



H. AYUNTAMIENTO MUNIICPAL
CHILAPA DE ÁLVAREZ, GUERRERO.
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE OBJETIVOS Y RESULTADOS
SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026

Programa	Objetivo Institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del Indicador	Tipo de Indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de alumbrado público.	Determinar el porcentaje de población que tiene servicio de alumbrado público	Eficacia	Población con acceso a instalaciones de alumbrado público / Total de población en el municipio.	Habitantes	713	362	0	262.75	29.75	Ascendente	Estratégico	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras públicas
		Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de parques y jardines y su equipamiento.	Determinar la cobertura de población con acceso a parques y jardines	Eficacia	Población con acceso a instalaciones de parques y jardines y su equipamiento / Total de población en el municipio	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Impacto - Fin	Mejorar la calidad de vida de la población mediante la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la debida prestación de los servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de población que tiene acceso a infraestructura de panteones públicos.	Determinar la cobertura de población con acceso a panteones públicos	Eficacia	Población con acceso a instalaciones de panteones / Total de población en el Municipio.	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Porcentaje de cobertura municipal de infraestructura para el servicio de alumbrado.	Que el 100% de las localidades del territorio municipal cuenten con alumbrado público	Eficacia	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de alumbrado / Territorio total de localidades en el Municipio	Hectáreas						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos.	Que el 100% de la población tenga acceso a mercados públicos	Eficacia	Población en el Municipio con acceso a mercados públicos / Población total en el Municipio	Habitantes						Ascendente	Estratégico	Coordinación de
		Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.	Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos	Eficacia	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio	Hectáreas						Ascendente	Estratégico	

6. Obras para un Chilapa sustentable	Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como, brindarles los ervicios que requieran	Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de panteones públicos.	Conocer la cobertura territorial que tienen los panteones públicos	Eficacia	Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de panteones públicos / Territorio total de localidades en el municipio	Hectáreas	282	195	0	29	88	Ascendente	Estratégico	topografía y maquinaria
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros similares, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas actualizadas relacionadas a la infraestructura de Alumbrado Público	Eficiencia	Verificación Normas relativas al Alumbrado Público / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros en el municipio.	Documento “Diagnóstico de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado y completo sobre la infraestructura de servicios públicos	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico de infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros”. / .	Normas publicadas	636	540	0	49	228	Ascendente	Gestión	Coordinación de Planeación y Programación
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo Municipal actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Documento “Programa municipal para la mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Dontar con un Programa Actualizado y completo para la infraestructura de Servicios Públicos	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de mejora de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros”. / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques y jardines y su equipamiento, rastro y panteones municipales.	Contar con normatividad actualizada para la infraestructura de Servicios Públicos Municipales	Eficiencia	Verificación Normas relativas a la Infraestructura de Servicios Públicos / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales	Eficiencia	Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos / .	Elementos de verificación						Ascendente	Gestión	

Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio	Eficiencia	Localidades verificadas en Alumbrado Público / .	Localidades						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de parques y jardines y su equipamiento en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de parques y jardines en el 100% de las localidades del municipio	Eficiencia	Localidades verificadas en parques y jardines públicos / .	Localidades	212	180	0	23	88	Ascendente	Gestión	Coordinación de Proyectos
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de rastro en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de rastro en el 100% de las localidades del municipio	Eficiencia	Localidades verificadas en rastro público / .	Localidades						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio	Eficiencia	Localidades verificadas en panteones públicos / .	Localidades						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de alumbrado público.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de alumbrado público.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de alumbrado público en el 100% de las localidades	Eficiencia	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Alumbrado Público / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de parques y jardines.	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de parques y jardines.	Integrar una relación de las necesidades y demandas de parques y jardines en el 100% de las localidades	Eficiencia	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Parques y Jardines / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.	Porcentaje de gestiones exitosas.	Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones	Eficiencia	Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.	Gestiones	2176	2193	0	534	517	Ascendente	Gestión	Coordinación de Alumbrado público
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de alumbrado público.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de alumbrado público	Eficiencia	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público / Total de instalaciones de alumbrado público.	Obras						Ascendente	Gestión	
Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de mercados municipales.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de mercados públicos	Eficiencia	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en mercados públicos / Total de instalaciones de mercados públicos.	Obras						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Coadyuvar y apoyar el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura de parques y jardines.	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de parques y jardines.	Contar con obras de infraestructura en el 100% de las instalaciones de parques y jardines	Eficiencia	Cantidad de obras de mantenimiento y rehabilitación de parques y jardines / Total de instalaciones de parques y jardines.	Obras							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
		Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo.	Aumentar al menos en 20% las localidades que llevan a cabo a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo	Eficacia	Número de localidades que llevan a cabo un uso óptimo del aprovechamiento del suelo / Número total de localidades	Habitantes						Ascendente	Estratégico		
		Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.	Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas	Eficacia	Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales	Habitantes						Ascendente	Estratégico		
		Impacto - Fin	Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.	Porcentaje de los trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano.	Atender el 90% de todos los trámites solicitados en el área de Desarrollo Urbano	Eficacia	Trámites atendidos en tiempo, por el área de Desarrollo Urbano / Número de trámites solicitados	Habitantes						Ascendente	Estratégico		
		Resultado - Proposito	Se reducen los asentamientos irregulares y se incrementan los desarrollos urbanos planeados y sustentables, apegados a la normatividad correspondiente	Porcentaje de apoyos otorgados para la regularización de lotes ubicados en asentamientos humanos irregulares	Otorgar por lo menos el 60% de los apoyos solicitados	Eficacia	Apoyos otorgados y aplicados / Apoyos solicitados	Habitantes						Ascendente	Estratégico		
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia municipal encargada de la Planeación y Desarrollo Urbano, encabezada por personal capacitado, que cuente con organigrama y Manual de organización.	Nombramientos, Organigrama y Manual de Organización	Contar con una instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano	Eficacia	Verificación de la instancia municipal responsable de la Planeación y Desarrollo Urbano / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
		Bienes o Servicios - Componente	Regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal mediante un marco normativo actualizado para la planeación de los centros de población.	Normatividad y reglamentación actualizada	Contar con normas actualizadas para regular el uso y aprovechamiento del territorio municipal	Eficacia	Verificación de disposiciones normativas. / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano municipal	Eficacia	Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		

6. Obras para un Chilapa sustentable	Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como, brindarles los ervicios que requieran	Bienes o Servicios - Componente	Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado e inscrito en el Registro Público de la Propiedad, publicado en la Gaceta Estatal y que en su contenido incluya el diagnóstico, así como objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Contar con un Programa Municipal de Desarrollo Urbano con objetivos y metas, políticas, estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación, además de mapas georeferenciales.	Eficacia	Verificación del Programa municipal de Desarrollo Urbano / .	Normas publicadas	905	1450	0	362	310	Ascendente	Gestión	Dirección de Desarrollo urbano
		Bienes o Servicios - Componente	Construir e impulsar obras públicas que solucionen las principales necesidades de urbanismo en beneficio de los habitantes del Municipio de acuerdo al Diagnóstico y Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Problemáticas solucionadas mediante la ejecución de obras del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Solucionar al menos el 60% de las problemáticas identificadas	Eficacia	Problemáticas Solucionadas / Problemáticas Diagnósticadas	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Designar la instancia municipal encargada de la planeación urbana, poniéndola a cargo de un titular que cubra el perfil adecuado	Nombramientos oficiales y currículum verificado del responsable del área	Contar con una instancia municipal oficial encargada de la planeación urbana	Eficiencia	Verificación de organigrama y Nombramientos. / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Contar con Organigrama y Manual de Operación actualizados para el área de Planeación Urbana	Documentos Organigrama y Manual de operaciones actualizados	Contar con una área actualizada de Planeación Urbana	Eficiencia	Verificación del área de Planeación Urbana / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el marco normativo para regular y planear los centros de urbanos, que contemple la zonificación de los centros de población municipales; su conservación, mejoramiento y crecimiento; con el fin de utilizar y aprovechar el territorio de manera ordenada y sustentable.	Normatividad y reglamentación actualizada que contempla el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal.	Crear o actualizar el marco normativo de planeación municipal	Eficiencia	Verificación de Normas y Reglamentos para el uso y aprovechamiento ordenado y sustentable del territorio municipal / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio para la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.	Documentos de normatividad y reglamentación actualizada	Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio	Eficiencia	Verificación de Normas y sus Reglamento / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple mapa de uso de suelo municipal, mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos.	Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano Actualizado y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Diagnóstico actualizado de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico de Desarrollo Urbano” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Elaborar o actualizar un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano, considerando en su contenido diagnóstico, objetivos y metas, políticas y estrategias, esquemas de seguimiento y evaluación así como mapas georeferenciales	Documento Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado, completo y publicado en la Gaceta Municipal	Contar con un Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano acorde al Diagnóstico Municipal	Eficiencia	Verificación Programa Desarrollo Urbano / .	Documentos							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad.	Inscripción del Plan Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Inscribir el Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano en el Registro Público de la Propiedad	Eficiencia	Comprobante de Registro Público de la Propiedad / .	Documentos							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Gaceta Estatal con la publicación del Plan o Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Publicar el Plan en la Gaceta Estatal	Eficiencia	Trámite de publicación en la Gaceta Estatal / .	Documentos							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar ante los Gobiernos Estatal y Federal la concurrencia de recursos para proyectos de Desarrollo Urbano	Convenios de concurrencia de recursos	Obtener al menos el 80% de aceptación de los convenios solicitados ante los Gobiernos Estatal y Federal	Eficiencia	Gestión de Convenios Aceptados / Gestión de Convenios Solicitados	Documentos							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Construcción y rehabilitación de infraestructura urbana como puentes peatonales, puentes vehiculares y vados en los centros urbanos del municipio.	Incremento porcentual de infraestructura urbana en buen estado.	Que al menos el 70% de la infraestructura urbana esté en buenas condiciones	Eficiencia	Obras Ejecutadas en infraestructura Urbana / ObInFu = Total de Obras de infraestructura Urbana	Obras							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar y aplicar un programa permanente de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura pública existente	Encuesta de satisfacción ciudadana	Aplicar una encuesta que refleje de manera veraz la satisfacción ciudadana sobre Obras de infraestructura urbana	Eficiencia	Número de encuestas con satisfacción ciudadana aceptable / Número de Encuestas realizadas	Porcentaje							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Construcción y mantenimiento de obras públicas que mejoren de la infraestructura urbana y de servicios en atención a las necesidades prioritarias de la ciudadanía, en colaboración con los Gobiernos Federal y Estatal	Porcentaje de Obras de infraestructura realizadas en concurrencia con los Gobiernos Estatal y Federal	Realizar la mayor cantidad posible de obras públicas en concurrencia de recursos	Eficiencia	Obras realizadas en concurrencia / Obras totales realizadas	Obras							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
		Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio limpia en todo el municipio.	Cobertura del servicio de limpia en la zona urbana.	Que el 100% de la población tenga acceso al servicio de limpia	Eficacia	Población con servicio limpia en la zona urbana del municipio / Población total del municipio	Habitantes						Ascendente	Estratégico		

7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de limpia.	Porcentaje total de habitantes con servicio de limpia.	Que el 100% de habitantes en el municipio tengan acceso al servicio de limpia	Eficacia	Población que cuentan con el servicio de limpia / Total población en el territorio municipal	Habitantes	5304	5342	0	1295	1375	Ascendente	Estratégico	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de limpia municipal.	Documento “Programa municipal de servicio de limpia” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa de Servicio de Limpia actualizado y completo	Eficiencia	Verificación del “Programa municipal de servicio de limpia”. / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en las zonas urbanas del Municipio	Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona urbana.	Que la cobertura del servicio de limpia sea del 100%de las calles de la zona urbana	Eficiencia	Cantidad de calles en la zona urbana con servicio limpia / Cantidad total de calles en la zona urbana.	Calles	939	945	0	207	250	Ascendente	Gestión	Subsecretaría de Servicios Públicos Municipales
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de limpia.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para mejorar el Servicio de Limpia	Eficiencia	Necesidades técnicas y operativas del Servicio de Limpia / .	Necesidad es Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Programar rutas, horarios y frecuencia en que debe de prestarse el servicio de limpia para optimizar los recursos.	Nivel de satisfacción de la población con el servicio de limpia.	Que al menos el 80 % de las encuestas aplicadas sean de aceptables para el servicio de Limpia.	Eficiencia	Encuestas Aceptables sobre el Servicio de limpia / Total de Encuestas aplicadas	Encuestas	960	960	0	240	232	Ascendente	Gestión	Coordinación de Mantenimiento Vehicular
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Contar con la mayor inversión externa para la adquisición de equipo del Servicio de Limpia	Eficiencia	Inversión externa / Importe total de inversión	Recursos						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abatimiento de la carencia del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar al menos en un 20% la cantidad de usuarios registrados de agua potable	Eficacia	usuarios finales del servicio de agua potable en la zona urbana del municipio - usuarios iniciales / .	Usuarios de agua potable						Ascendente	Estratégico	
		Impacto - Fin	Fortalecer el abastecimiento y acceso de agua potable a población mediante la correcta administración y operación de los sistemas de suministro de agua potable.	Tasa de abatimiento de la carencia del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar en al menos un 20% la cantidad de usuarios de agua potable en la zona rural del territorio.	Eficacia	cantidad final de usuarios de agua potable en la zona rural - cantidad inicial de usuarios de agua potable en la zona rural / .	Usuarios de agua potable						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Porcentaje de cobertura municipal del servicio de agua potable.	Que la mayor cantidad de territorio habitado cuente con acceso a agua potable	Eficacia	Territorio con cobertura de agua potable / Total del territorio municipal.	Usuarios de agua potable						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.	Evaluación del servicio por parte de los usuarios.	Obtener un nivel satisfactorio de evaluación del servicio de agua potable por parte de la población	Eficacia	Aplicación de encuesta de calidad del servicio de agua potable entre los usuarios. / .	Usuarios de agua potable						Ascendente	Estratégico	

7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado en materia de servicio de agua potable	Documento “Diagnóstico del servicio de agua potable”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado del Servicio de Agua Potable	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal del servicio de agua potable”. / .	Documentos	946085215	946085215	0	233281424.25	235873570.30	Ascendente	Gestión	Dirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Chilapa
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de agua potable en las zonas urbanas del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona urbana.	Incrementar la cobertura de Agua potable en la zona urbana, al menos en un 10%	Eficiencia	Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.	Viviendas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de agua potable en la zona rural del territorio.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable zona rural.	Incrementar la cobertura de agua potable en las viviendas de la zona rural, al menos en un 20%	Eficiencia	Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de agua potable / Cantidad total de viviendas en la zona rural.	Viviendas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de agua potable.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Contar con una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable.	Eficiencia	Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable. / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de rehabilitación y mantenimiento para elevar la calidad en el suministro de agua potable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para mejorar el servicio de Agua Potable	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Proyectar nuevos sistemas de agua potable en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ejecutar al menos el 80% de los proyectos diseñados	Eficiencia	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Proyectos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible	Realizar la mayor cantidad posible de inversión conjunta para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste	Eficiencia	Importe total de inversión es igual a la inversión externa más inversión municipal. / .	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de concientización para el aprovechamiento y ahorro del agua entre la población	Población alcanzada con la campaña.	Que las campañas de promoción alcancen a la mayor cantidad de población posible	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Cantidad de campañas pro Agua	Habitantes						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Dar cobertura al 100% de la población del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio	Eficacia	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana del municipio / Población total del municipio.	Habitantes						Ascendente	Estratégico	

7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cobertura del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural.	Dar cobertura al 100% de la población con el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio	Eficacia	Población con servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona rural del municipio / Población total del municipio.	Habitantes	12	12	0	3	3	Ascendente	Estratégico	Dirección de Recolección de Residuos Sólidos y Limpia Coordinación de Relleno Sanitario
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento “Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico actualizado del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos”. / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Documento “Programa municipal de servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa actualizado para el servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en las zonas urbanas del municipio.	Porcentaje de habitantes con acceso al servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos en la zona urbana.	Que el 100% de los habitantes de la zona urbana tengan acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos	Eficiencia	Cantidad de habitantes en la zona urbana con acceso al servicio recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos / Cantidad total de habitantes en la zona urbana.	Habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Cantidad de vehículos recolectores por habitante	Contar con suficientes unidades recolectoras en relación a la población del municipio	Eficiencia	Total de habitantes del municipio / Número de unidades de vehículos recolectores	Vehículos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Promedio de residuos recolectados por día.	Identificar el volumen promedio diario de recolección de residuos, para considerarlo en la programación de operaciones	Eficiencia	Toneladas recolectadas en el año / 365 días	Ton basural/habitante						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer o mejorar los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	Densidad de los residuos sólidos en el relleno sanitario en un periodo de tiempo.	Optimizar el volumen ocupado por los residuos recibidos en los sitios de disposición final	Eficiencia	Cantidad de residuos recibidos al año / Volumen ocupado por los residuos en ese año	Ton basural/habitante						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Mejorar la eficiencia de recolección de las unidades utilizadas	Densidad de residuos recolectados por unidad.	Conocer cual es el volumen óptimo de recolección por unidad para la programación de rutas	Eficiencia	Toneladas transportadas por unidad recolectora / Capacidad de transporte de la unidad recolectora	Ton basural/habitante						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Garantizar que el sitio utilizado para el depósito final de residuos es adecuado.	El sitio cumple con la NOM-083- SEMARNAT-2003.	Que el sitio utilizado para el depósito final de residuos sea Verificado para garantizar el menor impacto ambiental y de salud.	Eficiencia	Verificación externa del sitio de disposición final de residuos sólidos / .	Elementos de verificación							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador			Áreas responsables
7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante la creación y cuidado de las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Metros cuadrados de parques y jardines por habitante.	Que toda la población tenga acceso a Parques y Jardines municipales	Eficacia	Area total de parques y jardines públicos que tiene el municipio / Población total del municipio	metros cuadrados/habitantes	240	248	0	62	66	Ascendente	Estratégico	Coordinación de Áreas Verdes	
		Resultado - Proposito	La mayoría de las localidades del municipio cuentan con parques y jardines públicos.	Porcentaje de localidades que cuentan con parques y jardines públicos.	Que el 100% de localidades cuenten con Parques y Jardines municipales	Eficacia	Cantidad de localidades que tienen parques y jardines / Total de localidades en el territorio municipal.	Localidades						Ascendente	Estratégico		
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a parques y jardines municipales publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con un marco normativo actualizado y completo sobre Parques y Jardines municipales	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas para Parques y Jardines / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer servicios a los parques y jardines municipales.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable para Parques y Jardines municipales	Eficiencia	Verificación de la instancia responsable de Parques y Jardines municipales / .	Documentos						Ascendente	Gestión		
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de parques y jardines municipales.	Documento “Diagnóstico municipal del servicio de drenaje y alcantarillado”, que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un diagnóstico actualizado y completo de Parques y jardines municipales	Eficiencia	Verificación del Diagnóstico municipal de parques y jardines municipales / .	Documentos						Ascendente	Gestión		
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para los parques y jardines municipales.	Documento “Programa municipal de parques y jardines” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un programa actualizado para la gestión de los Parques y Jardines Municipales	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de parques y jardines / .	Documentos						Ascendente	Gestión		
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de parques y jardines.	Marco legal actualizado, relativo al servicio de parques y jardines.	Contar con Normas loclaes actualizadas y completas para la gestión del servicio de parques y jardines municipal	Eficiencia	Verificación de los documentos normativos sobre el servicio de parques y jardines municipal / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de parques y jardines integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una instancia responsable de la geswwtión de Parques y Jardines municipales	Eficiencia	Verificación de los documentos del área responsable de parques y jardines / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de parques y jardines	Porcentaje de población con acceso directo a parques y jardines municipales en zonas urbanas.	Que el 100% de población de la zona urbana tenga acceso directo a parques y jardines	Eficiencia	Población en la zona urbana con acceso inmediato a parques y jardines / Población en la zona urbana.	Habitantes						Ascendente	Gestión		

		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de parques y jardines en la zona rural del municipio.	Porcentaje de población con acceso directo a parques y jardines municipales en zonas rurales.	Que el 100% de la población en la zona rural tenga acceso a Parques y Jardines	Eficiencia	Población en la zona rural con acceso inmediato a parques y jardines / Población total en la zona rural.	Habitantes							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de parques y jardines.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relación actualizada de necesidades técnicas y operativas para cubrir las necesidades y demandas de Parques y Jardines en el municipio	Eficiencia	Necesidades técnicas y operativas para mejorar la cobertura de Parques y jardines / .	Necesidades Técnicas							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención y mantenimiento para mantener en buen estado los parques y jardines del municipio	Porcentaje ejecutado del Programa.	Realizar el 100% de las acciones del Programa de Parques y Jardines	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas del Programa para parques y jardines / Total de acciones programadas	Acciones							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un sistema eficiente de administración para los parques y jardines del municipio.	Tasa de inversión pública por m2 de parques y jardines municipales	Optimizar la inversión en la mayor cantidad de metros cuadrados de parques y jardines	Eficiencia	Total de inversión municipal anual en parques y jardines / m2 de parques y jardines atendidos.	Inversión							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Proyectar nuevos espacios de parques y jardines públicos en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.	Porcentaje de proyectos ejecutados.	Ampliar la red de parques y jardines municipal	Eficiencia	Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados	Proyecto s							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.	Lograr la mayor inversion gestionada posible para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.	Eficiencia	Inversión Gestionada / Inversión Total	Inversión							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Impacto - Fin	Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población mediante el acceso al servicio municipal de panteones.	Cobertura del servicio de panteones en la zona urbana.	Que el 100% de la población en la zona urbana tenga acceso al servicio de panteon público	Eficacia	Población con acceso al servicio de panteones en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio	Habitantes	29880	29880	0	7570	5456	Ascendente	Estratégico	Administración del panteón	
		Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población en el municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de panteones	Promedio de habitantes por cada panteon en el municipio	Determinar el promedio de habitantes por panteon para determinar la cobertura por habitantes	Eficacia	Total de habitantes del municipio / Cantidad total de panteones	Habitantes						Ascendente	Estratégico		
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para los panteones municipales	Documento “Programa municipal de servicio y operación de panteones” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa municipal de servicio y operación de panteones actualizado	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de servicio y operación de panteones / .	Documentos						Ascendente	Gestión		

		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de panteones en las zonas urbanas del municipio	Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona urbana	Determinar la demanda futura de los panteones, en relación a la densidad de población en la zona urbana	Eficiencia	Cantidad de habitantes en la zona urbana / Total de panteones ubicados en la zona urbana	Habitantes							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de servicio para atender las fechas especiales de mayor afluencia	Reporte de actividades e incidencias	Integrar una relación de incidencias presentadas y conocer el porcentaje de incidencias para eliminar sus causas	Eficiencia	Cantidad de actividades ejecutadas con reporte de incidencias en el Servicio de Panteones / Total de Actividades ejecutadas en el Servicio de Panteones	Acciones							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
7.-Servicios públicos integrales	Promover y ejecutar con eficiencia y calidad los Servicios Públicos Municipales.	Impacto - Fin	Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de rastro municipal.	Cobertura del servicio de Rastro municipal	Lograr el mayor alcance posible del servicio de Rastro en el territorio municipal	Eficacia	Área máxima de influencia del servicio de Rastro (km2) / Area total del territorio municipal	metros cuadrados/habitantes	15260	16260	0	3821	3998	Ascendente	Estratégico	Coordinación de Rastro Municipal	
		Resultado - Proposito	La mayor cantidad de sacrificios se realizan en el Rastro municipal	Porcentaje de sacrificios realizados en el Rastro municipal.	Que el 100% de las cabezas de ganado sean sacrificadas en instalaciones de Rastro Municipal	Eficacia	Número de cabezas de ganado sacrificado en el rastro municipal / Total de cabezas de ganado sacrificado en el municipio	Cabezas de ganado						Ascendente	Estratégico		
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al servicio de Rastro, publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normas locales actualizadas y armonizadas con las normas estatales y federales	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas del Rastro Municipal / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
		Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad pública en el ámbito de las responsabilidades del ente público.	Incidencia delictiva en el ente público.	Reducir la incidencia delictiva	Eficacia	Número de delitos del fuero común registrados por denuncias ante el MP / Población total de la zona	Delitos/habitantes	1661	1307	0	280	540	Descendente	Estratégico	Secretaria de Seguridad Publica	
		Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.	Incremento de incidencia delictiva en un periodo de tiempo.	Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva	Eficacia	Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .	Delitos por mes						Descendente	Estratégico		
		Resultado - Proposito	Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la denuncia	Incremento de denuncias ante el Ministerio Público.	Incrementar la cultura de denuncia en la población	Eficacia	Cantidad de denuncias en el mes del año anterior - Cantidad de denuncias presentadas en el mes del año en curso. / .	Denuncias						Descendente	Estratégico		

2.- Seguridad Ciudadana Y Protección Civil.	Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia.	Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .	Normas publicadas	776	776	0	188	183	Ascendente	Gestión	Contraloría Interna de Seguridad Pública
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender la Seguridad pública.	Documento “Programa de seguridad pública” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Seguridad Pública completo y actualizado	Eficiencia	Verificación del Programa de seguridad pública / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Seguridad Pública, en concordancia con la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a las funciones de Seguridad Pública	Contar con normas locales de Seguridad Pública armonizadas con las normas estatales y federales	Eficiencia	Verificación de las Normas locales de Seguridad Pública / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Integración del Consejo de Seguridad Pública.	Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones	Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno	Eficiencia	Verificación del Consejo de Seguridad Pública / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la Seguridad Pública integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública coordinada con las autoridades estatales y federales	Eficiencia	Verificación del área responsable de la Seguridad Pública / .	Normas publicadas	8495	8495	0	2029	2111	Ascendente	Gestión	Dirección de Seguridad Pública
		Proceso - Actividad	Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común.	Estadística de incidencias.	Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicarlo	Eficiencia	Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / .	Incidencias						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia	Porcentaje de delitos con mayor incidencia.	Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución	Eficiencia	Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos	Delitos por mes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común	Estadísticas de incidencias por localidades o zonas.	Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarlos en las estrategias de seguridad	Eficiencia	Zonas con mayor cantidad incidencias de delitos del fuero común / .	Incidencias						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona rural de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes para establecer las necesidades de cobertura de seguridad pública	Eficiencia	Número de policías en la zona rural de la región / Total de habitantes en la zona rural	Elementos/habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona rural	Atender el 100% de las llamadas de auxilio recibidas en la zona rural	Eficiencia	Llamadas recibidas y atendidas en la zona rural / Total de llamadas recibidas de la zona rural	Atenciones						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región	Cantidad de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Determinar la cobertura de policías por habitantes en la zona urbana de la región	Eficiencia	Número de policías en la zona urbana / Total de habitantes en la zona urbana	Elementos/h habitantes	950	1410	0	499	627	Ascendente	Gestión	Coordinación de Jueces Calificadores
		Proceso - Actividad	Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana	Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana	Eficiencia	Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana	Atenciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas.	Porcentaje de cobertura de vigilancia.	Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado	Eficiencia	Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región	Rondines						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública	Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos	Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos	Eficiencia	Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos	Atenciones						Ascendente	Gestión	Centro Municipal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones	Eficiencia	Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento	Inversión	150	169	0	30	41	Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo programas de participación ciudadana para información y denuncia de delitos	Porcentajes de denuncias por cada mil habitantes	Promover la participación ciudadana para realizar denuncias de delitos	Eficiencia	Cantidad de denuncias ciudadanas / Total de habitantes	Denuncias						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano mediante el buen uso y funcionamiento de las arterias viales y flujo vehicular	Cobertura del sistema vial en el municipio	Determinar la cobertura de redes viales en relación a el área habitada	Eficacia	Área geográfica que cuenta con sistemas viales / Área total habitada en el Municipio.	Kilometros cuadrados						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar el sistema de tránsito en el municipio.	Documento “Programa municipal de Tránsito” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de Tránsito Municipal actualizado y completo.	Eficiencia	Verificación Programa municipal de Tránsito / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Tránsito municipal, incluyendo el reglamento de tránsito municipal	Marco legal actualizado, relativo al servicio de tránsito municipal	Contar con una legislación local de Tránsito Municipal actualizada, completa y armonizada con las legislaciones estatales y federales	Eficiencia	Verificación legislación local de Tránsito municipal / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

2.- Seguridad Ciudadana Y Protección Civil.	Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia.	Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de Tránsito municipal integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con una instancia responsable de Tránsito Municipal	Eficiencia	Verificación de la instancia responsable de Tránsito Municipal / .	Normas publicadas	3038	3100	0	842.25	806.25	Ascendente	Gestión	Dirección de Policía Vial
		Proceso - Actividad	Identificar las principales causas y tipos de unidades relacionadas con accidentes viales.	Estadísticas de causas de accidentes / unidades involucradas	Integrar una relación de accidentes con causas y unidades para considerarlos en los programas de prevención	Eficiencia	Accidentes con principales causas y unidades involucradas / .	Accidentes						Regular	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar puntos críticos en las redes viales mediante variables de tránsito vehicular y peatonal	Promedio de puntos críticos identificados por localidad con sistema vial.	Identificar los puntos críticos en los sistemas viales del Municipio para generar soluciones integrales	Eficiencia	Cantidad de puntos críticos identificados en las redes viales / Total de localidades del municipio que cuenta con sistema vial	Puntos críticos/localidad						Descendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Mejorar los sistemas administración y de trámites para Tránsito Municipal	Reducción del tiempo de respuesta para trámites	Reducir el tiempo de respuesta para los trámites de tránsito	Eficiencia	Tiempo anterior de trámite - Tiempo actual de trámite / .	Horas						Descendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	Gestionar el mayor importe posible para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Eficiencia	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario / Inversion total para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para mejorar la educación vial en todos los sectores de la población.	Población alcanzada con las campañas	Impactar la mayor cantidad de población con mensajes efectivos para mejorar la educación vial.	Eficiencia	Total de Campañas realizadas / Total de población alcanzada por las campañas	Campañas/habitantes						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Porcentaje de población afectada por desastres naturales.	Atender al 100% de la población afectada por desastres	Eficacia	Población atendida ante desastres naturales / Población total afectada por desastres	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Impacto - Fin	Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.	Eficacia	Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .	Minutos						Descendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	El sistema de Protección Civil Municipal atiende de manera eficiente a toda la población en el Municipio, tanto en la prevención de riesgos como en la atención a emergencias	Porcentaje de incidencias atendidas	Atender el 100% de las incidencias reportadas	Eficacia	Número de incidencias atendidas / Total de incidencias reportadas	Incidencias						Ascendente	Estratégico	

2.- Seguridad Ciudadana Y Protección Civil.	Contribuir al mejoramiento del nivel de seguridad ciudadana apoyando la reducción de violencia y delincuencia.	Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de proveer el servicio de Protección Civil Municipal	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de Protección Civil municipal	Eficiencia	Verificación de la Instancia responsable de Protección Civil Municipal / .	Normas publicadas	948	1124	0	267	277	Ascendente	Gestión	Dirección de la Coordinación General de Protección Civil, Bomberos y Rescate.
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado de Protección Civil Municipal	Documento “Diagnóstico de Protección Civil Municipal”, que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico de Protección Civil Municipal completo y actualizado	Eficiencia	Verificación del Diagnóstico de Protección Civil Municipal / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio	Estadísticas de principales necesidades y demandas.	Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio	Eficiencia	Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear y/o actualizar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar las situaciones de peligro en el municipio.	El municipio cuenta con el Atlas Municipal de Riesgo de acuerdo a las normas estatales y federales.	Contar con un Atlas Municipal de Riesgo verificado por las autoridades estatales y federales	Eficiencia	Integrar y verificación del Atlas Municipal de Riesgos / .	Elementos de verificación						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinar de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de Protección civil municipal	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Integrar una relacion completa y actualizada de necesidades técnicas y operativas para el servicio de Protección Civil	Eficiencia	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de simulacros, señalización, uso de equipo de seguridad y prevención de riesgos entre la población.	Población alcanzada con las campañas	Lograr la mayor difusión entre la población mediante campañas de Protección Civil	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas de Protección Civil / Campañas realizadas de Protección Civil	Habitantes						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Resultado - Proposito	La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público	Porcentaje de atención a solicitudes de información	Atender el 100% de las solicitudes de información	Eficacia	Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas	Solicitudes						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento “Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información”, que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado sobre la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Eficiencia	Verificación del Diagnóstico municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	Documento “Programa municipal de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa Operativo actualizado que completo y actualizado	Eficiencia	Verificación de Documentos del Programa de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Documentos	282	652	0	173	145	Ascendente	Gestión	Dirección de Planeación y Transparencia
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, alineado a la normatividad estatal y federal	Marco legal actualizado, relativo a la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Contar con la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información actualizada y alineado a la normatividad estatal y federal	Eficiencia	Verificación de Documentos de la legislación local en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un Programa de acceso a la información, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet	Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación	Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.	Eficiencia	Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública	Información						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer procesos de mejora administrativa para cumplir con los requisitos normativos	Reducción en las observaciones de auditorías internas o externas	Cumplir al 100% los requerimientos de transparencia para disminuir al mínimo las observaciones	Eficiencia	Cantidad de observaciones al inicio del programa / Cantidad de observaciones al final	Observaciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas	El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas	Eficiencia	Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública	Personal						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Porcentaje de Vegetación Natural Remanente (Selva, bosque, matorral y pastizal)	Conservar la mayor cantidad posible de Superficie de vegetación remanente en el municipio	Eficacia	Superficie de vegetación remanente / Territorio Total	Hectáreas						Ascendente	Estratégico	

6. Obras para un Chilapa sustentable	Atender las necesidades de infraestructura y equipamiento urbano de la población, así como, brindarles los ervicios que requieran	Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Toneladas de residuos sólidos depuestos sin control	Reducir en un 40% el volumen de residuos depuestos sin control	Eficacia	El volumen de residuos depuestos sin control = residuos sólidos urbanos - (residuos en rellenos sanitarios y sitios controlados) - Residuos reciclados y recuperados / .	Toneladas	2188	2188	0	394	286	Descendente	Estratégico	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
		Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Grado de presión sobre los recursos hídricos	Reducir al menos en un 40% la presión sobre los recursos hídricos del Municipio	Eficacia	Volumen de agua extraída / Volumen total de recursos hídricos renovables	Metros cúbicos						Descendente	Estratégico	
		Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo.	Superficie afectada por degradación del suelo. (Porcentaje de la superficie municipal afectada por los principales procesos de degradación del suelo provocados por la actividad humana)	Reducir al menos en 50% la superficie afectada por degradación del suelo provocada por actividad humana	Eficacia	Superficie afectada por degradación química+superficie afectada por degradación física+ superficie afectada por erosión eólica+superficie afectada por erosión hídrica / Territorio Total Natural	Hectáreas						Descendente	Estratégico	
		Impacto - Fin	Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo	Porcentaje de superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable	Optimizar la superficie utilizada para el manejo forestal maderable en el municipio	Eficacia	Superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable. / Territorio Total Natural	Hectáreas						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	Los recursos naturales del Municipio se conservan y se aprovechan de manera sustentable y reguladas por un marco legal acorde a las características del municipio	Número de acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Realizar el 100% de las acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Eficacia	Acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales / Acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Acciones	Ascendente	Estratégico						
		Proceso - Actividad	Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado, relativo a la legislación ambiental	Revisar y en su caso crear la legislación local sobre Medio Ambiente, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas	Ascendente	Gestión						

		Proceso - Actividad	Ordenamiento e impulso sustentable a los sistemas que obtienen productos naturales para integrarlos a procesos y operaciones que no impacten negativamente en el medio ambiente	Número de Sistemas ordenados e integrados a procesos amigables con el medio ambiente	Contar con una base de datos actualizada y confiable de los sistemas que obtienen productos naturales para integrarlos a procesos y operaciones que no impacten negativamente en el medio ambiente	Eficiencia	Registros municipales de programas ambientales / .	Base de datos	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Medio Ambiente
		Proceso - Actividad	Destinar recursos suficientes para la preservación y cuidado del medio ambiente municipal	Índice de inversión per cápita en ecología que tiene como finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente	Incrementar y aplicar de manera eficiente inversión pública en la preservación y cuidado del medio ambiente municipal	Eficiencia	Monto de inversión en ecología / Cantidad de habitantes en el municipio	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Coordinación para el cuidado del medio ambiente	Convenios y acuerdos vigentes con que cuenta el municipio para el cuidado y protección del medio ambiente	Establecer convenios con otros ordenes de gobierno para el cuidado del medio ambiente	Eficiencia	Verificación de Documentos de Convenios y Acuerdos para el Medio Ambiente / .	Convenios						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
	Examinar y	Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos	Personal total por cada 1000 habitantes.	Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población	Eficacia	Cantidad de personal / Población total	Personal	2500	2700	0	700	850	Ascendente	Estratégico	Oficialía Mayor
		Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales	Eficacia	Egresos por concepto nómina / Total de Egresos	Egresos						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La Administración Pública opera de manera organizada y eficiente con una estructura adecuada a sus funciones	Porcentaje de dependencias públicas en función del “organigrama óptimo”.	Que la Administración Pública opere con una estructura adecuada a sus funciones	Eficacia	Número de dependencias que conforman la administración pública / Número de dependencias contempladas en el organigrama óptimo x100.	Elementos de verificación						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Disposiciones Normativas publicadas en la Gaceta.	Contar con un Marco Normativo actualizado en lo referente a la organización y gestión de recursos humanos, publicado en la Gaceta.	Eficiencia	Verificación de Normas para la Gestión de Recursos Humanos / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.	Documento “Programa de organización y gestión de recursos humanos” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos	Eficiencia	Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos	Eficiencia	Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .	Normas publicadas	45	43	0	10	11	Ascendente	Gestión	Dirección de Recursos Humanos
		Proceso - Actividad	Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal	Eficiencia	Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.	Personal						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.	Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público	Eficiencia	Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .	Inventario	1012	1212	0	301	404	Ascendente	Gestión	Dirección de Recursos Materiales
		Proceso - Actividad	Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales	Eficiencia	Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales	Ingresos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Implementar programas de capacitación permanente para el personal	Porcentaje de personal que recibe capacitación	Contar con un programas de capacitación permanente para el personal	Eficiencia	Cantidad de personal capacitado / Total de personal	Personal						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Implementar programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Porcentaje ejecutado del Programa	Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Implementar un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos obtenidos.	Diferencia entre el costo operativo de la Administración pública, antes y después de la aplicación del Programa.	Contar con un programa integral de austeridad y optimización que garantice el uso adecuado de los recursos.	Eficiencia	Costo de operación de la Administración final - Costo de operación de la Administración inicial / .	Costos de operación						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.	Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno	Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.	Eficacia	Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal	Áreas						Ascendente	Estratégico	

8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Resultado - Proposito	Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal	Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control	Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal	Eficacia	Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal	Actividades	1	1	0	0.25	0.25	Ascendente	Estratégico	Organo de Control Interno
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la planeación y control interno en el municipio, apegado a los lineamientos estatales y federales.	Disposiciones Normativas publicadas la gaceta municipal.	Contar con un Marco Normativo interno actualizado en lo referente a la planeación y control interno en el municipio, apegado a los lineamientos estatales y federales.	Eficiencia	Verificación Normas referentes a la planeación y control interno / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.	Documento “Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia	Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal	Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia	Eficiencia	Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .	Normas publicadas	344	427	0	87	88	Ascendente	Gestión	Instancia Técnica de Evaluación
		Proceso - Actividad	Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar	Acta de instalación del COPLADEMUN y Actas de reuniones.	Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar	Eficiencia	Verificación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal / .	Comité						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes	Documento “Plan de Desarrollo Municipal” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes	Eficiencia	Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos	Cantidad de áreas verificadas.	Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.	Eficiencia	Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal	Áreas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.	Porcentaje de personal capacitado	Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.	Eficiencia	Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal.	Personal capacitado						Ascendente	Gestión	

Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante el uso de Tecnologías de la Información (TIC´s) para impulsar un gobierno electrónico	Tasa de incremento anual del índice de equipos de cómputo	Que se renueve al menos el 70% del equipo de computo para el óptimo de funcionamiento de la Administración	Eficacia	Equipo de Computo nuevo / Equipo de Computo Total	Equipo de cómputo	2008	2008	0	566	566	Ascendente	Estratégico	Dirección de Comunicación Social
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a la implementación de tecnologías de la información en el Ente Publico , publicado en la legislación estatal	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal	Contar con normas internas actualizadas y completas para la implementación de tecnologías de la información	Eficiencia	Verificación de las Normas para la implementación de tecnologías de la información / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de coordinar la implementación de las TIC´s en los procesos y trámites que sean susceptibles de integrarse a las Tecnologías de la información	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia responsable de implementar las TICS en la Administración	Eficiencia	Verificación de la instancia responsable de coordinar la implementación de las TICS / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado para mejorar el uso de Tecnologías de la Información en las funciones administrativas y en los servicios de trámites ofrecidos a la población	Documento “Programa para implementación de TIC´s en el Ente Público” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de implementación de TICS en el Ente Publico	Eficiencia	Verificación del Programa para implementación de TIC´s en el Ente Público / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de implementación y uso de las TIC´s.	.Marco legal actualizado, relativo a la implementación y uso de las TIC´s en el Ente Público	Contar con normas locales para la implementación y uso de las TICS en el Ente Público	Eficiencia	Verificación de las normas correspondientes a las TICS en el Ente Público / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de la implementación y uso de las TIC´s en la Administración, integrada en el organigrama oficial del Ente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con un área responsable de la implementación de TICS en el Ente Público.	Eficiencia	Verificación del área responsable de la implementación y uso de las TIC´s en la Administración / .	Normas publicadas	244	269	0	69	76	Ascendente	Gestión	Coordinación de Informática
		Proceso - Actividad	Inventariar la existencia de equipo de cómputo existente.	Porcentaje de áreas con equipo suficiente para implmentación de TIC´s.	Que el 100% de las áreas cuenten con el equipo y tecnología (TICS) suficientes para sus tareas	Eficiencia	Areas con equipo suficiente para implementación de TIC´s / Total de áreas del Ente Público	Equipo de cómputo						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Verificación de áreas para registro de las necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s en el Ente Público.	Porcentaje de áreas verificadas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para implementación de TICS en todas las áreas del ente Público	Eficiencia	Áreas verificadas para determinar necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s / Total de áreas del ente Público.	Áreas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinar la cantidad de trámites que ofrece el ente en línea.	Porcentaje de trámites en línea.	Automatizar al menos el 50% de los trámites que realiza el ente público	Eficiencia	Trámites que se realizan en línea / Total de trámites que realiza el Ente Público	Trámites						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Establecer un programa para impulsar el uso de las TIC´s para mejorar el desempeño institucional del Ente Público en todas sus áreas.	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100% de acciones encaminadas a integrar al personal de a Administración en el uso de TICS	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa para usar las TIC´s con el fin de incrementar el número de trámites en línea	Incremento anual de trámites en línea.	Incrementar lo más posible los trámites del ente en línea	Eficiencia	Trámites en línea final - Trámites en línea inicial / .	Trámites							Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer esquemas de coordinación y vinculación con los gobiernos estatal y federal para facilitar la implementación de TIC´s en el Ente Público.	Porcentaje de convenios ejecutados	Ejecutar el 100% de los convenios firmados para facilitar la implementación de TICS en el Ente Público.	Eficiencia	Cantidad de convenios ejecutados / Total de Convenios firmados	Convenios							Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables	
1.- Confianza Ciudadana Para Una Mejor Gobernanza.	Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.	Impacto - Fin	Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el fortalecimiento de la administración pública con la eficiente gestión de recursos provenientes de programas estatales y federales.	Porcentaje de recursos invertidos en la administración, provenientes de programas estatales y federales	Gestionar programas estatales y federales para incrementar la inversión pública	Eficacia	Importe de recursos provenientes de programas federales y estatales / Total de importe ejercido en el presupuesto	Costos de operación	12	12	0	3	3	Ascendente	Estratégico	Presidencia Municipal	
		Resultado - Proposito	La Administración municipal gestiona la mayor cantidad de programas posibles de ejecutarse en el Municipio	Porcentaje de programas estatales y federales ejecutados en el Municipio	Gestionar la mayor cantidad de programas estatales y federales para ejecutar en el Municipio	Eficacia	Programas con participación estatal y federal / Total de programas ejecutados en el Municipio	Elementos de verificación						Ascendente	Estratégico		
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de coordinar la gestión de recursos con programas estatales y federales en el municipio	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	Contar con una instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales	Eficiencia	Verificación de la instancia responsable de coordinar la gestión de recursos estatales y federales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	Segunda Sindicatura	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de Programas estatales y federales susceptibles de aplicarse en el municipio.	Documento “Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales”	Contar con un Diagnostico municipal actualizado y completo para la gestión de Programas estatales y federales	Eficiencia	Verificación del Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales / .	Documentos	17	17	0	4	5	Ascendente	Gestión		
	Examinar y mantener el control de los	Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para la gestión de programas estatales y federales en el municipio	Documento “Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente	Contar con un Programa de accion para la gestión de Programas Estatales y Federales	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de la gestión de programas estatales y federales / .	Documentos	14	14	0	3.5	3.5	Ascendente	Gestión	Primera Sindicatura	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna en materia de gestión de programas estatales y federales en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la gestión de programas estatales y federales en el municipio	Contar con normas locales para la Gestión de Programas Estatales y Federales	Eficiencia	Verificación de las normas locales sobre de gestión de programas estatales y federales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión		

8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de coordinar la gestión de programas estatales y federales en el municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	Contar con un área responsable de coordinar la Gestión de Programas Estatales y Federales	Eficiencia	Verificación del área responsable de coordinar la gestión de programas estatales y federales / .	Normas publicadas	1720	1870	0	499	544	Ascendente	Gestión	Secretaría Particular
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales	Porcentaje de Programas seleccionados	Seleccónar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración	Eficiencia	Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes	Elementos de verificación						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales	Porcentaje de requerimientos cubiertos	Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados	Eficiencia	Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos	Requerimientos	4000	3200	0	921	837	Ascendente	Gestión	Secretaría Técnica
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trím. I	Trím. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus	Impacto - Fin	Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en	Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas	Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.	Eficacia	Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas	Cuentas públicas	24	24	0	6	6	Ascendente	Estratégico	Secretaria de Finanzas
		Resultado - Proposito	Todas las Cuentas Públicas entregadas por la Administración del Ente Público están integradas correctamente, por lo que son aprobadas sin observaciones	Porcentaje total de observaciones a la cuenta pública	Que el total de observaciones sea cero.	Eficacia	Total de observaciones realizadas por las autoridades / Número de cuentas públicas entregadas	Observaciones						Descendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Contar con una instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Verificación de la instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Contar con una instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas en la Administración del Ente Público	Eficiencia	Verificación de la instancia responsable de integrar y verificar la armonización contable y rendición de cuentas / .	Elementos de verificación						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para cumplir con armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	Documento “Programa de la armonización contable y rendición de cuentas”	Contar con un Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas, completo y actualizado	Eficiencia	Verificación del Programa Operativo de armonización contable y rendición de cuentas / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Eficiencia	Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	

	obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Eficiencia	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / .	Necesidades Técnicas	38	38	0	9	9	Ascendente	Gestión	Contabilidad
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas	Porcentaje ejecutado del Programa	Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Facilitar la Armonización contable y rendición de cuentas mediante la capacitación profesional del personal que interviene en el proceso.	Capacitación al personal de la Administración relacionada con la armonización contable y rendición de cuentas	Que el 100% del personal involucrado en las tareas de armonización contable y rendición de cuentas esté debidamente capacitado	Eficiencia	Personal Capacitado en temas de Armonización contable y rendición de cuentas / Personal Total del área de Finanzas o similar	Personal capacitado						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión	Eficiencia	Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Inversión						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a impulsar el empleo de calidad e intermediar en el mercado laboral para favorecer la empleabilidad, la protección social y la ocupación productiva.	Porcentaje de personas colocadas en algún trabajo a través del Servicio Nacional de Empleo con relación al total estatal	Incidir para que al menos el 5% de las contrataciones del SNE en el Estado se realicen en el Municipio.	Eficacia	Contrataciones en el Municipio, realizadas mediante el Servicio Nacional del Empleo / Total de Contrataciones por SNE en el Estado	Contrataciones	28	25	0	8	9	Ascendente	Estratégico	Secretaria de Desarrollo Económico
		Resultado - Proposito	La mayor cantidad de población del municipio, que lo requiera, puede encontrar trabajo mediante el apoyo del SNE	Porcentaje de población contratada mediante el Servicio Nacional del Empleo.	Lograr que al menos el 80% de los solicitantes del SNE, en el municipio, sean contratados.	Eficacia	Población solicitante contratada / Total de población solicitante	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al empleo y capacitación en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Disposiciones normativas publicadas y actualizadas.	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas publicadas / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de empleo en el municipio.	Documento “Diagnóstico municipal del empleo”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal sobre el empleo, completo y actualizado	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal del empleo” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

5.-Juntos Por El Bienestar Social Y Económico	Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza	Bienes o Servicios - Componente	Coordinación con instancias estatales y federales en materia de promoción del empleo en el municipio.	Convenios relativos a promoción del empleo	Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción del empleo y capacitación en el municipio.	Eficiencia	Número de Convenios de Empleo / .	Convenios	12	18	0	5	3	Ascendente	Gestión	Dirección de Vinculación Laboral y migrantes
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para el empleo en el municipio	Documento “Programa municipal de empleo” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con el Documento “Programa Municipal de Empleo”, completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación del Programa municipal de empleo / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promoción del empleo y Capacitación integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización actualizado protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Normas publicadas	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Atención y participación social de migrantes
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de empleo.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Identificar las necesidades técnicas y operativas necesarias para atender las demandas de la población.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer convenios de coordinación y coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado.	Número de Convenios establecidos.	Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración para promover el empleo y la capacitación de la población.	Eficiencia	Convenios firmados / Total de convenios gestionados	Convenios						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover el empleo y la capacitación en el Municipio.	Porcentaje de habitantes que encontraron empleo gracias a la ejecución del Programa Operativo	Que al menos el 80% de los solicitantes de empleo en el Programa, sean colocados en un empleo.	Eficiencia	Porcentaje de habitantes empleados / Total de solicitantes en el Programa	Habitantes	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de fomento al empleo
		Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover el empleo y la capacitación en el Municipio.	Porcentaje de población solicitante que recibió capacitación para el empleo	Dar capacitación para el empleo o autoempleo al 100% de la población solicitante.	Eficiencia	Porcentaje de habitantes capacitados / Total de solicitantes en el Programa	Habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la capacitación y asesoría para la generación de proyectos productivos, en particular en las regiones con mayor marginación.	Porcentaje de Población económicamente activa capacitada.	Que la mayor cantidad posible de población reciba capacitación.	Eficiencia	Población económicamente activa capacitada / Población económicamente activa total del municipio	Habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Promover el sector artesanal del Municipio para hacer rentable sus actividades.	Porcentaje de artesanos atendidos por el municipio.	Que al menos el 70% de artesanos del Municipio reciba atención.	Eficiencia	Artesanos atendidos / Población total de artesanos en el Municipio	Artesanos						Ascendente	Gestión	

Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Impacto - Fin	Desarrollar los sectores estratégicos del país, mediante el impulso a la inversión en el sector comercial para fortalecer el desarrollo empresarial.	Porcentaje que aportan las nuevas inversiones del sector comercial realizadas en el Municipio en los últimos 12 meses al total de inversiones en el Estado	Incidir para que se realice una mayor cantidad de inversiones en el sector comercial en el municipio.	Eficacia	Importe de nuevas inversiones realizadas en el municipio / Total de nuevas inversiones en el sector comercial realizadas en el Estado en los últimos 12 meses	Inversión	6053	5453	0	2494	806	Ascendente	Estratégico	Dirección de Gobernación
		Resultado - Proposito	El municipio es tractivo para retener y atraer nuevas inversiones en el sector comercial.	Importe de nuevas inversiones del sector comercial realizadas en el Municipio en los últimos 12 meses	Incidir para que se incrementen las inversiones en el sector comercial en el municipio.	Eficacia	Suma de las nuevas inversiones en el sector comercial que se retiran del municipio en los últimos 12 meses / .	Inversión						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover inversiones en el sector comercial del municipio.	Nombramientos oficiales del área correspondiente.	Contar con personal responsable y capacitado para la promoción inversiones en el municipio.	Eficiencia	Verificación de los nombramientos del área correspondiente / .	Nombramientos						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de inversiones en el sector comercial.	Documento “Diagnóstico municipal de inversiones en el sector comercial”, que cumple con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre las inversiones municipales en el sector comercial.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal de inversiones en el sector comercial” / .	Documentos	72	72	0	24	21	Ascendente	Gestión	Administración del mercado
		Bienes o Servicios - Componente	Coordinación en materia de inversiones en el sector comercial en el municipio.	Convenios relativos a promoción de inversiones en el sector comercial.	Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción de inversiones en el sector comercial.	Eficiencia	Analizar y contabilizar los convenios y acuerdos de coordinación, en materia de promoción de inversiones en el sector comercial, entre el gobierno municipal y otros niveles de gobierno, o instancias / .	Convenios						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover inversiones en el sector comercial.	Documento “Programa municipal de promoción de inversiones en el sector comercial” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con el Documento completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de promoción de inversiones en el sector comercial” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de inversiones en el sector comercial.	Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción de inversiones en el sector comercial.	Contar con un marco normativo actualizado y completo en la materia.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de promoción de de inversiones en el sector comercial en el Municipio.	Porcentaje de unidades económicas que requieren de inversión para mejorar sus operaciones.	Promover el 100% de las Unidades Económicas potenciales entre posibles inversionistas.	Eficiencia	Unidades Económicas que requieren de inversión / Total de Unidades económicas en el Municipio	Áreas						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para recibir inversiones en las unidades económicas del Municipio.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas para recibir inversiones en el sector comercio en el Municipio.	Identificar la mayor cantidad de necesidades técnicas y operativas necesarias para recibir inversiones en las unidades económicas del Municipio	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas para recibir inversiones / .	Necesidades Técnicas	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Comercio y Abasto Popular
		Proceso - Actividad	Establecer convenios de coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado para promover la inversión en el sector comercial del municipio.	Número de Convenios establecidos.	Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración para promover inversiones en el sector comercial del Municipio.	Eficiencia	Convenios firmados / Total de convenios gestionados	Convenios						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para promover nuevas inversiones en el sector comercial en el Municipio.	Incremento de inversión en comercio realizada en el Municipio como resultado de la ejecución del Programa Operativo	Incrementar al menos en un 25% la inversión total en el Municipio, en relación al año anterior al evaluado.	Eficiencia	(Monto Invertido en el Año Evaluado - Año1- Monto Invertido en el Año Anterior- Año0) / Monto Invertido en el Año Evaluado	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Facilitar asesoría técnica y coordinación a los pequeños productores para la comercialización de sus productos.	Porcentaje de pequeños productores atendidos.	Que al menos el 30% de los pequeños productores sea atendido por el Programa.	Eficiencia	Pequeños Productores atendidos / Total de Pequeños Productores en el Municipio	Productores atendidos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Apoyar la promoción de los productos del sector comercial y artesanal local	Porcentaje de marcas productos locales apoyados	Que al menos el 30% de las marcas de productos locales sea apoyada.	Eficiencia	Marcas de productos locales apoyadas / Total de Marcas de productos locales	Marcas registradas						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trím. I	Trím. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a impulsar la productividad en el sector agrícola mediante la inversión en capital físico, humano y tecnológico.	Incremento en el promedio del rendimiento de la producción agrícola municipal.	Incrementar el promedio de rendimiento de los sistemas-producto del sector agrícola.	Eficacia	Suma del rendimiento de los sistema-producto del municipio / Número de Sistemas-producto	Producto/hectárea	70	70	0	20	22	Ascendente	Estratégico	Secretaría de Desarrollo Rural
		Resultado - Proposito	El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del país.	Incremento en el valor total de la producción agrícola en el Municipio	Incrementar el valor de la producción agrícola en el municipio.	Eficacia	Valor de la Producción agrícola del año evaluado / Valor de la Producción agrícola del año anterior	Pesos						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del país.	Porcentaje de participación del sector agrícola municipal en la producción estatal.	El sector agrícola en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del país.	Eficacia	Producción Agrícola Mpal / Producción Agrícola Estatal	Producto/hectárea						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de promover el desarrollo del sector agrícola en el municipio.	Nombramientos oficiales del área encargada de promover el desarrollo del sector agrícola en el Municipio.	Contar con personal responsable y capacitado para la promoción el sector agrícola en el municipio.	Eficiencia	Verificación de los nombramientos del área encargada de promover el desarrollo del sector agrícola en el Municipio / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	

4.- Desarrollo Rural Sustentable	Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.	Bienes o Servicios - Componente	Coordinación con otras instancias para promover el sector agrícola en el municipio.	Convenios y acuerdos de coordinación, en materia de apoyo al sector agrícola, entre el gobierno municipal y otros niveles de gobierno, o instancias.	Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles	Eficiencia	Analizar y contabilizar los convenios y acuerdos de coordinación / .	Convenios	2209	19187	0	6036	9667	Ascendente	Gestión	Dirección de Agricultura
		Bienes o Servicios - Componente	Documento “Programa municipal de promoción del sector agrícola” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	El “Programa municipal de promoción del sector agrícola” está completo, actualizado y se adapta a las características y necesidades del municipio.	Contar con el Documento señalado, completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de promoción del sector agrícola” / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del sector agrícola en el Municipio.	Relación de necesidades y demandas identificadas	Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .	Necesidades Técnicas	12	12		3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Desarrollo Rural
		Proceso - Actividad	Establecer convenios de coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado para beneficio del sector agrícola.	Número de Convenios establecidos.	Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración.	Eficiencia	Convenios firmados / Total de convenios gestionados	Convenios						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para mejorar el rendimiento y productividad del sector agrícola municipal.	Porcentaje de productores que mejoraron su rendimiento y productividad como resultado de la ejecución del Programa Operativo	Que al menos el 90% de los productores agrícolas del municipio se beneficien de los programas municipales para incrementar su rendimiento y productividad.	Eficiencia	Productores agrícolas beneficiados / Total de Productores agrícolas	Productores atendidos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Realizar asesorías sobre prácticas de cultivo sustentables, que eviten la erosión de suelos o contaminación de cuerpos de agua.	Porcentaje de Productores capacitados	Capacitar el mayor porcentaje posible de productores.	Eficiencia	Productores agrícolas capacitados / Total de Productores agrícolas	Productores atendidos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Colaborar con otros niveles de gobierno en campañas zoonosanitarias para garantizar la calidad de los productos agrícolas comercializados en los diferentes mercados.	Cantidad de Campañas en las que se participa	Colaborar en todas las campañas zoonosanitarias organizadas por los Gobiernos Estatal y Federal.	Eficiencia	Contabilización de las campañas zoonosanitarias en las que colabora el Ayuntamiento / .	Campañas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola.	Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.	Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .	Requerimientos						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trím. I	Trím. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables

4.- Desarrollo Rural Sustentable	Aumentar la producción de alimentos de manera sostenible y mejorar la seguridad alimentaria.	Impacto - Fin	Contribuir a impulsar la productividad y sustentabilidad en el sector ganadero mediante la inversión en capital físico, humano y tecnológico.	Incremento en el promedio del rendimiento de la producción ganadera municipal	Incrementar el promedio de rendimiento de los sistemas-producto del sector ganadero.	Eficacia	Suma del rendimiento de los sistema-producto de la ganadería del municipio / Número total de Sistemas-producto de la ganadería municipal	Rendimiento/sistema	11550	11550	0	2912	2993	Ascendente	Estratégico	Dirección de Ganadería
		Resultado - Proposito	El sector ganadero en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del país.	Incremento en el valor total de la producción ganadera en el Municipio	Incrementar el valor de la producción ganadera en el Municipio	Eficacia	Valor de la Producción ganadera del año evaluado / Valor de la Producción ganadera del año anterior	pesos						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente al sector ganadero municipal, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Disposiciones normativas publicadas y actualizadas.	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas publicadas / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover el desarrollo del sector ganadero municipal.	Documento “Programa municipal para el desarrollo ganadero” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con el Documento correspondiente completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal para el desarrollo ganadero” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del sector ganadero.	Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción de inversiones en el sector agrícola.	Contar con un marco normativo actualizado y completo en materia de producción ganadera.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer convenios de coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado para beneficio del sector ganadero.	Número de Convenios establecidos.	Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración.	Eficiencia	Convenios firmados / Total de convenios gestionados	Convenios						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Diseñar o actualizar un Programa Operativo que integre estrategias y líneas de acción para fomentar el desarrollo del sector ganadero municipal.	Porcentaje de productores ganaderos que mejoraron su rendimiento y productividad como resultado de la ejecución del Programa Operativo.	Que al menos el 80% de los productores ganaderos del municipio se beneficien de los programas municipales para incrementar su rendimiento y productividad.	Eficiencia	Productores ganaderos beneficiados / Total de Productores ganaderos	Productores atendidos						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trím. I	Trím. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir al desarrollo del potencial humano de los mexicanos con educación básica de calidad mediante el apoyo al sector escolar local.	Inversión per cápita en educación	Que la inversión per cápita en educación sea igual o mayor al promedio nacional.	Eficacia	Gasto en educación en el año / Población total del municipio	Pesos						Ascendente	Estratégico	

5.-Juntos Por El Bienestar Social Y Económico	Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza	Resultado - Proposito	El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población	Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.	Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.	Eficacia	Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio	Escuelas	64	37	0	13	7	Ascendente	Estratégico	Dirección de Educación
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la educación básica en el municipio.	Documento “Programa municipal para apoyo a la Educación básica” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de educación” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de apoyo a la Educación básica municipal.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo a la Educación Básica Municipal.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar las población actual de la Educación básica en el municipio.	Porcentaje de población en edad escolar, matriculada en Educación básica.	Que el 100% de la población en edad escolar esté matriculada en alguna escuela.	Eficiencia	Cantidad de población matriculada / Población total en edad escolar	Habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del sector de educación básica del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de educación.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de la educación básica municipal.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector educativo municipal.	Eficiencia	Verificación del reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la permanencia escolar de alumnos de Educación básica.	Población alcanzada con la campaña.	Alcanzar el 100% de la población escolar total en el Municipio	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población escolar total en el municipio	campañas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Integrar el Consejo Municipal de Participación Social en Educación	Consejo Integrado.	Contar oficialmente con un Consejo Municipal.	Eficiencia	Acta de integración del Consejo / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables

8.-Finanzas Y Transparencia Institucional	Examinar y mantener el control de los movimientos económicos y de transparencia del municipio cumpliendo con sus obligaciones y obtener el mayor provecho de los recursos.	Impacto - Fin	Promover el desarrollo urbano ordenado mediante la regularización de tenencia de la tierra urbana de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares	Tasa de abatimiento de número de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares	Reducir en al menos un 50% las viviendas ubicadas en asentamientos irregulares	Eficacia	viviendas ubicadas en asentamientos irregulares / Incremento o decremento del número de viviendas ubicadas en asentamientos irregulares	Viviendas	55101	36201	0	33930	3879	Descendente	Estratégico	Dirección de Catastro Municipal
		Resultado - Proposito	Reducir al mínimo los asentamientos irregulares mediante la regularización de la tenencia de la tierra urbana	Porcentaje de territorios regularizados	Reducir al menos un 50% los asentamientos irregulares	Eficacia	Territorio de asentamientos regularizados / Territorio irregular total inicial	Hectáreas						Descendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico actualizado de la situación de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Documento “Diagnóstico Municipal sobre la tenencia de la tierra en las zonas urbanas”, que cumpla con la normatividad correspondiente	Diagnóstico actualizado de la situación de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Eficiencia	Verificación de Documentos / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Municipal de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Documento “Programa Municipal de regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Municipal de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Eficiencia	Verificación de Documentos / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
1.- Confianza Ciudadana Para Una	Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados	Proceso - Actividad	Revisar, actualizar y en su caso crear la legislación local relativa a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Marco legal actualizado y publicado en la gaceta estatal, relativo a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Revisar, actualizar y en su caso crear la legislación local relativa a la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas, armonizada y homologada con las leyes estatales y nacionales	Eficiencia	Verificación de Documentos del marco legal para regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registro de todas las zonas irregulares en el municipio	Porcentaje de zonas irregulares en el territorio municipal	Que las zonas irregulares en el Municipio no rebasen el 5% del territorio municipal	Eficiencia	Territorio total de zonas irregulares / Territorio Total	Hectáreas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registro de asentamientos humanos en zonas irregulares	Cantidad de viviendas por zona urbana irregular en el Municipio	Que el total de viviendas irregulares no rebasen el 5% en asentamientos humanos en el Municipio	Eficiencia	Viviendas en zonas urbanas irregulares / Total de viviendas	Viviendas						Ascendente	Gestión	

Mejor Gobernanza.	con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.	Proceso - Actividad	Realizar Convenios de coordinación con instancias estatales y federales	Cantidad de convenios vigentes	Realizar todos los convenios necesarios para facilitar la regulación de tenencia de la tierra urbana	Eficiencia	Cantidad de Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes / .	Convenios	380	403	0	100	101	Ascendente	Gestión	Procuraduría de Barrios, Colonias y Fraccionamientos
		Proceso - Actividad	Diseñar Manual de procedimientos para la Regularización de la tenencia de la tierra urbana	Manual de Procedimientos que cumpla con la normatividad correspondiente	Contar con un Manual de procedimientos adecuado a las necesidades del Municipio	Eficiencia	Verificación de Documentos / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Programa Municipal de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Porcentaje de regularizaciones realizadas	Concluir de manera exitosa al menos el 80% de los trámites de regularización de la Tierra urbana.	Eficiencia	Tramites de Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas exitosos / Total de Tramites iniciados para Regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas	Trámites						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
5.-Juntos Por El Bienestar Social Y Económico	Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza	Impacto - Fin	Contribuir a ampliar el acceso de la población a la cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos a través del actividades de formación y promoción cultural	Inversión per cápita en cultura.	Que la inversión per cápita en cultura sea igual o mayor al promedio nacional.	Eficacia	Gasto en cultura en el año / Población total del municipio	pesos	132	137	0	35	26	Ascendente	Estratégico	Instituto de Cultura
		Resultado - Proposito	El Ayuntamiento municipal trabaja en colaboración con la sociedad organizada para ofrecer acceso a la cultura a toda la población.	Porcentaje de población con acceso a eventos culturales.	Que el 100% de la población tenga acceso a acciones de promoción cultural.	Eficacia	Población participante en actividades culturales / Población total del municipio	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover la Cultura en el municipio.	Documento “Programa municipal de Cultura” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de Cultura” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar los espacios culturales con que cuenta el Municipio	Relación de Espacios culturales con que cuenta el Municipio.	Identificar el 100% de los espacios culturales en todo el Municipio.	Eficiencia	Clasificación y Conteo de la relación de espacios culturales del municipio.	Espacios culturales						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas del sector cultural del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales. / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en cultura municipal	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector cultural municipal.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector cultural.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Realizar convenios de colaboración con otras instancias y el sector privado para promover la Cultura Municipal.	Convenios establecidos.	Contar con convenios que faciliten el cumplimiento y mayor alcance de las acciones programadas	Eficiencia	Total de convenios firmados / .	Convenios						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
9.-Equidad Entre Hombres Y Mujeres	Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como	Impacto - Fin	Contribuir a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para ejercer sus derechos mediante la programas municipales sobre equidad de genero.	Porcentaje de mujeres con al menos educación secundaria completa.	Incrementar en un 50% la cantidad de mujeres que cuentan con educación secundaria.	Eficacia	Mujeres con al menos secundaria completa / Población total de mujeres en el Municipio	Documentos	50	50	0	17	15	Ascendente	Estratégico	Secretaría de La Mujer
		Resultado - Proposito	Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.	Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.	Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.	Eficacia	Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio	Documentos						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de la promoción de la igualdad de género.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una unidad responsable oficial y organizada.	Eficiencia	Verificación del Manual de Organización y organigrama del área correspondiente / .	Normas publicadas	45	45	0	17	19	Ascendente	Gestión	Unidda Especializada de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple estrategias y líneas de acción para promover la igualdad de género en el municipio.	Documento “Programa Municipal de promoción la la igualdad de género” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa Municipal de promoción la la igualdad de género” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción de la Igualdad de género.	Marco legal actualizado, relativo la promoción de igualdad de género en el Municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .	Normas publicadas	28	28	0	10	8	Ascendente	Gestión	Dirección de Diversidad e Inclusión Social
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a educación.	Porcentaje analfabetismo en mujeres	Que el analfabetismo en mujeres sea menor o igual al promedio estatal.	Eficiencia	Cantidad de mujeres analfabetas / Población total de mujeres	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a salud.	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios de salud municipal.	Que el 100% de las mujeres en el municipio tenga acceso a servicios de salud básica.	Eficiencia	Cantidad de mujeres atendidas / Población total de mujeres	Porcentaje							Ascendente	Gestión

	así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.	Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a actividades económicas.	Porcentaje de Mujeres que participan de actividades económicas	Que el porcentaje de mujeres con actividad económica sea igual o mayor al promedio estatal.	Eficiencia	Cantidad de mujeres con actividad económica / Población total de mujeres	Porcentaje	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Equidad de Género
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a participación política.	Porcentaje de mujeres que participan en política.	Que el porcentaje de mujeres con participación política sea igual o mayor al promedio nacional.	Eficiencia	Cantidad de mujeres con participación política / Población total de mujeres	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a violencia de género.	Porcentaje de casos de violencia de género hacia las mujeres	Reducir en al menos el 80% la ocurrencia de casos de violencia hacia mujeres en el Municipio.	Eficiencia	Cantidad de casos de violencia de género hacia las mujeres / Población total de mujeres	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para promover la igualdad de género en el municipio	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas sobre igualdad de género en el municipio	Porcentaje de inversión gestionada para la promoción de la igualdad de género	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Promoción de la igualdad de género sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para igualdad de género / Total de inversión en Igualdad de Género	Porcentaje	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	Regiduría de Asuntos Indígenas y Afro Mexicanos
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la participación de las mujeres en educación, salud, actividades económicas y participación política	Población alcanzada con la campaña.	Alcanzar al menos al 80% posible de población en el Municipio	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio	Población						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir al derecho de la población joven al bienestar social mediante programas que atiendan las necesidades específicas de este sector de población.	Inversión per cápita en Programas para la juventud.	Que la inversión per cápita en juventud sea igual o mayor al promedio estatal.	Eficacia	Gasto en Juventud en el año / Población Joven total del Municipio	pesos						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	Los jóvenes del Municipio tienen acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su bienestar social.	Porcentaje de jóvenes beneficiados por los programas municipales.	Que todos los jóvenes del municipio tengan acceso a los programas.	Eficacia	Jóvenes beneficiados por programas municipales / Total de jóvenes en el municipio	Beneficiarios	72	67	0	11	9	Ascendente	Estratégico	Dirección de la Juventud
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de juventud.	Documento “Diagnóstico Municipal sobre la situación de la Juventud”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico municipal completo y actualizado sobre la situación de la juventud.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico Municipal sobre la situación de la Juventud” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

9.-Equidad Entre Hombres Y Mujeres	Establecer la política municipal en materia de igualdad de género, de oportunidades y no discriminación, así como garantizar la prevención de todo tipo de violencias.	Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender a la juventud en el municipio.	Documento “Programa Municipal para atención a la Juventud” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa Municipal para atención a la Juventud” / .	Normas publicadas	12	12	0	3	9	Ascendente	Gestión	Regiduría de Educación y Juventud
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a la juventud en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la atención a la juventud en el municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar los habitantes, hombres y mujeres en edad joven	Porcentaje de población joven que habita en el Municipio.	Identificar el 100% de la población en edad joven que habita el municipio.	Eficiencia	Cantidad de población en edad joven / Población total en el Municipio	Beneficiarios						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Contar con el 100 % de información sobre necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registro de los recursos humanos, materiales y financieros con que se cuenta para la atención de la juventud	Relación de Recursos	Identificar el 100% de los recursos disponibles para atención a la juventud	Eficiencia	Verificación interna o externa de los recursos destinados a la atención de la juventud / .	Documentos	12	12	0	3	9	Ascendente	Gestión	Regiduría de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes
		Proceso - Actividad	Establecer un Programa Municipal de Atención a la Juventud acorde a las necesidades y demandas de la población joven del municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Acciones						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población joven del Municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para dar atención a la población joven del Municipio.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Juventud sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para juventud / Total de inversión en Juventud	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover la participación social de los jóvenes.	Población alcanzada con las campañas.	Alcanzar al menos el 80% de la población joven del Municipio.	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población total en el Municipio	campañas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para prevenir adicciones y ETS en la población joven del municipio.	Población alcanzada con las campañas.	Alcanzar a la mayor cantidad posible de población joven del Municipio.	Eficiencia	Total de población joven alcanzada por las campañas / .	Beneficiarios						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a promover el deporte y la recreación de manera incluyente para fomentar una cultura de salud mediante actividades físicas y lúdicas.	Inversión per cápita en deporte y recreación	Que la inversión per cápita en deporte y recreación sea igual o mayor al promedio estatal.	Eficacia	Gasto en Deporte y Recreación en el año / Población Total del municipio	pesos						Ascendente	Estratégico	

5.-Juntos Por El Bienestar Social Y Económico	Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza	Resultado - Proposito	La población del Municipio tiene acceso a programas y acciones que les permiten mejorar su salud y bienestar social mediante actividades deportivas y lúdicas.	Porcentaje de población beneficiada por los programas municipales.	Que al menos el 80% de la población de todo el municipio tenga acceso a deporte y recreación.	Eficacia	Población beneficiada por programas de deporte y recreación / Total de población en el Municipio	Beneficiarios	36	36	0	16.97	8.97	Ascendente	Estratégico	Intituto del Deporte
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover el deporte y la recreación en el municipio.	Documento “Programa Municipal de promoción al deporte y la recreación” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa Municipal de promoción al deporte y la recreación” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del deporte y la recreación en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la atención a la promoción del deporte y la recreación en el municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar las instalaciones y espacios para uso deportivo y de recreación.	Habitantes por instalaciones.	Identificar el 100% de las instalaciones para deporte y recreación en el municipio.	Eficiencia	Cantidad de población total / Cantidad de instalaciones públicas para Deporte y recreación	Habitantes						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación	Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de la población en el municipio en materia de deporte y recreación.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Programas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.	Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.	Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas para promover el deporte y la recreación entre la población	Población alcanzada con la campaña.	Alcanzar al menos al 80% de la población con las campañas	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio	campañas						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables

3.-Un Nuevo Comienzo	Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad.	Impacto - Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyo que faciliten su acceso a oportunidades.	Inversión per cápita en población en situación vulnerable.	Que la inversión per cápita en población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.	Eficacia	Gasto en población vulnerable en el año / Población total del municipio	pesos	13	13	0	3	15	Ascendente	Estratégico	Desarrollo Integral de la Familia Municipal
		Resultado - Proposito	La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.	Eficacia	Población vulnerable atendida / Población total del municipio	Habitantes						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de atención a grupos vulnerables en el municipio, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas de atención a grupos vulnerables / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender a los grupos vulnerables.	Documento “Programa municipal para atención de grupos vulnerables” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal para atención de grupos vulnerables” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a los grupos vulnerables en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo a grupos vulnerables.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de dar atención a los grupos vulnerables del municipio, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documentos que hacen oficial el área responsable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar la cantidad de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad atendidos por el Municipio.	Porcentaje de población de adultos mayores vulnerables atendidos	Que el 100% de los adultos mayores en situación vulnerable reciba apoyo oficial.	Eficiencia	Cantidad de población de adultos mayores vulnerables atendidos por programas / Población total de adultos mayores en el Municipio	Beneficiarios	3841	5723	0	1160	1317	Ascendente	Gestión	Coordinación de la Unidad Juirídica del DIF
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar la población municipal de niños menores de cinco años con desnutrición.	Porcentaje de niños menores de cinco años con desnutrición.	Contar con un registro actualizado del 100% de los niños menores de cinco años con desnutrición en el Municipio.	Eficiencia	Cantidad de niños menores de 5 años con desnutrición / Población total de niños menores de 5 años	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y demandas de las madres solteras en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de madres solteras en situación de vulnerabilidad.	Registrar el 100% de las madres solteras en situación vulnerables en el Municipio.	Eficiencia	Cantidad de madres solteras en situación de vulnerabilidad / Población total de madres en el municipio	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Establecer un programa de atención a las necesidades y demandas de la población en situación vulnerable en el Municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.	Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a mejorar el trato y condiciones de vida de la población vulnerable.	Población alcanzada con las campañas.	Que al menos el 80% de la población se entere de la información que emiten las campañas de prevención y atención a Grupos vulnerables.	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio	Campaña						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los servicios de salud para la población en situación vulnerable mediante atención directa y en coordinación con otras instancias de salud.	Promedio de inversión en salud para población en vulnerable.	Que el promedio de gasto en salud para población vulnerable sea igual o mayor al promedio estatal.	Eficacia	Gasto en salud en población vulnerable / Población vulnerable total del Municipio	pesos	88	88	0	36	30	Ascendente	Estratégico	Dirección de Salud Municipal
		Resultado - Proposito	La población en situación vulnerable tiene acceso a servicio médico básico.	Incremento de población vulnerable atendidos por programas de atención médica.	Que la población actual sea mayor en al menos el 20% la población vulnerable atendida en el año anterior por Salud Municipal.	Eficacia	Población vulnerable atendida en Salud Año actual - Población vulnerable atendida por Salud Año anterior / .	Beneficiarios						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de servicios clínicos y de salud para la población vulnerable del Municipio.	Documento “Diagnóstico municipal de Salud en Población Vulnerable”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal de los Salud en Población Vulnerable” / .	Documentos	14750	15065	0	4090	3027	Ascendente	Gestión	Dirección Operativa
		Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para dar atención a la salud de la población vulnerable en el municipio.	Documento “Programa municipal de salud en Población Vulnerable” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal de salud en Población Vulnerable” / .	Documentos						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de atención en materia de Salud para la población vulnerable, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con los documentos que hacen oficial el área responsable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Identificar la cobertura de servicios de salud a población vulnerable en el municipio.	Porcentaje de población vulnerable con acceso a servicios de Salud.	Que el 100% de la población vulnerable del Municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.	Eficiencia	Población vulnerable con acceso a servicios de salud / Población vulnerable total en el Municipio	Población atendida	10806	10806	0	4416	3666	Ascendente	Gestión	Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación
		Proceso - Actividad	Registrar las necesidades y demandas de salud en la población vulnerable del municipio.	Relación clasificada de necesidades y demandas de la población vulnerable en Salud.	Contar con toda la información sobre necesidades y demandas de Salud de la población vulnerable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de la Relación integrada / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en Salud municipal.	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos en Salud Municipal.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	Regiduría de Salud Pública y Asistencia Social
		Proceso - Actividad	Establecer un programa para atender las necesidades y demandas de Salud en la población vulnerable del Municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender los servicios de salud para la población vulnerable del municipio	Porcentaje de inversión gestionada para Salud en población vulnerable.	Que al menos el 30% de la inversión municipal en Salud para población vulnerable sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para Salud Población vulnerable / Total de inversión en Salud Población vulnerable	Población atendida	12	12	0	3	3	Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a los problemas prioritarios de salud en la población vulnerable del municipio.	Población alcanzada con las campañas.	Que al menos el 80%de la población del Municipio se entere de la información que emiten las campañas de Salud.	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio	Campañas						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.	Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable	Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.	Eficacia	Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio	pesos						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población en situación vulnerable tiene acceso a apoyos alimentarios.	Población vulnerable atendida por programas alimentarios.	Que toda la población vulnerable del municipio reciba apoyo por Programas alimentarios.	Eficacia	Población vulnerable atendida / Población vulnerable total del municipio	Población atendida						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Diagnóstico municipal actualizado en materia de situación alimentaria para la población vulnerable del Municipio.	Documento “Diagnóstico municipal de Alimentación en Población Vulnerable”, que cumpla con la normatividad correspondiente.	Contar con un Diagnóstico completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Diagnóstico municipal de Alimentación en Población Vulnerable”. / .	Documentos						Ascendente	Gestión	

3.-Un Nuevo Comienzo	Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad.	Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender con programas alimentarios a la población vulnerable.	Documento “Programa municipal alimentario para población vulnerable” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa municipal alimentario para población vulnerable”. / .	Documentos	21558	31570	0	6708	7273	Ascendente	Gestión	Dirección Administrativa
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención alimentaria a población vulnerable en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo al apoyo alimentario a población vulnerables.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda alimentaria identificada en la población vulnerable.	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	Contar con un toda la información de necesidades técnicas y operativas para atender cubrir la demanda alimentaria de la población vulnerable.	Eficiencia	Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Porcentaje						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable en el Municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para atención alimentaria de la población vulnerable.	Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para atención alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable	Inversión						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
		Impacto - Fin	Contribuir a garantizar la equidad de oportunidades de desarrollo y protección legal para la población en situación vulnerable mediante el acceso a servicios y orientación jurídica profesional.	Inversión promedio en orientación jurídica a población vulnerable.	Que la inversión promedio en orientación jurídica sea mayor o igual a la inversión estatal.	Eficacia	Inversión en orientación jurídica / Población vulnerable	Pesos	219	189	0	62	29	Ascendente	Estratégico	Dirección de Asuntos Jurídicos
		Resultado - Proposito	La población en situación vulnerable tiene acceso a servicios y orientación jurídica sin costo.	Población vulnerable atendida con servicios y orientación jurídica.	Que toda la población tenga acceso a servicios y orientación jurídica.	Eficacia	Población vulnerable atendida / Población vulnerable total	Población atendida						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en lo referente a servicios y orientación jurídica para población vulnerable, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de servicios y orientación jurídica para población vulnerable.	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable de los servicios y orientación jurídica para la población vulnerable .	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial organizada.	Eficiencia	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	

1.- Confianza Ciudadana Para Una Mejor Gobernanza.	Favorecer que los recursos públicos a cargo del municipio, sean mejor aprovechados con la aplicación de políticas públicas estratégicas y efectivas.	Bienes o Servicios - Componente	Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para atender las necesidades y situación jurídica la población vulnerable.	Documento “Programa de Apoyo jurídico a la Población Vulnerable” actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.	Contar con un Programa Operativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa del documento “Programa de Apoyo jurídico a la Población Vulnerable” / .	Documentos	6055	3426	0	741	671	Ascendente	Gestión	Secretaría General
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención jurídica a población vulnerable .	Marco legal actualizado, relativo a la atención jurídica para población vulnerable.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de orientación y servicios jurídicos a la población vulnerable , integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documentos que oficiales del área responsable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para atender las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Programas	25001	25001	0	5001	5254	Ascendente	Gestión	Registro Civil Municipal
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para atender las necesidades en materia jurídica de la población vulnerable .	Porcentaje de inversión gestionada para atención jurídica de la población vulnerable.	Que al menos el 40% de la inversión sea proveniente de gestiones	Eficiencia	Inversión gestionada para atención alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica.	Población alcanzada con la campaña.	Que toda la población conozca la existencia de este servicio.	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / .	Campaña						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trím. I	Trím. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
	Procurar acciones que	Impacto - Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para la población en situación vulnerable mediante la atención a la población de adultos mayores del municipio.	Inversión municipal promedio en atención a adultos mayores	Que la inversión promedio en atención a adultos mayores sea mayor o igual a la inversión estatal.	Eficacia	Inversión municipal en atención a adultos mayores / Población total de adultos mayores en el municipio	pesos						Ascendente	Estratégico	
		Resultado - Proposito	La población de adultos mayores tiene acceso a servicios que mejoran su calidad de vida, integrandolos a actividades sociales y de autocuidado.	Porcentaje de población de adultos mayores atendidos con programas municipales.	Que el 100% de la población de adultos mayores sea atendida por los programas de gobierno.	Eficacia	Población de adultos mayores atendidos / Población total de adultos mayores en el municipio	Población atendida						Ascendente	Estratégico	

3.-Un Nuevo Comienzo	promuevan el desarrollo integral de las familias chilapenses y de grupos en situación de vulnerabilidad.	Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de atención a adultos mayores en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la atención de adultos mayores en el municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas	37373	38254	0	10887	9068	Ascendente	Gestión	Dirección General DIF
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para dar atención a la población de adultos mayores en el Municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para de atención a adultos mayores en el municipio.	Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones.	Eficiencia	Inversión gestionada para atención de adultos mayores / Total de inversión en atención de adultos mayores	Inversión						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de atención y servicios que se ofrecen para los adultos mayores del municipio.	Población alcanzada con la campaña.	Que toda la población del municio conozca la existencia de este servicio municipal.	Eficiencia	Adultos Mayores alcanzados por la campaña / Total de población de Adultos Mayores	Campaña						Ascendente	Gestión	
Programa	Objetivo institucional	MIR	Objetivo del Indicador	Nombre del indicador	Definición del indicador	Dimensión a medir	Método de Calculo	Unidad de medida	Línea base	Metas anuales	Metas ajustadas	Trim. I	Trim. II	Sentido del indicador	Tipo de indicador	Áreas responsables
5.-Juntos Por El Bienestar Social Y Económico	Mejorar las condiciones de vida de la población, reducir la desigualdad socioeconómica y combatir la pobreza	Impacto - Fin	Contribuir a fortalecer la participación social para impulsar el desarrollo comunitario a través de esquemas de inclusión productiva y cohesión social.	Inversión municipal promedio en desarrollo comunitario	Que la inversión promedio en desarrollo comunitario sea mayor o igual a la inversión estatal.	Eficacia	Inversión municipal en desarrollo comunitario / Población total del municipio	pesos	143	143	0	30	17	Ascendente	Estratégico	Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social
		Resultado - Proposito	La población tiene acceso a capacitación y formación para mejorar sus condiciones sociales y las de su entorno.	Población atendida con programas de desarrollo comunitario.	Que toda la población del municipio tenga acceso a actividades de desarrollo comunitario.	Eficacia	Población atendida / Población total del municipio	Población atendida						Ascendente	Estratégico	
		Bienes o Servicios - Componente	Marco Normativo actualizado en materia de desarrollo comunitario, publicado en la legislación estatal.	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de desarrollo comunitario.	Eficiencia	Verificación de disposiciones normativas / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Bienes o Servicios - Componente	Instancia responsable promover el desarrollo comunitario en el Municipio.	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	Contar con una instancia oficial organizada.	Eficiencia	Verificación de organigrama y Manual de Organización del área correspondiente / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del Desarrollo comunitario en el municipio.	Marco legal actualizado, relativo a la promoción del desarrollo comunitario en el Municipio.	Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.	Eficiencia	Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Crear o actualizar el área responsable de promover el desarrollo comunitario, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	Contar con un documentos que oficiales del área responsable.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Normas publicadas						Ascendente	Gestión	
		Proceso - Actividad	Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en desarrollo comunitario en el municipio.	Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario	Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.	Eficiencia	Verificación interna o externa de testigos documentales / .	Necesidades Técnicas						Ascendente	Gestión	

		Proceso - Actividad	Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.	Porcentaje ejecutado del Programa.	Ejecutar el 100% de las acciones programadas.	Eficiencia	Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas	Programas						Ascendente	Gestión
		Proceso - Actividad	Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.	Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.	Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones	Eficiencia	Inversión gestionada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario	Inversión						Ascendente	Gestión
		Proceso - Actividad	Llevar a cabo campañas de para promover las actividades de desarrollo comunitario entre la población.	Población alcanzada con la campaña.	Que al menos el 80% de la población del municipio conozca la existencia de las actividades de Desarrollo Comunitario municipal.	Eficiencia	Total de población alcanzada por las campañas / Población total en el Municipio	Campaña						Ascendente	Gestión

ELABORÓ



L.C.A. ANA PATRICIA DE LA O LEYVA
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DE CHILAPA, GRO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE LA
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

VO. BO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DE CHILAPA, GRO.
2024-2027
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO MUNICIPAL
LIC. JUAN LUIS ALTAMIRANO FINO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO