenga acceso a el servicio de panteones	Anual	Población con acceso al servicio de panteones en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio	INEGI, Informes municipales.	El municipio administra los panteones públicos, además de supervisar y regular los panteones privados.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de panteones	Promedio de habitantes por cada panteon en el municipio	Determinar el promedio de habitantes por panteon para determinar la cobertura por habitantes	Anual	Total de habitantes del municipio / Cantidad total de panteones	INEGI, Informes municipales.	La infraestructura municipal de panteones da servicio a la mayor cantidad de población.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a panteones municipales publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas locales para el servicio de Panteones	Anual	Verificación de disposiciones normativas para Panteones municipales / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de los panteones municipales	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable del servicio de Panteones	Anual	Verificación de la instancia responsable del servicio de Panteones / .	Informes de auditoría interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de panteones	Documento "Diagnóstico municipal de panteones", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un diagnóstico actualizado y completo del servicio de Panteones	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de panteones /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de panteones" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de panteones" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001235

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para los panteones municipales	Documento "Programa municipal de servicio y operación de panteones" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa municipal de servicio y operación de panteones actualizado	Anual	Verificación del Programa municipal de servicio y operación de panteones / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de servicio y operación de panteones" se adapta a las caracteristicas y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de panteones	Marco legal actualizado, relativo al servicio de panteones	Contar con Normas actualizadas para la operación del servicio de Panteones	Anual	Verificación de las normas sobre el servicio de Panteones / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la administración y servicio municipal de panteones	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y caracteristicas del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de panteones integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con un área responsable de la operación del servicio de Panteones	Anual	Verificación del área responsable de Panteones / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la operación y servicio de los panteones municipales
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de panteones en las zonas urbanas del municipio	Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona urbana	Determinar la demanda futura de los panteones, en relación a la densidad de población en la zona urbana	Anual	Cantidad de habitantes en la zona urbana / Total de panteones ubicados en la zona urbana	INEGI, Informes municipales	Los panteones ubicados en la zona urbana dan un servicio adecuado a la población de esta zona.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de panteones en la zona rural del municipio	Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona rural.	Establecer las necesidades y demanda futura de servicio de Panteones en la zona rural	Anual	Cantidad de habitantes en la zona rural / Total de panteones ubicados en la zona rural.	INEGI, Informes municipales	Los panteones ubicados en la zona urbana dan un servicio adecuado a la población de esta zona.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de panteones municipales	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación actualizada y completa de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda del servicio de Panteones	Anual	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada /	INEGI, INEGI, Informes municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

001236

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Mejorar la administración y operación de los panteones.	Incremento de ingresos por los servicios que se prestan	Incrementar los ingresos propios por el servicio de Panteones	Anual	Ingresos totales del año previo - Ingreso total del año actual / .	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública	El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para mejorar el ingreso por la prestación de servicios
Proceso - Actividad	Establecer un programa de mantenimiento y rehabilitación para mejorar la calidad del servicio que prestan los panteones municipales	Porcentaje ejecutado del Programa	Que sean realizadas el 100% de las acciones programadas para mejora del Servicio de Panteones	Anual	Cantidad de acciones realizadas en el servicio de Panteones / Total de acciones programadas en el servicio de Panteones	Informes Municipales, Cuenta pública municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio en los panteones municipales
Proceso - Actividad	Establecer un programa de servicio para atender las fechas especiales de mayor afluencia	Reporte de actividades e incidencias	Integrar una relación de incidencias presentadas y conocer el porcentaje de incidencias para eliminar sus causas	Anual	Cantidad de actividades ejecutadas con reporte de incidencias en el Servicio de Panteones / Total de Actividades ejecutadas en el Servicio de Panteones	Informes Municipales, Cuenta pública municipal.	La planeación previa de los eventos especiales permite al Ayuntamiento mejorar la calidad del servicio a los usuarios y visitantes de los panteones municipales
Proceso - Actividad	Proyectar nuevos panteones en las localidades que lo requieren	Porcentaje de proyectos ejecutados	Ejecutar al menos el 80% de los proyectos diseñados para atender la demanda del Servicio de Panteones	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados en el Servicio de Panteones / Cantidad de proyectos diseñados en el Servicio de Panteones	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Que la mayor inversión en equipo sustituible en Panteones sea provenciente de gestiones	Anual	Inversion gestionada para equipo sustituible en Panteones / Inversión total para equipo sustituible en Panteones	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:
SECRETARIA DE FINANZAS
L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001237

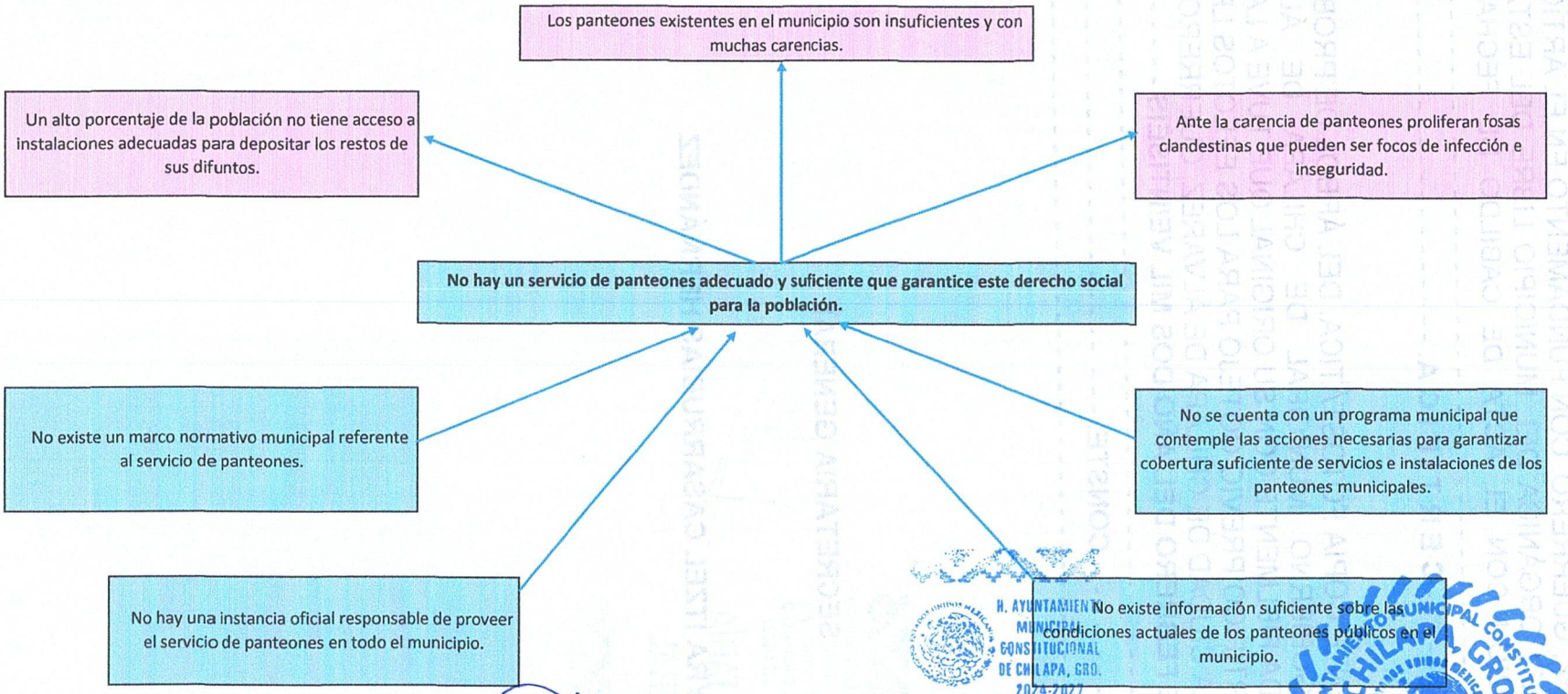
Revisó:
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.
SINDICATURA
Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

Autorizó:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA
Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

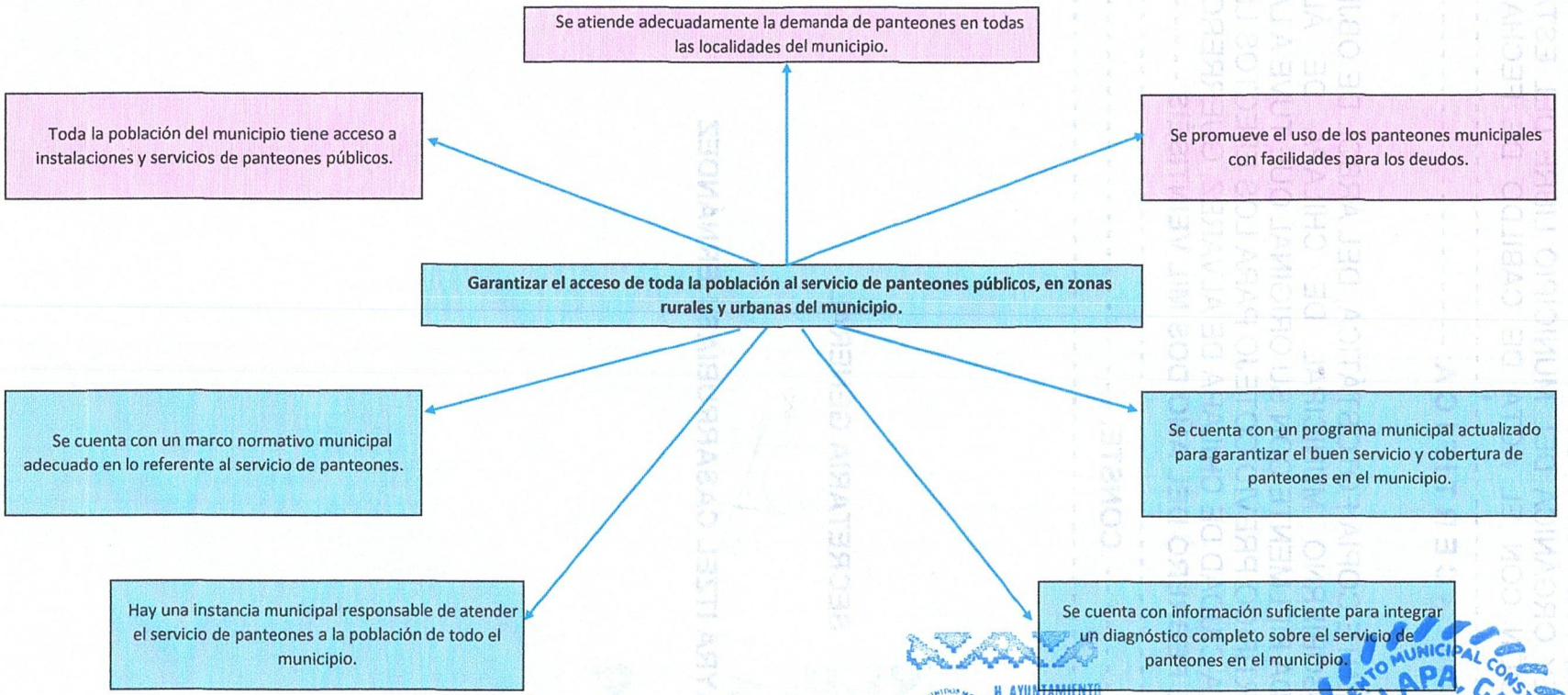
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001238

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001239

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores
Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Rastro

Tema: Servicios Públicos - Rastro

Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.

Area: Coordinación de Rastro Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de rastro municipal.	Cobertura del servicio de Rastro municipal	Lograr el mayor alcance posible del servicio de Rastro en el territorio municipal	Anual	Área máxima de influencia del servicio de Rastro (km2) / Area total del territorio municipal	INEGI, Asociaciones de productores, Informes municipales.	El área de Rastro regula y supervisa el sacrificio de ganado (bovino, porcino o caprino) en todo el Municipio.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de sacrificios se realizan en el Rastro municipal	Porcentaje de sacrificios realizados en el Rastro municipal.	Que el 100% de las cabezas de ganado sean sacrificadas en instalaciones de Rastro Municipal	Anual	Número de cabezas de ganado sacrificado en el rastro municipal / Total de cabezas de ganado sacrificado en el municipio	Asociaciones de productores, Informes municipales.	La infraestructura del Rastro municipal da servicio en las condiciones de sanidad y operación que marcan las normas mexicanas
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de Rastro, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normas locales actualizadas y armonizadas con las normas estatales y federales	Anual	Verificación de disposiciones normativas del Rastro Municipal / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del Municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de atender el servicio de Rastro.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable del servicio de Rastro Municipal	Anual	Verificación de la instancia responsable del servicio de Rastro / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado del Rastro Municipal	Documento "Diagnóstico municipal del servicio de Rastro", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico actualizado del servicio de Rastro Municipal	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal del servicio de Rastro /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal del servicio de Rastro" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal del servicio de Rastro" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

001240

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el Rastro municipal	Documento "Programa de Rastro municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa completo y actualizado par ael Servicio de Rastro Municipal	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa de Rastro municipal". / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Rastro municipal" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Rastro municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de Rastro municipal	Contar con normas locales para regular el servicio de Rastro Municipal	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos del servicio de Rastro / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de Rastro municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del servicio de Rastro integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con el área responsable del servicio de Rastro	Anual	Verificación del área responsable del servicio de Rastro / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de Rastro
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y requerimientos del servicio de Rastro en el municipio	Porcentaje de requisitos que se cumplen para la obtención de la certificación tipo inspección federal (TIF).	Cumplir con el 100% de los requisitos de Certificación TIF del Rastro Municipal	Anual	Requisitos que cumple el Rastro / Total de requisitos para Certificación TIF	SAGARPA, Informes municipales	El rastro municipal opera en condiciones acordes a las señaladas por SAGARPA para la obtención de la Certificación TIF.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para mejorar el servicio de Rastro municipal.	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas	Integrar una relación de las necesidades técnicas y operativas para mejorar el servicio de Rastro Municipal	Anual	Necesidades técnicas y operativas para mejorar el servicio de Rastro municipal / .	SAGARPA, Informes municipales	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer un programa de operación y mantenimiento para mejorar la calidad en el servicio de Rastro.	Porcentaje ejecutado del Programa	Acciones	Anual	Cantidad de acciones realizadas del Programa de Rastro Municipal / Total de acciones programadas para Rstro Municipal	Informes Municipales, Cuenta pública municipal	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en modernizar y mejorar la calidad del servicio de rastro municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

001241

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Mejorar la administración del Rastro para optimizar los recursos empleados.	Eficiencia de operación en relación al ingreso por servicios	Alcanzar el punto de equilibrio entre los ingresos y los sacrificios realizados para hacer auto sostenible económicamente de los Servicio o Productos	Anual	Ingresos mensuales de Servicio o Productos / Número de sacrificios realizados en el mismo mes	Informes, Cuenta pública	El Municipio implementa sistemas de control administrativo eficientes para un mejor control de recursos e ingresos
Proceso - Actividad	Proyectar la ampliación o instalación de nuevos Rastro municipales que requiera la demanda del servicio.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ejecutar el 100% de los proyectos diseñados	Anual	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad total de proyectos diseñados	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal.	Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.	Gestionar el mayor importe posible para la inversion en equipo sustituible de Rastro Municipal	Anual	Inversión Gestionada para equipo sustituible de Rastro Municipal / Inversión Total para equipo sustituible de Rastro Municipal	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente	Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:
L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Revisó:
Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.
Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

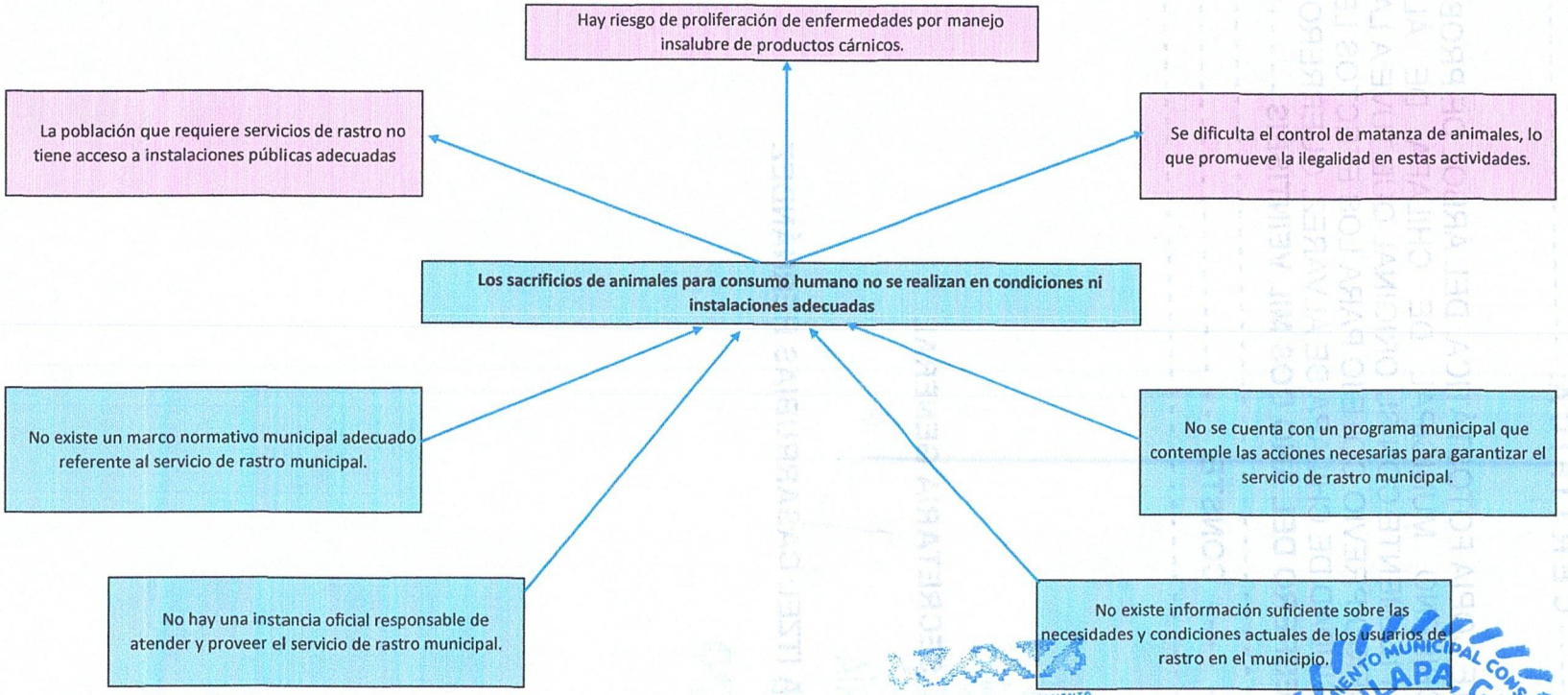
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:
Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001242

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

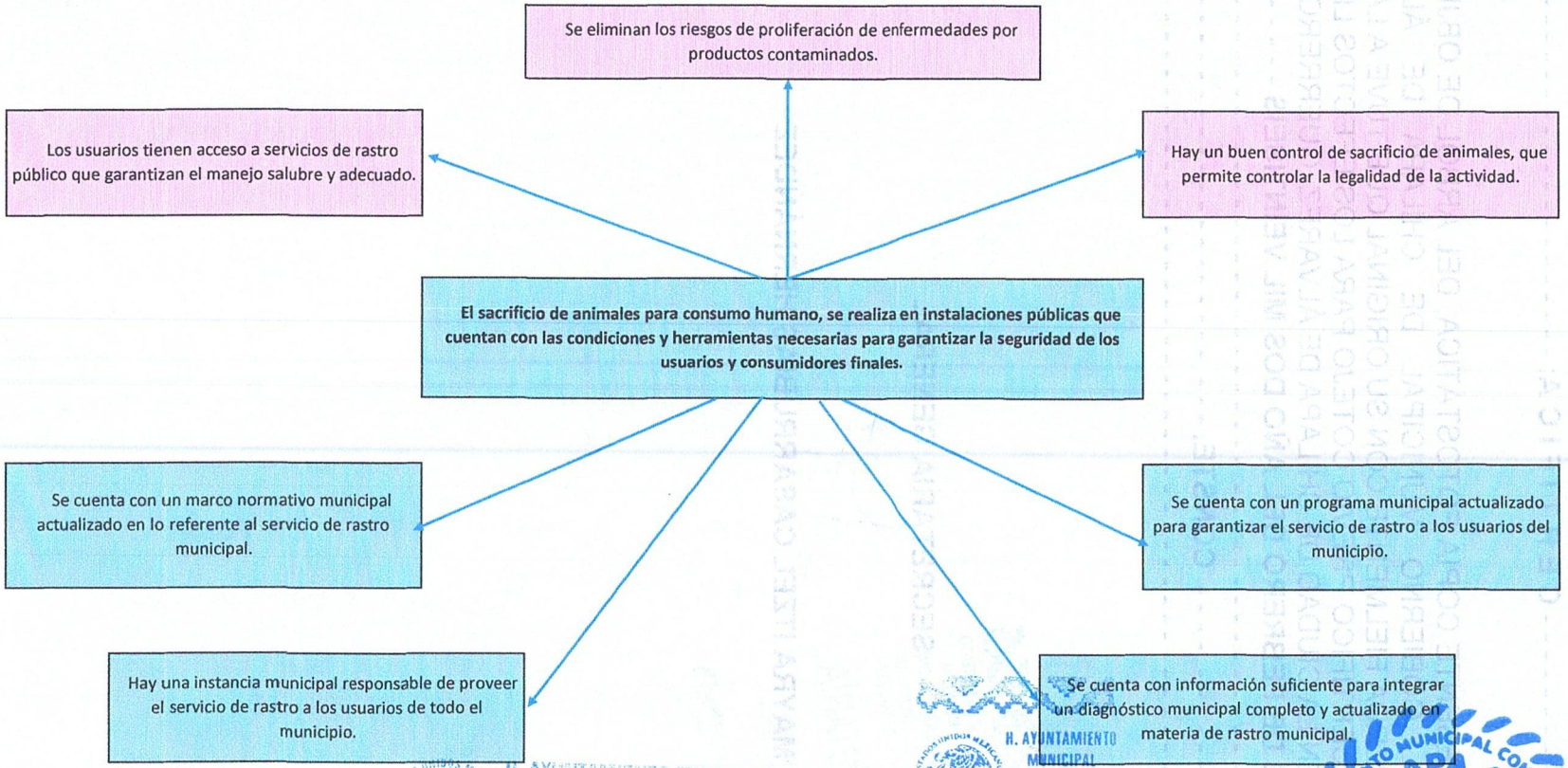
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001243

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001274

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública

Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Area: Secretaria de Seguridad Publica

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.	Incidencia delictiva en el ente público.	Reducir la incidencia delictiva	Anual	Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona	INEGI, Instituciones de Seguridad pública	Los delitos denunciados ante el Ministerio Público son una mayoría significativa para que la incidencia delictiva refleje la situación real
Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.	Incremento de incidencia delictiva en un período de tiempo.	Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva	Anual	Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .	INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.
Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia	Incremento de denuncias ante el Ministerio Público.	Incrementar la cultura de denuncia en la población	Anual	Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso. / .	INEGI, Instituciones de Seguridad pública	La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de mantener la seguridad pública	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública	Anual	Verificación de la Instancia responsable de mantener la seguridad pública /	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren

001245

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de seguridad pública.	Documento "Diagnóstico de seguridad pública", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Seguridad Pública	Anual	Verificación del Diagnóstico de seguridad pública / .	Acta de Cabildo protocolaría del "Diagnóstico de Seguridad Pública" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de seguridad pública" que refleja las condiciones de seguridad en la región, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad pública.	Documento "Programa de seguridad pública" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado	Anual	Verificación del Programa de seguridad pública / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de seguridad pública" se adapta a las características y necesidades del Ente Público
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Seguridad Pública, en concordancia con la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a las funciones de Seguridad Pública	Contar con normas locales de Seguridad Pública armonizadas con las normas estatales y federales	Anual	Verificación de las Normas locales de Seguridad Pública / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre Seguridad Pública	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Público
Proceso - Actividad	Integración del Consejo de Seguridad Pública.	Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones	Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno	Semestral	Verificación del Consejo de Seguridad Pública / .	Registro de Actas de Cabildo, Informes del Ente Público	El Consejo de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención de la seguridad pública.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Seguridad Pública integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública coordinada con las autoridades estatales y federales	Anual	Verificación del área responsable de la Seguridad Pública / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la Seguridad Pública
Proceso - Actividad	Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común.	Estadística de incidencias.	Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo	Anual	Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.
Proceso - Actividad	Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia	Porcentaje de delitos con mayor incidencia	Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución	Anual	Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

001246

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARIA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común	Estadísticas de incidencias por localidades o zonas.	Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarlos en las estrategias de seguridad	Anual	Zonas con mayor cantidad incidencias de delitos del fuero común / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Se cuenta con información suficiente para analizar todas las localidades y zonas correspondientes
Proceso - Actividad	Determinar los factores sociales, culturales, económicos y urbanos que impactan en la seguridad pública	Cantidad de factores identificados	Integrar una relación y estadisticas de los factores que impactan en la Seguridad Pública para integrarlos en las estrategias de combate a la delincuencia.	Anual	Cantidad de factores de impacto en la seguridad / .	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes de Ente Público	Las fuentes de información reflejan la realidad de la región
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona rural de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes para establecer las necesidades de cobertura de seguridad pública	Anual	Número de policías en la zona rural de la región / Total de habitantes en la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona rural cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona rural	Atender el 100% de las llamadas de auxilio recibidas en la zona rural	Anual	Llamadas recibidas y atendidas en la zona rural / Total de llamadas recibidas de la zona rural	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona rural de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona urbana de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Anual	Número de policías en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARIA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

001247

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana	Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana	Anual	Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.
Proceso - Actividad	En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas.	Porcentaje de cobertura de vigilancia.	Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado	Anual	Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región	INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes del Ente Público.	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.
Proceso - Actividad	Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública	Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos	Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos	Anual	Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos	Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de vinculación y convenios de colaboración con los niveles de gobierno estatal y federal	Cantidad de convenios establecidos para capacitación y certificación	Que el 100% del personal tenga capacitación y certificación de personal mediante convenios con gobierno estatal y federal	Anual	Personal capacitado y certificado por Convenios / Total de personal Capacitado y Certificado	Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público, Cuenta pública	Los convenios establecidos con otros niveles de gobierno apoyan la capacitación y certificación de los cuerpos de policía
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones	Anual	Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento	Cuenta pública, Informes del área correspondiente.	El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible
Proceso - Actividad	Llevar a cabo programas de participación ciudadana para información y denuncia de delitos	Porcentajes de denuncias por cada mil habitantes	Promover la participación ciudadana para realizar denuncias de delitos	Anual	Cantidad de denuncias ciudadanas / Total de habitantes	INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público	Los programas implementados promueven a la ciudadanía a denunciar delitos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001248

Revisó:

CONTROL INTERNO

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

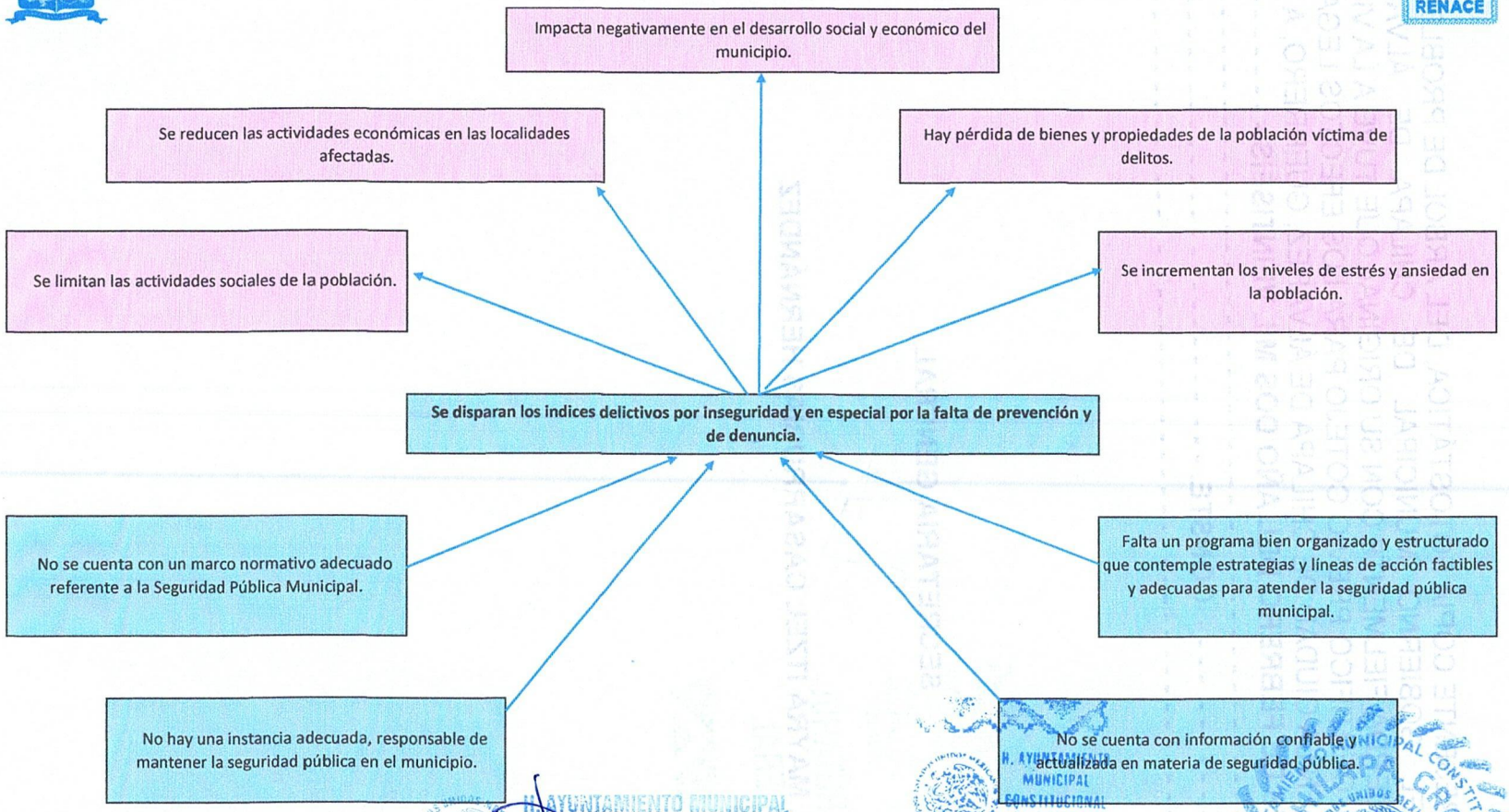
Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001249

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

Vº Bº

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

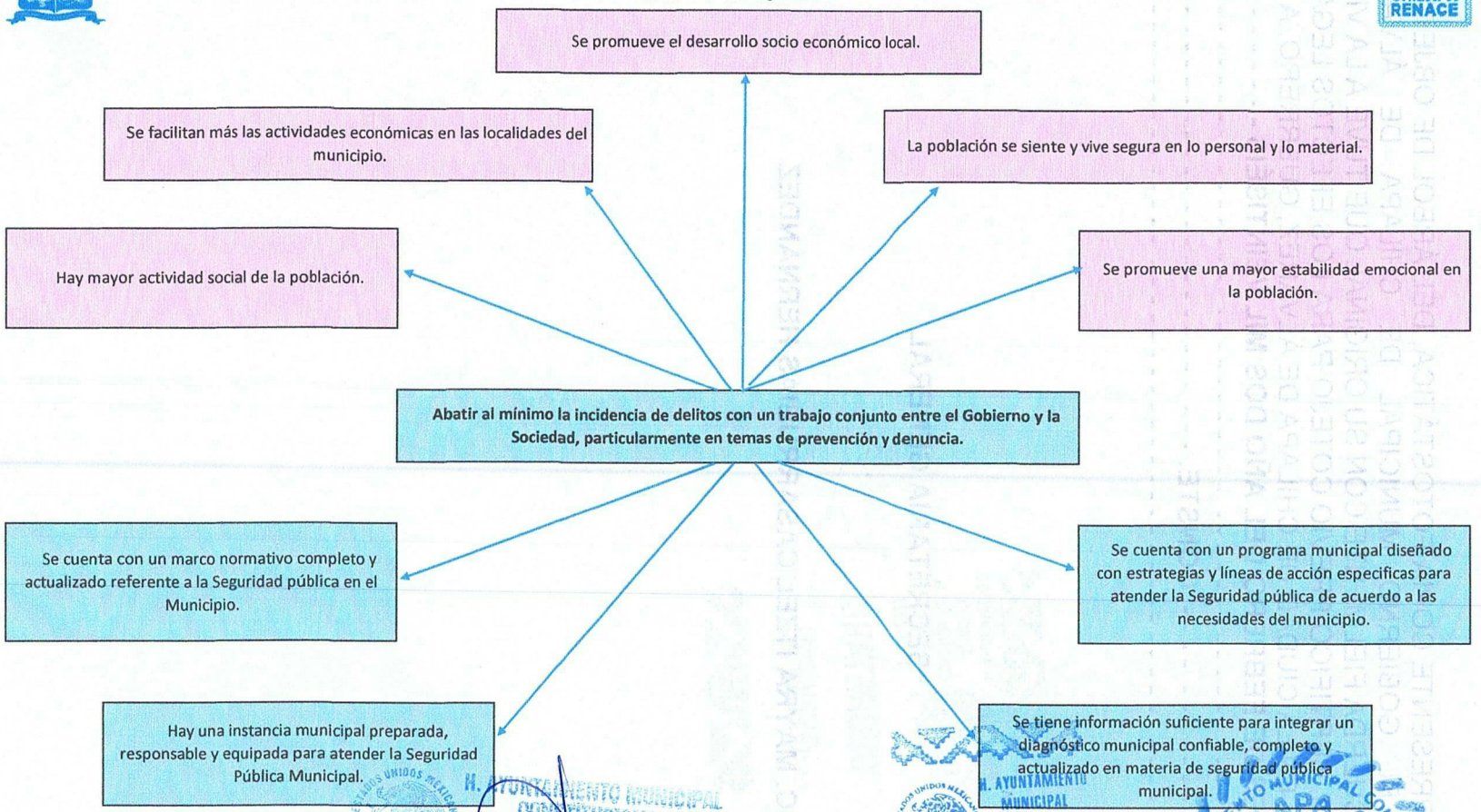
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001250

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Tránsito
Tema: Seguridad Pública - Tránsito
Objetivo General: Contar con el personal y la normatividad correspondiente para garantizar el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular, procurando reducir la siniestralidad de tránsito en el municipio.
Area: Dirección de Policía Vial

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular	Cobertura del sistema vial en el municipio	Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada	Anual	Área geográfica que cuenta con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.	INEGI, SEDATU, Informes municipales	Todas las localidades habitadas en el Municipio cuentan con sistema vial
Resultado - Proposito	El sistema vial del Municipio permite un flujo vial eficiente y seguro.	Siniestralidad que presenta el sistema vial.	Determinar la tasa de accidentes viales en el Municipio	Anual	Número de accidentes viales / Cantidad de vehículos	Informes municipales.	El Municipio cuenta con vialidades de calidad, seguras, eficientes e incluyentes, con adecuada señalética y equipamiento vial
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a Tránsito Municipal, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo de Tránsito Municipal	Anual	Verificación de las Normas locales de Tránsito Municipal / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la función de Tránsito municipal	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Tránsito Municipal	Anual	Verificación de la Instancia responsable de Tránsito municipal / .	Informes de auditoria interna o externa.	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Tránsito	Documento "Diagnóstico de Tránsito municipal", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con el Diagnóstico Municipal de Tránsito completo y actualizado	Anual	Verificación del Diagnóstico de Tránsito municipal / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Tránsito municipal" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de Tránsito municipal" que refleja las condiciones del sistema vial en el municipio, así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar el sistema de tránsito en el municipio	Documento "Programa municipal de Tránsito" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Tránsito Municipal actualizado y completo.	Anual	Verificación Programa municipal de Tránsito /	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de Tránsito" se adapta a las características y necesidades del municipio

001251

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Tránsito municipal, incluyendo el reglamento de tránsito municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de tránsito municipal	Contar con una legislación local de Tránsito Municipal actualizada, completa y armonizada con las legislaciones estatales y federales	Anual	Verificación legislación local de Tránsito municipal / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas relativas a Tránsito municipal	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Tránsito municipal integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de Tránsito Municipal	Anual	Verificación de la instancia responsable de Tránsito Municipal / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de tránsito municipal
Proceso - Actividad	Registrar las condiciones operacionales, así como las necesidades del sistema de tránsito municipal para cumplir correctamente con sus funciones	Relación de vehículos involucrados en accidentes viales con respecto al parque vehicular, en año.	Determinar el porcentaje de vehículos accidentados en relación al parque vehicular total	Anual	Cantidad de vehículos involucrados en accidentes viales en 12 meses / Total del parque vehicular en circulación	Informes Municipales.	Los accidentes de tránsito ocurren por deficiencias en el sistema de tránsito municipal
Proceso - Actividad	Identificar la situación del transporte público municipal.	Porcentaje de parque vehicular que pertenece al transporte público.	Determinar el porcentaje de unidades de transporte público que circulan en relación al total del parque vehicular	Anual	Cantidad de unidades de transporte público / Total de unidades del parque vehicular en el Municipio	Gobierno del Estado, Informes municipales, INEGI.	El municipio cuenta con transporte público municipal debidamente ordenado, registrado y controlado
Proceso - Actividad	Identificar las principales causas y tipos de unidades relacionadas con accidentes viales.	Estadísticas de causas de accidentes / unidades involucradas	Integrar una relación de accidentes con causas y unidades para considerarlos en los programas de prevención	Anual	Accidentes con principales causas y unidades involucradas / .	Gobierno del Estado, Informes municipales, INEGI.	Se cuenta con registros oficiales de los accidentes viales que ocurren en el municipio
Proceso - Actividad	Identificar puntos críticos en las redes viales mediante variables de tránsito vehicular y peatonal	Promedio de puntos críticos identificados por localidad con sistema vial.	Identificar los puntos críticos en los sistemas viales del Municipio para generar soluciones integrales	Anual	Cantidad de puntos críticos identificados en las redes viales / Total de localidades del municipio que cuenta con sistema vial	INEGI, Informes Municipales	Las localidades analizadas cuentan con un sistema vial que puede mejorarse

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA. GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

001252

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Mejorar los sistemas administración y de trámites para Tránsito Municipal	Reducción del tiempo de respuesta para trámites	Reducir el tiempo de respuesta para los trámites de tránsito	Anual	Tiempo anterior de trámite - Tiempo actual de trámite / .	Informes Municipales, Índice de Quejas ciudadanas, Cuenta pública municipal	El Municipio tiene la capacidad de mejorar y automatizar los sistemas administrativos para la agilización de trámites
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	Gestionar el mayor importe posible para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Anual	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario / Inversion total para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	El equipamiento y mobiliario gestionado mejoran el tránsito vehicular y vial
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para mejorar la educación vial en todos los sectores de la población.	Población alcanzada con las campañas	Impactar la mayor cantidad de población con mensajes efectivos para mejorar la educación vial.	Anual	Total de Campañas realizadas / Total de población alcanzada por las campañas	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas mejoran la cultura vial de toda la población reduciendo la incidencia de accidentes.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

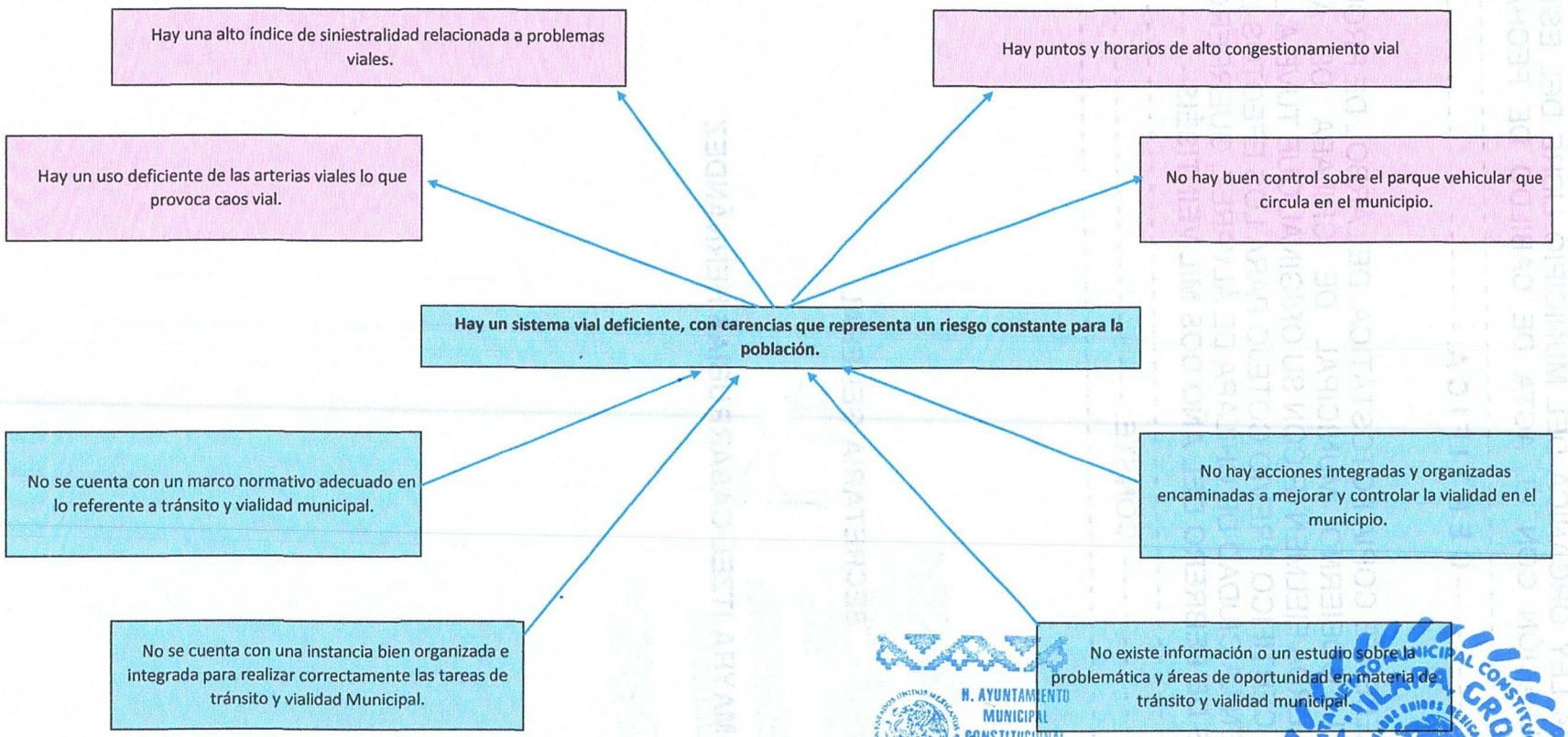
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. PRESIDENCIA 2024-2027

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001253

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001254

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

Vº Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

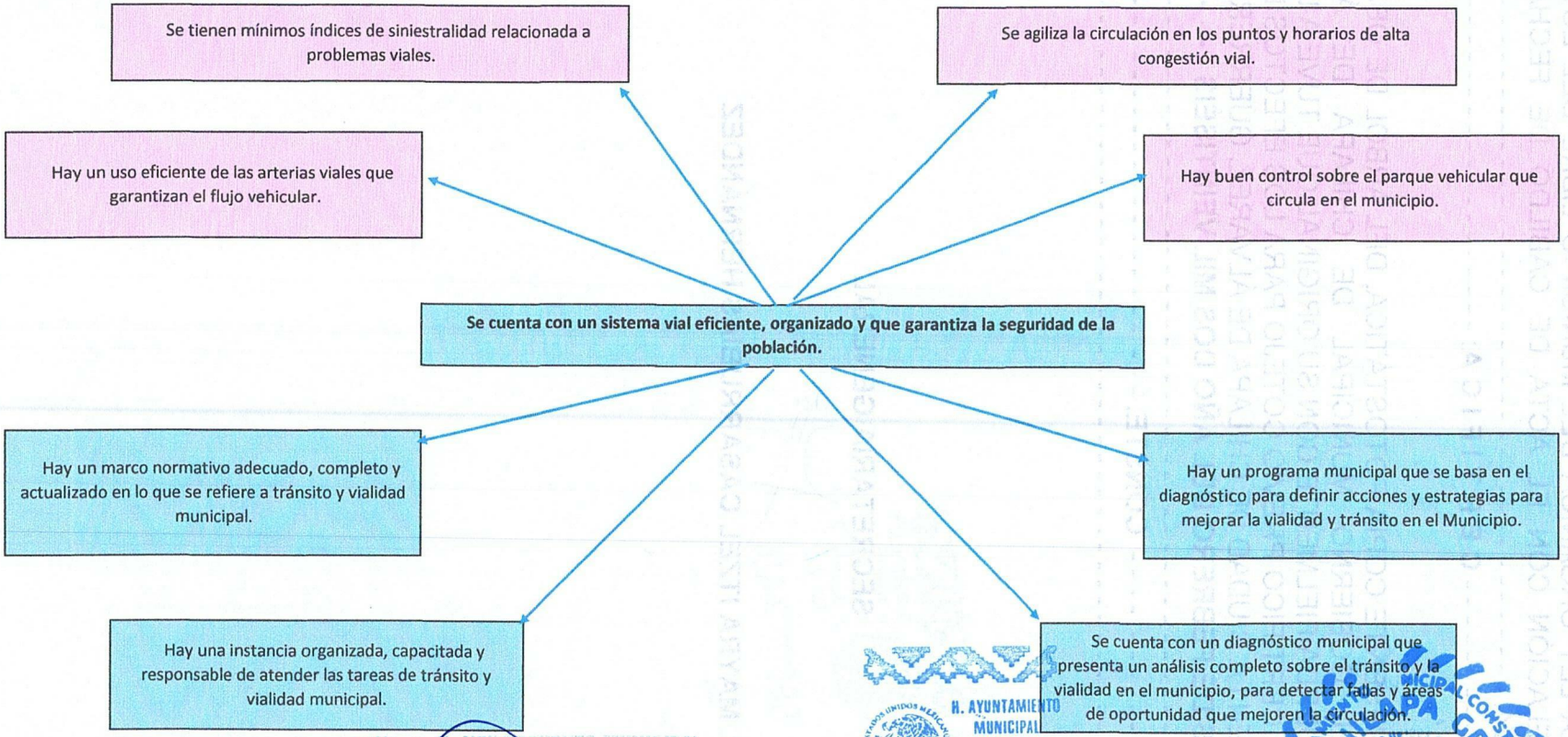
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001255

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores
Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil

Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Area: Dirección de Protección Civil, Bomberos y Rescate

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Porcentaje de población afectada por desastres naturales.	Atender al 100% de la población afectada por desastres	Anual	Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres	INEGI, Informes municipales.	La disminución de población afectada por desastres naturales está relacionada a la prevención de riesgos municipal.
Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.	Anual	Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .	INEGI, Informes municipales	En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.
Resultado - Proposito	El sistema de Protección Civil Municipal atiende de manera eficiente a toda la población en el Municipio, tanto en la prevención de riesgos como en la atención a emergencias	Porcentaje de incidencias atendidas	Atender el 100% de las incidencias reportadas	Anual	Número de incidencias atendidas / Total de incidencias reportadas	INEGI, Informes y reportes municipales.	El área de Protección Civil cuenta con la capacidad técnica, operativa y humana para atender a la población en casos de desastres y/o emergencias.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente Protección Civil Municipal, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con disposiciones normativas locales para Protección civil, armonizadas con las normas estatales y federales	Anual	Verificación de disposiciones normativas de Protección Civil Municipal / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de Protección Civil Municipal	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de Protección Civil municipal	Anual	Verificación de la Instancia responsable de Protección Civil Municipal / .	Informes de auditoria interna o externa.	El personal responsable está capacitado y organizado para realizar las actividades que requiere Profección Civil Municipal

001256

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

PRIMERA SINDICATURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado de Protección Civil Municipal	Documento "Diagnóstico de Protección Civil Municipal", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico de Protección Civil Municipal completo y actualizado	Anual	Verificación del Diagnóstico de Protección Civil Municipal / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico Protección Civil Municipal" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de Protección Civil Municipal" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para las tareas de Protección Civil Municipal	Documento "Programa de Protección Civil Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Protección Civil Actualizado, competo y armonizado con los programas estatales y federales	Anual	Verificación del Programa de Protección Civil Municipal / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Protección Civil Municipal" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Protección civil municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de Protección civil municipal.	Contar con normatividad local de Protección Civil armonizada con las normas estatales y federales	Anual	Verificación de las normas de Protección Civil Municipal / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de protección civil municipal.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Integración del Consejo Municipal de Protección Civil	Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones	Contar con un Consejo Municipal de Protección Civil para integrar a la sociedad en las tareas de protección.	Anual	Verificación del Consejo Municipal de Protección Civil / .	Registro de Actas de Cabildo, Informes Municipales.	El Consejo Municipal de Protección Civil cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención y prevención de desastres y emergencias.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Protección civil integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de Protección Civil Municipal	Anual	Verificación de la Instancia Responsable de Protección Civil Municipal / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para desempeñar las funciones de Protección civil municipal.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio	Estadisticas de principales necesidades y demandas.	Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio	Semestral	Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio / .	INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal.	El personal responsable de la verificación, recopilación y análisis de la información debe trabajar en coordinación con instancias estatales y federales.
Proceso - Actividad	Crear y/o actualizar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar las situaciones de peligro en el municipio	El municipio cuenta con el Atlas Municipal de Riesgo de acuerdo a las normas estatales y federales.	Contar con un Atlas Municipal de Riesgo verificado por las autoridades estatales y federales	Anual	Integrar y verificación del Atlas Municipal de Riesgos /	INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal, estatal y federal	El Atlas Municipal de Riesgo contempla las caracteristicas del municipio, para la prevención y atención integral de riesgos.

001257

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Determinar de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de Protección civil municipal	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relacion completa y actualizada de necesidades técnicas y operativas para el servicio de Protección Civil	Semestral	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil / .	INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar,, Informes Municipales.	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Elaborar un Catálogo de recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia	Catálogo de recursos aprobado en Cabildo.	Contar con un Catálogo de Recursos humanos y materiales para casos de emergencias, aprobado por Cabildo	Anual	recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia / .	INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil.	El Catálogo de recursos necesarios para emergencias sirve como parte del programa de prevención ante desastres.
Proceso - Actividad	Establecer esquemas de coordinación y vinculación con la sociedad y otros niveles de gobierno.	Convenios de coordinación o vinculación firmados.	Firmar la mayor cantidad de Convenios que permitan reforzar el servicio de Protección Civil Municipal	Anual	Convenios de colaboración firmados / Convenios de colaboración gestionados	Actas de Cabildo, Informes Municipales	Los esquemas diseñados permiten ofrecer una respuesta más rápida y efectiva ante cualquier desastre.
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición del equipo de operación desechable o de mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Gestionar la mayor inversión posible para la adquisición de equipo sustituible	Anual	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible / Inversión total en equipo sustituible	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Los equipos desechables o sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de simulacros, señalización, uso de equipo de seguridad y prevención de riesgos entre la población.	Población alcanzada con las campañas	Lograr la mayor difusión entre la población mediante campañas de Protección Civil	Anual	Total de población alcanzada por las campañas de Protección Civil / Campañas realizadas de Protección Civil	Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.	Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para reducir la incidencia de emergencias y el impacto de desastres.

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

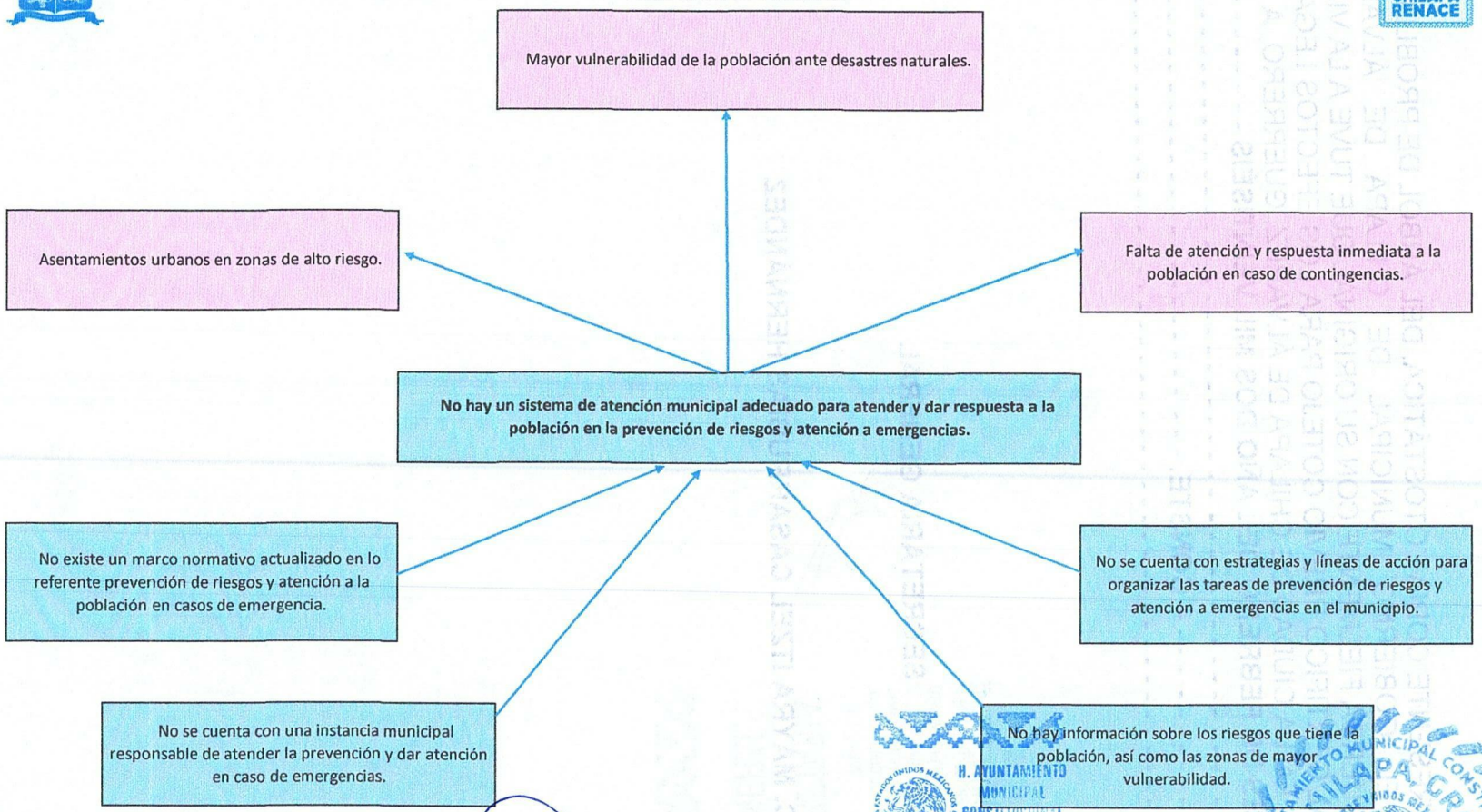
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001258

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

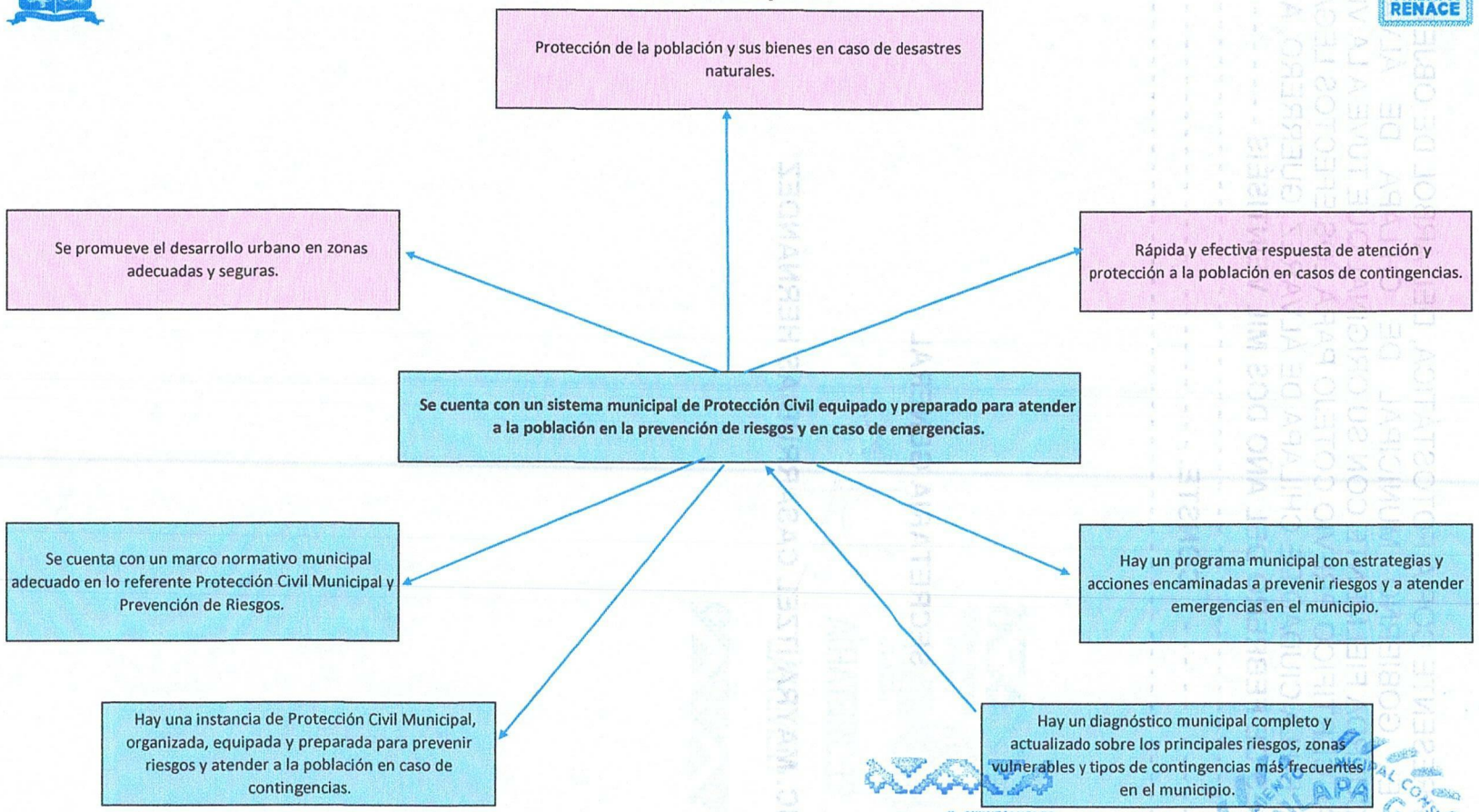
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001259

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Reviso:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Dirección de Planeación y Transparencia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable	Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos	Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables	Anual	Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales	Reporte de encuestas publicadas en la página de internet	La ciudadania participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia
Resultado - Proposito	La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público	Porcentaje de atención a solicitudes de información	Atender el 100% de las solicitudes de información	Anual	Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas	Informes y registros municipales	La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a las leyes estatales y federales; y publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normas actualizadas sobre transparencia, apegadas a los lineamientos estatales y federales	Anual	Verificación de disposiciones normativas sobre Transparencia / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de gestionar la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una adecuada Instancia responsable de la transparencia	Anual	Verificación de los documentos de la Instancia responsable de la Transparencia / .	Informes de auditoria interna o externa, como Agenda Municipal de Desarrollo	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información /	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" que refleja las condiciones y cobertura en todo el municipio, así como las necesidades en la materia

001261

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CHILAPA, GRO. CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo actualizado que completo y actualizado	Anual	Verificación de Documentos del Programa de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información" se adapta a las características y necesidades del municipio
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Contar con la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información actualizada y alineado a la normatividad estatal y federal	Anual	Verificación de Documentos de la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	La normatividad publicada se ha diseñado para cumplir con los lineamientos estatales y federales; además de mejorar el servicio a la población
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información del Gobierno Municipal	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información municipal
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos de información y publicación para cumplir con los requerimientos legales	Porcentaje de requerimientos por cumplir	Solventar en un 100% los requerimientos de información y publicación	Anual	Cantidad de requerimientos de ley por solventar / Cantidad total de requerimientos que marca la legislación	Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	El municipio cuenta con las plataformas y medios necesarios para cumplir con los requerimientos legales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Proceso - Actividad	Determinar las necesidades técnicas y operativas para cumplir totalmente con los requerimientos legales de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la Información	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	Determinar una relación detallada sobre los requerimientos técnicos y operativos para cumplir con la Transparencia, Rendición de cuentas y acceso a la información	Anual	Cantidad de necesidades tecnicas y operativas para cumplir con la Transparencia, Rendición de cuentas y Acceso a la información /	Informes municipales, Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	El personal verficador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

001262

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Establecer un programa de acción para mejorar y promover la Transparencia y Rendición de cuentas con todos los servidores públicos municipales.	Porcentaje de empleados de la administración alcanzados	Contar con un programa de acción para que el 100% de los empleados cumplan con la Transparencia y Rendición de cuentas	Anual	Cantidad de empleados que cumplen 100% con obligaciones de transparencia / Total de empleados	Informes municipales, Leyes locales, estatales y federales en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Las acciones diseñadas promueven que cada vez una mayor cantidad de personal de la administración pública cumpla con los requerimientos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Proceso - Actividad	Establecer un Programa de acceso a la informacion, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet	Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación	Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.	Anual	Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública	Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal	El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal
Proceso - Actividad	Establecer procesos de mejora administrativa para cumplir con los requisitos normativos	Reducción en las observaciones de auditorías internas o externas	Cumplir al 100% los requerimientos de transparencia para disminuir al mínimo las observaciones	Anual	Cantidad de observaciones al inicio del programa / Cantidad de observaciones al final	Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal, Informes municipales	El Gobierno municipal busca cumplir con los lineamientos establecidos por las auditorias estatales y/o federales, pudiendo incluso realizar auditorias internas
Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas	El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas	Anual	Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública	Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoria General del Estado, Auditoría Superior de la Federación	Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

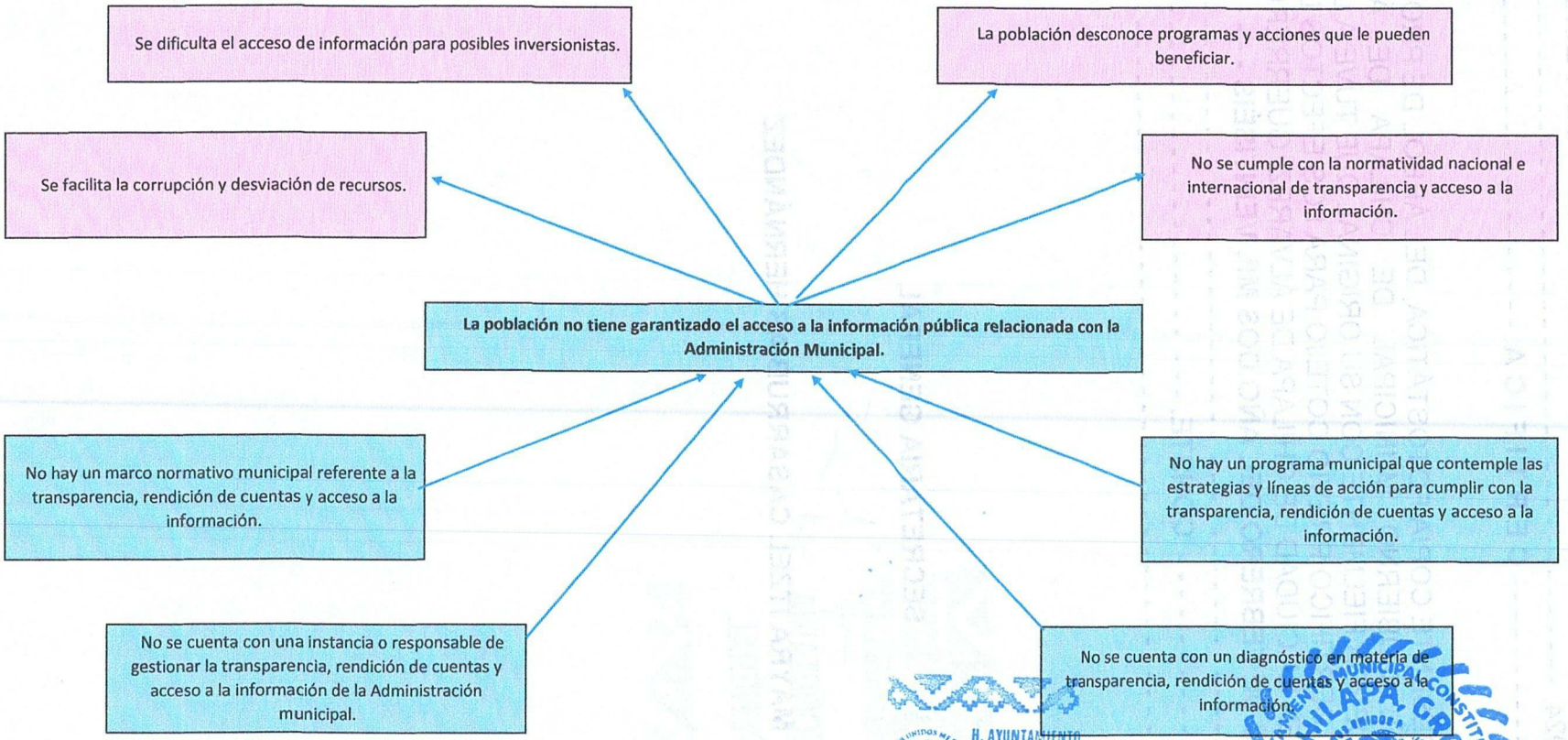
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Cuno
Presidenta Municipal

001263

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

001264

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

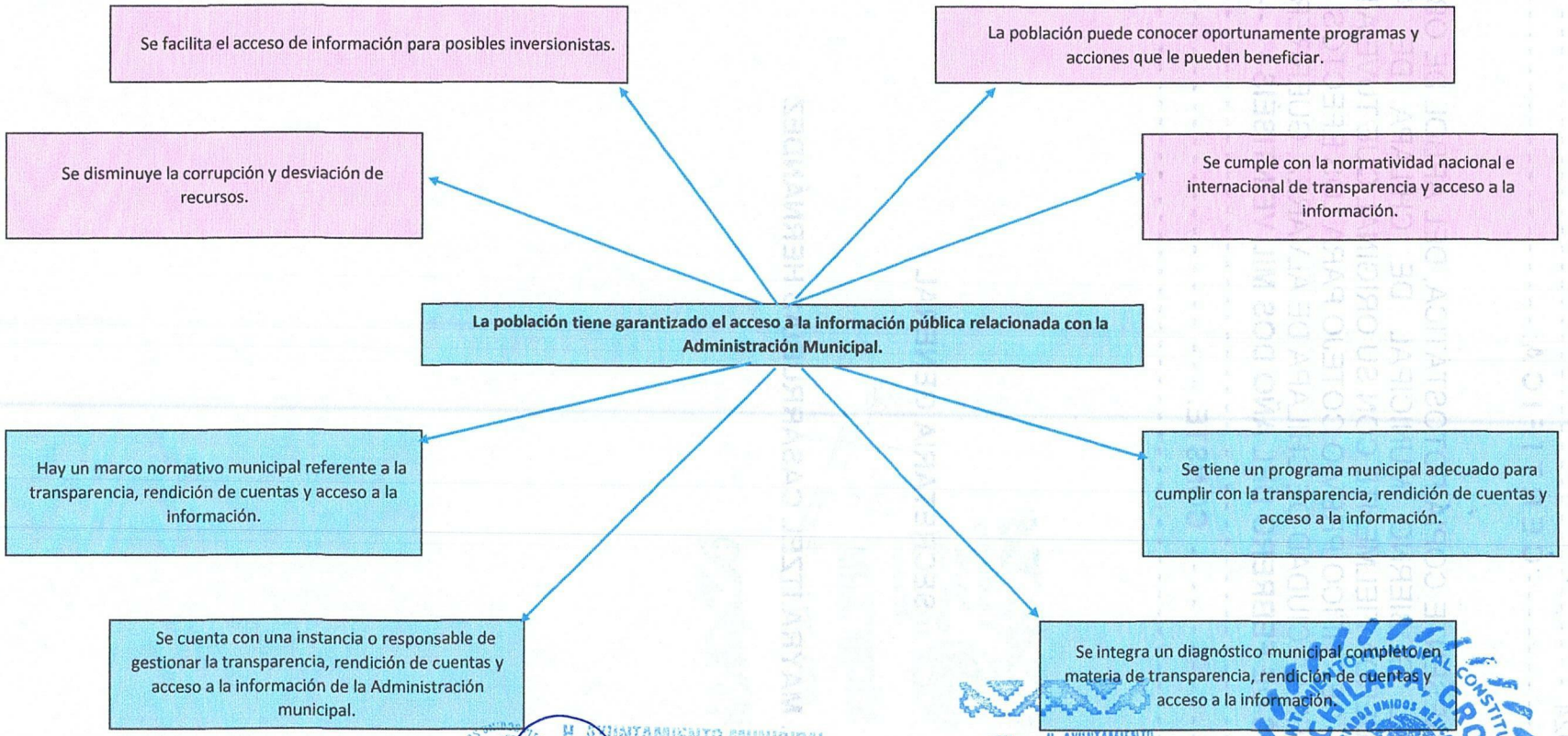
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE FINANZAS
001265

Revisó:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V° B°

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

Autorizó:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Porcentaje de Vegetación Natural Remanente (Selva, bosque, matorral y pastizal)	Conservar la mayor cantidad posible de Superficie de vegetación remanente en el municipio	Anual	Superficie de vegetación remanente / Territorio Total	INEGI. Carta de Uso del Suelo y Vegetación	Los programas y políticas del gobierno municipal impactan en la recuperación e incremento de la superficie de vegetación remanente
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Toneladas de residuos sólidos depuestos sin control	Reducir en un 40% el volumen de residuos depuestos sin control	Anual	El volumen de residuos depuestos sin control = residuos sólidos urbanos - (residuos en rellenos sanitarios y sitios controlados) - Residuos reciclados y recuperados / .	Informes de la Administración Municipal.	Los programas y políticas del gobierno municipal impactan en reducir la cantidad de residuos sólidos depuestos sin control
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Número de días en que la mala calidad de aire excede las normas establecidas	Reducir al mínimo los dias con mala calidad de aire en el Municipio	Anual	Días con mala calidad de aire / Días totales de observación	INEGI, Semarnat, Registros municipales de Calidad del aire	Los programas y políticas del gobierno municipal reducen la cantidad de días en que el aire contaminado excede las normas establecidas
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Grado de presión sobre los recursos hídricos	Reducir al menos en un 40% la presión sobre los recursos hídricos del Municipio	Anual	Volumen de agua extraída / Volumen total de recursos hídricos renovables	CNA, Conagua, Semarnat.	Los programas y políticas del gobierno municipal reducen el grado de presión sobre los recursos hídricos del Municipio

001266

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo.	Superficie afectada por degradación del suelo. (Porcentaje de la superficie municipal afectada por los principales procesos de degradación del suelo provocados por la actividad humana)	Reducir al menos en 50% la superficie afectada por degradación del suelo provocada por actividad humana	Anual	Superficie afectada por degradación química+superficie afectada por degradación física+ superficie afectada por erosión eólica+superficie afectada por erosión hídrica / Territorio Total Natural	SEMARNAT, INEGI.	Los programas y políticas del gobierno municipal disminuyen la superficie afectada por degradación del suelo.
Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Porcentaje de superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable	Optimizar la superficie utilizada para el manejo forestal maderable en el municipio	Anual	Superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable. / Territorio Total Natural	CONAFOR, SEMARNAT, Informes Municipales	Los programas y políticas del gobierno municipal hacen más eficiente y sustentable el aprovechamiento de los recursos forestales, disminuyendo su impacto negativo en los recursos naturales
Resultado - Proposito	Los recursos naturales del Municipio se conservan y se aprovechan de manera sustentable y reguladas por un marco legal acorde a las características del municipio	Número de acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Realizar el 100% de las acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Anual	Acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales / Acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Informes de Gobierno y Registros contables y administrativos	Los programas, las políticas del gobierno y la normatividad aplicada contribuyen a mejorar las condiciones de los recursos naturales en el municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia municipal responsable del cuidado del Medio Ambiente	Organigrama y Manual de Organización del área actualizado y con las siguientes funciones: Cuidado del aire, suelo, agua, flora, fauna, recursos forestales y aprovechamiento sustentable de la energía	Contar con una Instancia municipal responsable del cuidado del Medio Ambiente	Anual	Verificación de Documentos del Area de Medio Ambiente / .	Informes de auditoría interna o externa (Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de medio ambiente.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con un Marco Normativo actualizado en materia de medio ambiente	Anual	Verificación de Documentos Normativos sobre Medio Ambiente / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio
Bienes o Servicios - Componente	Programa Municipal para el Cuidado del Medio Ambiente	Documento "Programa Municipal para el Cuidado del Medio Ambiente" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Implementar un Programa para el Cuidado del Medio Ambiente acorde a las necesidades y características del Municipio	Anual	Verificación interna o externa del documento "Programa Municipal para el Cuidado del Medio Ambiente" / .	Informe de Avances y resultados firmado por el responsable	El Programa Municipal para el Cuidado del Medio Ambiente se adapta a las características y necesidades del municipio

001267

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico en materia de Medio Ambiente que incluye información sobre todos los recursos naturales y las fuentes de energía sustentable del municipio	Documento "Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal", que cumpla con la normatividad correspondiente	Realizar un Diagnóstico en materia de Medio Ambiente que incluye información sobre todos los recursos naturales y las fuentes de energía sustentable del municipio	Anual	Verificación de Documentos Diagnóstico de Medio Ambiente / .	Acta de Cabildo protocolaria del Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal o documento que lo contiene. Sistema Nacional de Información sobre biodiversidad de México. Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas	Se cuenta con un Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal que hace un inventario de los recursos naturales con que cuenta el municipio, así como su uso y fuentes de contaminación. Además de identificación de fuentes de energías sustentables
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable del Medio Ambiente Municipal al organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con un área responsable del Medio Ambiente Municipal	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Manual de Operación de Medio Ambiente y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del Medio Ambiente Municipal
Proceso - Actividad	Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la legislación ambiental	Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre materia ambiental municipal	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio
Proceso - Actividad	Identificar fuentes móviles y fijas de contaminación atmosférica	Catálogo de fuentes fijas y móviles de contaminación atmosférica	Identificar fuentes móviles y fijas de contaminación atmosférica	Anual	Trabajo de campo y revisión de padrones de registro de automotores / .	Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT	Todas las fuentes móviles o fijas de contaminación se encuentran registradas en algún padrón de verificación
Proceso - Actividad	Identificar la ubicación de cuerpos de agua superficiales y/o subterráneas	Catálogo municipal de cuerpos de agua	Identificar la ubicación de todos los cuerpos de agua superficiales y/o subterráneas	Anual	Trabajo de campo y registros oficiales de cuerpos de agua / .	Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT.	Todos los cuerpos de agua son identificables y están en algún registro oficial
Proceso - Actividad	Integrar el inventario Municipal forestal y de suelos	Catálogo municipal forestal y de suelos	Integrar el inventario Municipal forestal y de suelos con toda la información del municipio	Anual	Trabajo de campo y registros oficiales / .	Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal, INEGI, SEMARNAT	El Municipio cuenta con recursos forestales identificados
Proceso - Actividad	Corroborar la información del municipio que se encuentra en el subsistema nacional de información sobre la vida silvestre, o en su defecto en el Sistema estatal de información sobre la vida silvestre	Catálogo municipal de Biodiversidad o Vida Silvestre	Integrar un Catálogo de Biodiversidad municipal actualizado.	Anual	Verificación de Documentos del Catálogo de Biodiversidad / .	Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT, CONABIO	Se cuenta con una base de registro de la biodiversidad en el Municipio

001268

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024 2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Análisis e identificación de las energías sustentables que puede incluir entre otros: el biogas (de rellenos sanitarios), energia hidráulica (de pequeñas presas) y la energía eólica	Catálogo municipal de Fuentes de Energía sustentable	Identificar las posibles fuentes de energías sustentables en el municipio	Anual	Verificación de Documentos del Catálogo municipal de Fuentes de Energía sustentable / .	Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT, CONABIO	El Municipio identifica y promueve el uso de fuentes de energía sustentable
Proceso - Actividad	Establecer mecanismos y programas que impulsen y garanticen el manejo integral de los recursos naturales del municipio	Programas de trabajo vigentes en materia de cuidado y preservacón del medio ambiente para el corto, mediano y largo plazo	Establecer programas que impulsen y garanticen el manejo integral de los recursos naturales del municipio	Anual	Cantidad de Programas municipales sobre Medio Ambiente / .	Plan Municipal de Desarrollo, Diagnóstico Municipal de Medio Ambiente	Los programas municipales se diseñan apegados a la realidad del medio ambiente muncipal, y enfocados a recuperar, preservar y proteger los recursos naturales
Proceso - Actividad	Ordenamiento e impulso sustentable a los sistemas que obtienen productos naturales para integrarlos a procesos y operaciones que no impacten negativamente en el medio ambiente	Número de Sistemas ordenados e integrados a procesos amigables con el medio ambiente	Contar con una base de datos actualizada y confiable de los sistemas que obtienen productos naturales para integrarlos a procesos y operaciones que no impacten negativamente en el medio ambiente	Anual	Registros municipales de programas ambientales / .	Plan Municipal de Desarrollo, Diagnóstico Municipal del Medio Ambiente, Cuenta Pública Municipal	Los sistemas apoyados influyen directamente en un menor impacto negativo sobre los recursos naturales del municipio
Proceso - Actividad	Garantizar el manejo seguro y sustentable de residuos sólidos y peligrosos	Porcentaje de residuos sólidos o peligrosos que tiene un manejo seguro y sustentable	Alcanzar al menos un 80% de manejo seguro y sustentable para residuos sólidos y peligrosos	Anual	Residuos sólidos peligrosos manejada segura y sustentable / Residuos sólidos peligrosos generados	Reportes e informes del área correspondiente	Los residuos sólidos o peligrosos se recuperan y reciben un tratamiento seguro y sustentable apegado a las normas estatales y federales
Proceso - Actividad	Destinar recursos suficientes para la preservación y cuidado del medio ambiente municipal	Indice de inversión per cápita en ecología que tiene como finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente	Incrementar y aplicar de manera eficiente inversión pública en la preservación y cuidado del medio ambiente municipal	Anual	Monto de inversión en ecología / Cantidad de habitantes en el municipio	INEGI, Cuenta Pública Municipal donde se desglose el gasto de inversión de Ecología.	El presupuesto municipal considera la inversión suficiente para atender las actividades de protección y preservación de los recursos naturales municipales
Proceso - Actividad	Promover entre la población acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público	Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente	Llegar al menos al 80% de la población con acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Cantidad de población alcanzada	Informes del área correspondiente con los testigos que señala la normatividad correspondiente	Las actividades diseñadas y aplicadas cumplen la finalidad de crear conciencia entre la población sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001269

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Coordinación para el cuidado del medio ambiente	Convenios y acuerdos vigentes con que cuenta el municipio para el cuidado y protección del medio ambiente	Establecer convenios con otros ordenes de gobierno para el cuidado del medio ambiente	Anual	Verificación de Documentos de Convenios y Acuerdos para el Medio Ambiente / .	Cuenta Pública Municipal que registra la inversión externa realizada en cuidado del medio ambiente derivada de acuerdos o convenios. Gaceta Municipal	El Gobierno Municipal buscará acuerdos y convenios con depedencias estatales y federales para cumplir con el cuidado, protección del medio ambiente y desarrollo de energías sustentables

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

CONTROL INTERNO

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO.

PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Néstor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

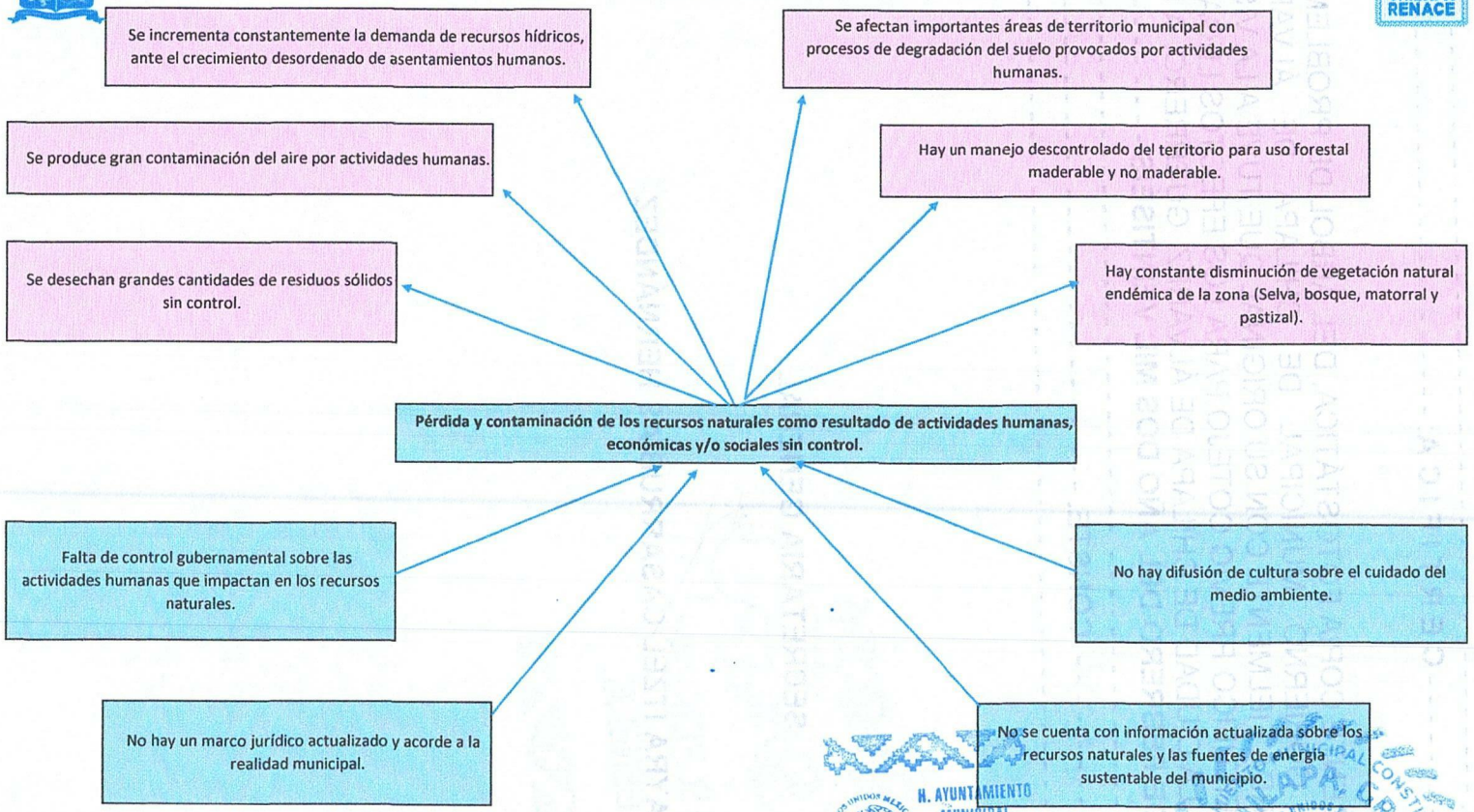
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001270

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001271

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

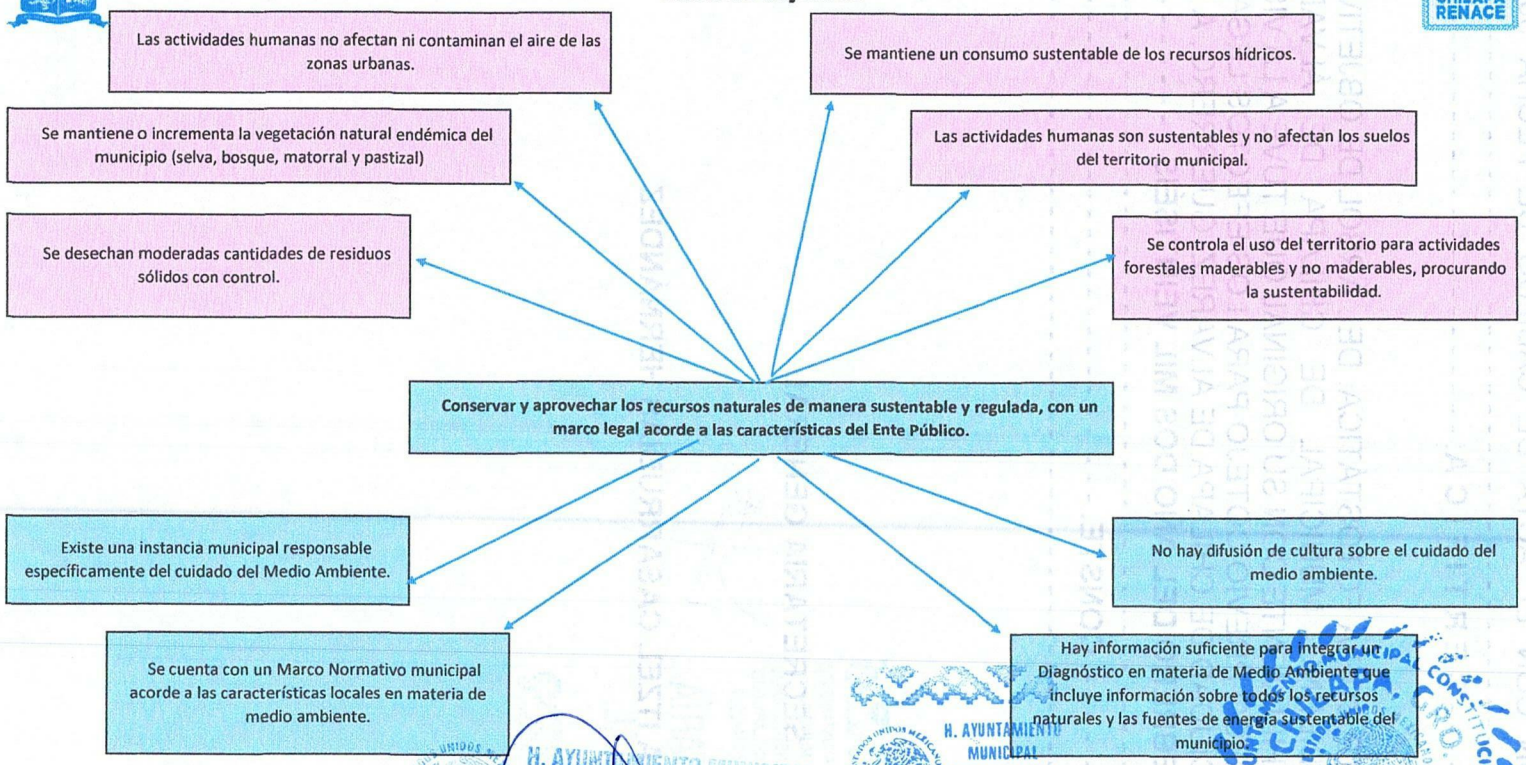
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001272

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Contabilidad Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente	Anual	Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos	SHCP, Informes, Cuenta Pública.	Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo	Relación de gasto administrativo y Egresos	Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública	Anual	Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta	Contar con un Marco Normativo interno, actualizado en lo referente a los egresos	Anual	Verificación de Normas relativas a los Egresos / .	Gaceta que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las caracteristicas y necesidades de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de Egresos en la Administración Pública	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Informes de auditoria interna o externa, Cuenta Pública de la Administración Pública	El personal a cargo está capacitado y debidamente organizado para a realizar las actividades que se requieren.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.	Anual	Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos." o Documento que lo contiene	Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos
Bienes o Servicios - Componente	Programa de Egresos, contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto a la oferta de bienes y servicios.	Documento "Programa de Egresos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un programa de Egresos, que contemple las estrategias y líneas de acción para reorientar el gasto a la oferta de bienes y servicios.	Anual	Verificación del Programa de Egresos / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de Egresos" está orientado a optimizar el Gasto Corriente para priorizar los bienes y servicios, de acuerdo a las caracteristicas de la Administración Pública
Procesos/Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Marco legal interno, relativo a los Egresos	Contar con una legislación interna para criterios y requisitos de egresos	Anual	Verificación de la normatividad interna para Egresos / .	Gaceta donde se ha publicado la normatividad interna, aprobada por el Cabildo.	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la Administración Pública.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

0001273

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la coordinación y gestión de egresos	Anual	Verificación del área responsable de Egresos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para la gestión y control de egresos.
Proceso - Actividad	Registrar el gasto total real anual y el gasto corriente anual, desglosando: servicios personales, servicios generales, materiales y suministros	Relación entre los conceptos generales de egresos de Gasto Corriente y el total de Gasto Corriente	Que el 100% de los gastos por concepto estén debidamente registrados en el gasto corriente	Anual	Gasto por concepto / Total de Gasto Corriente por Conceptos	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Los gastos generales estan debidamente documentados para realizar un análisis confiable sobre el comportamiento del Gasto Corriente.
Proceso - Actividad	Determinar el nivel de autosuficiencia operativa de la administración pública	Relación de Gasto Corriente e Ingresos Propios	Que el gasto corriente sea menor o igual a los ingresos propios	Anual	Gasto corriente total / Ingresos propios	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública.	La Administración Pública cubre el importe de gasto corriente con los Ingresos Propios recaudados.
Proceso - Actividad	Establecer estategias, lineamienteos y poíticas para optimizar los Egresos.	Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente	Anual	Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos
Proceso - Actividad	Establecer convenios de colaboración con entidades estatales, federales y de la sociedad civil encaminadas a optimizar los Egresos.	Cantidad de convenios establecidos y ejecutados.	Realizar la máxima cantidad de acciones mediante convenios	Anual	Acciones realizadas en el marco de convenios / Total de acciones programadas	SHCP, Informes, Cuenta Pública de laAdministración Pública	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en optimizar el gasto total del Ente Público.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M.

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

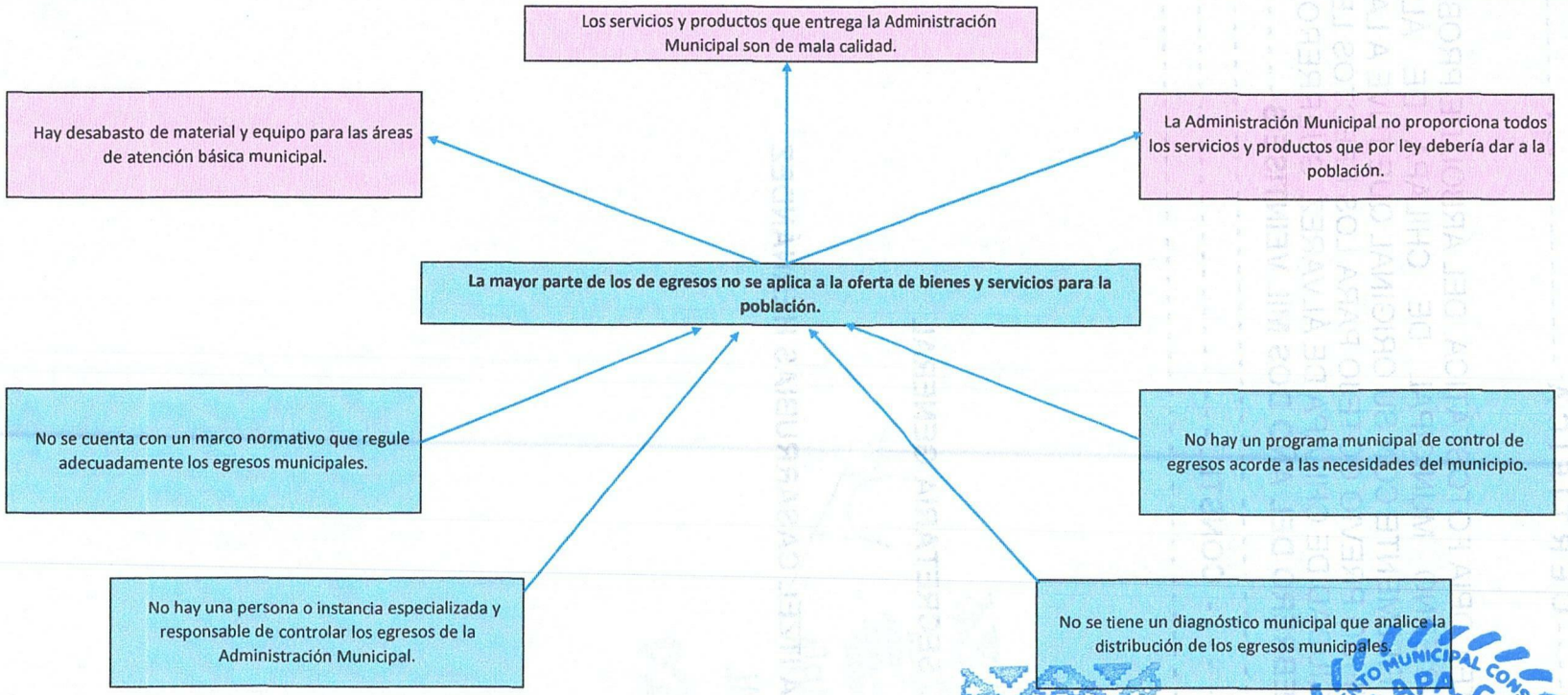
Autorizó:

Profra. Mercedes Caballo Chino
Presidenta Municipal

001274

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

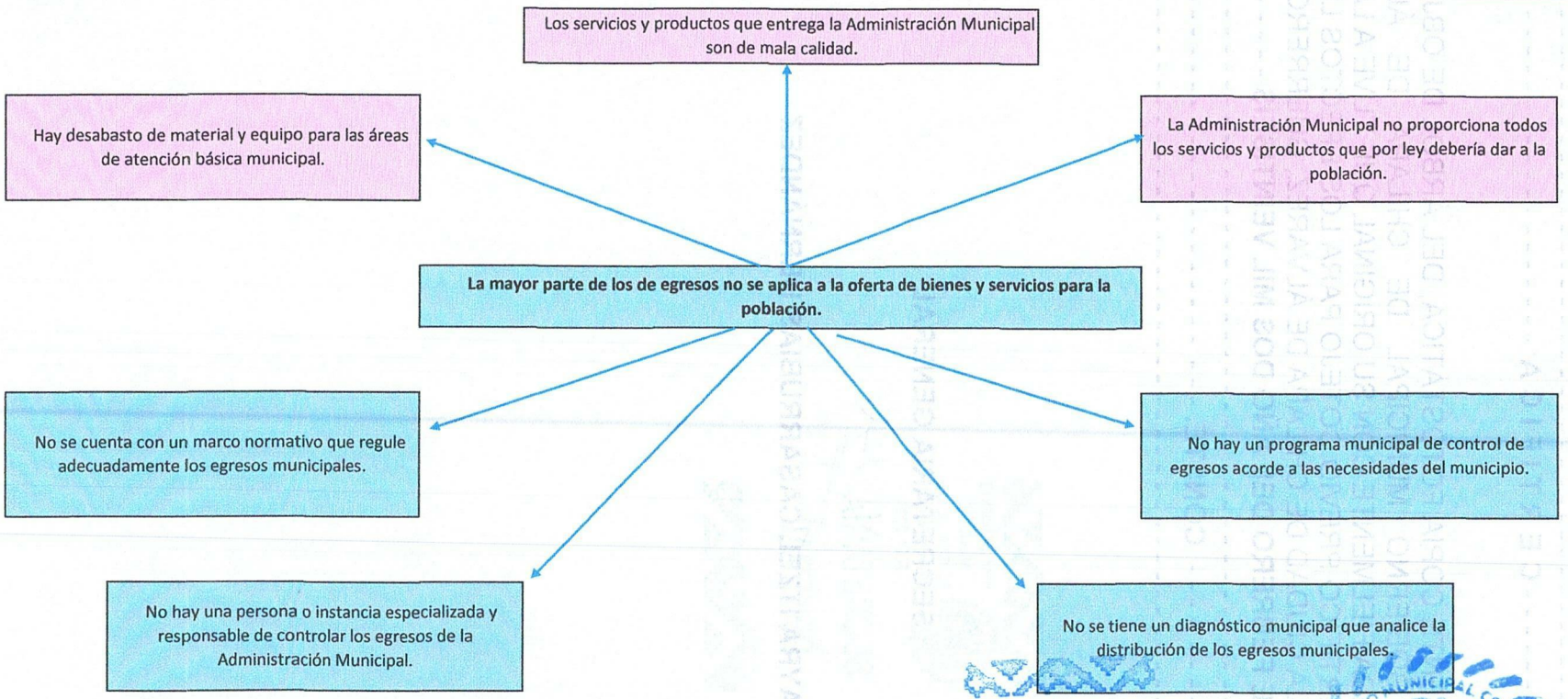
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001275

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº Bº

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001276

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores
Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos

Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Area: Dirección de Recursos Humanos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Personal total por cada 1000 habitantes.	Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población	Anual	Cantidad de personal / Población total	INEGI, Informes, Cuenta Pública.	Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales	Anual	Egresos por concepto nómina / Total de Egresos	Informes, Cuenta Pública del Ente Público	El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales
Resultado - Proposito	La Administración Pública opera de manera organizada y eficiente con una estructura adecuada a sus funciones	Porcentaje de dependencias públicas en función del "organigrama óptimo*".	Que la Administración Pública opere con una estructura adecuada a sus funciones	Anual	Número de dependencias que conforman la administración pública / Número de dependencias contempladas en el organigrama óptimo x100.	Informes Plan de Desarrollo INAFED.	La Administración Pública organiza su estructura operativa en apego a las recomendaciones de las leyes y autoridades federales, apegandose al "organigrama óptimo" publicado por INAFED.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Anual	Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos / .	Gaceta que publica las Normas referidas.	El Marco Normativo contiene al menos, el Reglamento Interior, Infracciones y sanciones, Garantía de audiencia, Organigrama y Manual de Organización de la Administración Pública.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.	Anual	Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .	Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)	La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA
001277
PRIMERA SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que refleja las condiciones y cobertura , así como las necesidades en la materia
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.	Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos	Anual	Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Anual	Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .	Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente	Anual	Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.
Proceso - Actividad	Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal	Anual	Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.	Informes Cuenta Pública	Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

001278

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.	Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público	Anual	Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .	Informes Cuenta Pública	Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.
Proceso - Actividad	Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales	Anual	Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales	Informes Cuenta Pública	El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento
Proceso - Actividad	Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.	Anual	Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública	Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las características de la Administración.
Proceso - Actividad	Implementar programas de capacitación permanente para el personal	Porcentaje de personal que recibe capacitación	Contar con un programas de capacitación permanente para el personal	Anual	Cantidad de personal capacitado / Total de personal	Informes, Cuenta Pública del Ente	Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.
Proceso - Actividad	Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Porcentaje ejecutado del Programa	Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Informes, Cuenta Pública Del Ente.	Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles
Proceso - Actividad	Implementar un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.	Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.	Contar con un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos.	Anual	Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial / .	Cuenta Pública de la Administración Pública, Informes	El Plan de austeridad contempla el ahorro y uso eficiente de todos los recursos, sin afectar la eficiencia en operación de la administración pública

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001279

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

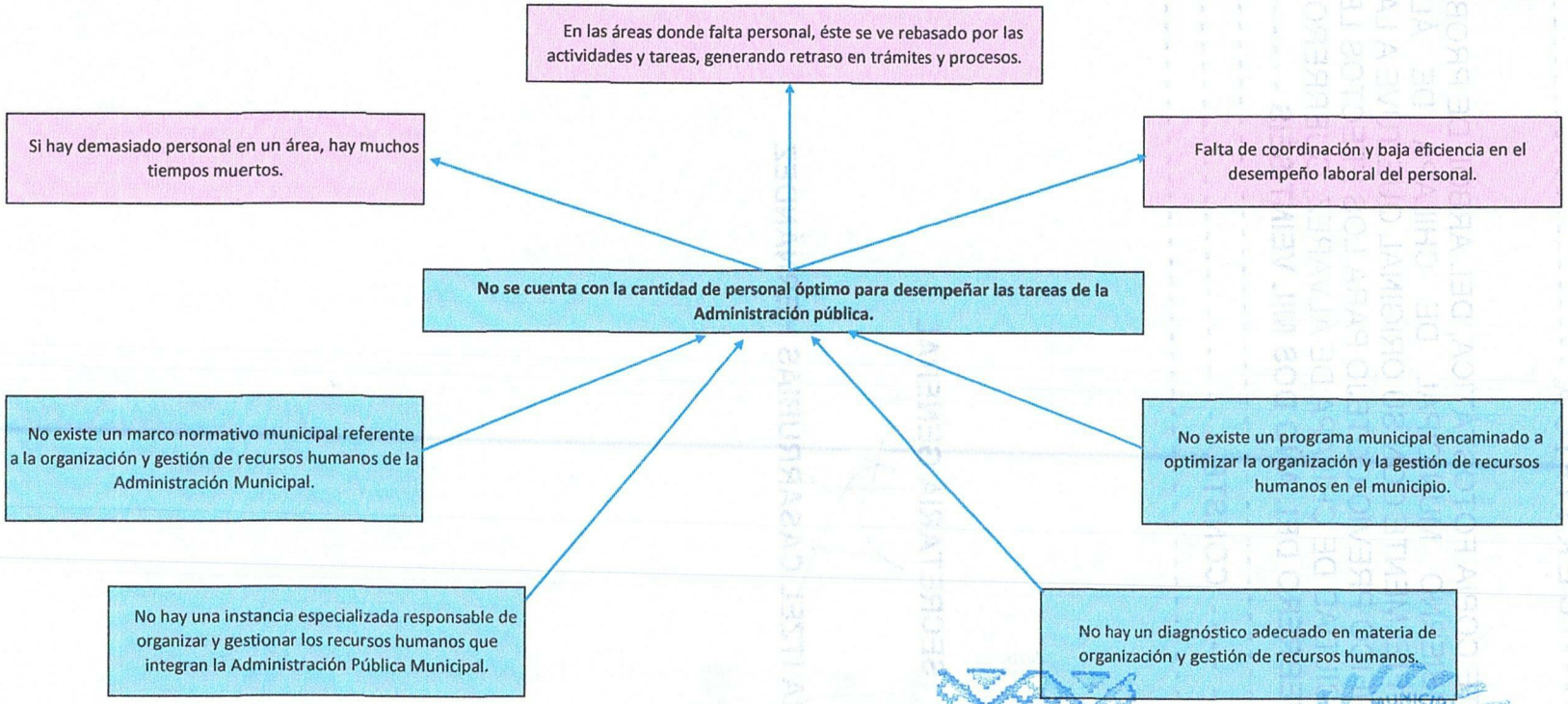
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez Guerrero

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Revisó:

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Vº. Bº.

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

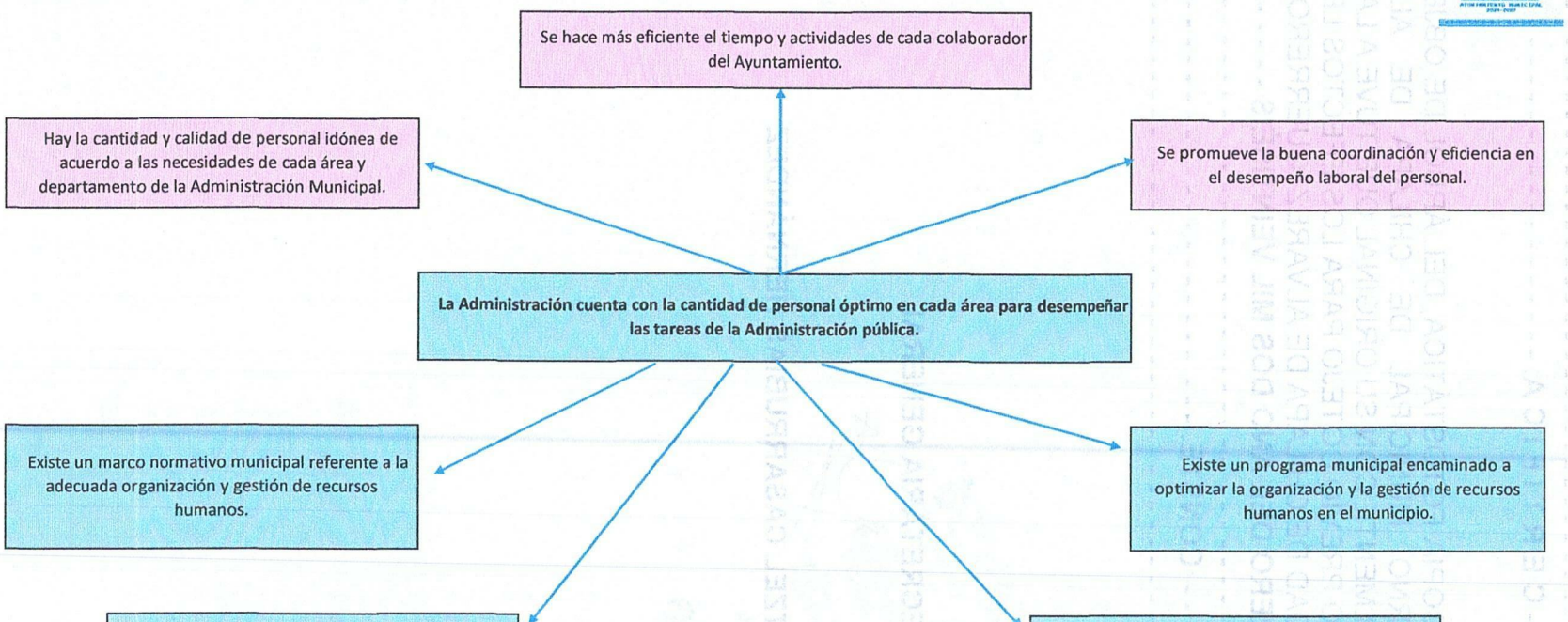
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001280

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001281

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno

Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Area: Organo de Control Interno

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.	Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno	Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.	Anual	Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales
Resultado - Proposito	Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion	Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control	Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal	Anual	Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la planeación y control interno en el municipio, apegado a los lineamientos estatales y federales.	Disposiciones Normativas publicadas la gaceta municipal.	Contar con un Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la planeación y control interno en el municipio, apegado a los lineamientos estatales y federales.	Anual	Verificación Normas referentes a la planeación y control interno / .	Gaceta municipal que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las caracteristicas y necesidades del municipio, apegandose a los lineamientos estatales y federales
Bienes o Servicios - Componente	Instancia o persona responsable de coordinar la planeación y control interno de la Administración Públicación	Nombramiento, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una Instancia responsable de coordinar la planeación y control interno de la Administración Públicación	Anual	Verificación de la Instancia responsable de coordinar la planeación y control interno / .	Informes de auditoria interna o externa. Como Agenda Municipal de Desarrollo	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren en la coordinación de la planeación municipal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001282

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de planeación y control interno.	Documento "Diagnóstico municipal de planeación y control interno", que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico municipal actualizado en materia de planeación y control interno.	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de planeación y control interno / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de planeación y control interno." o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de planeación y control interno." que refleja las condiciones en que se encuentra la Planeación Municipal
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.	Documento "Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.	Anual	Verificación del Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable.	El "Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno" se adapta a las características y necesidades de la administración municipal, así como a los lineamientos estatales y federales.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia	Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal	Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia	Anual	Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .	Gaceta municipal, Actas de cabildo, Informes municipales.	La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración municipa
Proceso - Actividad	Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar	Acta de instalación del COPLADEMUN y Actas de reuniones.	Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar	Anual	Verificación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal / .	Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal	Se integra el COMPLADEMUN con su reglamento propio y definición de funciones que faciliten la planeación de la administración municipal
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal	Anual	Verificación del área responsable de coordinar la planeación y control / .	Gaceta Municipal, Actas de cabildo, Informes Municipales.	Los nombramientos y Manual de Operación cumplen con los lineamientos requeridos sobre la planeación y control interno, establecidos por las legislaciones estatal y federal.
Proceso - Actividad	Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes	Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes	Anual	Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / .	INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.	Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

001283

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos	Cantidad de áreas verificadas.	Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.	Anual	Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal	INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.	Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.
Proceso - Actividad	Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje de personal capacitado	Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.	Anual	Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal.	Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.	El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Revisó:

CONTROL INTERNO

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

V°. B°.

SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027

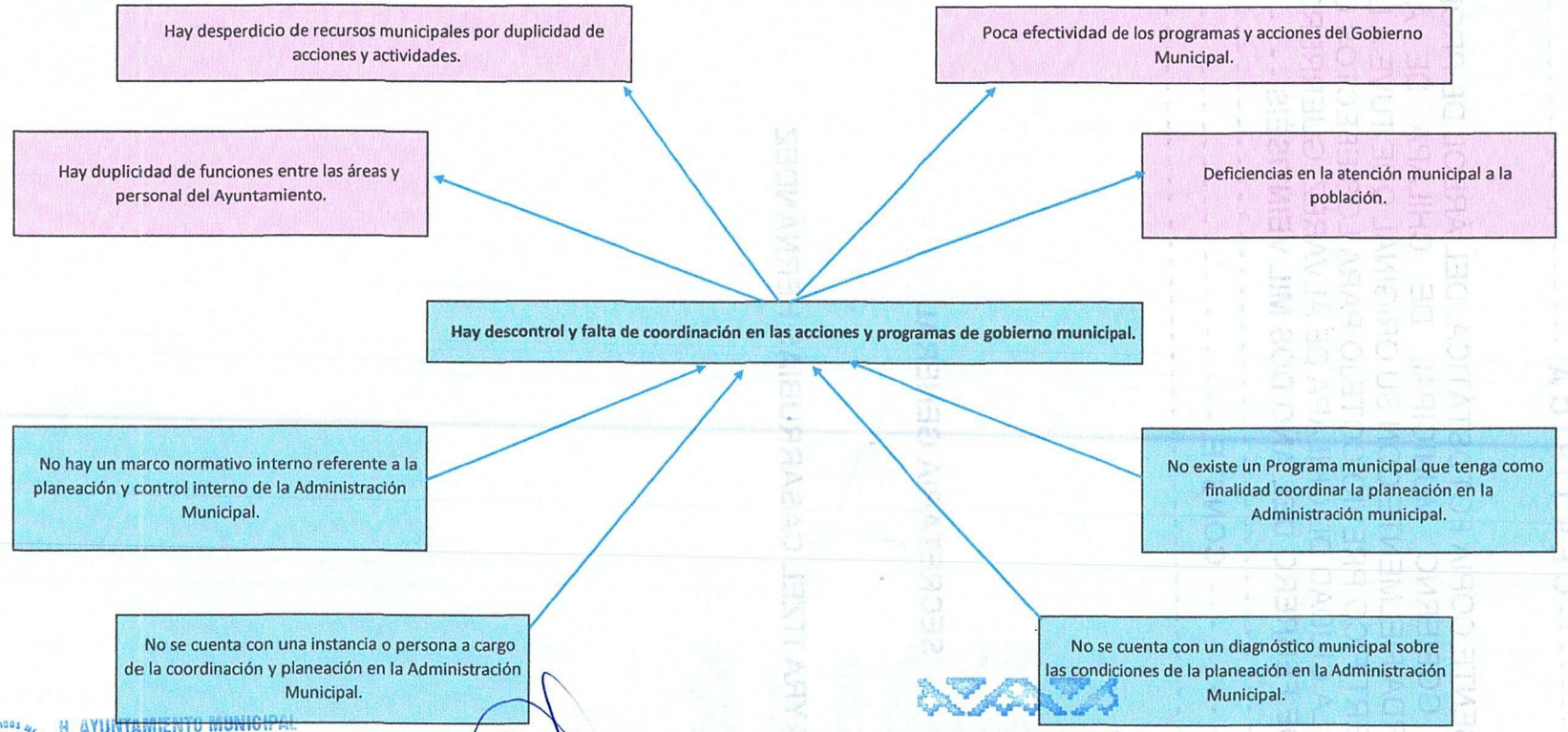
Autorizó:

Profra. Mercedes Carbajo Chino
Presidenta Municipal

001284

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

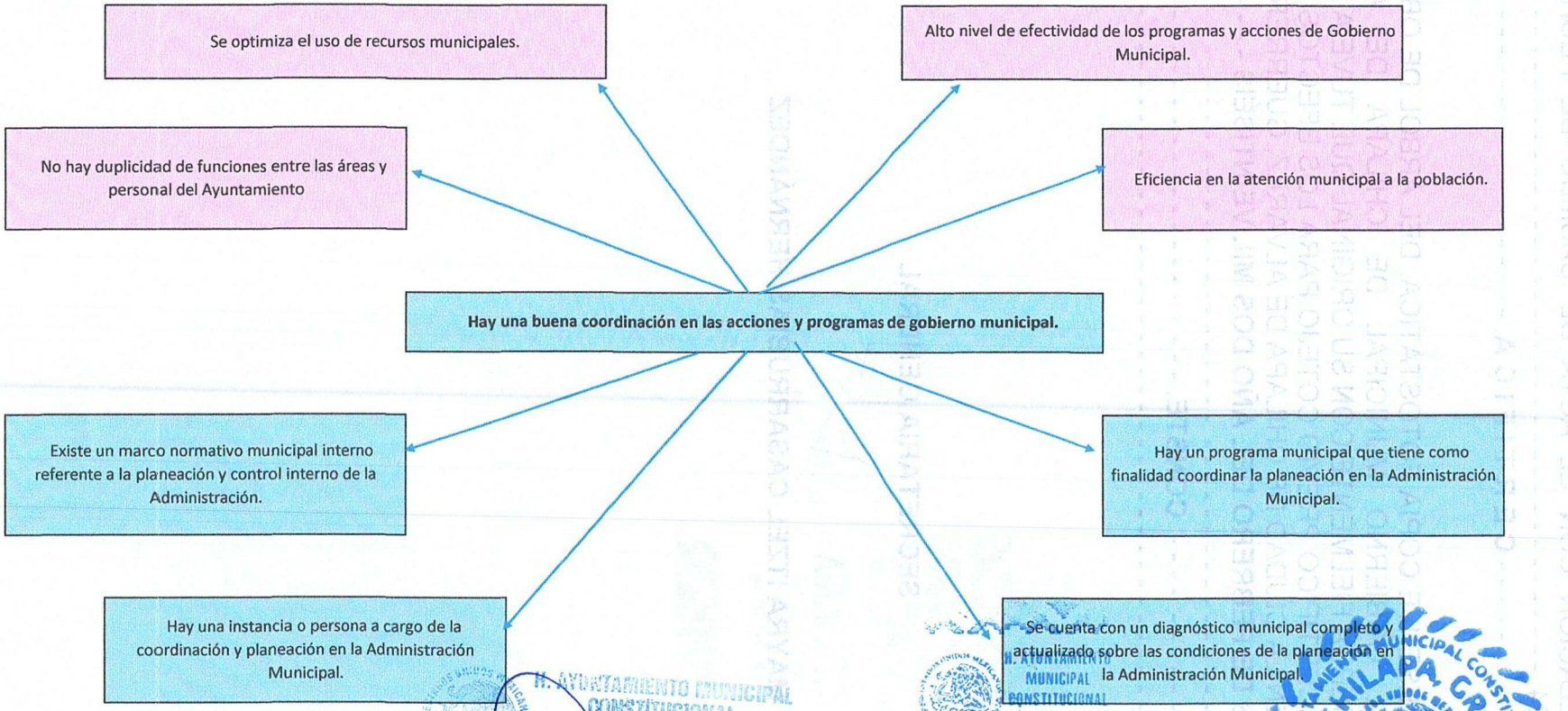
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001285

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001286

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Presidencia Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.	Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales	Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública .	Anual	Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto	Convenios de programas estatales y federales Cuenta pública	La Administración gestiona los programas estatales y federales de acuerdo a la vocación y características de la Administración
Resultado - Proposito	La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio	Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio	Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio	Anual	Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio	Convenios de programas estatales y federales. Informes municipales. Cuenta pública municipal	La administración municipal gestiona los programas que se adecuan a las caracteristicas y necesidades del Municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales en el municipio	Disposiciones Normativas internas publicadas en la gaceta municipal	Contar con un marco normativo para la gestión de recursos estatales y federales	Anual	Verificación de Normas referentes a la gestión de recursos / .	Gaceta Municipal.	El Marco Normativo interno está actualizado y acorde a las características y necesidades del Municipio
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de coordinar la gestión de recursos con programas estatales y federales en el municipio	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales	Anual	Verificación de la instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales / .	Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las gestiones y actividades que se requieren
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Programas estatales y federales susceptibles de aplicarse en el municipio.	Documento "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales"	Contar con un Diagnostico municipal actualizado y completo para la gestión de Programas estatales y federales.	Anual	Verificación del Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales" o Documento que lo contiene.	Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales" que muestra los Programas susceptibles de ser gestionados para aplicarse en el municipio, de acuerdo a las necesidades del municipio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

001287

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la gestión de programas estatales y federales en el municipio	Documento "Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de accion para la gestión de Programas Estatales y Federales	Anual	Verificación del Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales / .	Informe de avances y resultados firmado por el responsable	El "Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales" considera los programas que pueden fortalecer la satisfacción de necesidades en el municipio, en las distintas áreas de operación
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna en materia de gestión de programas estatales y federales en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la gestión de programas estatales y federales en el municipio	Contar con normas locales para la Gestión de Programas Estatales y Federales	Anual	Verificación de las normas locales sobre de gestión de programas estatales y federales / .	Gaceta municipal donde se han publicado las normas sobre la gestión de programas estatales y federales en el municipio	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de coordinar la gestión de programas estatales y federales en el municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con un área responsable de coordinar la Gestión de Programas Estatales y Federales	Anual	Verificación del área responsable de coordinar la gestión de programas estatales y federales / .	Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la gestión de programas estatales y federales en el municipio
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales	Porcentaje de Programas seleccionados	Selecciónar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración	Anual	Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes	Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal	El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales
Proceso - Actividad	Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales	Porcentaje de requerimientos cubiertos	Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados	Anual	Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos	INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales	El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.
Proceso - Actividad	Establecer un Programa anual de gestión y seguimiento para acceder a los Programas estatales y federales	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100%de las acciones programadas papra la gestión y seguimiento de Programas estatales y federales	Anual	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	INAFED, GOB. ESTATAL, GOB. FEDERAL, Informes Municipales	Las acciones diseñadas tienen como fin alcanzar la mayor cantidad de programas estatales y federales ejecutados en el municipio

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

001288

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

CONTROL INTERNO

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

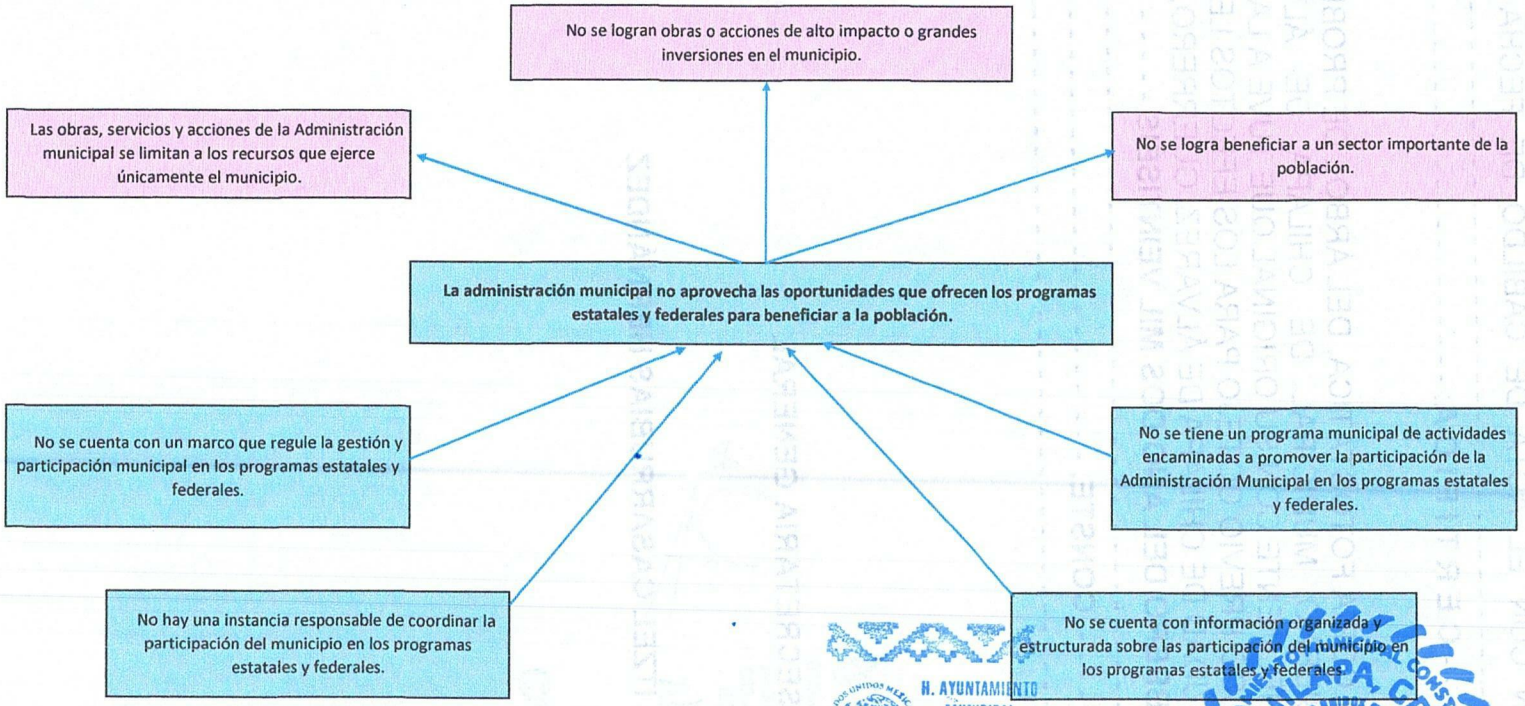
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carbello Chino
Presidenta Municipal

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

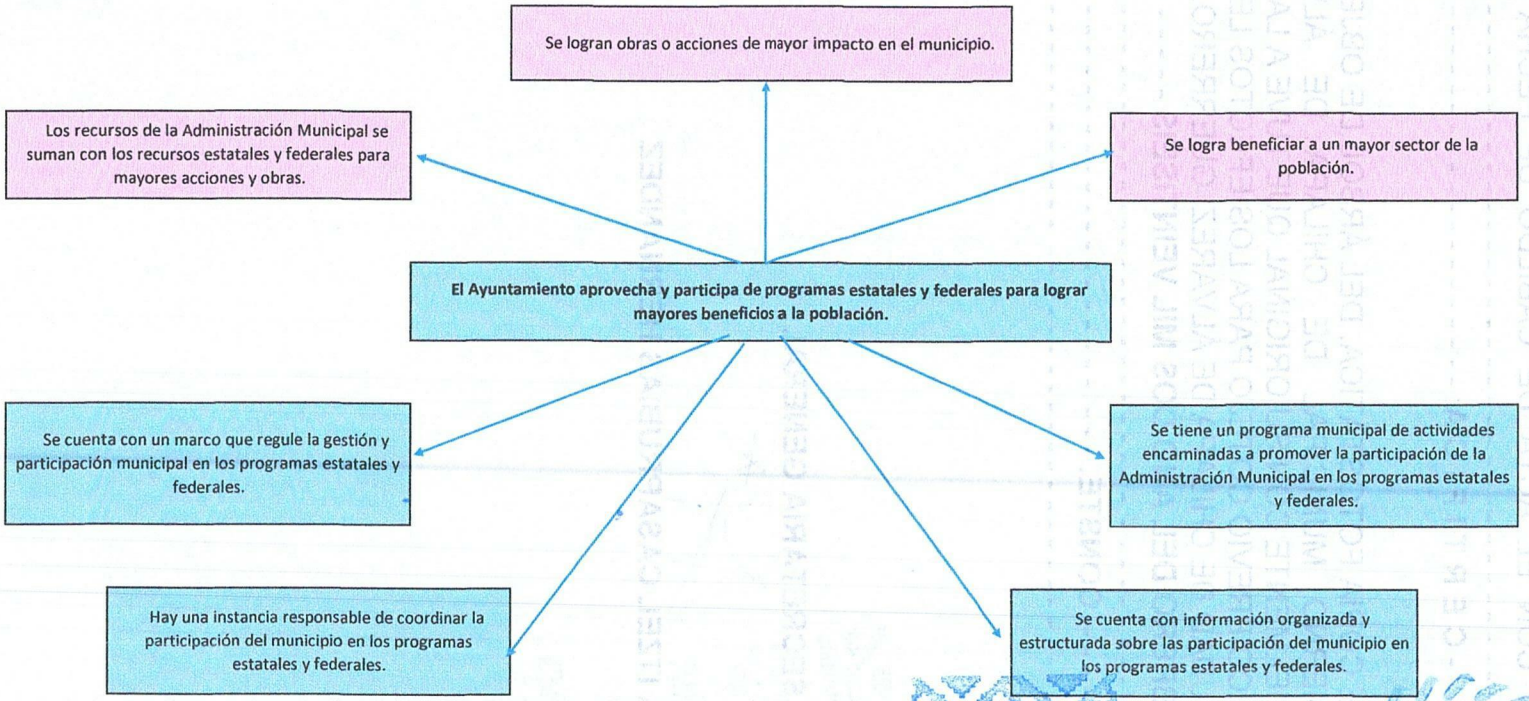
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001289

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001290

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores

Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas

Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas

Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Area: Secretaria de Finanzas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en	Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas	Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.	Anual	Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas	Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas	Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes
Resultado - Proposito	Todas las Cuentas Públicas entregadas por la Administración del Ente Público están integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones	Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública	Que el total de observaciones sea cero.	Anual	Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas	ASE, ASF, Cuenta Pública e Informes del Ente Público	Se consideran las observaciones pendientes de solventar por parte de la Administración pública
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración Pública, apegado a las normas estatales y federales	Disposiciones Normativas internas publicadas en la Gaceta Institucional	Contar con un marco normativo local para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de disposiciones normativas para la armonización contable y rendición de cuentas / .	Gaceta Institucional del Ente Público que publica las Normas referidas	El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características del Ente Público y a los requerimientos
Bienes o Servicios - Componente	Contar con una instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Verificación de la instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Administración del Ente Público	Anual	Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes de auditoria interna o externa.(Como Agenda de Desarrollo)	La instancia pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

001291

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Contar con el Diagnóstico Institucional actualizado en materia de armonización contable y rendición de cuentas.	Documento "Diagnóstico de la armonización contable y rendición de cuentas"	Contar con un Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas actualizado y completo	Anual	Verificar el Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas / .	Acta de Informes del Ente Público	Se cuenta con un "Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas" que refleja el comportamiento histórico de la rendición de cuentas de la Administración pública, así como las necesidades en la materia y cumple con la normatividad correspondiente
Bienes o Servicios - Componente	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Documento "Programa de la armonización contable y rendición de cuentas"	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado	Anual	Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .	Informes Institucionales	El "Programa Institucional de armonización contable y rendición de cuentas" está actualizado e integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente y se adapta a las características y necesidades del ente, y facilita la presentación oportuna de la cuenta pública en los términos requeridos por las autoridades correspondientes.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Contar con normas locales actualizadas y completas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas / .	Gaceta Institucional donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente público.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas integrada en el organigrama oficial del Ente público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con el área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas / .	Manual de Organización y Acta de Sesión de Junta de Gobierno correspondiente	Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable, para adecuarla a la normatividad estatal y federal	Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican	Que la mayoría de los procedimientos se ajusten a las normas y lineamientos oficiales	Anual	Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o tareas para armonizacion contable	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público	Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable se puede adaptar facilmente a las actualizaciones

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA
001292
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 CONTROL INTERNO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO INTERNO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas / .	ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente Público	No presentan modificaciones sustanciales en los requisitos para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / .	ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público	El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos
Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas	Anual	Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable	ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública	Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.
Proceso - Actividad	Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.	Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas	Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado	Anual	Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar	ASE, ASF, SHCP, CONAC, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública.	La capacitación realizada al personal facilita el cumplimiento de la administración con la armonización contable y rendición de cuentas
Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión	Anual	Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Cuenta pública, Informes del área correspondiente	Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

CONTROL INTERNO

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

PRIMERA SINDICATURA

Vº. Bº.

Lic. Nestor Parra Rodriguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

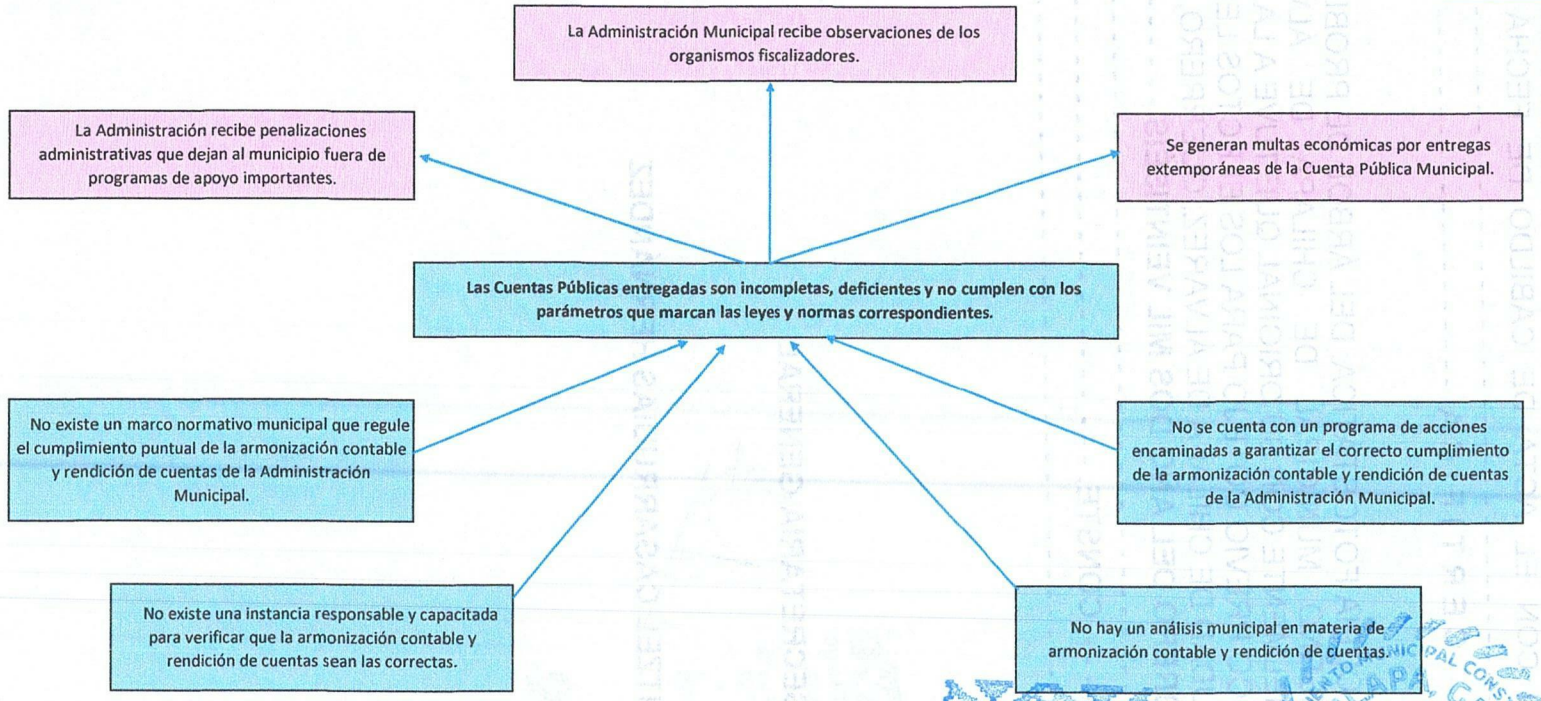
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001293

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Problemas



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027

Vº. Bº

PRIMERA SINDICATURA

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRESIDENCIA

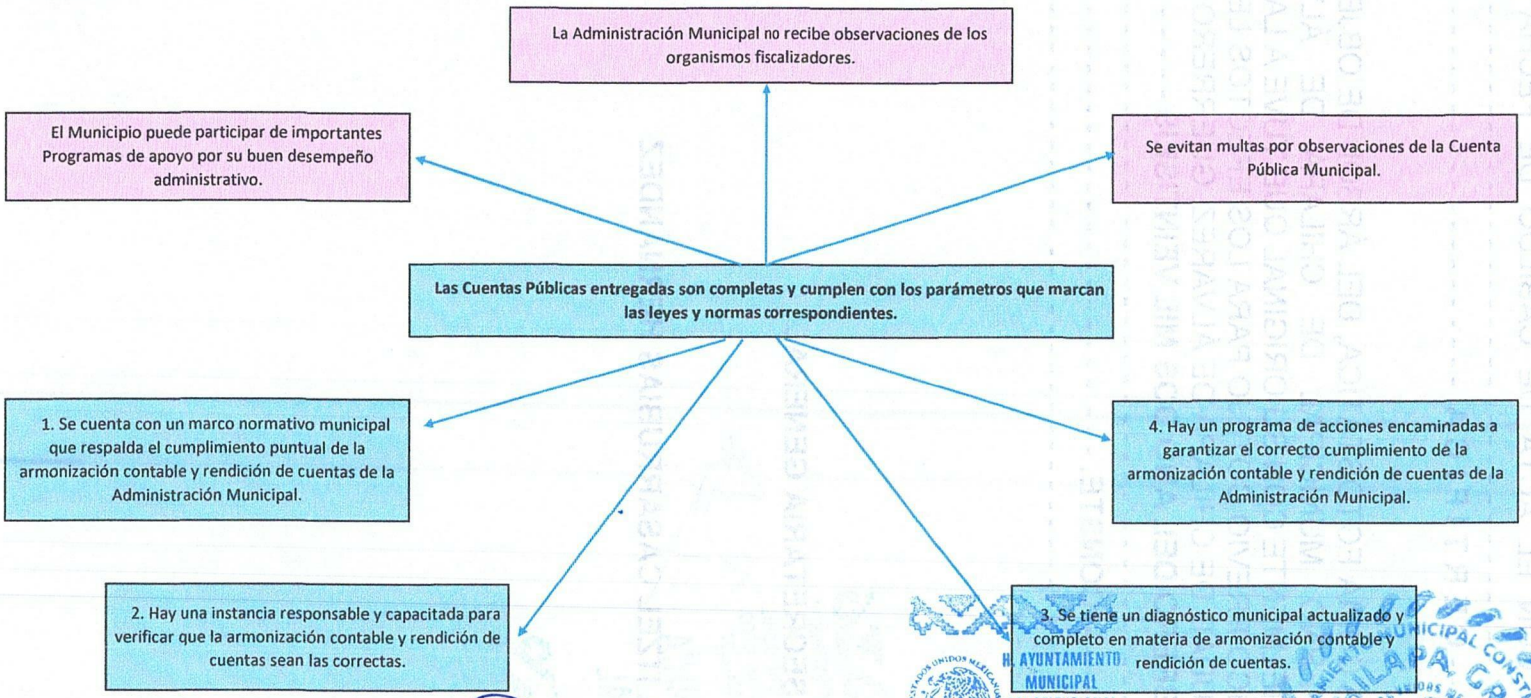
Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001294

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.

Árbol de Objetivos



Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaría de Finanzas

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001295

Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero.
Matriz de Indicadores
Ejercicio Fiscal 2025

Nombre de la Matriz: Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Secretaria de Desarrollo Económico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Impacto - Fin	Contribuir a impulsar el empleo de calidad e intermediar en el mercado laboral para favorecer la empleabilidad, la protección social y la ocupación productiva.	Porcentaje de personas colocadas en algún trabajo a través del Servicio Nacional de Empleo con relación al total estatal	Incidir para que al menos el 5% de las contrataciones del SNE en el Estado se realicen en el Municipio.	Anual	Contrataciones en el Municipio, realizadas mediante el Servicio Nacional del Empleo / Total de Contrataciones por SNE en el Estado	Registro de Empresas que solicitan y contratan personal mediante el SNE. Registros del SNE Altas de personal en el Seguro Social.	La economía se mantiene estable, y no hay alteraciones socio económicas que afecten la oferta de empleo.
Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población del municipio, que lo requiera, puede encontrar trabajo mediante el apoyo del SNE	Porcentaje de población contratada mediante el Servicio Nacional del Empleo.	Lograr que al menos el 80% de los solicitantes del SNE, en el municipio, sean contratados.	Anual	Población solicitante contratada / Total de población solicitante	Registros del SNE, Altas de personal en el Seguro Social	La población que solicita empleo mediante el SNE tiene los conocimientos y preparación que se requiere para ocupar los puestos ofertados.
Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al empleo y capacitación en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Disposiciones normativas publicadas y actualizadas.	Anual	Verificación de disposiciones normativas publicadas / .	Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas. Archivo Municipal (Actas de Cabildo)	Existe la referencia de una legislación estatal vigente que contiene lineamientos y normas para el empleo y capacitacion.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover el empleo en el municipio a la población.	Nombramientos oficiales del área correspondiente.	Contar con personal responsable para la promoción del empleo en el municipio.	Anual	Verificación de los nombramientos del área correspondiente / .	Archivos de la Administración Municipal	La instancia municipal responsable cuenta con personal asignado a la promoción del empleo en coordinación con las autoridades estatales y federales.
Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de empleo en el municipio.	Documento "Diagnóstico municipal del empleo", que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal sobre el empleo, completo y actualizado	Anual	Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico municipal del empleo" / .	Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal del empleo." o Documento que lo contiene.	Se cuenta con información accesible y actualizada sobre las condiciones y cobertura del empleo en todo el municipio, así como las necesidades en la materia.
Bienes o Servicios - Componente	Coordinación con instancias estatales y federales en materia de promoción del empleo en el municipio.	Convenios relativos a promoción del empleo	Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción del empleo y capacitación en el muinicipio.	Anual	Número de Convenios de Empleo / .	Archivo de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo que autorizan los convenios o acuerdos.	La Administración Municipal y la Unidad responsable tienen la capacidad técnica y financiera para realizar convenios de colaboración con otros niveles de Gobierno, así como organizaciones o entidades externas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CHILAPA, GRO. CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001296

PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO M

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el empleo en el municipio	Documento "Programa municipal de empleo" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con el Documento "Programa Municipal de Empleo", completo y actualizado.	Anual	Verificación del Programa municipal de empleo / .	Archivos de la Unidad Responsable.	El "Programa municipal de empleo" está completo, actualizado y se adapta a las características y necesidades del municipio.
Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover el empleo en el Municipio a la población.	Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con un área organizada y responsable para la promoción del empleo en el municipio.	Anual	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. / .	Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales de la Administración Municipal	La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.
Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del empleo y capacitación.	Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción del empleo y capacitación.	Contar con un marco normativo actualizado y completo en la materia.	Anual	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Archivos oficiales de la unidad responsable Actas de Cabildo que aprueban el proyecto de actualización de la normativa	La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.
Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promoción del empleo y Capacitación integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización actualizado protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Anual	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Acta protocolaria de Cabildo correspondiente al Manual de Organización.	Los nombramientos y el Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promoción del empleo y capacitación.
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de promoción de empleo y capacitación en el Municipio.	Porcentaje de población económicamente activa que está en condición de desempleo.	Que al menos el 80% de la PEA desempleada sea ubicada en algún puesto de trabajo o bien reciba capacitación para autoempleo.	Anual	Población Econom Activa Desempleada / Total de Población Económicamente activa	INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales.	La población solicitante cubre los requisitos de las vacantes ofertadas para empleo o para capacitación.
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de empleo.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Identificar las necesidades técnicas y operativas necesarias para atender las demandas de la población.	Anual	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI	El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.
Proceso - Actividad	Establecer convenios de coordinación y coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado.	Número de Convenios establecidos.	Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración para promover el empleo y la capacitación de la población.	Anual	Convenios firmados / Total de convenios gestionados	Informes Municipales, Cuenta pública municipal, Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios	Los convenios firmados tienen impacto directo en reducir el desempleo en la población.
Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover el empleo y la capacitación en el Municipio.	Porcentaje de habitantes que encontraron empleo gracias a la ejecución del Programa Operativo	Que al menos el 80% de los solicitantes de empleo en el Programa, sean colocados en un empleo.	Anual.	Porcentaje de habitantes empleados / Total de solicitantes en el Programa	Informes Municipales, Registros del Programa, Altas de personal en el IMSS (Datos municipales)	La población que solicita apoyo del Programa para encontrar empleo, cumple con los requisitos mínimos para su contratación.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

001297

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Calculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipotesis / Factores Externos
Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover el empleo y la capacitación en el Municipio.	Porcentaje de población solicitante que recibió capacitación para el empleo	Dar capacitación para el empleo o autoempleo al 100% de la población solicitante.	Anual	Porcentaje de habitantes capacitados / Total de solicitantes en el Programa	Informes Municipales, Registros del Programa	La población que solicita apoyo del programa para capacitación, cumple con los requisitos mínimos para recibir la capacitación para el empleo.
Proceso - Actividad	Gestionar la capacitación y asesoría para la generación de proyectos productivos, en particular en las regiones con mayor marginación.	Porcentaje de Población económicamente activa capacitada.	Que la mayor cantidad posible de población reciba capacitación.	Anual	Población económicamente activa capacitada / Población económicamente activa total del municipio	INEGI, Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios	La población recibe capacitación suficiente para desarrollar proyectos productivos exitosos.
Proceso - Actividad	Promover el sector artesanal del Municipio para hacer rentable sus actividades.	Porcentaje de artesanos atendidos por el municipio.	Que al menos el 70% de artesanos del Municipio reciba atención.	Anual	Artesanos atendidos / Población total de artesanos en el Municipio	Registros del Programa Informes Municipales, Cuenta pública municipal Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios	El sector artesanal participa en las actividades del Municipio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 SECRETARÍA DE FINANZAS

Elaboró:

L.C. Edith Santos Morales
Secretaria de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL

Revisó:

Lic. Juan Luis Altamirano Fino
Titular del Órgano de Control Interno Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHILAPA, GRO. 2024-2027 PRIMERA SINDICATURA

V°. B°.

Lic. Nestor Parra Rodríguez
Síndico Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL CHILAPA, GRO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024-2027 PRESIDENCIA

Autorizó:

Profra. Mercedes Carballo Chino
Presidenta Municipal

001298